

Số: 630/QĐ-CTK

Hà Nội, ngày 03 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức
của Ban Kiểm tra

CỤC TRƯỞNG CỤC THỐNG KÊ

Căn cứ Luật Thống kê ngày 23 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 384/QĐ-BTC ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thống kê thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về phân công, phân cấp công tác tổ chức, cán bộ tại Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1892/QĐ-BTC ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị thuộc Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Kiểm tra là tổ chức hành chính thuộc Cục Thống kê, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thống kê chỉ đạo, quản lý nhà nước và tổ chức thực hiện kiểm tra chuyên ngành thống kê; kiểm tra, kiểm soát nội bộ; xử lý vi phạm hành chính; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định, quy trình, biện pháp nghiệp vụ về kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực thống kê trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Công tác kiểm tra chuyên ngành thống kê, kiểm tra nội bộ

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục Thống kê xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên ngành, kiểm tra nội bộ hằng năm của Cục Thống kê trình Cục trưởng Cục Thống kê xem xét, phê duyệt.

b) Tổ chức thực hiện kiểm tra chuyên ngành thống kê, kiểm tra nội bộ hằng năm của Cục Thống kê theo kế hoạch đã được phê duyệt.

c) Kiểm tra vụ việc khác khi được Cục trưởng Cục Thống kê, Bộ trưởng Bộ Tài chính giao.

d) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch kiểm tra chuyên ngành thống kê của Cục Thống kê, của Chi cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đã được phê duyệt.

đ) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện thông báo kết quả kiểm tra của Cục Thống kê do Ban Kiểm tra chủ trì thực hiện.

3. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

a) Chủ trì tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thống kê quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật khi được Cục trưởng Cục Thống kê phân công.

4. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

a) Chủ trì tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thống kê hướng dẫn, chỉ đạo trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc phạm vi quản lý của Cục Thống kê.

b) Chủ trì tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thống kê thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Cục Thống kê theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

5. Chủ trì tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thống kê thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý.

6. Đề xuất, kiến nghị biện pháp xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; báo cáo Cục trưởng Cục Thống kê để sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý; kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền đình chỉ, hủy bỏ hoặc bãi bỏ quy định trái pháp luật được phát hiện qua công tác kiểm tra chuyên ngành thống kê, kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và kiến nghị xử lý từ các cơ quan khác.

7. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính; tiếp công dân; xử lý đơn; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Cục Thống kê.

8. Đầu mỗi tiếp nhận, đơn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan có thẩm quyền đối với Cục Thống kê.

9. Trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc về kiểm tra chuyên ngành thống kê, kiểm tra nội bộ; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

10. Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong thanh tra chuyên ngành thống kê theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định.

12. Phối hợp với các đơn vị thực hiện: Nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; cải cách hành chính; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tổ chức cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng công chức; thi đua, khen thưởng; hợp tác quốc tế; kế hoạch tài chính và văn phòng.

13. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Cục trưởng Cục Thống kê giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức và chế độ làm việc

1. Tổ chức

Ban Kiểm tra có Trưởng Ban, một số Phó Trưởng ban và các công chức.

2. Chế độ làm việc

a) Ban Kiểm tra làm việc theo chế độ thủ trưởng kết hợp với chế độ chuyên viên. Trường hợp Lãnh đạo Cục Thống kê giao nhiệm vụ trực tiếp cho Phó Trưởng ban hoặc công chức thì Phó Trưởng ban hoặc công chức có trách nhiệm thực hiện và báo cáo kịp thời với Trưởng ban và Phó Trưởng ban phụ trách lĩnh vực công tác của công chức.

b) Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Cục trưởng Cục Thống kê, trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Ban; chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 và có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

- Tổ chức, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Ban theo quy định của pháp luật và của Cục Thống kê.

- Phân công nhiệm vụ, theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Trưởng ban và công chức thuộc quyền quản lý.

- Ký thừa lệnh Cục trưởng các văn bản được giao theo Quy chế làm việc của Cục Thống kê.

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Cục Thống kê, các cơ quan liên quan trong việc giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban.

- Kiến nghị người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật.

- Quyết định các nội dung báo cáo, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ của Ban.

- Tổ chức thực hiện các quy chế, quy định của Cục Thống kê.

- Chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng công chức và tài sản được giao.

c) Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được phân công.

d) Công chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban và trước pháp luật về các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ do Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban giao.

Điều 4. Biên chế và công chức

1. Biên chế của Ban Kiểm tra do Cục trưởng Cục Thống kê quyết định trong tổng số biên chế được giao.

2. Công chức của Ban Kiểm tra do Cục trưởng Cục Thống kê quyết định theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2025, thay thế Quyết định số 24/QĐ-CTK ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Cục trưởng Cục Thống kê quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Thanh tra Cục Thống kê.

2. Trưởng ban Ban Kiểm tra, Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Cục, Thủ trưởng đơn vị có liên quan và các công chức Ban Kiểm tra chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Vụ TCCB Bộ Tài chính;
- Lãnh đạo Cục;
- Website Cục Thống kê;
- Lưu: VT, TCCB (05b).

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hương

