

Số: /QĐ-UBND Hà Nội, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 10/2016/NĐ-CP ngày 01/02/2016 của Chính phủ quy định về cơ quan thuộc Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Nghị quyết số 108/NQ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 6 năm 2024 và Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương;

Thực hiện Hướng dẫn số 5343/VPCP-KSTT ngày 27/7/2024 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức thi điểm mô hình Trung tâm phục vụ hành chính công một cấp trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

Thực hiện Nghị quyết số 35/NQ-HĐND ngày 04/10/2024 của HĐND Thành phố về việc thông qua Đề án thi điểm và thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 63/2024/QĐ-UBND ngày 24/10/2024 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội; Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của Ủy ban

nhân dân Thành phố về việc thành lập Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố tại Văn bản số 100/CV-TTPVHCC ngày 04/12/2024 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 4067/TTr-SNV ngày 05/12/2024 về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí:

Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng (*sau đây viết tắt là Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động và giao dịch theo quy định của pháp luật.

Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng chịu sự quản lý và chỉ đạo trực tiếp của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố và trước pháp luật về hoạt động của Trung tâm.

2. Chức năng:

a) Quản trị, vận hành và phát triển, nâng cấp hệ thống hạ tầng, các nền tảng ứng dụng, hệ thống thông tin dùng chung phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội (bao gồm: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; Nền tảng ứng dụng công dân Thủ đô số iHanoi; Thanh toán số; Phản ánh, kiến nghị; Tích hợp, chia sẻ dữ liệu; Trợ lý ảo; Cổng Thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công...); đồng thời kết nối, tích hợp và liên thông dữ liệu từ hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, nền tảng ứng dụng iHanoi với các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu quốc gia và các hệ thống thông tin dùng chung khác của Thành phố để cung cấp các dịch vụ, tiện ích phục vụ người dân và doanh nghiệp.

b) Mở rộng hợp tác, thúc đẩy và huy động các nguồn lực để cung cấp các dịch vụ số tốt nhất, hiện đại nhất phục vụ người dân và doanh nghiệp; là đầu mối tổ chức cung cấp thông tin; tổ chức triển khai các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

Bảo đảm cơ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị, phương tiện, môi trường làm việc, bố trí khoa học, hợp lý các khu vực cung cấp thông tin, giải quyết thủ tục hành chính để các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

c) Đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin đối với hệ thống hạ tầng, các nền tảng ứng dụng, hệ thống thông tin dùng chung phục vụ người dân và doanh

nghiệp do Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố được giao quản lý, vận hành và triển khai.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Về tổ chức triển khai các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ người dân, doanh nghiệp:

a) Xây dựng, quản trị, quản lý, vận hành, nâng cấp và phát triển Ứng dụng Công dân Thủ đô số (iHanoi); chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và cung cấp các dịch vụ, tiện ích phục vụ cá nhân, tổ chức trên Ứng dụng.

b) Tổ chức triển khai công tác an toàn, bảo mật thông tin đối với các nền tảng, ứng dụng dùng chung của Thành phố giao Trung tâm quản lý vận hành. Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và xử lý các sự cố khẩn cấp có liên quan.

2. Về tổ chức quản lý, vận hành các Hệ thống ứng dụng:

a) Tham gia duy trì kết nối, liên thông hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Cổng Dịch vụ công quốc gia;

b) Quản lý, triển khai, vận hành, khai thác, nâng cấp và phát triển Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, bảo đảm kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp và bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng. Phối hợp cơ quan chuyên môn phát triển, cung cấp, điều phối và giám sát các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Hệ thống. Tổ chức kết nối, liên thông, tích hợp và chia sẻ dữ liệu về giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

c) Xây dựng, quản trị vận hành, nâng cấp và phát triển các nền tảng, ứng dụng, cơ sở dữ liệu của Thành phố phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với yêu cầu của Thành phố về phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

d) Cung cấp các dịch vụ tư vấn, thẩm tra, hỗ trợ kỹ thuật và phát triển các sản phẩm công nghệ thông tin theo quy định pháp luật; cung cấp các giải pháp và dịch vụ tư vấn về an toàn thông tin theo quy định.

đ) Tổ chức quản lý, duy trì hoạt động các hệ thống ứng dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

3. Về tổ chức kết nối giữa Ủy ban nhân dân Thành phố với người dân và doanh nghiệp:

a) Là đầu mối kết nối Ủy ban nhân dân Thành phố với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố thông qua các kênh trực tuyến như: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố; Ứng dụng Công dân Thủ đô số (iHaNoi); Cổng Thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội;...

b) Phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo chỉ đạo của Ủy ban nhân

dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; xây dựng và tạo lập cơ sở dữ liệu, tái sử dụng cơ sở dữ liệu phục vụ người dân và doanh nghiệp.

c) Tổ chức và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để đào tạo, tập huấn, hướng dẫn và hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị của Thành phố khai thác, sử dụng các nền tảng, ứng dụng dùng chung của Thành phố theo chức năng và nhiệm vụ được giao.

d) Nghiên cứu và triển khai ứng dụng các giải pháp công nghệ mới, trí tuệ nhân tạo (AI) nhằm xây dựng hệ thống trợ lý ảo, hệ thống chatbot để tra cứu, tìm kiếm thông tin và phân tích dữ liệu, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

đ) Triển khai thử nghiệm các sản phẩm phần mềm, giải pháp công nghệ mới và nền tảng công thanh toán,... trước khi đề xuất Thành phố đầu tư, mua sắm.

e) Tư vấn, hỗ trợ thí điểm và triển khai các mô hình ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nhằm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn Thành phố; đồng thời phục vụ người dân và doanh nghiệp theo quy định và thẩm quyền.

g) Sử dụng các công nghệ số để tạo điều kiện cho người dân và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, giúp tiết kiệm thời gian và chi phí. Người dân, doanh nghiệp có thể truy cập Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố để tra cứu thông tin, theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ và nhận kết quả.

h) Thường xuyên, liên tục cải tiến không ngừng các quy trình, ứng dụng số, với mục tiêu cung cấp dịch vụ hành chính công hiệu quả, minh bạch và đáp ứng nhu cầu của xã hội.

