

Số: /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Đề án tự chủ thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc của Ban Quản lý di tích Đền thờ Hai Bà Trưng thuộc UBND huyện Mê Linh, giai đoạn 2024-2026

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND Thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 3924/TTr-SNV ngày 25/11/2024 về việc phê duyệt Đề án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc của Ban Quản lý di tích Đền thờ Hai Bà Trưng thuộc UBND huyện Mê Linh, giai đoạn 2024-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc của Ban Quản lý di tích Đền thờ Hai Bà Trưng thuộc UBND huyện Mê Linh (sau đây viết tắt là Ban quản lý), giai đoạn 2024-2026. Cụ thể như sau:

1. Về thực hiện nhiệm vụ:

Ban quản lý thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc xác định nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động, gồm:

a) Tự chủ trong thực hiện nhiệm vụ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và các nhiệm vụ tự xác định khác phù

hợp với chức năng, nhiệm vụ, năng lực và điều kiện thực hiện nhiệm vụ của Ban quản lý;

b) Hàng năm, căn cứ quy chế tổ chức và hoạt động, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, Ban quản lý xây dựng kế hoạch thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao, báo cáo UBND huyện Mê Linh, làm cơ sở theo dõi, kiểm tra và giám sát việc thực hiện.

2. Về tổ chức bộ máy:

a) Lãnh đạo Ban quản lý gồm Trưởng ban và không quá 02 Phó Trưởng ban; Phòng chuyên môn:

- Phòng Hành chính – Tổng hợp.

- Phòng Lễ hội, du lịch.

b) Giám đốc Ban quản lý quyết định phê duyệt quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị;

c) Ban quản lý quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể các phòng chuyên môn trong từng giai đoạn cụ thể theo quy định.

3. Về vị trí việc làm và số lượng người làm việc

a) Ban quản lý tổ chức xây dựng và rà soát, đánh giá, bổ sung, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của đơn vị phù hợp với kế hoạch phát triển từng giai đoạn của đơn vị.

b) Căn cứ tổ chức bộ máy, vị trí việc làm và khối lượng công việc thực tế, số lượng người làm việc được giao là 17 viên chức. Ngoài ra, căn cứ mức độ, tính chất công việc, Ban quản lý có thể ký các hợp đồng thuê khoán công việc để hoàn thành nhiệm vụ được giao trong từng thời điểm cụ thể.

c) Về quản lý, sử dụng viên chức và người lao động:

- Lập kế hoạch biên chế, lao động hợp đồng:

+ Căn cứ theo kế hoạch công tác năm, Ban quản lý xây dựng kế hoạch biên chế, lao động hợp đồng từng năm, trong đó ghi rõ số lượng nhân lực cần thiết của từng tổ chức trực thuộc, yêu cầu về chất lượng, cơ cấu viên chức, thời gian sử dụng;

+ Trưởng Ban quản lý được quyền quyết định kế hoạch viên chức (nhưng không vượt quá tổng số viên chức của giai đoạn đã được phê duyệt), lao động hợp đồng theo từng năm và có trách nhiệm báo cáo UBND huyện Mê Linh để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát;

- Về tuyển dụng:

+ Ban quản lý xây dựng trình Trưởng Ban quản lý phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch và tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định, đồng thời báo cáo UBND huyện Mê Linh và Sở Nội vụ để kiểm tra, giám sát;

+ Trưởng Ban quản lý phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách viên chức trúng tuyển, quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển hoặc quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hay có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật; chấm dứt hợp đồng làm việc khi kết thúc thời

hạn của hợp đồng làm việc; thực hiện ký hợp đồng lao động thanh lý hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng tài chính của đơn vị.

- Về quản lý viên chức và hợp đồng lao động:

+ Đề nghị Chủ tịch UBND huyện Mê Linh bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, tiền lương, phụ cấp lương và chính sách khác đối với viên chức diện cấp trên quản lý;

+ Tổng hợp nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, báo cáo UBND huyện Mê Linh, gửi Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định theo quy định;

+ Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp lương và chính sách khác đối với viên chức diện đơn vị quản lý;

+ Thực hiện chi trả tiền công đối với hợp đồng lao động theo quy định của Bộ Luật Lao động và các quy định hiện hành của pháp luật;

+ Cử viên chức đi đào tạo trong nước bằng nguồn kinh phí tự chủ hoặc do cá nhân tự túc; Lập và quản lý hồ sơ viên chức từ cấp phó đơn vị trở xuống, lao động hợp đồng tại đơn vị;

+ Thực hiện chế độ báo cáo về đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu các bộ quản lý chuyên ngành có quy định khác hoặc UBND các cấp có thay đổi phân cấp về nhiệm vụ, Ban quản lý có trách nhiệm rà soát, điều chỉnh đề án, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Nội vụ:

Hướng dẫn UBND huyện Mê Linh, Ban quản lý tổ chức triển khai quyết định và giám sát quá trình thực hiện bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật.

2. Chủ tịch UBND huyện Mê Linh:

- Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với Ban quản lý theo qui định của pháp luật;

- Tổ chức đánh giá cuối giai đoạn tự chủ về tình hình triển khai thực hiện tại Ban quản lý, báo cáo UBND Thành phố (thông qua Sở Nội vụ);

- Chủ trì, chỉ đạo Trưởng Ban quản lý thường xuyên cập nhật các quy định liên quan đến nội dung giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế để báo cáo cấp có thẩm quyền điều chỉnh kịp thời, đúng quy định.

3. Trưởng Ban quản lý:

- Chỉ đạo xây dựng Đề án vị trí việc làm, quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc tại đơn vị theo giai đoạn;

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện Mê Linh và trước pháp luật đối với các quyết định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự của đơn vị;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản, quy chế dân chủ cơ sở, quy chế công khai tài chính, kiểm toán nội bộ theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND huyện Mê Linh, Trưởng Ban quản lý, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Các Phó chủ tịch UBND Thành phố;
- VPUB: CVP, các PCVP,
phòng NC, TH;
- Lưu: VT, SNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Hồng Sơn