

Số: 600 /QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày 28 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giải thể Trung tâm Điều dưỡng người có công; tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng và đổi tên thành Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố;

Xét đề xuất của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 515/TTr-SNV ngày 26 tháng 02 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giải thể Trung tâm Trung tâm Điều dưỡng người có công và chuyển chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Điều dưỡng người có công sang Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng kể từ ngày 01/3/2025.

Điều 2. Tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng trên cơ sở tiếp nhận thêm chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng người có công và đổi tên thành Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng.

Điều 3. Xử lý chuyển tiếp

Bàn giao nguyên trạng trụ sở làm việc hiện nay tại Khu 1, phường Hải Sơn, quận Đồ Sơn, thành phố Hải Phòng; toàn bộ trang thiết bị, tài sản, tài chính, hồ sơ tài liệu và 16 biên chế viên chức có mặt của Trung tâm Điều dưỡng người có

công cho Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công để tiếp nhận, quản lý và sử dụng cho phù hợp.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ có trách nhiệm:

- Chỉ đạo, hướng dẫn việc giải thể của Trung tâm Điều dưỡng người có công và việc sắp xếp, kiện toàn lại của Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng sau khi có quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố;

- Chỉ đạo thực hiện điều động, bổ nhiệm, điều chuyển viên chức sau khi giải thể Trung tâm Điều dưỡng người có công theo thẩm quyền; chỉ đạo, hướng dẫn Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng sau sắp xếp thực hiện rà soát, đánh giá đội ngũ viên chức để sắp xếp lại số người làm việc và thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ, không đáp ứng yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; hướng dẫn, thẩm định Đề án điều chỉnh vị trí việc làm, số biên chế viên chức của Trung tâm trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo quy định; giải quyết chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động; tiếp nhận, xử lý các nội dung về hoạt động và các vấn đề về tài sản, tài chính, công nợ của Trung tâm Điều dưỡng người có công trong thực hiện giải thể theo quy định.

2. Sở Tài chính có trách nhiệm: Hướng dẫn việc kiểm kê, bàn giao tài sản của Trung tâm Điều dưỡng người có công; việc tiếp nhận, xử lý tài sản, tài chính của Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng sau sắp xếp; hướng dẫn, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xử lý các vấn đề về tài chính, tài sản sau khi giải thể Trung tâm Điều dưỡng người có công theo quy định.

3. Công an thành phố có trách nhiệm thu hồi con dấu của Trung tâm Điều dưỡng người có công, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng và hướng dẫn việc khắc lại con dấu mới cho Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng sau khi có quyết định tổ chức lại theo quy định.

4. Trung tâm Điều dưỡng người có công có trách nhiệm: Thực hiện việc kiểm kê, bàn giao tài sản; hoàn thành các nghĩa vụ về tài chính, công nợ; chịu trách nhiệm xử lý các vấn đề về chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động cho đến khi hoàn tất các thủ tục theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công có trách nhiệm:

- Trước mắt, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Điều dưỡng người có công và Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng theo các Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được cơ quan có thẩm quyền ban hành trước đây. Sau khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ

việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng thì thực hiện theo Quy định mới.

- Tiếp nhận, quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, hồ sơ, tài liệu có liên quan đảm bảo phục vụ hoạt động của đơn vị mới được tiếp nối liên tục, không bị gián đoạn, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả;

- Kế thừa mọi quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm pháp lý có liên quan đối với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Điều dưỡng người có công trước khi giải thể;

- Thực hiện thủ tục nộp con dấu cũ và khắc con dấu mới của đơn vị, cập nhật thông tin chữ ký số theo quy định.

- Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm theo quy định.

- Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng và tương đương thuộc Trung tâm đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

- Rà soát, sắp xếp, bố trí viên chức, lao động hợp đồng; cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc để thực hiện nhiệm vụ;

- Xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức mới và hướng dẫn của Sở Nội vụ và Bộ quản lý ngành, lĩnh vực trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định; xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế của đơn vị cho phù hợp; đề xuất giải quyết chế độ chính sách khi thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ viên chức, người lao động của đơn vị.

- Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị theo quy định của pháp luật hiện hành và phân cấp quản lý của thành phố, của Sở Nội vụ.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Giám đốc Công an thành phố, Giám đốc Kho bạc Nhà nước Hải Phòng; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng người có công, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/3/2025. / .vv

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT TU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các PCVP UBND TP;
- Các Phòng: KSTTHC, TC&NS, VX;
- Công TTĐT TP;
- Lưu VT, KSTTHC3.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tùng