

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2407/QĐ-UBND ngày 21/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh và lĩnh vực Dân số - Kế hoạch hóa gia đình thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 2287/QĐ-UBND ngày 18/10/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ trong lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 401/QĐ-UBND ngày 20/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1010/QĐ-UBND ngày 29/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1458/QĐ-UBND ngày 24/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1581/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 40/TTr-SYT ngày 08/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 23 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế.

1. Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tuân thủ đúng quy trình được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Y tế, trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Y tế; Thủ trưởng sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường; tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- VNPT Hưng Yên;
- Trung tâm TT - HN tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC *lethanh*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Nghiêm

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ Y TẾ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên)

1. Tên TTHC: Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

- Mã số TTHC: 1.012280

1.1. Trường hợp 1 (Không phải thẩm định tại cơ sở): Trường hợp thay đổi thời gian làm việc hoặc thay đổi tên, địa chỉ của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng không thay đổi địa điểm (Điều 65 Nghị định số 96/2023/NĐCP); Trường hợp giảm bớt phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc giảm bớt danh mục kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y được	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, được	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng	19 ngày

			xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung TT PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

1.2. Trường hợp 2 (Thẩm định tại cơ sở): Trường hợp thay đổi quy mô hoạt động, phạm vi hoạt động chuyên môn hoặc bổ sung danh mục kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 70 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có)	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm

			+ Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ; xây dựng Kế hoạch thẩm định và tiến hành thẩm định tại cơ sở; lập biên bản thẩm định.	40 ngày
1. Trường hợp sau khi thẩm định không phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	29 ngày
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
2. Trường hợp sau khi thẩm định phải chỉnh sửa, bổ sung				

Bước 3	Phòng Quản lý hành nghề y, được	Chuyên viên	Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trình LĐ phòng, LĐ sở xem xét phê duyệt; phát hành, gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm PVHCC.	05 ngày
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Trả thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tạm dừng quy trình, chờ tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh, bổ sung.	0,5 ngày
Bước 5	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Sở Y tế gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế tại Trung tâm PVHCC.	Không tính thời gian (nhưng không quá 06 tháng kể từ ngày Sở Y tế có văn bản thông báo về các nội dung cần sửa đổi, bổ sung)
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung, hoàn thiện từ cá nhân, tổ chức; bấm chạy tiếp quy trình ; chuyển hồ sơ bổ sung về Sở Y tế	0.5 ngày
Bước 7	Phòng Quản lý hành nghề y, được	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết	23 ngày

			quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cấp mới giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng
 - Mã số TTHC: 1.012289
 - Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	1 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy	28,5 ngày

			định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép hành nghề đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

- Mã số TTHC: 1.012290

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy	14 ngày

			định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

- 4. Tên TTHC:** Gia hạn giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng
- Mã số TTHC: 1.012291
 - Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y được	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, được	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư;	59 ngày

			- Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Điều chỉnh giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

- Mã số TTHC: 1.012292

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy	14 ngày

			định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Thu hồi giấy phép hành nghề trong trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 35 Luật Khám bệnh, chữa bệnh

- Mã số TTHC: 1.012276

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định;	14 ngày

			- Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS

- Mã số TTHC: 1.012281

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y được	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, được	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận	14 ngày

			hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Cho phép tổ chức đoàn khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo

- Mã số TTHC: 1.012257

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy	09 ngày

			định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Cho phép người nước ngoài vào Việt Nam chuyển giao kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh hoặc hợp tác đào tạo về y khoa có thực hành khám bệnh, chữa bệnh

- Mã số TTHC: 1.012258

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định;	14 ngày

			- Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên TTHC: Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành

- Mã số TTHC: 1.012256

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y được	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, được	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận	14 ngày

			hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa

- Mã số TTHC: 1.012260

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận	09 ngày

			hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

12. Tên TTHC: Đề nghị thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa

- Mã số TTHC: 1.012261

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận	44 ngày

			hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

13. Tên TTHC: Đăng ký hành nghề

- Mã số TTHC: 1.012275

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận	4 ngày

			hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

14. Tên TTHC: Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

- Mã TTHC: 1.012278

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 70 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y được	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, được	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ; xây dựng Kế hoạch thẩm định và tiến hành thẩm định tại cơ sở; lập biên bản thẩm định.	40 ngày
1. Trường hợp sau khi thẩm định không phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Phòng Quản lý hành nghề y, được	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải	29 ngày

			quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
2. Trường hợp sau khi thẩm định phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Chuyên viên	Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trình LĐ phòng, LĐ sở xem xét phê duyệt; phát hành, gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm PVHCC.	05 ngày
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Trả thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tạm dừng quy trình, chờ tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh, bổ sung.	0,5 ngày
Bước 5	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Sở Y tế gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế tại Trung tâm PVHCC.	Không tính thời gian
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm	Cán bộ tiếp nhận	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung, hoàn thiện từ cá nhân, tổ chức; bắt chạy tiếp quy trình ; chuyển hồ sơ bổ sung về Sở Y tế	0.5 ngày

