

Số: 634/QĐ-KTNN

Hà Nội, ngày 18 tháng 04 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị
thuộc Cục Công nghệ thông tin**

TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC

Căn cứ Luật Kiểm toán nhà nước ngày 24 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kiểm toán nhà nước ngày 26 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1198/QĐ-KTNN ngày 29 tháng 5 năm 2024 của Tổng Kiểm toán nhà nước quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Cục Công nghệ thông tin;

Căn cứ Quyết định số 293/QĐ-KTNN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Tổng Kiểm toán nhà nước về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 1198/QĐ-KTNN ngày 29 tháng 5 năm 2024 của Tổng Kiểm toán nhà nước quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Cục Công nghệ thông tin;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Công nghệ thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn

1. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a) Chức năng

Phòng Kế hoạch - Tổng hợp có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Công nghệ thông tin (gọi tắt là Cục trưởng) quản lý, tổ chức thực hiện các mặt công tác: Kế hoạch - tổng hợp; tổ chức cán bộ, thi đua - khen thưởng; tài chính - kế toán; hành chính, quản trị và văn thư - lưu trữ của Cục Công nghệ thông tin.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Trong công tác kế hoạch, tổng hợp:

+ Tham mưu, tổng hợp giúp Cục trưởng xây dựng kế hoạch trung hạn và hàng năm, các chương trình, đề án, dự án, ... về công nghệ thông tin của Kiểm toán nhà nước trình Tổng Kiểm toán nhà nước xem xét, phê duyệt.

+ Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng các quy định về quản lý đầu tư, mua sắm công nghệ thông tin của Kiểm toán nhà nước trình Tổng Kiểm toán nhà nước xem xét, phê duyệt.

+ Tổ chức công tác thẩm định, thực hiện thẩm định về quy trình, thủ tục, nguồn vốn, tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ đầu tư, mua sắm nhiệm vụ công nghệ thông tin do Cục Công nghệ thông tin là chủ đầu tư hoặc chủ trì mua sắm.

+ Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức thực hiện công tác đấu thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ do Cục Công nghệ thông tin làm chủ đầu tư hoặc chủ trì mua sắm.

+ Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng quy định, quy chế và các văn bản phục vụ công tác quản lý, điều hành của Cục Công nghệ thông tin; tổ chức hướng dẫn, kiểm tra thực hiện sau khi được phê duyệt.

+ Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng kế hoạch công tác năm, quý và tháng của Cục Công nghệ thông tin; xây dựng chương trình làm việc hàng tháng, hàng tuần của Cục Công nghệ thông tin.

+ Tổng hợp, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng kế hoạch, đề án, dự án, báo cáo, ... của Cục Công nghệ thông tin.

+ Theo dõi, đôn đốc các phòng thuộc Cục Công nghệ thông tin thực hiện kế hoạch công tác; kịp thời báo cáo Cục trưởng tiến độ thực hiện và những khó khăn, vướng mắc cần giải quyết.

+ Chủ trì tổng hợp, xây dựng chương trình, nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác giúp Cục trưởng tổ chức các cuộc họp, giao ban, hội nghị.

- Trong công tác tổ chức cán bộ và thi đua - khen thưởng:

+ Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng về công tác tổ chức bộ máy, nhân sự, tiền lương, bảo hiểm xã hội và thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, viên chức và người lao động; quản lý hồ sơ công chức, viên chức và người lao động của Cục Công nghệ thông tin theo quy định và phân cấp của Tổng Kiểm toán nhà nước.

+ Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng kế hoạch đào tạo hàng năm của Cục Công nghệ thông tin; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

+ Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp làm nhiệm vụ Thường trực Hội đồng Thi đua - khen thưởng của Cục Công nghệ thông tin.

- Trong công tác tài chính - kế toán:

+ Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức bộ máy tài chính - kế toán đúng quy định; quản lý, sử dụng hiệu quả, tiết kiệm các nguồn kinh phí của Cục Công nghệ thông tin.

+ Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng tổng hợp xây dựng dự toán ứng dụng công nghệ thông tin và kinh phí hoạt động của Cục Công nghệ thông tin

(bao gồm nguồn kinh phí thường xuyên và kinh phí đầu tư) và trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện dự toán theo đúng quy định.

+ Chủ trì, tham mưu, hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch dự toán ngân sách nhà nước hàng năm, trung hạn, dài hạn được giao của Cục Công nghệ thông tin.

+ Chủ trì, tham mưu và hướng dẫn kiểm soát, thanh toán, quyết toán thu, chi tài chính.

+ Chủ trì, tham mưu và hướng dẫn, kiểm tra, xét duyệt quyết toán về công tác tài chính, tài sản, kế hoạch hàng năm đối với Trung tâm Công nghệ số thuộc Cục Công nghệ thông tin.

+ Thực hiện công tác rà soát về quy trình, thủ tục, nguồn vốn đối với các hồ sơ thanh, quyết toán trước khi trình lãnh đạo Cục Công nghệ thông tin phê duyệt.

- Trong công tác hành chính, quản trị:

+ Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng kế hoạch mua sắm, quản lý, khai thác sử dụng tài sản của Cục Công nghệ thông tin theo phân cấp quản lý; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

+ Đầu mối quản lý tài sản của Cục Công nghệ thông tin (bao gồm tài sản do Cục Công nghệ thông tin tổ chức mua sắm và tài sản được tiếp nhận); trực tiếp quản lý các tài sản phục vụ hoạt động chung của Cục Công nghệ thông tin.

+ Thực hiện đảm bảo các điều kiện về vật chất phục vụ các cuộc hội nghị, hội thảo, các cuộc họp, ... do lãnh đạo Cục Công nghệ thông tin chủ trì.

+ Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng các giải pháp đảm bảo môi trường làm việc văn minh, hiện đại; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Trong công tác văn thư, lưu trữ:

+ Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của Cục Công nghệ thông tin theo quy định; thực hiện kiểm tra thủ tục và thể thức đối với các văn bản do lãnh đạo Cục Công nghệ thông tin ban hành.

+ Thực hiện quản lý, sử dụng con dấu của Cục Công nghệ thông tin.

+ Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng và thực hiện các giải pháp nhằm cải cách thủ tục hành chính và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

+ Chủ trì, tổng hợp và thực hiện tạo lập hồ sơ công việc của Cục Công nghệ thông tin, thực hiện số hóa, lưu trữ, khai thác sử dụng theo đúng quy định.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế hàng năm của Cục Công nghệ thông tin; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Các công tác khác:

+ Quản lý công chức và người lao động thuộc phòng; tham mưu, đề xuất việc thực hiện các chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo đối với công chức và người lao động thuộc phòng theo phân cấp quản lý.

+ Quản lý, khai thác sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả các tài sản, trang thiết bị được giao theo đúng quy định.

+ Tạo lập hồ sơ công việc đối với các nhiệm vụ do phòng thực hiện; tập hợp, lưu trữ, khai thác sử dụng theo đúng quy định.

+ Thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đột xuất các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

2. Phòng Ứng dụng và dữ liệu số

a) Chức năng

Phòng Ứng dụng và dữ liệu số có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng quản lý và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phát triển phần mềm, cơ sở dữ liệu, dữ liệu số trong hoạt động của Kiểm toán nhà nước.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng các chiến lược, quy hoạch phát triển, kế hoạch, chương trình, đề án, kiến trúc tổng thể, dự án, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực về phát triển phần mềm, cơ sở dữ liệu, dữ liệu số của Kiểm toán nhà nước; tổ chức triển khai thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng các văn bản quản lý, chính sách, quy định, quy chế, tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy định quản lý chất lượng, định mức kinh tế kỹ thuật thuộc lĩnh vực phát triển phần mềm, cơ sở dữ liệu, dữ liệu số của Kiểm toán nhà nước.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng hướng dẫn triển khai, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các chiến lược, đề án, kế hoạch, quy định của nhà nước và của Kiểm toán nhà nước trong lĩnh vực phát triển, ứng dụng phần mềm, cơ sở dữ liệu, dữ liệu số.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng tham gia xây dựng các văn bản, quy trình nghiệp vụ chuyên môn kiểm toán phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của Kiểm toán nhà nước.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức thực hiện đánh giá, tổng hợp kết quả mức độ ứng dụng các phần mềm trong hoạt động tại các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước để báo cáo Hội đồng đánh giá mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của Kiểm toán nhà nước xem xét, xếp loại hàng năm.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng trong công tác quản lý đầu tư, mua sắm về phần mềm, cơ sở dữ liệu, dữ liệu số của Kiểm toán nhà nước:

+ Đề xuất các hoạt động đầu tư, mua sắm phần mềm, cơ sở dữ liệu, dữ liệu số để phát triển và duy trì hoạt động hệ thống công nghệ thông tin của Kiểm toán nhà nước.

+ Chủ trì thẩm định, cho ý kiến về giải pháp công nghệ phát triển phần mềm, cơ sở dữ liệu, dữ liệu số đối với các nhiệm vụ đầu tư, mua sắm công nghệ thông tin của các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước (trừ các nhiệm vụ đầu tư, mua sắm công nghệ thông tin do Phòng Ứng dụng và dữ liệu số đề xuất).

+ Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư đối với dự án, đề án, hoạt động trong lĩnh vực phát triển, ứng dụng phần mềm, cơ sở dữ liệu, dữ liệu số của Kiểm toán nhà nước theo phân cấp.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức xây dựng, phát triển, triển khai, quản lý, vận hành các nền tảng số; hệ thống danh mục dùng chung; phần mềm ứng dụng, cơ sở dữ liệu phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành và hoạt động chuyên môn của Kiểm toán nhà nước.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức phát triển, quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng dữ liệu số của Kiểm toán nhà nước; tổ chức quản lý, tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu số giữa Kiểm toán nhà nước với các cơ quan, tổ chức, đơn vị bên ngoài theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị trong và ngoài ngành sử dụng, khai thác phần mềm, cơ sở dữ liệu, dữ liệu số của Kiểm toán nhà nước.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế trong lĩnh vực phát triển phần mềm, cơ sở dữ liệu, dữ liệu số của Kiểm toán nhà nước.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức, thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho công chức, viên chức và người lao động của Kiểm toán nhà nước thông qua việc tổ chức sự kiện, hội thảo, trao đổi cung cấp thông tin, ấn phẩm và các hoạt động hỗ trợ khác.

- Các công tác khác:

+ Quản lý công chức thuộc phòng; tham mưu, đề xuất việc thực hiện các chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo đối với công chức và người lao động thuộc phòng theo phân cấp quản lý.

+ Quản lý, khai thác sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả các tài sản, trang thiết bị được giao theo đúng quy định.

+ Tạo lập hồ sơ công việc đối với các nhiệm vụ do phòng thực hiện; tập hợp, lưu trữ, khai thác sử dụng theo đúng quy định.

+ Thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đột xuất các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

3. Phòng Hạ tầng và an toàn thông tin

a) Chức năng

Phòng Hạ tầng và an toàn thông tin có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng quản lý và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản trị nội bộ, hạ tầng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Kiểm toán nhà nước; thực hiện chức năng của bộ phận chuyên trách về an toàn thông tin.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng các chiến lược, quy hoạch phát triển, kế hoạch, chương trình, đề án, kiến trúc tổng thể, dự án, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực hạ tầng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Kiểm toán nhà nước; tổ chức triển khai thực hiện sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng các chính sách, quy định, quy chế, tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy định quản lý chất lượng, định mức kinh tế kỹ thuật thuộc lĩnh vực hạ tầng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Kiểm toán nhà nước.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng hướng dẫn triển khai, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các chiến lược, đề án, kế hoạch, quy định của nhà nước và của Kiểm toán nhà nước thuộc lĩnh vực hạ tầng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Kiểm toán nhà nước.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng trong công tác đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng:

+ Lập hồ sơ đề xuất cấp độ, xây dựng phương án đảm bảo an toàn thông tin trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

+ Tổ chức thực hiện phương án đảm bảo an toàn thông tin, kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin và quản lý rủi ro an toàn thông tin.

+ Tổ chức xây dựng, phát triển, triển khai, quản lý, vận hành hệ thống, giải pháp an toàn thông tin của Kiểm toán nhà nước.

+ Tổ chức đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng cho hệ thống thông tin của Kiểm toán nhà nước; thẩm định, phê duyệt hoặc cho ý kiến về mặt chuyên môn đối với hồ sơ đề xuất cấp độ theo thẩm quyền quy định của pháp luật.

+ Tổ chức đào tạo, nâng cao kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin cho công chức, viên chức, người lao động của Kiểm toán nhà nước và tổ chức diễn tập về an toàn thông tin.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức thực hiện đánh giá, tổng hợp kết quả mức độ sử dụng trang thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm thương mại tại các đơn vị trực thuộc để báo cáo Hội đồng đánh giá mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của Kiểm toán nhà nước xem xét, xếp loại hàng năm.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng trong công tác quản lý đầu tư, mua sắm về hạ tầng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Kiểm toán nhà nước:

- + Đề xuất các hoạt động đầu tư, mua sắm về hạ tầng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng để phát triển và duy trì hoạt động hệ thống công nghệ thông tin của Kiểm toán nhà nước.

- + Chủ trì thẩm định, cho ý kiến về giải pháp công nghệ về hạ tầng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng đối với các nhiệm vụ đầu tư, mua sắm công nghệ thông tin của các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước (trừ các nhiệm vụ đầu tư, mua sắm công nghệ thông tin do Phòng Hạ tầng và an toàn thông tin đề xuất).

- + Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư đối với dự án, đề án, hoạt động trong lĩnh vực hạ tầng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Kiểm toán nhà nước theo phân cấp.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức xây dựng, phát triển, triển khai, quản lý, vận hành hạ tầng công nghệ thông tin của Kiểm toán nhà nước.

- