

Số: /QĐ-BVHTTDL Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Cục Xuất bản, In và Phát hành

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 43/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Xuất bản, In và Phát hành và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Cục Xuất bản, In và Phát hành là tổ chức hành chính thuộc Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật trong lĩnh vực xuất bản, in (bao gồm cả in các sản phẩm không phải là xuất bản phẩm) và phát hành xuất bản phẩm (sau đây gọi tắt là lĩnh vực xuất bản, in và phát hành).

2. Cục Xuất bản, In và Phát hành có con dấu riêng, có tài khoản tại Kho bạc Nhà nước.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu giúp Bộ trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước:

a) Chủ trì nghiên cứu, đề xuất, xây dựng trình Bộ trưởng ban hành hoặc đề Bộ trưởng trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực xuất bản, in và phát hành;

b) Chủ trì, phối hợp xây dựng, trình Bộ trưởng hoặc đề Bộ trưởng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn, hàng năm; chương trình, đề án, dự án về xuất bản, in và phát hành, các biện pháp phòng, chống in lậu, in giả, in nội bản trái phép xuất bản phẩm, các sản phẩm in không phải xuất bản phẩm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

c) Thẩm định hồ sơ, trình Bộ trưởng cấp, cấp đổi, thu hồi giấy phép thành lập nhà xuất bản;

d) Tham mưu giúp Bộ trưởng có ý kiến về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo nhà xuất bản, giao quyền cấp trưởng, phụ trách nhà xuất bản theo quy định.;

đ) Tham mưu giúp Bộ trưởng tổ chức phát động, triển khai phong trào thi đua trong lĩnh vực xuất bản, in và phát hành; tổ chức các giải thưởng về xuất bản phẩm theo quy định của pháp luật.

e) Tham mưu, trình Bộ trưởng xem xét, gửi cơ quan có thẩm quyền về kế hoạch trợ giá, đặt hàng xuất bản phẩm và đưa xuất bản phẩm tới vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng sâu, vùng xa, miền núi, biên giới, hải đảo và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Trực tiếp tổ chức thực thi quản lý nhà nước

a) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển đối với lĩnh vực xuất bản, in và phát hành; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, tiếp công dân và xử lý vi phạm pháp luật trong hoạt động xuất bản, in, phát hành;

b) Cấp, cấp lại, gia hạn, điều chỉnh, bổ sung thông tin trong giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài theo quy định của pháp luật;

c) Quyết định thu hồi, tịch thu, cấm lưu hành, tiêu hủy và ban hành các văn bản xử lý xuất bản phẩm vi phạm theo quy định pháp luật;

d) Xác nhận và quản lý: đăng ký xuất bản của nhà xuất bản, đăng ký hoạt động cơ sở in, đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm, đăng ký hoạt động xuất bản điện tử, phát hành xuất bản phẩm điện tử, đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh theo quy định của pháp luật;

đ) Cấp, cấp lại, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, thu hồi các loại giấy phép, giấy xác nhận, chứng chỉ hành nghề biên tập, giấy chứng nhận trong lĩnh vực xuất bản, in và phát hành theo quy định của pháp luật, trừ giấy phép thành lập nhà xuất bản;

e) Nhận, tổ chức đọc, kiểm tra, thẩm định nội dung và quản lý xuất bản phẩm lưu chiều; thẩm định nội dung xuất bản phẩm nhập khẩu không kinh doanh theo quy định của pháp luật;

g) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ trong lĩnh vực xuất bản, in và phát hành theo quy định của pháp luật;

h) Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý quảng cáo trên xuất bản phẩm;

i) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ; tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực xuất bản, in và phát hành;

k) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực xuất bản, in và phát hành theo phân công, phân cấp của Bộ trưởng;

l) Phối hợp tổ chức triển lãm và hội chợ xuất bản phẩm cấp quốc gia và quản lý việc phát hành xuất bản phẩm ra nước ngoài theo quy định của pháp luật;

m) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền thực hiện quản lý nhà nước về xuất bản, phát hành trên môi trường mạng theo quy định của Luật Xuất bản, Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định pháp luật liên quan.

n) Thu, quản lý và sử dụng phí, lệ phí từ các hoạt động thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định của pháp luật;

o) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, thống kê trong hoạt động xuất bản, in và phát hành.

3. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước

a) Tham gia xây dựng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của các chức danh chuyên ngành và định mức kinh tế - kỹ thuật, cơ chế, chính sách về giá, khung giá đối với dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực xuất bản, in và phát hành;

b) Phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, kiểm tra hoạt động đối với các hội, hiệp hội trong lĩnh vực xuất bản, in và phát hành theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định, hiệp y khen thưởng thuộc lĩnh vực xuất bản, in, phát hành theo quy định.

4. Thực hiện nhiệm vụ quản trị nội bộ

a) Nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ trong hoạt động quản lý xuất bản, in, phát hành; tổ chức thực hiện cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ hoạt động của Cục theo chương trình, kế hoạch của Chính phủ và Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

b) Quản lý về tổ chức bộ máy, công chức, người lao động; thực hiện chính sách, chế độ tiền lương và các chế độ khác đối với công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

c) Quản lý tài chính, tài sản công và các nguồn lực hợp pháp khác được giao theo phân cấp của Bộ trưởng và quy định của pháp luật.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc được Bộ trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Cục trưởng và các Phó Cục trưởng.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Phòng Quản lý Xuất bản;

b) Phòng Quản lý In và Phát hành xuất bản phẩm;

c) Phòng Thanh tra, pháp chế;

d) Văn phòng.

3. Cục trưởng Cục Xuất bản, In và Phát hành chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; sắp xếp, bố trí công chức và người lao động theo cơ cấu chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ cho các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Cục.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Cục trưởng Cục Xuất bản, In và Phát hành, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Bộ;
- Lưu: VT, TCCB, Nhg, 40.

BỘ TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hùng