	PVHCC.			
Bước 7	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	23 ngày
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

15. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

- Mã TTHC: 1.012279

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, ban trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định;	19 ngày

			- Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

16. Tên TTHC: Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật

- Mã TTHC: 1.012262

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, ban trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định;	59 ngày

			- Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

17. Tên TTHC: Cấp mới giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền

- Mã số TTHC: 1.012271

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo	29 ngày

			quy định; - Chuyên viên Chuyên kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

18. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền

- Mã số TTHC: 1.012272

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo	14 ngày

			quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

19. Tên TTHC: Gia hạn giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền

- Mã số TTHC: 1.012273

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Kể từ khi nhận đủ hồ sơ đến ngày hết hạn ghi trên GPHN

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định;	Không tính thời gian

			- Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	Không tính thời gian
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

20. Tên TTHC: Cấp Giấy phép hoạt động đối với trạm sơ cấp cứu chữ thập đỏ

- Mã số TTHC: 1.001138

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ; xây dựng Kế hoạch thẩm định và tiến hành thẩm định tại cơ sở; lập biên bản thẩm định.	20 ngày
1. Trường hợp sau khi thẩm định không phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải	09 ngày

			quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
2. Trường hợp sau khi thẩm định phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Chuyên viên	Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trình LĐ phòng, LĐ sở xem xét phê duyệt; phát hành, gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm PVHCC.	03 ngày
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Trả thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tạm dừng quy trình, chờ tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh, bổ sung.	0,5 ngày
Bước 5	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Sở Y tế gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế tại Trung tâm PVHCC.	Không tính thời gian
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm	Cán bộ tiếp nhận	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung, hoàn thiện từ cá nhân, tổ chức; bắt chạy tiếp quy trình ; chuyển hồ sơ bổ sung về Sở Y tế	0.5 ngày

	PVHCC.			
Bước 7	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	05 ngày
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

21. Tên TTHC: Cấp Giấy phép hoạt động đối với điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ

- Mã số TTHC: 2.000559

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y được	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, được	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ; xây dựng Kế hoạch thẩm định và tiến hành thẩm định tại cơ sở; lập biên bản thẩm định.	20 ngày
1. Trường hợp sau khi thẩm định không phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Phòng Quản lý hành nghề y, được	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải	09 ngày

			quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
2. Trường hợp sau khi thẩm định phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Chuyên viên	Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trình LĐ phòng, LĐ sở xem xét phê duyệt; phát hành, gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm PVHCC.	03 ngày
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Trả thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tạm dừng quy trình, chờ tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh, bổ sung.	0,5 ngày
Bước 5	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Sở Y tế gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế tại Trung tâm PVHCC.	Không tính thời gian
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm	Cán bộ tiếp nhận	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung, hoàn thiện từ cá nhân, tổ chức; bắt chạy tiếp quy trình ; chuyển hồ sơ bổ sung về Sở Y tế	0.5 ngày

	PVHCC.			
Bước 7	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	05 ngày
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

22. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ khi thay đổi địa điểm

- Mã số TTHC: 2.000552

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y dược	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ; xây dựng Kế hoạch thẩm định và tiến hành thẩm định tại cơ sở; lập biên bản thẩm định.	20 ngày
1. Trường hợp sau khi thẩm định không phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định;	09 ngày

			- Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
2. Trường hợp sau khi thẩm định phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Phòng Quản lý hành nghề y, dược	Chuyên viên	Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trình LĐ phòng, LĐ sở xem xét phê duyệt; phát hành, gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm PVHCC.	03 ngày
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Trả thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tạm dừng quy trình, chờ tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh, bổ sung.	0,5 ngày
Bước 5	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Sở Y tế gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y tế tại Trung tâm PVHCC.	Không tính thời gian
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Y TẾ	Cán bộ tiếp nhận	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung, hoàn thiện từ cá nhân, tổ chức; bắt chạy tiếp quy trình ; chuyển hồ sơ bổ	0.5 ngày

	tại Trung tâm PVHCC.		sung về Sở Y tế	
Bước 7	Phòng Quản lý hành nghề y, được	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	05 ngày
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

23. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ do nguyên nhân mắt, rách, hồng

- Mã số TTHC: 1.006780

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý hành nghề y được	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề y, được	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư; - Cán bộ văn thư Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo	19 ngày

			quy định; - Chuyên viên Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0.5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian