

Số: 5942 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 15 tháng 11 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy,  
số lượng người làm việc của trường Tiểu học Nam Từ Liêm  
thuộc UBND quận Nam Từ Liêm**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND Thành phố về cơ chế tài chính áp dụng đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn thành phố Hà Nội được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị quyết số 14/2016/NQ-HĐND ngày 06/12/2016 của HĐND Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 24/6/2013 của UBND Thành phố ban hành quy định cụ thể tiêu chí cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình, phương pháp giảng dạy và dịch vụ giáo dục chất lượng cao áp dụng tại một số cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông chất lượng cao;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

*Căn cứ Quyết định số 2970/QĐ-UBND ngày 05/7/2021 của UBND Thành phố công nhận trường Tiểu học Nam Từ Liêm, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội đạt tiêu chí chất lượng cao;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 3231 /TTr-SNV ngày 30/9/2024 về việc phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đạt tiêu chí chất lượng cao thuộc UBND các quận: Hoàn Kiếm, Cầu Giấy, Hai Bà Trưng, Thanh Xuân, Long Biên, Hà Đông, Nam Từ Liêm.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc của trường Tiểu học Nam Từ Liêm thuộc UBND quận Nam Từ Liêm, cụ thể như sau:

**1. Về thực hiện nhiệm vụ**

Trường Tiểu học Nam Từ Liêm thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc xác định nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động, gồm:

a) Tự chủ trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Luật Giáo dục và Điều lệ trường Tiểu học; duy trì tổ chức và hoạt động đúng tiêu chí trường chất lượng cao đã được UBND Thành phố công nhận.

b) Hàng năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, trường Trung học cơ sở Nam Từ Liêm xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được giao, báo cáo UBND quận Nam Từ Liêm, làm cơ sở theo dõi, kiểm tra và giám sát việc thực hiện.

**2. Về tổ chức bộ máy**

a) Hiệu trưởng trường Tiểu học Nam Từ Liêm quyết định phê duyệt quy chế hoạt động của đơn vị;

b) Ban giám hiệu nhà trường quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể các tổ chuyên môn theo quy định.

**3. Về vị trí việc làm và số lượng người làm việc**

a) Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo xây dựng hoặc điều chỉnh nội dung Đề án vị trí việc làm, quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc tại đơn vị phù hợp với kế hoạch phát triển từng giai đoạn của đơn vị.

b) Căn cứ quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, số lượng biên chế viên chức là 44 người trong giai đoạn được UBND Thành phố công nhận đạt tiêu chí chất lượng cao. Ngoài ra, căn cứ mức độ, tính chất công việc, Ban giám hiệu nhà trường có thể ký các hợp đồng thuê, khoán công việc để hoàn thành nhiệm vụ được giao trong từng thời điểm cụ thể.

**c) Về quản lý, sử dụng viên chức và người lao động**

- Lập kế hoạch biên chế, lao động hợp đồng:

+ Căn cứ theo kế hoạch công tác năm học, Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch biên chế, lao động hợp đồng, trong đó ghi rõ số lượng nhân lực cần thiết của từng tổ chuyên môn, yêu cầu về chất lượng, cơ cấu viên chức, thời gian thực hiện;

+ Hiệu trưởng nhà trường được quyền quyết định kế hoạch bố trí viên chức (nhưng không vượt quá tổng số viên chức của giai đoạn đã được phê duyệt), lao động hợp đồng theo từng năm và có trách nhiệm báo cáo UBND quận Nam Từ Liêm để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát.

- Về tuyển dụng:

+ Hiệu trưởng trường Tiểu học Nam Từ Liêm chỉ đạo xây dựng và phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch và tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định, đồng thời báo cáo UBND quận Nam Từ Liêm và Sở Nội vụ để kiểm tra, giám sát;

+ Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách viên chức trúng tuyển, quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển hoặc quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hay có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật; chấm dứt hợp đồng làm việc khi kết thúc thời hạn của hợp đồng làm việc; thực hiện ký hợp đồng lao động, thanh lý hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng tài chính của đơn vị.

- Về quản lý viên chức và hợp đồng lao động:

+ Hiệu trưởng nhà trường đề nghị Chủ tịch UBND quận Nam Từ Liêm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, tiền lương, phụ cấp lương và chính sách khác đối với viên chức diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý; quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp lương và chính sách khác đối với viên chức diện đơn vị quản lý;

+ Ban giám hiệu nhà trường tổng hợp nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, báo cáo UBND quận Nam Từ Liêm, gửi Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định theo quy định;

+ Ban giám hiệu nhà trường cử viên chức đi đào tạo trong nước bằng nguồn kinh phí tự chủ hoặc do cá nhân tự túc;

+ Thực hiện chi trả tiền công đối với hợp đồng lao động theo quy định của Bộ Luật Lao động và các quy định hiện hành của pháp luật;

+ Lập và quản lý hồ sơ viên chức từ cấp phó đơn vị trở xuống, lao động hợp đồng tại đơn vị;

+ Thực hiện chế độ báo cáo về đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu các bộ quản lý chuyên ngành có quy định khác hoặc UBND các cấp có thay đổi phân cấp về nhiệm vụ, trường Tiểu học Nam Từ Liêm có trách nhiệm rà soát, điều chỉnh đề án, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện

## 1. Các sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo

Hướng dẫn UBND quận Nam Từ Liêm, trường Tiểu học Nam Từ Liêm tổ chức triển khai quyết định và kiểm tra quá trình thực hiện bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật.

## 2. UBND quận Nam Từ Liêm

- Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với trường Tiểu học Nam Từ Liêm theo qui định của pháp luật;

- Tổ chức đánh giá cuối giai đoạn tự chủ về tình hình triển khai thực hiện tại trường Tiểu học Nam Từ Liêm, báo cáo UBND Thành phố (thông qua Sở Nội vụ);

- Chủ trì, chỉ đạo Hiệu trưởng nhà trường thường xuyên cập nhật các quy định liên quan đến nội dung giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế để báo cáo cấp có thẩm quyền điều chỉnh kịp thời, đúng quy định.

## 3. Hiệu trưởng nhà trường

- Chịu trách nhiệm trước UBND quận Nam Từ Liêm và trước pháp luật đối với các quyết định về tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc của đơn vị;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản, quy chế dân chủ cơ sở, quy chế công khai tài chính, kiểm toán nội bộ theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND quận Nam Từ Liêm, Hiệu trưởng trường Tiểu học Nam Từ Liêm, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó chủ tịch UBND Thành phố;
- VPUBNDTP: CVP, các PCVP,  
Các phòng NC, TH;
- Lưu: VT, SNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Hồng Sơn**