

Số: 601 /QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày 28 tháng 02 năm 2025

HOẢ TỐC

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng, trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19 tháng 03 năm 2021 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về Trung tâm Dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm;

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Theo đề xuất của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 515/TTr-SNV ngày 26 tháng 02 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng; có chức năng: Tư vấn định hướng về nghề nghiệp, lao động và việc làm; giới thiệu việc làm; cung ứng lao động; đào tạo kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm và các kỹ năng làm việc khác; giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật; thu thập, phân tích, dự báo và cung cấp thông tin thị trường lao động; thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp và thực hiện các

chương trình, dự án về việc làm theo quy định của pháp luật; điều dưỡng người có công với cách mạng theo quy định của pháp luật về ưu đãi người có công với cách mạng.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, có trụ sở riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và một số Ngân hàng thương mại để hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm chịu sự quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng; đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị liên quan của Bộ Nội vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Hoạt động tư vấn, gồm:

a) Tư vấn, định hướng về nghề nghiệp, khung trình độ kỹ năng nghề quốc gia cho người lao động về lựa chọn ngành nghề, phương án đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện phù hợp với khả năng và nguyện vọng;

b) Tư vấn việc làm cho người lao động để lựa chọn vị trí việc làm phù hợp với khả năng và nguyện vọng; tư vấn về kỹ năng tham gia dự tuyển; về tự tạo việc làm, tìm việc làm trong nước và ngoài nước;

c) Tư vấn cho người sử dụng lao động về tuyển, sử dụng và quản lý lao động; về quản trị và phát triển việc làm, phát triển nguồn nhân lực;

d) Tư vấn về chính sách lao động, việc làm cho người lao động, người sử dụng lao động.

2. Giới thiệu việc làm cho người lao động.

3. Cung ứng và tuyển lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động, gồm:

a) Tuyển lao động thông qua thi tuyển để lựa chọn những người đủ điều kiện, đáp ứng yêu cầu của người sử dụng lao động;

b) Cung ứng lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động;

c) Giới thiệu lao động cho doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, tổ chức cá nhân đầu tư ra nước ngoài hoặc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ được giao nhiệm vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

4. Thu thập và cung cấp thông tin thị trường lao động.

5. Phân tích và dự báo thị trường lao động.

6. Thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật Việc làm.

7. Đào tạo kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm và các kỹ năng làm việc khác; giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện các chương trình, dự án về việc làm.

9. Về công tác điều dưỡng người có công:

- Lập kế hoạch điều dưỡng, tổ chức tiếp nhận, đưa đón các đối tượng đến điều dưỡng tại Trung tâm;

- Thực hiện việc điều dưỡng, phục hồi sức khỏe cho đối tượng theo các chế độ quy định.

10. Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của đơn vị sự nghiệp công theo quy định của pháp luật và thẩm quyền phân cấp quản lý cán bộ.

11. Ban hành và tổ chức thực hiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Trung tâm phù hợp với quy định của pháp luật và Ủy ban nhân dân thành phố.

12. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ theo yêu cầu, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền quyết định.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm và số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc (số lượng Phó Giám đốc sau sắp xếp dôi dư thực hiện giải quyết trong 05 năm để đảm bảo quy định).

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác theo phân công của Giám đốc Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức; điều động, luân chuyển; khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc Trung tâm và các Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và phân cấp quản lý cán bộ của thành phố.

d) Hệ số phụ cấp chức vụ: Giám đốc hệ số 0,7; Phó Giám đốc hệ số 0,5.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm gồm:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán;

b) Phòng Tư vấn giới thiệu việc làm – Đào tạo nghề;

c) Phòng Bảo hiểm thất nghiệp;

d) Phòng Nghiệp vụ điều dưỡng người có công.

3. Lãnh đạo các phòng trực thuộc Trung tâm bao gồm 01 Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng. Hệ số phụ cấp chức vụ: Trưởng phòng hệ số 0,3; Phó Trưởng phòng hệ số 0,2. Việc bố trí số lượng lãnh đạo cụ thể của các phòng trực thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Căn cứ quy định của pháp luật hiện hành và quy định về ủy quyền, phân cấp quản lý cán bộ của Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Trung tâm thực hiện sử dụng, quản lý viên chức trong Trung tâm theo thẩm quyền.

5. Vị trí việc làm và số người làm việc của Trung tâm

a) Vị trí việc làm

Căn cứ quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo ngành, lĩnh vực, Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm, báo cáo Sở Nội vụ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

b) Số lượng người làm việc

- Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm theo Đề án vị trí việc làm đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trung tâm, nằm trong tổng số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập ngành Nội vụ được cơ quan có thẩm quyền giao hàng năm.

- Hàng năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, tính chất, đặc điểm tình hình đối tượng phục vụ và khối lượng công việc, Trung tâm xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước của đơn vị mình, báo cáo cấp có thẩm quyền giao biên chế sự nghiệp theo quy định.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng thực hiện Quyết định này.

2. Giám đốc các Sở, ngành, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao hướng dẫn, tạo điều kiện để Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng hoạt động hiệu quả, đảm bảo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao để tổ chức thực hiện Quyết định này; ban hành quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Trung tâm; ban hành các quy chế, quy định của Trung tâm để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành; xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt thực hiện theo quy định.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có những nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm báo cáo Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo thẩm quyền.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/3/2025 và thay thế Quyết định số 2354/QĐ-UBND ngày 11/7/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan và Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng căn cứ quyết định thi hành./.^{NW}

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT TU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các PCVP UBND TP;
- Các Phòng: KSTTHC, TC&NS, VX;
- Công TTĐT TP;
- Lưu VT, KSTTHC3

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tùng