

QUYẾT ĐỊNH

Quy định định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng đối với dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực chăm sóc người có công trên địa bàn tỉnh Phú Yên

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;
Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;
Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;
Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;
Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/1/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;
Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;
Căn cứ Nghị quyết số 464/NQ-UBND ngày 15/11/2024 của UBND tỉnh về việc thông qua dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng đối với dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực chăm sóc người có công trên địa bàn tỉnh Phú Yên;
Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 115/TTr-SLĐTBXH ngày 12/10/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quyết định này quy định về định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng đối với các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực chăm sóc người có công trên địa bàn tỉnh Phú Yên, sau đây:

- Dịch vụ điều dưỡng luân phiên người có công;
- Dịch vụ nuôi dưỡng, điều dưỡng thương bệnh binh, người có công.

2. Định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng đối với các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực chăm sóc người có công được quy định tại Quyết định này để làm cơ sở xây dựng giá/khung giá dịch vụ điều dưỡng luân phiên người có công và dịch vụ nuôi dưỡng, điều dưỡng thương bệnh binh, người có công với cách mạng thuộc ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- a) Trung tâm nuôi dưỡng Người có công và Công tác xã hội tỉnh Phú Yên.
- b) Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực chăm sóc người có công.

Điều 3. Nội dung của định mức kinh tế - kỹ thuật

Định mức kinh tế - kỹ thuật được hiểu là lượng tiêu hao các yếu tố về lao động, vật tư, trang thiết bị cần thiết để hoàn thành một công việc trong quy trình cung cấp dịch vụ điều dưỡng luân phiên người có công và dịch vụ nuôi dưỡng, điều dưỡng thương bệnh binh, người có công nhằm đạt được các tiêu chuẩn do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

Định mức kinh tế - kỹ thuật bao gồm các định mức thành phần:

1. Định mức lao động:

Định mức lao động là mức tiêu hao lao động cần thiết của người lao động theo chuyên môn, nghiệp vụ để hoàn thành việc điều dưỡng luân phiên người có công và nuôi dưỡng, điều dưỡng thương bệnh binh, người có công; bao gồm định mức lao động lãnh đạo quản lý, lao động nghiệp vụ chuyên ngành, lao động nghiệp vụ chuyên môn dùng chung, lao động hỗ trợ phục vụ.

a) Lao động lãnh đạo quản lý là lao động được giao hoặc bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý từ cấp phó trở lên; có trình độ tối thiểu đại học trở lên thuộc các chuyên ngành phù hợp với công tác nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công.

b) Lao động nghiệp vụ chuyên ngành là lao động đang làm công việc tại các vị trí chuyên môn, kỹ thuật; đã qua đào tạo chuyên môn, kỹ thuật, có trình độ từ trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành phù hợp công tác nuôi dưỡng và điều dưỡng người có công, gồm: tâm lý học, y học, dược học và các ngành có liên quan khác.

c) Lao động nghiệp vụ chuyên môn dùng chung là lao động làm công việc tại các vị trí việc làm như: hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm không giữ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành của đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Lao động hỗ trợ, phục vụ là lao động giản đơn như: bảo vệ, lái xe, cấp dưỡng và các loại lao động tương tự.

2. Định mức thiết bị:

a) Định mức thiết bị là số lượng, thời gian sử dụng từng loại thiết bị để hoàn thành việc điều dưỡng luân phiên người có công và nuôi dưỡng, điều dưỡng thương bệnh binh, người có công.

b) Định mức thiết bị không bao gồm số lượng, thời gian sử dụng các thiết bị phục vụ cho công tác quản lý, phục vụ của lao động gián tiếp.

3. Định mức vật tư là mức tiêu hao vật tư cần thiết để hoàn thành việc điều dưỡng luân phiên người có công và nuôi dưỡng, điều dưỡng thương bệnh binh, người có công theo tiêu chuẩn do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành.

Điều 4. Định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng đối với dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực chăm sóc người có công

1. Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ điều dưỡng luân phiên người có công quy định tại Phụ lục I.

2. Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ nuôi dưỡng, điều dưỡng thương bệnh binh, người có công quy định tại Phụ lục II.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

a) Chủ trì, phối hợp các sở, ngành, đơn vị liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng đối với dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực chăm sóc người có công tại Quyết định này theo đúng quy định của pháp luật.

b) Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh định mức khi các yếu tố hình thành định mức thay đổi (nếu có).

2. Các sở, ngành, đơn vị có liên quan phối hợp với Sở Lao động-Thương binh và Xã hội trong công tác hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng đối với dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực chăm sóc người có công tại Quyết định này theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 30 tháng 11 năm 2024.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động -Thương binh và Xã hội, Giám đốc Sở Tài chính; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Bộ Lao động-TBXH (Vụ Pháp chế);
- Bộ Tư pháp (Cục kiểm tra văn bản QPPL);
- Bộ Tài chính;
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận TQVN tỉnh, các đoàn thể tỉnh;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- VP. Đoàn ĐBQH-HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- TTTT thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (Lê371).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đào Mỹ

Phụ lục I

**ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT
DỊCH VỤ ĐIỀU DƯỠNG LUÂN PHIÊN NGƯỜI CÓ CÔNG**

(Kèm theo Quyết định số 62 /2024/QĐ-UBND ngày ..15. /11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

