

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 628 /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 10 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết
thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý giá thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1917/QĐ-BTC ngày 12/8/2024 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực quản lý giá thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 972/QĐ-UBND ngày 19/8/2024 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực quản lý giá thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 13/02/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về phân công nhiệm vụ quản lý nhà nước về giá, thẩm định giá trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 40/TTr-STC ngày 09/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực quản lý giá thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Giao các cơ quan, đơn vị thực hiện:

1. Sở Tài chính:

- Phối hợp với Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tư pháp, Sở Y tế, Sở Công thương niêm yết quy trình giải quyết TTHC tại đơn vị;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử và tái cấu trúc quy trình TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia khi đủ điều kiện theo quy định. Thời hạn hoàn thành chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh:

- Cập nhật quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Thực hiện niêm yết và chỉ đạo Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện niêm yết nội dung quy trình giải quyết TTHC tại nơi tiếp nhận theo quy định. Thời hạn hoàn thành chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

3. UBND các huyện, thị xã, thành phố niêm yết TTHC tại đơn vị giải quyết TTHC theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Tài chính; Sở Xây dựng; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Tư pháp; Sở Y tế; Sở Công thương; Sở Khoa học và Công nghệ; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố, và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, các PCVP;
- Công TTĐT, CVKTTH;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đào Quang Khải



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC QUẢN LÝ GIÁ
THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH**
(Kèm theo Quyết định số: 628/QĐ-UBND ngày 10/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

1. Thủ tục: Hiệp thương giá (Mã TTHC 1.012735.000.00.00.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở quản lý ngành, lĩnh vực kiểm soát, nhận hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho Người nộp hồ sơ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ và chuyển thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở quản lý ngành, lĩnh vực	0,5 ngày làm việc	
Bước 2	Giải quyết hồ sơ			
	A. Xử lý hồ sơ			
	1. Tổ chức thực hiện rà soát văn bản đề nghị hiệp thương giá tham	Sở quản lý ngành,	Tối đa 9 ngày làm	



gia hội nghị hiệp thương giá - Trường hợp văn bản đề nghị hiệp thương giá đúng quy định, Sở quản lý ngành, lĩnh vực thông báo kế hoạch tổ chức hiệp thương giá, yêu cầu bên mua và bên bán cử người đại diện theo pháp luật (hoặc người được ủy quyền thực hiện các quyền và nghĩa vụ của người đại diện theo pháp luật) - Trường hợp văn bản đề nghị hiệp thương giá không đúng quy định, Sở quản lý ngành, lĩnh vực có văn bản đề nghị các bên bổ sung thông tin về hàng hóa, dịch vụ.	lĩnh vực	việc	
2. Các bên bổ sung thông tin nếu văn bản đề nghị hiệp thương giá không đúng quy định (bên mua và bên bán)	Các bên đề nghị hiệp thương	Tối đa 15 ngày làm việc	
3. Tổ chức hiệp thương giá			
a) Trường hợp bên mua và bên bán thỏa thuận được với nhau về mức giá thì Sở quản lý ngành, lĩnh vực lập biên bản theo Mẫu số 02 Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 85/2024/NĐ-CP, có chữ ký của đại diện các bên tham gia hiệp thương theo quy định để ghi nhận kết quả hiệp thương giá. Bên mua và bên bán thực hiện mức giá hiệp thương theo quy định tại khoản 4 Điều 27 của Luật Giá. b) Trường hợp bên mua và bên bán không thỏa thuận được mức giá và không tiếp tục đề nghị Sở quản lý ngành, lĩnh vực xác định mức giá thì Sở quản lý ngành, lĩnh vực lập biên bản xác nhận theo Mẫu số 02 Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 85/2024/NĐ-CP, có chữ ký của đại diện các bên tham gia hiệp thương giá theo quy định. c) Trường hợp bên mua và bên bán không thỏa thuận được mức giá			

	và tiếp tục đề nghị Sở quản lý ngành, lĩnh vực xác định mức giá để hai bên thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 27 của Luật Giá thì Sở quản lý ngành, lĩnh vực lập biên bản xác nhận theo Mẫu số 02 Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 85/2024/NĐ-CP, có chữ ký của đại diện các bên tham gia hiệp thương giá theo quy định.			
	B. Phê duyệt			
	1. Biên bản hội nghị hiệp thương giá (theo kết quả hiệp thương tại điểm a, b hoặc c Mục 3 của Bước 3)			Biên bản hiệp thương
	2. Trường hợp bên mua và bên bán không thỏa thuận được mức giá và tiếp tục đề nghị Sở quản lý ngành, lĩnh vực xác định mức giá để hai bên thực hiện (theo điểm c Mục 3 của Bước 3):	Sở quản lý ngành, lĩnh vực	Không quy định thời gian	
	- Sở quản lý ngành, lĩnh vực tổ chức xác định mức giá hàng hóa, dịch vụ trong trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 27 của Luật Giá hoặc theo Chuẩn mực thẩm định giá Việt Nam quy định tại Điều 42 của Luật Giá			
	+ Trường hợp cần thuê tổ chức tư vấn xác định mức giá hàng hóa, dịch vụ, Sở quản lý ngành, lĩnh vực có văn bản thông báo cho bên mua và bên bán để tiến hành các thủ tục thuê tổ chức tư vấn xác định mức giá theo quy định.			Thông báo thuê tư vấn
	+ Ngay sau khi có kết quả xác định mức giá hàng hóa, dịch vụ, tổ chức tư vấn phải gửi kết quả cho Sở quản lý ngành, lĩnh vực, đồng thời gửi cho bên mua và bên bán.			Kết quả xác định mức giá hàng hóa, dịch vụ
	- Sở quản lý ngành, lĩnh vực ban hành văn bản xác định mức giá gửi			Văn bản xác định



	cho bên mua và bên bán thực hiện.			mức giá
Bước 3	Trả kết quả			
	Cán bộ chuyên môn được phân công của Sở quản lý ngành, lĩnh vực thực hiện số hóa kết quả giải quyết và chuyển kết quả giải quyết về phòng tiếp nhận, số hóa hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức kinh doanh hàng hóa, dịch vụ theo yêu cầu	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức kinh doanh hàng hóa, dịch vụ theo yêu cầu
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		Không quá 40 ngày làm việc	

2. Thủ tục: Điều chỉnh giá hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân (Mã TTHC 1.012744.000.00.00.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định phương án giá kiểm soát, nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định phương án giá	0,5 ngày	
Bước 2	Giải quyết hồ sơ			

1. Thẩm định và trình UBND tỉnh				
	- Trường hợp đủ hồ sơ bảo đảm điều kiện để thẩm định phương án giá thì tổ chức thực hiện thẩm định phương án giá	Cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định phương án giá	29 ngày	VB thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt
	- Trường hợp hồ sơ phức tạp và bảo đảm điều kiện để thẩm định phương án giá thì tổ chức thực hiện thẩm định phương án giá		59 ngày	
	- Trường hợp kiến nghị điều chỉnh giá không hợp lý thì cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định phương án giá có trách nhiệm tham mưu UBND tỉnh có văn bản trả lời về việc không điều chỉnh giá cho tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh giá.		29 ngày	Văn bản gửi UBND tỉnh về việc trả lời không điều chỉnh giá
2. Ban hành văn bản định giá				
	- Trường hợp 1: Đối với hàng hóa, dịch vụ do một cấp định giá thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 11 của Nghị định số 85/2024/NĐCP: UBND tỉnh ban hành văn bản điều chỉnh giá.	UBND tỉnh	30 ngày	Quyết định phê duyệt điều chỉnh giá
	- Trường hợp 2: Trường hợp hàng hóa, dịch vụ do hai cấp định giá thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 11 của Nghị định số 85/2024/NĐ-CP:			
	+ UBND tỉnh có thẩm quyền định giá cụ thể phê duyệt kết quả thẩm định phương án giá; gửi cơ quan có thẩm quyền định khung giá hoặc giá tối đa hoặc giá tối thiểu.	UBND tỉnh	30 ngày	Văn bản gửi cơ quan có thẩm quyền định khung giá hoặc giá tối đa hoặc giá tối thiểu.
	+ Sau khi có văn bản định giá tối đa hoặc khung giá hoặc giá tối thiểu. Cơ quan, đơn vị được giao thẩm định phương án giá rà soát và		không quá 30 ngày, trong đó:	Quyết định phê duyệt điều chỉnh

	trình UBND tỉnh ban hành văn bản định giá cụ thể. Trong đó:			giá
	(i) Cơ quan, đơn vị được giao thực hiện thẩm định phương án giá rà soát và trình UBND tỉnh	Cơ quan, đơn vị được giao	15 ngày	
	(ii) UBND tỉnh ban hành văn bản định giá cụ thể	UBND tỉnh	15 ngày	
Bước 3	Trả kết quả			
	Cán bộ chuyên môn được phân công của của cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định phương án giá thực hiện số hóa kết quả giải quyết và chuyển kết quả giải quyết về phòng tiếp nhận, số hóa hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ theo yêu cầu	Bộ phận trả kết quả của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức kinh doanh hàng hóa, dịch vụ theo yêu cầu
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 60 ngày đối với trường hợp một cấp định giá. - Không quá 90 ngày đối với trường hợp hai cấp định giá. - Trường hợp phức tạp, thời gian để thẩm định được bổ sung tối đa 30 ngày	