

Số: /2025/QĐ-UBND Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định quy trình thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục cấp điện qua lưới điện trung áp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Điện lực ngày 30/11/2024;

Căn cứ Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ ngày 27/6/2024;

Căn cứ Luật Đường bộ ngày 27/6/2024;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18/6/2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật xây dựng ngày 17/6/2020.

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 165/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của luật đường bộ và điều 77 luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 24/2016/TT-BCT ngày 30/11/2016 của Bộ Công Thương về một số nội dung trong việc rút ngắn thời gian tiếp cận điện năng; Thông tư số 42/2019/TT-BCT ngày 18/12/2019 của Bộ Công Thương sửa đổi, bổ sung một số quy định về chế độ báo cáo định kỳ tại các Thông tư do Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành hoặc liên tịch ban hành; Thông tư số 13/2020/TT-BCT ngày 18/6/2020 của Bộ Công Thương sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Công Thương; Thông tư số 05/2025/TT-BCT ngày 01/02/2025 của Bộ Công Thương quy định hệ thống truyền tải điện, phân phối điện và đo đếm điện năng;

Căn cứ Thông tư số 41/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ Giao thông vận tải (nay là Bộ Xây dựng) quy định về quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì kết cấu hạ tầng đường bộ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 854/TTr-SCT ngày 26/6/2025 về ban hành Quy định quy trình thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục cấp điện qua lưới điện trung áp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, ý kiến thẩm định của Giám đốc Sở Tư pháp tại Báo cáo thẩm định số 355/BC-STP ngày 24/6/2025 về việc thẩm định quy định quy trình thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục cấp điện qua lưới điện trung áp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa,

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định quy định quy trình thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục cấp điện qua lưới điện trung áp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quy trình thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục cấp điện qua lưới điện trung áp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 và thay thế Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 26/9/2019 của UBND tỉnh quy định quy trình thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục cấp điện qua lưới điện trung áp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Xây dựng, Công Thương; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Thủ trưởng các sở, ngành, đơn vị có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Văn phòng Chính phủ
- Bộ Công Thương
- Bộ Tư pháp
- TT: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh
- Chủ tịch UBND tỉnh
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử phạt vi phạm hành chính - Bộ Tư pháp;
- Công báo tỉnh Thanh Hóa;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Lưu: VT, HCKSTTHC, CN.

(để b/c);

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Minh Tuấn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Quy trình thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục cấp điện qua lưới điện trung áp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND
ngày tháng 6 năm 2025 của UBND tỉnh)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này quy định thống nhất việc tổ chức, phối hợp của các cơ quan nhà nước và Công ty Điện lực Thanh Hóa trong việc thực hiện các thủ tục đầu tư cấp điện cho khách hàng sử dụng điện qua công trình điện chuyên dùng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa theo hướng một cửa liên thông gồm các thủ tục: Khảo sát hiện trường và thỏa thuận đấu nối; thỏa thuận vị trí cột/trạm điện và hành lang lưới điện; chấp thuận xây dựng công trình hạ tầng trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ đồng thời với cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác; nghiệm thu đóng điện điểm đấu nối và ký kết hợp đồng mua bán điện.

2. Đối tượng áp dụng:

a. Khách hàng sử dụng điện có nhu cầu sử dụng điện đấu nối lưới điện trung áp. Tổ chức, cá nhân khác có quyền và nghĩa vụ liên quan đến việc thực hiện thủ tục đầu tư công trình điện chuyên dùng.

b. Cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan đến thực hiện thủ tục đầu tư công trình cấp điện chuyên dùng, bao gồm: Sở Công Thương; Sở Xây dựng; UBND cấp xã; Ban quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp.

c. Công ty Điện lực Thanh Hóa và các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các thủ tục và đầu tư công trình cấp điện chuyên dùng cho khách hàng sử dụng điện.

Điều 2. Những nguyên tắc chung

1. Đảm bảo các nguyên tắc thực hiện cơ chế một cửa liên thông theo quy định tại Điều 4 của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Cơ chế một cửa liên thông trong quá trình tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ giải quyết thủ tục cấp điện qua lưới trung áp theo nguyên tắc sau:

a. Công ty Điện lực Thanh Hóa (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (sau đây gọi là Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã)) là đơn vị đầu mối trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của khách hàng với ngành Điện và cơ quan nhà nước, bao gồm:

- Khảo sát hiện trường và thỏa thuận đầu nối;
- Thỏa thuận vị trí cột/trạm điện và hành lang lưới điện; chấp thuận xây dựng công trình hạ tầng trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ đồng thời với cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác với Sở Xây dựng, UBND cấp xã, Ban quản lý KKT Nghi Sơn và các Khu công nghiệp;
- Ký kết hợp đồng mua bán điện, nghiệm thu đóng điện điểm đầu nối.

b. Công ty Điện lực Thanh Hóa (tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã) làm đầu mối tổ chức giao dịch với khách hàng theo “cơ chế một cửa” từ khi tiếp nhận yêu cầu mua điện của khách hàng đến khi ký kết hợp đồng mua bán điện và cấp điện cho khách hàng, hướng dẫn khách hàng thực hiện các thủ tục đầu tư và xây dựng công trình điện. Công ty Điện lực Thanh Hóa làm đầu mối chủ động luân chuyển hồ sơ của khách hàng đến Cơ quan nhà nước, tiếp nhận hồ sơ xử lý từ Cơ quan nhà nước để chuyển trả khách hàng, thông báo kết quả xử lý và phối hợp với khách hàng trong quá trình khảo sát, nghiệm thu tại hiện trường theo yêu cầu của Cơ quan nhà nước.

c. Các công việc liên quan đến trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết của Cơ quan nhà nước về hướng dẫn thủ tục thực hiện, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được thực hiện tại một đầu mối là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. Các cơ quan nhà nước chuyển kết quả xử lý, các vướng mắc (nếu có) về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, đầu mối để trả lời khách hàng thông qua cơ chế một cửa điện tử/điện thoại/email. Các văn bản, thông báo,... của cơ quan nhà nước gửi cho khách hàng trong quá trình giải quyết thủ tục cũng được chuyển đồng thời cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa để theo dõi, phối hợp trong quá trình giải quyết.

3. Toàn bộ thủ tục và quy trình thực hiện cấp điện qua lưới điện trung áp được công khai trên trang thông tin điện tử của *Trung tâm Chăm sóc khách hàng Tổng Công ty Điện lực miền Bắc* tại địa chỉ <http://cskh.npc.com.vn>, hệ thống “Một cửa điện tử” của tỉnh Thanh Hóa để các cá nhân, tổ chức đề nghị cấp điện qua lưới điện trung áp thuận tiện trong giao dịch, theo dõi và được lưu trữ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa để phục vụ kiểm tra, giám sát.

4. Cách thức thực hiện và kết quả thực hiện của từng thủ tục hành chính

- Cách thức thực hiện: Nộp trực tuyến, trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.
- Kết quả thực hiện của từng thủ tục hành chính:
 - + Kết quả thực hiện của thủ tục thỏa thuận đấu nối: Biên bản thỏa thuận đấu nối giữa Công ty Điện lực Thanh Hóa với khách hàng;
 - + Kết quả thực hiện của thủ tục thỏa thuận vị trí cột/trạm điện và hành lang lưới điện: Văn bản thỏa thuận vị trí cột/trạm điện và hành lang lưới điện;
 - + Kết quả thực hiện của thủ tục chấp thuận xây dựng công trình hạ tầng trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ đồng thời với cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác: Văn bản chấp thuận xây dựng công trình hạ tầng trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ đồng thời với cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác.
 - + Kết quả thực hiện của thủ tục đóng điện điểm đấu nối, ký kết hợp đồng mua bán điện: Biên bản kiểm tra điều kiện đóng điện điểm đấu nối và Hợp đồng mua bán điện.

Chương II

QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN CÁC THỦ TỤC TRONG ĐẦU TƯ CÁP ĐIỆN CHUYÊN DÙNG

Điều 3. Quy định thực hiện

1. Cá nhân, tổ chức mua điện cung cấp hồ sơ đăng ký mua điện và hồ sơ liên quan đến các thủ tục của Cơ quan nhà nước trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: dichvucong.gov.vn.

2. Cá nhân, tổ chức yêu cầu dịch vụ có thể tra cứu và nhận thông tin theo dõi kết quả xử lý tại website chăm sóc khách hàng của Tổng công ty Điện lực miền Bắc, trang thông tin điện tử của Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, hộp thư điện tử và tin nhắn điện thoại (SMS) đăng ký.

3. Công ty Điện lực Thanh Hóa sẽ phối hợp với khách hàng thực hiện Thỏa thuận đấu nối và hướng dẫn khách hàng lập hồ sơ thiết kế; lập hồ sơ, thủ tục với cơ quan nhà nước đúng quy định đồng thời Công ty Điện lực Thanh Hóa sẽ chuyển hồ sơ khách hàng đến cơ quan nhà nước giải quyết theo quy định.

Điều 4. Trình tự, thủ tục thực hiện

Tổng thời gian thực hiện của Công ty Điện lực Thanh Hóa và các cơ quan nhà nước (không kể thời gian lập hồ sơ, thời gian thi công công trình): Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Thực hiện theo trình tự sau:

1. Đối với công trình có tổng công suất trạm biến áp lớn hơn 2.000 kVA

- Bước 1: Khách hàng nộp 01 bộ hồ sơ yêu cầu mua điện tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Công ty Điện lực Thanh Hóa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh.

- Bước 2: Công ty Điện lực Thanh Hóa phối hợp với khách hàng thực hiện khảo sát hiện trường và lập thỏa thuận đấu nối. Thời gian thực hiện: Không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Bước 3: Khách hàng tổ chức lập hồ sơ dự án hoặc Báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình điện, đồng thời cung cấp 01 bộ hồ sơ (thành phần hồ sơ theo Phụ lục 3 kèm theo quy định này) đến Bộ phận một cửa của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thực hiện các thủ tục hành chính với các cơ quan nhà nước.

- Bước 4: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh gửi 01 bộ hồ sơ do khách hàng cung cấp đến các cơ quan nhà nước theo quy định tại Điều 5 của Quy định này để thực hiện các thủ tục: Thỏa thuận vị trí cột/trạm điện và hành lang lưới điện; chấp thuận xây dựng công trình hạ tầng trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ đồng thời với cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác. Thời gian giải quyết thủ tục của từng cơ quan: Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Bước 5: Các cơ quan nhà nước xử lý hồ sơ và trả kết quả xử lý về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì có hướng dẫn, phản hồi ngay cho người giao hồ sơ của Công ty Điện lực Thanh Hóa hoặc chậm nhất trong 01 ngày làm việc thì cơ quan nhà nước có văn bản thông báo gửi Công ty Điện lực Thanh Hóa đề nghị khách hàng hoàn thiện hồ sơ (nếu có). Các trường hợp trong quá trình thẩm định, xem xét nếu thấy cần phải hiệu chỉnh, cần hẹn khảo sát, nghiệm thu hiện trường, kiểm tra thi công, thì cơ quan nhà nước gửi văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa, Công ty Điện lực Thanh Hóa có trách nhiệm thông báo ngay cho khách hàng để thực hiện. Các trường hợp thẩm định, xem xét nếu không chấp thuận thì cơ quan nhà nước phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Bước 6: Khách hàng thi công xây dựng công trình điện. Công ty Điện lực Thanh Hóa hỗ trợ tư vấn khách hàng trong quá trình thi công để đảm bảo chất lượng theo yêu cầu kỹ thuật.

- Bước 7: Khách hàng gửi hồ sơ đóng điện điểm đấu nối, ký kết hợp đồng mua bán điện đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh. Công ty Điện lực Thanh Hóa phối hợp khách hàng nghiệm thu đóng điện điểm đấu nối và ký kết Hợp đồng mua bán điện. Thời gian thực hiện: Không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Đối với công trình có tổng công suất trạm biến áp nhỏ hơn hoặc bằng 2.000 kVA

- Bước 1: Khách hàng nộp 01 bộ hồ sơ yêu cầu mua điện tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Công ty Điện lực Thanh Hóa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công cấp xã.

- Bước 2: Công ty Điện lực Thanh Hóa phối hợp với khách hàng thực hiện khảo sát hiện trường và lập thỏa thuận đầu nối. Thời gian thực hiện: Không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Bước 3: Khách hàng tổ chức lập hồ sơ dự án hoặc Báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình điện, đồng thời cung cấp 01 bộ hồ sơ (thành phần hồ sơ theo Phụ lục 3 kèm theo quy định này) đến Bộ phận một cửa của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công cấp xã để thực hiện các thủ tục hành chính với các cơ quan nhà nước.

- Bước 4: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã gửi 01 bộ hồ sơ do khách hàng cung cấp đến các cơ quan nhà nước theo quy định tại Điều 5 của Quy định này để thực hiện các thủ tục: Thỏa thuận vị trí cột/trạm điện và hành lang lưới điện; chấp thuận xây dựng công trình hạ tầng trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ đồng thời với cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác. Thời gian giải quyết thủ tục của từng cơ quan: Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Bước 5: Các cơ quan nhà nước xử lý hồ sơ và trả kết quả xử lý về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công cấp xã. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì có hướng dẫn, phản hồi ngay cho người giao hồ sơ của Công ty Điện lực Thanh Hóa hoặc chậm nhất trong 01 ngày làm việc thì cơ quan nhà nước có văn bản thông báo gửi Công ty Điện lực Thanh Hóa đề nghị khách hàng hoàn thiện hồ sơ (nếu có). Các trường hợp trong quá trình thẩm định, xem xét nếu thấy cần phải hiệu chỉnh, cần hẹn khảo sát, nghiệm thu hiện trường, kiểm tra thi công, thì cơ quan nhà nước gửi văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa, Công ty Điện lực Thanh Hóa có trách nhiệm thông báo ngay cho khách hàng để thực hiện. Các trường hợp thẩm định, xem xét nếu không chấp thuận thì cơ quan nhà nước phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Bước 6: Khách hàng thi công xây dựng công trình điện. Công ty Điện lực Thanh Hóa hỗ trợ tư vấn khách hàng trong quá trình thi công để đảm bảo chất lượng theo yêu cầu kỹ thuật.

- Bước 7: Khách hàng gửi hồ sơ đóng điện điểm đầu nối, ký kết hợp đồng mua bán điện đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công cấp xã. Công ty Điện lực Thanh Hóa phối hợp khách hàng nghiệm thu đóng điện điểm đầu nối và ký kết Hợp đồng mua bán điện. Thời gian thực hiện: Không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

(Lưu đồ thực hiện cấp điện qua lưới trung áp do khách hàng đầu tư theo Phụ lục 1 kèm theo Quy định này).

3. Thành phần hồ sơ, thời gian thực hiện, cơ quan thực hiện đối với từng thủ tục hành chính quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Quy định này.

4. Cách thức hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của khách hàng, luân chuyển hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có) và trả kết quả cho khách hàng được thực hiện theo Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

Điều 5. Thẩm quyền giải quyết các thủ tục hành chính liên thông

1. Sở Xây dựng, UBND cấp xã, Ban quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN thực hiện các thủ tục: Thỏa thuận vị trí cột/trạm điện và hành lang lưới điện; chấp thuận xây dựng công trình hạ tầng trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ đồng thời với cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác đối với các công trình có vị trí cột điện, trạm biến áp lắp đặt trong địa giới hành chính quản lý. Trong đó:

- Trường hợp có vị trí cột điện, trạm biến áp lắp đặt trong địa giới hành chính quản lý của Ban quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN thì gửi hồ sơ về Ban quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN.

- Trường hợp có vị trí cột điện, trạm biến áp lắp đặt trong địa giới hành chính quản lý của UBND cấp xã thì gửi hồ sơ về UBND cấp xã.

- Trường hợp công trình có vị trí cột điện, trạm biến áp trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đối với các tuyến quốc lộ được Cục Đường bộ Việt Nam ủy thác và các tuyến đường tỉnh được giao Sở Xây dựng quản lý thì ngoài việc gửi hồ sơ cho UBND cấp xã, Ban Quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN phải gửi 01 hồ sơ về Sở Xây dựng.

2. Công ty Điện lực Thanh Hóa thực hiện các thủ tục: Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu cấp điện, khảo sát hiện trường, thỏa thuận đấu nối, nghiệm thu đóng điện điểm đấu nối và ký kết hợp đồng mua bán điện.

Điều 6. Công tác phối hợp giữa Công ty Điện lực Thanh Hóa và cơ quan nhà nước

1. Khi nhận được yêu cầu của khách hàng, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công ty Điện lực Thanh Hóa sẽ chủ động liên hệ và hướng dẫn khách hàng cụ thể thủ tục cấp điện và cách thức thực hiện các thủ tục của cơ quan nhà nước, thực hiện tiếp nhận các hồ sơ có liên quan và chủ động liên hệ khách hàng để bổ sung các hồ sơ còn thiếu, cần hoàn thiện trong quá trình thực hiện dịch vụ, thủ tục theo yêu cầu của cơ quan nhà nước, in Biên nhận hồ sơ giao khách hàng hẹn thời gian giải quyết phù hợp theo quy định từng loại thủ tục.

2. Công ty Điện lực Thanh Hóa chủ động giao hồ sơ yêu cầu của khách hàng chuyển cơ quan nhà nước trong buổi làm việc tiếp theo kể từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ hợp lệ và liên hệ lấy kết quả giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả

kết quả của Cơ quan nhà nước theo đúng lịch hẹn khi có nghiệp vụ phát sinh để chuyển khách hàng. Mọi giao dịch chứng từ giữa Công ty Điện lực Thanh Hóa và cơ quan nhà nước đều phải cập nhật ngày, tháng, năm cũng như có chữ ký xác nhận giữa 2 bên giao/nhận trong quá trình giao nhận chứng từ và luân chuyển hồ sơ.

3. Cơ quan nhà nước tiến hành thẩm định, xem xét giải quyết hồ sơ khách hàng theo thời gian quy định, nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng quy định thì có hướng dẫn, phản hồi ngay cho người giao hồ sơ của Công ty Điện lực Thanh Hóa hoặc chậm nhất trong 01 ngày làm việc thì cơ quan nhà nước có văn bản thông báo gửi Công ty Điện lực Thanh Hóa đề nghị khách hàng hoàn thiện hồ sơ (nếu có). Các trường hợp trong quá trình thẩm định, xem xét nếu thấy cần phải hiệu chỉnh, cần hẹn khảo sát, nghiệm thu hiện trường, kiểm tra thi công,... thì cơ quan nhà nước gửi văn bản cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa, Công ty Điện lực Thanh Hóa có trách nhiệm thông báo ngay cho khách hàng để thực hiện. Các trường hợp thẩm định, xem xét nếu không chấp thuận thì cơ quan nhà nước phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

4. Mọi giao dịch phát sinh, liên hệ giữa khách hàng và cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện các thủ tục phải thực hiện thông qua bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Công ty Điện lực Thanh Hóa. Cơ quan nhà nước và Công ty Điện lực Thanh Hóa thông báo cho nhau các đầu mối, các đơn vị theo phân cấp hoặc ủy quyền giải quyết các thủ tục, thiết lập cơ chế liên lạc, trao đổi thông tin giữa các bộ phận chức năng qua điện thoại, thư tín, hệ thống công nghệ thông tin để giảm bớt số thủ tục và thời gian thực hiện của khách hàng, cải thiện chỉ số tiếp cận điện năng. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc,... các đơn vị cần thống nhất tìm biện pháp tháo gỡ hoặc báo cáo UBND tỉnh để chỉ đạo.

Chương III

THIẾT LẬP HỆ THỐNG THÔNG TIN MỘT CỬA ĐIỆN TỬ LIÊN THÔNG VÀ THEO DÕI TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Điều 7. Quy định cơ chế một cửa điện tử

1. Công ty Điện lực Thanh Hóa phối hợp với cơ quan nhà nước xây dựng hệ thống công nghệ thông tin để thiết lập kết nối điện tử theo dõi tiến trình dịch vụ và ghi nhận kết quả giải quyết. Theo đó, các thông tin đăng ký tiếp nhận, kết quả xử lý, trở ngại khách hàng của cơ quan nhà nước và Công ty Điện lực Thanh Hóa sẽ được cập nhật trên trang thông tin điện tử của Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và trên Website Chăm sóc khách hàng của Tổng Công ty Điện lực miền Bắc.

2. Hệ thống thông tin trên Website Chăm sóc khách hàng, Công ty Điện lực Thanh Hóa và các sở, Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, UBND cấp xã được kết nối đồng bộ dữ liệu qua phần mềm chức năng để tiếp nhận thông tin

yêu cầu dịch vụ từ khách hàng, ghi nhận tiến trình xử lý và phối hợp trong khảo sát hiện trường. Phần mềm có thể đáp ứng được mức độ dịch vụ công mức độ 3 phục vụ việc tiếp nhận và luân chuyển “hồ sơ điện tử” từ phía khách hàng và Cơ quan nhà nước - Công ty Điện lực Thanh Hóa qua việc điện tử hóa các thủ tục cấp điện của Công ty Điện lực Thanh Hóa và Cơ quan nhà nước.

Điều 8. Theo dõi tiến độ thực hiện

1. Khách hàng có thể theo dõi tiến độ giải quyết các thủ tục của Cơ quan nhà nước và Công ty Điện lực Thanh Hóa thông qua việc theo dõi tiến trình giải quyết trên website Chăm sóc khách hàng của Tổng Công ty Điện lực miền Bắc, trang thông tin điện tử của Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. Công ty Điện lực Thanh Hóa sẽ tổ chức nhắn tin SMS cho khách hàng để thông báo việc đã tiếp nhận dịch vụ và hẹn thời gian thực hiện, tiến độ giải quyết liên quan đến các thủ tục thực hiện của Công ty Điện lực Thanh Hóa và Cơ quan nhà nước để khách hàng theo dõi và chủ động phối hợp trong quá trình giải quyết dịch vụ.

2. Các trường hợp giải quyết chậm tiến độ, khách hàng có thể phản ánh đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc trực tiếp trên đường dây nóng của UBND tỉnh. Các Cơ quan nhà nước và Công ty Điện lực Thanh Hóa phải gửi thư xin lỗi khách hàng nếu giải quyết chậm tiến độ và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh nếu không khắc phục kịp thời.

Chương IV

QUY ĐỊNH QUẢN LÝ HỒ SƠ VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Điều 9. Quy định công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ

Các loại hồ sơ tiếp nhận, phát sinh trong quá trình giải quyết dịch vụ cho khách hàng được Cơ quan nhà nước hoặc Công ty Điện lực Thanh Hóa quản lý và lưu trữ các hồ sơ tiếp nhận do khách hàng cung cấp (thông qua bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã) tương ứng với thủ tục thuộc thẩm quyền, hoặc trách nhiệm giải quyết theo quy định.

Điều 10. Chế độ báo cáo

Công ty Điện lực Thanh Hóa báo cáo bằng văn bản định kỳ trước ngày 14 hàng tháng cho Sở Công Thương các nội dung:

- Tổng số công trình trạm biến trung áp chuyên dùng do khách hàng đầu tư;
- Thời gian giải quyết các thủ tục của ngành Điện và Cơ quan nhà nước so với quy định;

- Các khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện (nếu có), để Sở Công Thương báo cáo UBND tỉnh giám sát kết quả thực hiện tiếp cận điện năng của Cơ quan nhà nước và ngành Điện.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 11. Trách nhiệm thực hiện

1. Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có trách nhiệm:

- Niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục tại Điều 5 Quy định này.
- Hướng dẫn thực hiện, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ giải quyết, trả kết quả giải quyết; theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết và trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.
- Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các thủ tục.

2. Sở Công Thương có trách nhiệm:

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện theo nội dung trong Quy định này và các quy định có liên quan.
- Chủ trì kiểm tra, tổng hợp báo cáo và đề xuất UBND tỉnh tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc thực hiện tiếp cận điện năng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.
- Định kỳ báo cáo UBND tỉnh kết quả, đánh giá thực hiện việc rút ngắn thời gian tiếp cận điện năng trên địa bàn và đề xuất UBND tỉnh xử lý các cơ quan, đơn vị không thực hiện tốt việc rút ngắn thời gian tiếp cận điện năng theo Quy định này.
- Hướng dẫn, theo dõi việc áp dụng Quyết định này tại các cơ quan chức năng, UBND cấp xã, Ban quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN và các đơn vị có liên quan trên địa bàn tỉnh.

3. Sở Xây dựng; UBND cấp xã; Ban quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN có trách nhiệm:

- Hiệu chỉnh thủ tục hành chính liên quan đến trách nhiệm phân công phù hợp Quy định này tại các đơn vị chức năng trực thuộc.
- Công bố, niêm yết công khai, rõ ràng các thủ tục hành chính được phân công thực hiện theo Quy định này trên trang thông tin điện tử cơ quan mình.

4. Công ty Điện lực Thanh Hóa có trách nhiệm:

- Nghiên cứu đơn giản hóa hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục, công việc liên quan đến tiếp cận điện năng của đơn vị mình theo Quy định này.

- Chủ động làm việc với khách hàng có yêu cầu sử dụng điện để tổng hợp số liệu nhu cầu cấp điện, lập kế hoạch, phương án đầu tư, bố trí vốn, mua sắm thiết bị, vật tư, đấu thầu... theo hướng đơn giản hóa thủ tục và rút ngắn thời gian thực hiện đúng theo các quy định hiện hành.

- Hướng dẫn khách hàng có yêu cầu cấp điện về các thủ tục hành chính, các cơ quan, đơn vị thực hiện liên quan đến tiếp cận điện năng.

- Niêm yết công khai tại trụ sở Công ty Điện lực Thanh Hóa, trên trang thông tin điện tử của mình về trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết liên quan đến tiếp cận điện năng để khách hàng biết.

- Phối hợp với Sở, ban, ngành, UBND cấp xã trong việc xây dựng chương trình chức năng liên thông để tiếp nhận hồ sơ và theo dõi tiến trình giải quyết dịch vụ khách hàng tại các bộ phận chuyên môn của UBND cấp xã và đơn vị trực thuộc của các Sở, ban, ngành, UBND cấp xã.

5. Khách hàng sử dụng điện có yêu cầu đấu nối, cấp điện từ lưới điện trung áp có trách nhiệm:

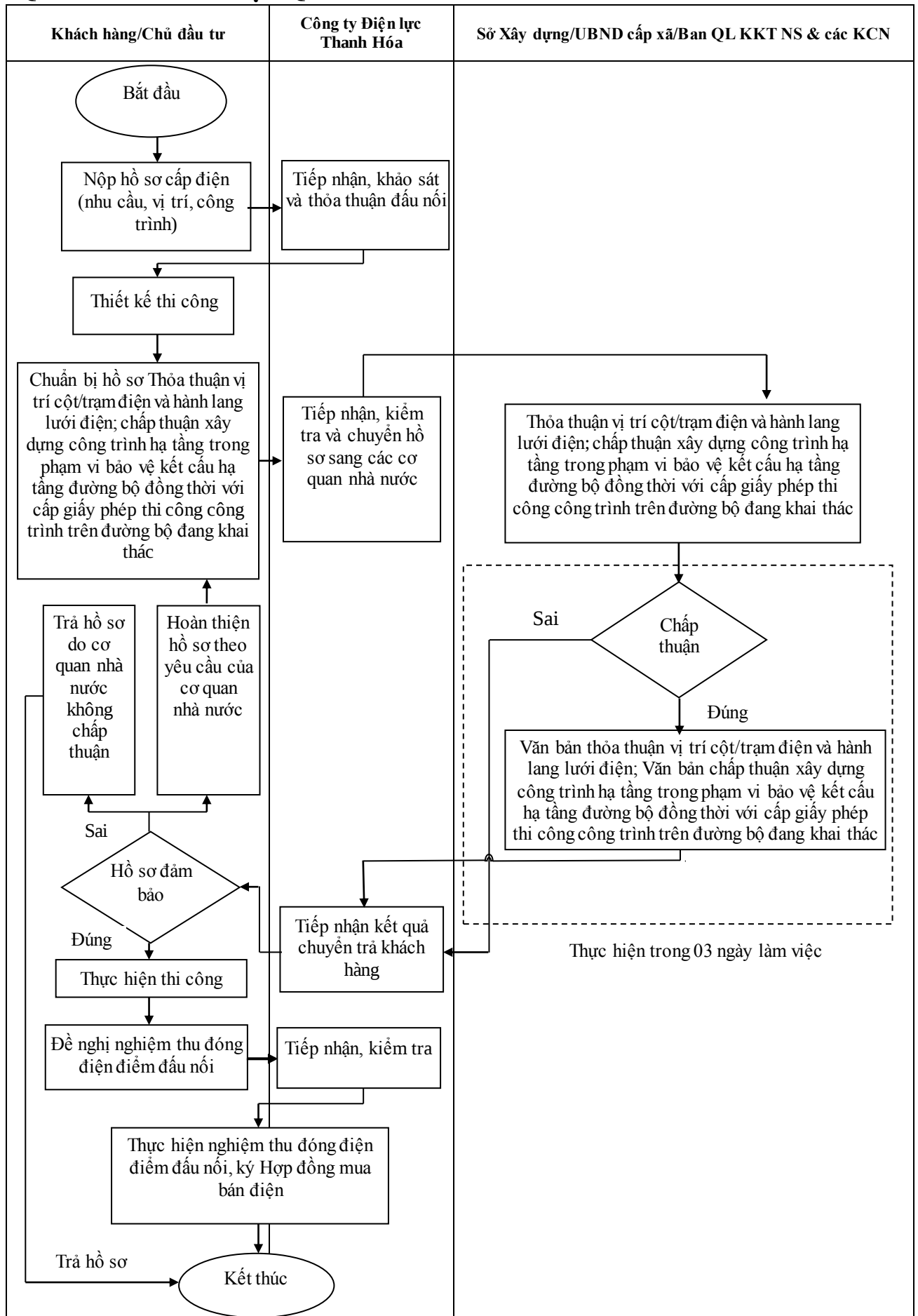
- Cung cấp đầy đủ thông tin về nhu cầu, quy mô sử dụng điện, tiến độ yêu cầu cấp điện. Trường hợp tự đầu tư thì lựa chọn đơn vị tự vận thiết kế, thi công có đầy đủ năng lực; bố trí đủ nguồn vốn để triển khai thi công công trình đấu nối vào lưới điện trung áp đúng tiến độ yêu cầu, tiết kiệm chi phí.

- Kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện tiếp cận điện năng cho Sở Công Thương.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Sở Công Thương có nhiệm vụ làm đầu mối kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này, nếu gặp vướng mắc, khó khăn, các tổ chức, cá nhân có trách nhiệm phản ánh về Sở Công Thương bằng văn bản, để Sở đề xuất UBND tỉnh xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.



Phụ lục 2:
Thành phần hồ sơ, thời gian thực hiện, cơ quan thực hiện, các biểu mẫu
quy định đối với từng thủ tục hành chính

STT	Tên thủ tục thực hiện	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thành phần hồ sơ yêu cầu	Thời gian thực hiện không quá (ngày làm việc)	Chi phí thực hiện (đồng)	Căn cứ pháp lý
1	Tiếp nhận yêu cầu mua điện, khảo sát hiện trường	Công ty Điện lực Thanh Hóa	- Thông tin đăng ký đấu nối tương ứng với nhu cầu đấu nối quy định (bản chính); - Sơ đồ nguyên lý các thiết bị điện chính sau điểm đấu nối: bản chính; - Tài liệu kỹ thuật về các trang thiết bị dự kiến đấu nối hoặc các thay đổi dự kiến tại điểm đấu nối hiện tại, thời gian dự kiến hoàn thành dự án, số liệu kỹ thuật của dự án đấu nối mới hoặc thay đổi đấu nối hiện tại: bản sao.	02	Không thu chi phí	Khoản 2 Điều 46 Thông tư số 05/2025/TT-BCT ngày 01/02/2025
2	Thỏa thuận vị trí cột/trạm điện và hành lang lưới điện	UBND cấp xã; Ban quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN	- Đơn đề nghị (bản chính) - Hồ sơ thiết kế, trong đó có bình đồ, trắc địa, trắc ngang vị trí đoạn tuyến có xây dựng công trình (bản chính). Các bản vẽ phải thể hiện đầy đủ vị trí các công trình ngầm hiện hữu nằm trong khu vực xây dựng công trình và khu vực ảnh hưởng bởi việc xây dựng công trình.	05	Không thu phí	
3	Chấp thuận xây dựng công trình hạ tầng trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ đồng thời với cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác	Sở Xây dựng; UBND cấp xã; Ban quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN	- Đơn đề nghị chấp thuận đồng thời với cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác (bản chính) - Thuyết minh thiết kế, vị trí xây dựng, lắp đặt biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị, công trình hạ tầng và công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ. - Đối với công trình lắp đặt vào cầu, hầm, công trình, hạng mục công trình đường bộ thuộc kết cấu chịu lực, phải có kết quả tính toán bảo đảm khả năng chịu lực của kết cấu đối với tải trọng, tác động của gió khi lắp đặt các công trình này vào công trình đường bộ; - Các bản vẽ thiết kế, bao gồm bản vẽ bố trí chung, các bản vẽ mặt cắt đứng, mặt cắt ngang và các bản vẽ	05	Không thu phí	Khoản 1, Khoản 2, Điều 16 Nghị định số 165/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024

			thiết kế chi tiết thể hiện cụ thể: quy mô, kích thước, diện tích, cấu tạo chi tiết của công trình đề nghị chấp thuận; vị trí công trình đề nghị trên đoạn đường; khoảng cách từ mép ngoài công trình đề nghị đến mép ngoài mặt đường, tim đường, chiều sâu công trình đến mặt đường và các khoảng cách khác đến các hạng mục công trình cầu, cống, hầm có liên quan đến công trình đề nghị. Đối với biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị, công trình hạ tầng và công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung xây dựng, lắp đặt trong phạm vi dải phân cách giữa của đường bộ, phải có thông tin về khoảng cách từ biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị và các công trình đến: bề mặt dải phân cách giữa, mép dải phân cách giữa; - Các bản vẽ thiết kế kết cấu và biện pháp thi công hoàn trả công trình đường bộ bị ảnh hưởng; - Các tài liệu quy định tại điểm b, điểm c, điểm d và điểm đ khoản này là bản chính hoặc bản sao (có chứng thực); số lượng hồ sơ: 01 bộ.			
4	Kiểm tra điều kiện đóng điện điểm đấu nối, ký kết hợp đồng mua bán điện	Công ty Điện lực Thanh Hóa/Khách hàng	- Tài liệu thiết kế kỹ thuật được phê duyệt và sửa đổi, bổ sung (nếu có) so với thiết kế ban đầu bao gồm thuyết minh chung, sơ đồ nối điện chính, mặt bằng bố trí thiết bị điện, sơ đồ nguyên lý của hệ thống bảo vệ và điều khiển, các sơ đồ có liên quan khác và thông số kỹ thuật của thiết bị điện chính; - Tài liệu hướng dẫn vận hành và quản lý thiết bị của nhà chế tạo; - Các biên bản nghiệm thu từng phần và toàn phần các thiết bị đấu nối của đường dây và trạm điện vào lưới điện phân phối tuân thủ các TCVN hoặc tiêu chuẩn quốc tế được Việt Nam công nhận và đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật của thiết bị đấu nối theo quy định; - Dự kiến lịch đóng điện chạy thử và vận hành.	03	Không thu phí	Khoản 1 Điều 57 Thông tư số 05/2025/TT-BCT ngày 01/02/2025