1. Bảng 1: Định mức lao động dịch vụ điều dưỡng luân phiên người có công (Bình quân 90 người/đợt điều dưỡng)

TT	Nội dung công việc	Số lao động cần có (người)				Định mức (giờ làm việc)			
		Lãnh đạo quản lý	Nghiệp vụ chuyên ngành	Nghiệp vụ chuyên môn chung	Hỗ trợ, phục vụ	Lãnh đạo quản lý	Nghiệp vụ chuyên ngành	Nghiệp vụ chuyên môn chung	Hỗ trợ, phục vụ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Hoạt động điều dưỡng								
1	Đón, tiếp nhận đối tượng	1	1	2	-	0,5	0,5	0,5	-
2	Bố trí, bàn giao phòng nghỉ và trang thiết bị phòng nghỉ	-	2	2	1	-	1	1	1
3	Họp đoàn, phổ biến quy định và cam kết thực hiện nội quy	1	1	2	-	0,75	0,75	0,75	-
4	Khám, kiểm tra sức khỏe đối tượng	1	2	-	1	8	8	-	8
5	Phục vụ ăn uống, vệ sinh	-	-	6	1	-	-	8	8
6	Tổ chức triển khai các hoạt động điều dưỡng trong đợt	1	1	2	1	8	8	8	8
7	Quản lý, kiểm tra thực hiện nội quy, đảm bảo an ninh và quân số điều dưỡng	1	1	2	1	8	8	8	8
8	Khám, đánh giá sức khỏe của đối tượng cuối đợt điều dưỡng	-	2	-	-	-	8	-	-
9	Họp tổng kết	1	1	2	1	1	1	1	1
10	Bàn giao đối tượng điều dưỡng	1	2	2	1	1	1	1	1
B	Hoạt động hành chính								
1	Quản lý bộ phận hành chính, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động	1	1	2	-	8	8	8	-

2	Trực sửa chữa điện nước, đảm bảo an ninh	-	-	-	3	-	-	-	24
TỔNG CỘNG						35,25	44,25	36,25	59

2. Bảng 2: Định mức thiết bị, vật tư dịch vụ điều dưỡng luân phiên người có công (Bình quân 90 người/đợt điều dưỡng)

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Thời hạn sử dụng (tháng)	Định mức
1	Định mức trang thiết bị phục vụ chung			
1.1	Máy giặt công nghiệp	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.007
1.2	Máy sấy công nghiệp	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.007
1.3	Máy phát điện	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.007
1.4	Thang máy	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.004
1.5	Máy lau sàn nhà công nghiệp	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.001
1.6	Xe ô tô	Thực hiện theo Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ		
2	Trang thiết bị, đồ dùng phục vụ điều dưỡng			
2.1	Xe đẩy thay ga	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.01
2.2	Xe đẩy dọn vệ sinh	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.01
2.3	Giường gỗ	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.375
2.4	Đệm	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.375
2.5	Chăn (chăn bông, chăn thu đông), ga, màn, gối	Bộ/đợt điều dưỡng	12	3
2.6	Tủ đựng đồ cá nhân	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.375
2.7	Rèm cửa	Bộ/đợt điều dưỡng	36	0.5
2.8	Bàn, ghế uống nước	Bộ/đợt điều dưỡng	96	0.188
2.9	Ti vi	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.3
2.10	Kệ ti vi	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.188

2.11	Điều hòa nhiệt độ (1 chiều hoặc 2 chiều)	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.188
2.12	Gương soi	Chiếc/đợt điều dưỡng	36	0.042
2.13	Đồng hồ treo tường	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.3
2.14	Quạt trần	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.3
2.15	Quạt treo tường	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.3
2.16	Tủ lạnh	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.3
2.17	Ấm, chén, cốc uống nước	Bộ/đợt điều dưỡng	12	1.5
2.18	Ấm đun nước	Chiếc/đợt điều dưỡng	24	0.75
2.19	Phích đựng nước	Chiếc/đợt điều dưỡng	12	1.5
2.20	Bình đựng nước nguội	Chiếc/đợt điều dưỡng	12	1.5
2.21	Bộ đồ bã chè	Chiếc/đợt điều dưỡng	12	1.5
2.22	Thau rửa mặt	Chiếc/đợt điều dưỡng	12	1.5
2.23	Thau giặt đồ	Chiếc/đợt điều dưỡng	12	1.5
2.24	Dép nhựa	Đôi/đợt điều dưỡng	12	3
2.25	Giáp hơi đồ	Chiếc/đợt điều dưỡng	12	1.33
2.26	Móc phơi quần áo	Chiếc/đợt điều dưỡng	24	4.5
2.27	Áo phao tắm biển	Chiếc/đợt điều dưỡng	12	0.67
3	Định mức trang thiết bị y tế			
3.1	Trang thiết bị, công cụ dụng cụ y tế phòng khám			
3.1.1	Điều hòa nhiệt độ (1 chiều hoặc 2 chiều)	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.004
3.1.2	Quạt trần	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.007
3.1.3	Quạt treo tường	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.007
3.1.4	Khẩu trang y tế	Chiếc/đợt điều dưỡng		18

3.1.5	Găng tay y tế	Đôi/đợt điều dưỡng		90
3.1.6	Đồng phục dành cho bác sĩ, y sĩ, y tá, hộ lý	Bộ/đợt điều dưỡng		0.17
3.1.7	Nước rửa tay	Lít/đợt điều dưỡng		0.1
3.1.8	Javel	Lít/đợt điều dưỡng		0.02
3.1.9	Bộ khám ngũ quan	Bộ/đợt điều dưỡng		0.07
3.1.10	Huyết áp kế	Bộ/đợt điều dưỡng		0.07
3.1.11	Kéo y tế	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.3
3.1.12	Kẹp panh y tế	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.3
3.1.13	Khay cấp phát thuốc	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.07
3.1.14	Hộp tiêu phẫu	Hộp/đợt điều dưỡng		0.03
3.1.15	Bình oxy	Bình/đợt điều dưỡng		0.07
3.1.16	Kìm kẹp kim	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.3
3.1.17	Nhiệt kế	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.17
3.1.18	Hộp đựng dụng cụ y tế	Hộp/đợt điều dưỡng		0.03
3.1.19	Bàn tiêm	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.004
3.1.20	Bàn khám bệnh	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.004
3.1.21	Giường Inox	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.004
3.1.22	Cọc truyền	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.07
3.1.23	Tủ đựng thuốc	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.008
3.1.24	Tủ đầu giường	Chiếc/đợt điều dưỡng	93	0.008
3.1.25	Cáng y tế	Chiếc/đợt điều dưỡng	24	0.03
3.2	Máy móc thiết bị y tế dùng trong công tác tập phục hồi chức năng			
3.2.1	Điều hòa nhiệt độ (1 chiều hoặc 2 chiều)	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.017 ✓

3.2.2	Quạt trần	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.05
3.2.3	Quạt treo tường	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.05
3.2.4	Máy chạy bộ điện	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.021
3.2.5	Máy tập đa năng	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.021
3.2.6	Máy massage	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.042
3.2.7	Máy điện châm	Chiếc/đợt điều dưỡng	12	0.17
3.2.8	Xe đạp tập	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.021
4	Định mức trang thiết bị, dụng cụ, vật tư phòng ăn			
4.1	Điều hòa nhiệt độ	Chiếc/đợt điều dưỡng	96	0.021
4.2	Tủ lạnh	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.013
4.3	Tủ bảo ôn	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.007
4.4	Tủ bảo lưu thực phẩm	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.007
4.5	Quạt trần	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.067
4.6	Nồi cơm công nghiệp	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.013
4.7	Bếp ga công nghiệp	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.013
4.8	Bếp ga đôi	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.007
4.9	Dụng cụ nhà bếp (nồi, xoong, chảo, bát, đĩa,...)	Bộ/đợt điều dưỡng	2	0.017
4.10	Bộ bàn ghế ngồi ăn (1 bàn, 6 ghế)	Bộ	96	0.063
4.11	Xe đẩy thức ăn	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.013
4.12	Máy xay sinh tố	Chiếc/đợt điều dưỡng	24	0.033
4.13	Máy xay thịt	Chiếc/đợt điều dưỡng	24	0.033
4.14	Bếp lẩu	Chiếc/đợt điều dưỡng	60	0.1
4.15	Cân đồng hồ	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.03 <i>W</i>

4.16	Đồng phục dành cho nhân viên phục vụ bếp ăn	Bộ/đợt điều dưỡng		0.17
5	Vật tư, hàng hoá, nguyên nhiên vật liệu tiêu hao phục vụ đối tượng			
5.1	Chổi quét, dọn vệ sinh trong nhà	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.3
5.2	Chổi quét, dọn vệ sinh ngoài nhà	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.3
5.3	Chổi lau sàn nhà	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.3
5.4	Chổi lau trần nhà	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.3
5.5	Chổi cọ nhà vệ sinh	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.3
5.6	Nước lau sàn nhà	Lít/đợt điều dưỡng		7
5.7	Nước tẩy rửa khu vệ sinh	Lít/đợt điều dưỡng		3.5
5.8	Giấy vệ sinh	Cuộn/đợt điều dưỡng		315
5.9	Găng tay	Đôi/đợt điều dưỡng		0.3
5.10	Điện, nước phục vụ sinh hoạt đối tượng	Theo quy định hiện hành		
6	Vật tư, văn phòng phẩm phục vụ công tác điều dưỡng			
6.1	Giấy A4	Gram/đợt điều dưỡng		0.5
6.2	Giấy phen trang	Tập/đợt điều dưỡng		0.07
6.3	Mực in	Hộp/đợt điều dưỡng		0.07
6.4	Bệnh án điều dưỡng	Bệnh án/đợt điều dưỡng		90
6.6	Bút bi	Chiếc/đợt điều dưỡng		1
6.7	Bút xóa	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.07
6.8	Băng xóa	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.07
6.9	Bút nhớ dòng	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.03
6.10	Bút chì	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.07
6.11	Tẩy chì	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.03

6.12	Sổ sách ghi chép	Quyển/đợt điều dưỡng		0.03
6.13	Sổ cấp phát thuốc	Quyển/đợt điều dưỡng		0.125
6.14	Sổ theo dõi bệnh nhân	Quyển/đợt điều dưỡng		0.125
6.15	Đơn thuốc	Tờ/đợt điều dưỡng		90
6.16	Bút viết bảng	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.2
6.17	Dập ghim nhỏ	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.07
6.18	Dập ghim trung	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.03
6.19	Ghim cài	Hộp/đợt điều dưỡng		0.05
6.20	Ghim dập nhỏ	Hộp/đợt điều dưỡng		0.05
6.21	Ghim dập trung	Hộp/đợt điều dưỡng		0.03
6.22	Nhỏ ghim	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.03
6.23	Hồ dán	Lọ/đợt điều dưỡng		0.07
6.24	Cặp lưu văn bản	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.07
6.25	Cặp trình ký	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.03
6.26	Cặp đựng tài liệu	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.03
6.27	Cặp file chéo 3 ngăn	Chiếc/đợt điều dưỡng		0.03
6.28	Băng dính văn phòng	Cuộn/đợt điều dưỡng		0.33
6.29	Băng dính trắng to	Cuộn/đợt điều dưỡng		0.07
7	Định mức chi hoạt động bộ máy			
7.1	Điện phục vụ hoạt động bộ máy	Kw/người	12	2400
7.2	Nước phục vụ hoạt động bộ máy	m ³ /người	12	120
7.3	Chi phí xăng xe phục vụ công tác	Lít/người	12	500
7.4	Tiền vệ sinh môi trường	Ngàn đồng/người	12	240
7.5	Phụ cấp lưu trú	Số ngày/người	12	20