4. Về thực hiện công tác truyền thông trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số:

a) Công khai đầy đủ, kịp thời bằng văn bản hoặc phương tiện điện tử; các danh mục, nội dung thủ tục hành chính được công khai theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; hỗ trợ những trường hợp không có khả năng tiếp cận thủ tục hành chính được công khai bằng phương tiện điện tử.

b) Phối hợp với các đơn vị tuyên truyền, phổ biến, giải đáp, hướng dẫn pháp luật, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính và các sự kiện của Thành phố phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ Hành chính công Thành phố và các nền tảng khác.

c) Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố và chuyển đến phòng, đơn vị liên quan xử lý.

d) Tổ chức cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời bằng phương tiện điện tử các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã, các cơ quan chuyên môn trực thuộc trên Cổng thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ Hành chính công Thành phố.

đ) Công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cơ chế chính sách trong giải quyết thủ tục hành chính (không thuộc phạm vi bí mật nhà nước) phục vụ người dân, doanh nghiệp. Là cơ quan thường trực, giúp việc cho Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

e) Tổ chức đưa tin các hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các dịch vụ công trực tuyến của Thành phố trên môi trường mạng và theo quy định.

g) Thực hiện tuyên truyền các mô hình, điển hình về công nghệ số; truyền thông nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, phổ biến bài học kinh nghiệm, những cách làm hay, nhất là sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khai thác, sử dụng các nền tảng công nghệ số do cơ quan nhà nước cung cấp để phục vụ nhu cầu của người dân, doanh nghiệp.

h) Thực hiện tổ chức mạng lưới cộng tác viên của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố để phục vụ cung cấp thông tin, dữ liệu tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp.

i) Thực hiện công tác tổ chức cung cấp thông tin trên môi trường mạng theo quy định Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng. Tổ chức biên tập tin, bài liên quan đến hội nghị, sự kiện của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; hội nghị, sự kiện của Ủy ban nhân dân Thành phố, lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến phục vụ người dân và doanh nghiệp.

k) Tổ chức Biên tập thông tin văn bản phải đăng công khai trên Cổng thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

l) Tuyên truyền sâu rộng về vai trò, vị trí của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; các chính sách, quy định về thủ tục hành chính để thay đổi tư duy, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ và nâng cao hiểu biết của người dân, doanh nghiệp.

5. Về thực hiện quản trị nội bộ và phát triển đơn vị:

a) Xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức và người lao động của Trung tâm; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

b) Xây dựng dự toán ngân sách, kinh phí hoạt động sự nghiệp và vốn đầu tư phát triển hằng năm và nguồn kinh phí khác; tổ chức thực hiện công tác tài chính, kế toán và quản lý nguồn kinh phí của Trung tâm. Phối hợp xây dựng cơ chế chi tiêu nội bộ và các quy định mua sắm, đầu tư của Trung tâm.

c) Thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động.

d) Quản lý tài chính, tài sản, trang bị của Trung tâm và các nguồn lực, nguồn thu khác (nếu có) nhằm khai thác sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích theo quy định của pháp luật.

đ) Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, nhân sự và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định hiện hành.

e) Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đề án vị trí việc làm; quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định nội bộ khác của Trung tâm.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo đơn vị:

a) Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

b) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

c) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, chỉ đạo một hoặc một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

d) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm và các viên chức quản lý khác thực hiện theo quy định của pháp luật và theo tiêu chuẩn chức danh, quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Phòng Kế hoạch và Chiến lược số;

b) Phòng Hạ tầng số và An toàn thông tin;

c) Phòng Quản trị và Phát triển nền tảng số;

d) Phòng Truyền thông và Chuyên giao công nghệ.

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng. Số lượng người làm việc tối thiểu, số lượng cấp phó thực hiện theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 và Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ.

Điều 4. Biên chế sự nghiệp

Số lượng người làm việc, chỉ tiêu hợp đồng lao động của Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Trung tâm và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố được cơ quan có thẩm quyền phân bổ, phê duyệt hằng năm.

Ngoài ra, căn cứ mức độ, tính chất công việc, nguồn kinh phí tự đảm bảo của đơn vị theo quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Trung tâm có thể ký các hợp đồng lao động, hợp đồng thuê, khoán công việc theo đúng quy định của pháp luật hiện hành để hoàn thành nhiệm vụ được giao trong từng thời điểm cụ thể.

Điều 5. Cơ chế tài chính

Trung tâm Quản trị hệ thống và Phát triển ứng dụng thực hiện cơ chế tài chính theo quy định hiện hành về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trái với quy định tại Quyết định này đều bị bãi bỏ.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; Giám đốc các cơ quan: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Đ/c Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Công an thành phố Hà Nội;
- Kho bạc Nhà nước thành phố Hà Nội;
- VPUBTP: Các PCVP, HCQT, TH, NC;
- Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố;
- Lưu: VT, SNV_(05 bản).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hồng Sơn