7.6	Thuê phòng nghỉ	Số ngày/người	12	10
7.7	Cước điện thoại	Ngàn đồng/người	12	300
7.8	Cước phí bưu chính	Ngàn đồng/người	12	120
7.9	<i>Văn phòng phẩm</i>			
7.9.1	Giấy A4	gram/người	12	15
7.9.2	Bút bi các loại	Chiếc/người	12	17
7.9.3	Bút nước	Chiếc/người	12	1
7.9.4	Bút chì	Chiếc/người	12	1
7.9.5	Bút viết bảng ngòi to	Chiếc/người	12	1
7.9.6	Bút viết bảng ngòi nhỏ	Chiếc/người	12	1
7.9.7	Bút đánh dấu dòng	Chiếc/người	12	2
7.9.8	Bút xóa	Chiếc/người	12	1
7.9.9	Băng xóa	Chiếc/người	12	1
7.9.10	Băng dính to trong	Cuộn/người	12	1
7.9.11	Băng dính nhỏ	Cuộn/người	12	1
7.9.12	Băng dính hai mặt	Cuộn/người	12	1
7.9.13	Băng dính dán gáy	Cuộn/người	12	1
7.9.14	Hồ dán khô	Lọ/người	12	1
7.9.15	Hồ dán nước	Lọ/người	12	1
7.9.16	Kéo văn phòng	Chiếc/người	12	1
7.9.17	Dao nhỏ	Chiếc/người	12	1
7.9.18	Dao dọc giấy	Chiếc/người	12	1
7.9.19	Gọt bút chì	Chiếc/người	12	1
7.9.20	Tẩy bút chì	Chiếc/người	12	1
7.9.21	Túi clear	Chiếc/người	12	10
7.9.22	Ghim dập các loại	Hộp/người	12	6
7.9.23	Ghim vòng các loại	Hộp/người	12	6
7.9.24	Nhỏ ghim	Chiếc/người	12	1
7.9.25	Dập ghim	Chiếc/người	12	1
7.9.26	Sổ công tác	Quyển/người	12	1
7.9.27	Kẹp inox các loại	Hộp/người	12	5
7.9.28	Cặp lưu văn bản	Chiếc/người	12	10
7.9.29	Cặp trình ký	Chiếc/người	12	1

7.9.30	Giấy note các loại	Tập/người	12	2
7.9.31	Giấy phân trang	Tập/người	12	1
7.9.32	Giấy sığ here	Tập/người	12	1
7.9.33	Thước kẻ	Chiếc/người	12	1
7.9.34	Văn phòng phẩm khác			
7.10	<i>Vật tư, văn phòng</i>			
7.10.1	Thay mực máy in	lần/người	12	4
7.10.2	Đồ mực máy photocopy	Lần/đơn vị	12	12
7.10.3	Thẻ cán bộ, công chức, viên chức	Cái/người	12	1
7.10.4	Trà	Hộp/đơn vị	12	30
7.10.5	Cà phê	Hộp/đơn vị	12	30
7.10.6	Đường	Kg/đơn vị	12	12
7.10.7	Nước đóng chai	Thùng/đơn vị	12	24
7.10.8	Túi nilon	kg/đơn vị	12	12
7.10.9	Chổi quét nhà	Chiếc/người	12	0.2
7.10.10	Cây lau nhà	Chiếc/người	12	0.2
7.10.11	Giấy vệ sinh	cuộn/người	12	52
7.10.12	Nước lau sàn nhà	Lít/người	12	15
7.10.13	Nước tẩy nhà vệ sinh	Lít/người	12	6
7.10.14	Dung dịch rửa cốc, chén	Lít/người	12	1
7.10.15	Dung dịch rửa tay	Lít/người	12	0.5
7.10.16	Vật tư khác			
7.11	<i>Máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động bộ máy</i>			
7.11.1	Bộ bàn ghế ngồi làm việc	Bộ/người	60	0.2
7.11.2	Tủ đựng tài liệu	Chiếc/người	60	0.2
7.11.3	Máy vi tính để bàn	Bộ/người	60	0.2
7.11.4	Điện thoại cố định	Chiếc/người	24	0.5
7.11.5	Máy in	Chiếc/người	60	0.02
7.11.6	Bộ bàn ghế họp cho 1 phòng làm việc	Bộ/phòng	60	0.2

7.11.7	Bộ bàn ghế họp, tiếp khách của cơ quan	Bộ/đơn vị	60	0.2
7.11.8	Máy photocopy	Chiếc/đơn vị	60	0.2
7.11.9	Máy fax	Chiếc/đơn vị	60	0.2
7.11.10	Máy scan	Chiếc/đơn vị	60	0.2
7.11.11	Máy hủy tài liệu	Chiếc/đơn vị	60	0.2
7.11.12	Điều hòa nhiệt độ (1 chiều hoặc 2 chiều)	Chiếc/phòng	96	0.2
7.11.13	Kết sắt	Chiếc/đơn vị	96	0.2
7.11.14	Bàn ghế hội trường	Bộ/đơn vị	96	0.125
7.11.15	Thiết bị âm thanh hội trường	Bộ/đơn vị	60	0.2
7.11.16	Máy bơm nước	Chiếc/đơn vị	96	0.125
7.11.17	Tủ, giá kệ trưng bày phòng truyền thống	Bộ/đơn vị	96	0.125
7.11.18	Ti vi 100 inch	Chiếc/đơn vị	60	0.2
7.11.19	Máy chiếu	Chiếc/đơn vị	60	0.2
7.11.20	Camera giám sát	Hệ thống/đơn vị	60	0.2
7.12	Sửa chữa thường xuyên (sửa chữa, thay thế linh kiện máy tính, máy in, máy photocopy, điều hòa nhiệt độ, thiết bị vệ sinh,...)			2

Phụ lục II

**ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ NUÔI DƯỠNG,
ĐIỀU DƯỠNG THƯƠNG BỆNH BINH, NGƯỜI CÓ CÔNG**

(Kèm theo Quyết định số 62 /2024/QĐ-UBND ngày ..15../11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

1. Bảng 3: Định mức lao động dịch vụ nuôi dưỡng, điều dưỡng thương bệnh binh, người có công (Bình quân nuôi dưỡng 25 người/cơ sở)

TT	Nội dung công việc	Số lao động cần có (người)				Định mức (giờ làm việc)			
		Lãnh đạo quản lý	Nghiệp vụ chuyên ngành	Nghiệp vụ chuyên môn dung chung	Hỗ trợ, phục vụ	Lãnh đạo quản lý	Nghiệp vụ chuyên ngành	Nghiệp vụ chuyên môn dung chung	Hỗ trợ, phục vụ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Khám, điều trị cho đối tượng								
1	Thăm khám, hội chẩn và triển khai phác đồ điều trị	1	2	-	-	3	3	-	-
2	Thực hiện y lệnh điều trị, phục hồi chức năng, chỉ định dinh dưỡng cho đối tượng	-	3	-	-	-	6	-	-
3	Làm phiếu thuốc, cấp phát thuốc cho đối tượng đang điều trị hoặc cấp thuốc bất thường	-	1	-	-	-	4	-	-
4	Trực theo dõi các đối tượng đang điều trị	-	1	-	-	-	24	-	-
B	Hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng								
1	Thực hiện vệ sinh cá nhân cho đối tượng	-	2	-	-	-	6	-	-
2	Dọn dẹp phòng của đối tượng	-	2	-	-	-	8	-	-
3	Chuẩn bị thực phẩm cho các bữa ăn trong ngày cho các đối tượng	-	1	-	-	-	8	-	-
4	Phục vụ các bữa ăn cho các đối tượng	-	1	-	-	-	3	-	-

5	Trực theo dõi các đối tượng đang điều trị	-	1	-	-	-	24	-	-
6	Đưa đối tượng bệnh nặng khám tại các bệnh viện tuyến trên (đi trong ngày)	-	1	-	1	-	12	-	12
7	Chăm sóc đối tượng nằm điều trị tại các bệnh viện tuyến trên	-	1	-	-	-	24	-	-
C	Hoạt động tài chính								
1	Quản lý bộ phận hành chính, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động	1	-	3	-	8	-	8	-
2	Trực sửa chữa điện nước, đảm bảo an ninh	-	-	-	2	-	-	-	24
	TỔNG					11	122	8	36

2. Bảng 4: Định mức thiết bị, vật tư dịch vụ nuôi dưỡng, điều dưỡng thương bệnh binh, người có công (Bình quân nuôi dưỡng 25 người/cơ sở)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Thời hạn sử dụng (tháng)	Định mức
1	Định mức trang thiết bị phục vụ chung đối tượng			
1.1	Hệ thống chuông báo cấp cứu	Hệ thống/đơn vị	96	0.01
1.2	Máy phát điện	Chiếc/đơn vị	96	0.125
1.3	Thang máy (nếu cần thiết)	Chiếc/đơn vị	96	0.125
1.4	Xe ô tô cứu thương	Thực hiện theo Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ		
1.5	Xe ô tô phục vụ TBB	Thực hiện theo Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ		
2	Trang thiết bị, đồ dùng, vật tư nhà bếp			
2.1	Nồi com công nghiệp (nấu ăn tập trung)	Chiếc/đối tượng	60	0.01
2.2	Bếp ga công nghiệp (nấu ăn tập trung)	Chiếc/đối tượng	24	0.025

2.3	Bếp ga đôi (nấu ăn tập trung)	Chiếc/đôi tượng	24	0.025
2.4	Tủ đông	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.5	Tủ lạnh	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.6	Thùng rác di động khu chế biến thức ăn	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.7	Bàn sơ chế có lỗ xả rác INOX 304	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.8	Bàn gia vị	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.9	Bàn chậu rửa khu chế biến thức ăn	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.10	Kệ phẳng treo tường	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.11	Bàn thớt chặt Plastic	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.12	Vòi thoát sàn INOX 304	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.13	Chụp hút khói có phin lọc mỡ, đèn chiếu sáng	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.14	Bàn chia đồ ăn	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.15	Xe đẩy thức ăn	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.16	Bình đun nước siêu tốc	Chiếc/đôi tượng	12	0.04
2.17	Máy xay đa năng	Chiếc/đôi tượng	24	0.020
2.18	Bàn chậu rửa khu rửa	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.19	Thùng rác di động khu rửa	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.20	Dụng cụ nhà bếp (nồi, xoong, chảo, bát, đĩa...)	Bộ/đôi tượng	12	0.04
2.21	Kệ đựng đồ nhà bếp	Chiếc/đôi tượng	60	0.008
2.22	Bàn, ghế nhà ăn	Bộ/đôi tượng	60	0.033
2.23	Dung dịch rửa chén, bát	Lít/đôi tượng	12	1
2.24	Dung dịch lau sàn	Lít/đôi tượng	12	0.2
2.25	Dung dịch rửa tay	Lít/đôi tượng	12	0.1
3	Trang thiết bị, đồ dùng phục vụ sinh hoạt			
3.1	Máy giặt công nghiệp (trường hợp giặt tập trung)	Chiếc/đôi tượng	60	0.007 <i>70</i>

3.2	Máy sấy công nghiệp (trường hợp sấy tập trung)	Chiếc/đôi tượng	60	0.003
3.3	Giường gỗ 1.2m	Chiếc/đôi tượng	96	0.125
3.4	Giường Inox (TB liệt)	Chiếc/đôi tượng	96	0.125
3.5	Đệm	Chiếc/đôi tượng	120	0.1
3.6	Chiếu	Chiếc/đôi tượng	12	0.333
3.7	Chăn mùa đông	Chiếc/đôi tượng	36	0.33
3.8	Chăn mùa hè	Chiếc/đôi tượng	36	0.33
3.9	Ga, màn, gối	Bộ/đôi tượng	24	0.5
3.10	Tủ đựng đồ cá nhân	Chiếc/đôi tượng	96	0.125
3.11	Bàn, ghế uống nước	Bộ/đôi tượng	96	0.125
3.12	Ti vi	Bộ/đôi tượng	60	0.2
3.13	Kệ ti vi	Chiếc/đôi tượng	96	0.125
3.14	Điều hòa nhiệt độ (1 chiều hoặc 2 chiều)	Chiếc/đôi tượng	96	0.125
3.15	Máy sưởi	Chiếc/đôi tượng	60	0.2
3.16	Máy hút ẩm	Chiếc/đôi tượng	60	0.2
3.17	Quạt trần, treo tường	Chiếc/đôi tượng	60	0.2
3.18	Tủ lạnh	Chiếc/đôi tượng	60	0.2
3.19	Máy giặt (trường hợp không giặt giũ tập trung)	Chiếc/đôi tượng	60	0.2
3.20	Quạt	Chiếc/đôi tượng	60	0.2
3.21	Bình nóng lạnh	Chiếc/đôi tượng	60	0.2
3.22	Máy lọc nước	Chiếc/đôi tượng	60	0.2
3.23	Ấm đun nước	Chiếc/đôi tượng	24	0.5
3.24	Bộ ấm chén uống nước	Bộ/đôi tượng	24	0.5
3.25	Bộ đồ bã chè	Chiếc/đôi tượng	24	0.5
3.26	Phích đựng nước	Chiếc/đôi tượng	24	0.5
3.27	Thau rửa mặt	Chiếc/đôi tượng	24	0.5
3.28	Chậu giặt	Chiếc/đôi tượng	24	0.5
3.29	Dụng cụ nhà bếp: nồi cơm điện,	Bộ/đôi tượng	60	0.2 W

	chảo điện, bếp điện, xoong nồi (Trường hợp không nấu ăn tập trung)			
3.30	Thùng đựng rác có bánh xe		12	0.05
4	Định mức trang thiết bị y tế			
4.1	<i>Máy móc thiết bị y tế phòng khám</i>			
4.1.1	Điều hòa nhiệt độ (1 chiều hoặc 2 chiều)	Chiếc/phòng	96	0.125
4.1.2	Quạt trần, treo tường	Chiếc/phòng	60	0.2
4.1.3	Quạt treo tường	Chiếc/đơn vị	60	0.2
4.1.4	Máy siêu âm	Chiếc/đơn vị	120	0.1
4.1.5	Máy tạo oxy	Chiếc/đơn vị	120	0.1
4.1.6	Máy chạy khí dung	Chiếc/đơn vị	12	1
4.1.7	Máy hút dịch	Chiếc/đơn vị	12	1
4.1.8	Máy hấp sấy dụng cụ	Chiếc/đơn vị	12	1
4.1.9	Máy điện tim	Chiếc/đơn vị	120	0.1
4.2	<i>Máy móc thiết bị y tế dùng phòng tập phục hồi chức năng</i>			
4.2.1	Điều hòa nhiệt độ (1 chiều hoặc 2 chiều)	Chiếc/phòng	96	0.25
4.2.2	Quạt trần	Chiếc/phòng	60	0.8
4.2.3	Máy tập đa năng	Chiếc/đối tượng	96	0.006
4.2.4	Máy matxa chân	Chiếc/đối tượng	96	0.006
4.2.5	Xe đạp tập	Chiếc/đối tượng	96	0.006
5	Định mức công cụ, dụng cụ y tế tiêu hao			
5.1	Khẩu trang y tế	Chiếc/lần khám		0.2
5.2	Găng tay y tế	Đôi/lần khám		1
5.3	Đồng phục dành cho bác sĩ, y sĩ, y tá, hộ lý	Bộ/đối tượng	12	1
5.4	Nước rửa tay	ml/lần khám		5
5.5	Dung dịch sát khuẩn	ml/lần khám		5
5.6	Bộ khám ngũ quan	Bộ/đối tượng	12	0.1
5.7	Huyết áp kế	Bộ/10 đối tượng/năm	12	0.1 <i>W</i>

5.8	Kéo y tế	Chiếc/đôi tượng	12	0.2
5.9	Kẹp phanh y tế	Chiếc/đôi tượng	12	0.2
5.10	Khay cấp phát thuốc	Chiếc/đôi tượng	12	0.067
5.11	Hộp tiểu phẫu	Hộp/đôi tượng	12	1
5.12	Bình ôxy	Hộp/đôi tượng	12	0.1
5.13	Kìm kẹp kim	Chiếc/đơn vị	12	0.2
5.14	Nhiệt kế	Chiếc/đơn vị	12	0.05
5.15	Dao mổ	Chiếc/đơn vị	12	0.04
5.16	Hộp đựng dụng cụ y tế	Giường/đơn vị	12	0.04
5.17	Bàn tiêm	Chiếc/đơn vị	60	0.2
5.18	Bàn khám bệnh	Chiếc/đơn vị	60	0.2
5.19	Bàn làm thủ thuật	Chiếc/đơn vị	60	0.2
5.20	Giường Inox	Giường/đơn vị	96	0.25
5.21	Máy điện châm	Chiếc/đôi tượng	12	1
5.22	Cọc truyền	Chiếc/đơn vị	12	2
5.23	Tủ đựng thuốc	Chiếc/đôi tượng	96	0.013
5.24	Tủ đầu giường	Chiếc/đơn vị	96	0.25
5.25	Cáng y tế	Chiếc/đơn vị	24	1
6	Định mức vật tư, hàng hoá, nguyên nhiên vật liệu tiêu hao			
6.1	Chổi quét, dọn vệ sinh trong nhà	Chiếc/đôi tượng	12	1
6.2	Chổi quét, dọn vệ sinh ngoài nhà	Chiếc/đôi tượng	12	0.1
6.3	Chổi lau sàn nhà	Chiếc/đôi tượng	12	1
6.4	Chổi lau trần nhà	Chiếc/đôi tượng	12	0.1
6.5	Chổi cọ nhà vệ sinh	Chiếc/đôi tượng	12	1
6.6	Nước lau sàn nhà	Lít/ đôi tượng	12	3.6
6.7	Nước tẩy rửa khu vệ sinh	Lít/ đôi tượng	12	1.8
6.8	Giấy vệ sinh	Cuộn/ đôi tượng	12	52
6.9	Bô vệt	Chiếc/ đôi tượng	12	0.2
6.10	Bô dẹt	Chiếc/ đôi tượng	12	0.2
6.11	Găng tay	Đôi/ đôi tượng	12	0.1

6.12	Điện phục vụ sinh hoạt đối tượng	Kw/đối tượng	12	3000
6.13	Nước phục vụ sinh hoạt đối tượng	m3/đối tượng	12	120
7	Vật tư, văn phòng phẩm phục vụ công tác điều dưỡng			
7.1	Giấy in A4	Gram/ đối tượng	12	0.1
7.2	Giấy theo dõi bệnh án	Tờ/ đối tượng	12	25
7.3	Bút bi	Chiếc/ đối tượng	12	0.2
7.4	Sổ cấp phát thuốc	Quyển/ đối tượng	12	0.2
7.5	Sổ theo dõi bệnh nhân	Quyển/đối tượng	12	1
7.6	Bút bảng	Chiếc/đối tượng	12	0.04
7.7	Bút bàn	Chiếc/đối tượng	12	0.04
7.8	Bút phủ	Chiếc/đối tượng	12	0.04
7.9	Kẹp ghim nhỏ	Hộp/đối tượng	12	0.1
7.10	Kẹp ghim to	Hộp/đối tượng	12	0.05
6.11	Ghim cài	Hộp/đối tượng	12	0.1
7.12	Ghim dập nhỏ	Hộp/đối tượng	12	0.05
7.13	Ghim dập to	Hộp/đối tượng	12	0.1
7.14	Kéo	Chiếc/đối tượng	12	0.1
7.15	Dao xén giấy	Chiếc/đối tượng	12	0.05
7.16	Hồ dán	Lọ/đối tượng	12	0.1
7.17	Băng dính đóng sổ	Cuộn/đối tượng	12	0.1
7.18	Kẹp file hồ sơ	Chiếc/đối tượng	12	1
7.19	Mực in	Hộp/đối tượng	12	0.1
8	Các chế độ chính sách cho đối tượng			
8.1	Chế độ điều trị	Theo quy định hiện hành		
8.2	Bảo hiểm y tế	Theo quy định hiện hành		
8.3	Quà lễ, tết theo chế độ, ăn thêm ngày lễ, tết	Theo quy định hiện hành		
8.4	Trang cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình	Theo quy định hiện hành		

8.5	Sách, báo, truyện, văn nghệ, thể thao	Theo quy định hiện hành		
8.6	Hỗ trợ tiền ăn, tiền tàu xe cho đối tượng về thăm gia đình	Lần/đối tượng	12	1
8.7	Xăng dầu đưa đón thương bệnh binh đi khám chữa bệnh	Lít/đối tượng	12	300
9	Vật tư, văn phòng phẩm phục vụ công tác nuôi dưỡng			
9.1	Giấy A4	Gam/đối tượng	12	1
9.2	Giấy phân trang	Tập/đối tượng	12	0.04
9.3	Mực in	Hộp/đối tượng	12	0.05
9.4	Bút bi	Chiếc/đối tượng	12	2
9.5	Bút xóa	Chiếc/đối tượng	12	0.05
9.6	Băng xóa	Chiếc/đối tượng	12	0.05
9.7	Bút nhớ dòng	Chiếc/đối tượng	12	0.04
9.8	Bút chì	Chiếc/đối tượng	12	0.1
9.9	Tẩy chì	Chiếc/đối tượng	12	0.04
9.10	Sổ sách ghi chép	Quyển/đối tượng	12	0.04
9.11	Sổ cấp phát thuốc	Quyển/đối tượng	12	0.05
9.12	Sổ theo dõi bệnh nhân	Quyển/đối tượng	12	1
9.13	Đơn thuốc	Tờ/lần khám		1
9.14	Bút viết bảng	Chiếc/đối tượng	12	0.05
9.15	Dập ghim nhỏ	Chiếc/đối tượng	12	0.04
9.16	Dập ghim trung	Chiếc/đối tượng	12	0.04
9.17	Ghim cài	Hộp/đối tượng	12	0.05
9.18	Ghim dập nhỏ	Hộp/đối tượng	12	0.05
9.19	Ghim dập trung	Hộp/đối tượng	12	0.04
9.20	Nhỏ kim	Chiếc/đối tượng	12	0.04
9.21	Hồ dán	Lọ/đối tượng	12	0.04
9.22	Cặp lưu văn bản	Chiếc/đối tượng	12	0.05
9.23	Cặp trình ký	Chiếc/đối tượng	12	0.04
9.24	Túi đựng tài liệu	Chiếc/đối tượng	12	1

9.25	Cặp file chéo 3 ngăn	Chiếc/đối tượng	12	0.04
9.26	Băng dính văn phòng	Cuộn/đối tượng	12	0.05
9.27	Băng dính trắng to	Cuộn/đối tượng	12	0.04
9.28	Băng dính xanh	Cuộn/đối tượng	12	0.04
9.29	Cặp sắt đen nhỏ	Hộp/đối tượng	12	0.05
9.30	Cặp sắt đen to	Hộp/đối tượng	12	0.04
9.31	Giấy dính vàng	Tập/đối tượng	12	0.04
9.32	Kéo	Chiếc/đối tượng	12	0.04
9.33	Dao xén giấy	Chiếc/đối tượng	12	0.04
9.34	Dao	Chiếc/đối tượng	12	0.04
9.35	Túi clear	túi/đối tượng	12	1
9.36	Kẹp file hồ sơ đối tượng phòng y tế	Chiếc/đối tượng	12	0.04
10	Định mức chi hoạt động bộ máy			
10.1	Điện phục vụ hoạt động bộ máy	kw/người	12	2400
10.2	Nước phục vụ hoạt động bộ máy	m3/người	12	120
10.3	Chi phí xăng xe phục vụ công tác	Lít/người	12	500
10.4	Tiền vệ sinh môi trường	Ngàn đồng/người	12	240
10.5	Phụ cấp lưu trú	Số ngày/người	12	20
10.6	Thuê phòng nghỉ	Số ngày/người	12	10
10.7	Cước điện thoại	Ngàn đồng/người	12	300
10.8	Cước phí bưu chính	Ngàn đồng/người	12	120
10.9	<i>Văn phòng phẩm</i>			
10.9.1	Giấy A4	Gram/người	12	15
10.9.2	Bút bi các loại	Chiếc/người	12	17
10.9.3	Bút nước	Chiếc/người	12	1
10.9.4	Bút chì	Chiếc/người	12	1
10.9.5	Bút viết bảng ngòi to	Chiếc/người	12	1
10.9.6	Bút viết bảng ngòi nhỏ	Chiếc/người	12	1
10.9.7	Bút đánh dấu dòng	Chiếc/người	12	2
10.9.8	Bút xóa	Chiếc/người	12	1
10.9.9	Băng xóa	Chiếc/người	12	1 <i>TV</i>

10.9.10	Băng dính to trong	Cuộn/người	12	1
10.9.11	Băng dính nhỏ	Cuộn/người	12	1
10.9.12	Băng dính hai mặt	Cuộn/người	12	1
10.9.13	Băng dính dán giấy	Cuộn/người	12	1
10.9.14	Hồ dán khô	Lọ/người	12	1
10.9.15	Hồ dán nước	Lọ/người	12	1
10.9.16	Kéo văn phòng	Chiếc/người	12	1
10.9.17	Dao nhỏ	Chiếc/người	12	1
10.9.18	Dao dọc giấy	Chiếc/người	12	1
10.9.19	Gọt bút chì	Chiếc/người	12	1
10.9.20	Tẩy bút chì	Chiếc/người	12	1
10.9.21	Túi clear	Chiếc/người	12	10
10.9.22	Ghim dập các loại	Hộp/người	12	6
10.9.23	Ghim vòng các loại	Hộp/người	12	6
10.9.24	Nhỏ ghim	Chiếc/người	12	1
10.9.25	Dập ghim	Chiếc/người	12	1
10.9.26	Sổ công tác	Quyển/người	12	1
10.9.27	Kẹp inox các loại	Hộp/người	12	5
10.9.28	Cặp lưu văn bản	Chiếc/người	12	10
10.9.29	Cặp trình ký	Chiếc/người	12	1
10.9.30	Giấy note các loại	Tập/người	12	2
10.9.31	Giấy phân trang	Tập/người	12	1
10.9.32	Giấy sığ here	Tập/người	12	1
10.9.33	Thước kẻ	Chiếc/người	12	1
10.9.34	Văn phòng phẩm khác			
10.10	<i>Vật tư, văn phòng</i>			
10.10.1	Thay mực máy in	Lần/người	12	4
10.10.2	Đổ mực máy photocopy	Lần/đơn vị	12	12
10.10.3	Thẻ cán bộ công chức viên chức	Cái/người	12	1
10.10.4	Trà	Hộp/đơn vị	12	30
10.10.5	Cà phê	Hộp/đơn vị	12	30
10.10.6	Đường	Kg/đơn vị	12	12

10.10.7	Nước đóng chai	Thùng/đơn vị	12	24
10.10.8	Túi nilong	Kg/đơn vị	12	12
10.10.9	Chổi quét nhà	Chiếc/người	12	0.2
10.10.10	Cây lau nhà	Chiếc/người	12	0.2
10.10.11	Giấy vệ sinh	Cuộn/người	12	52
10.10.12	Nước lau sàn nhà	Lít/người	12	15
10.10.13	Nước tẩy nhà vệ sinh	Lít/người	12	6
10.10.14	Dung dịch rửa cốc, chén	Lít/người	12	1
10.10.15	Dung dịch rửa tay	Lít/người	12	0.5
10.10.16	Vật tư khác			
10.11	<i>Máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động bộ máy</i>			
10.11.1	Bộ bàn ghế ngồi làm việc	Bộ/người	60	0.2
10.11.2	Tủ đựng tài liệu	Chiếc/người	60	0.2
10.11.3	Máy vi tính để bàn	Bộ/người	60	0.2
10.11.4	Điện thoại cố định	Chiếc/người	24	0.5
10.11.5	Máy in	Chiếc/người	60	0.02
10.11.6	Bộ bàn ghế họp cho 1 phòng làm việc	Bộ/phòng	60	0.2
10.11.7	Bộ bàn ghế họp, tiếp khách của cơ quan	Bộ/đơn vị	60	0.2
10.11.8	Máy photocopy	Chiếc/đơn vị	60	0.2
10.11.9	Máy fax	Chiếc/đơn vị	60	0.2
10.11.10	Máy scan	Chiếc/đơn vị	60	0.2
10.11.11	Máy hủy tài liệu	Chiếc/đơn vị	60	0.2
10.11.12	Điều hòa nhiệt độ (1 chiều hoặc 2 chiều)	Chiếc/phòng	96	0.2
10.11.13	Két sắt	Chiếc/đơn vị	96	0.2
10.11.14	Bàn ghế hội trường	Bộ/đơn vị	96	0.125
10.11.15	Thiết bị âm thanh hội trường	Bộ/đơn vị	60	0.2
10.11.16	Máy bơm nước	Chiếc/đơn vị	96	0.125
10.11.17	Tủ, giá kệ trưng bày phòng truyền thống	Bộ/đơn vị	96	0.125
10.11.18	Ti vi 100inch	Chiếc/đơn vị	60	0.2

10.11.19	Máy chiếu	Chiếc/đơn vị	60	0.2
10.11.20	Camera giám sát	Hệ thống/đơn vị	60	0.2
10.12	<i>Sửa chữa thường xuyên (sửa chữa, thay thế linh kiện máy tính, máy in, máy photocopy, điều hoà nhiệt độ, thiết bị vệ sinh...</i>			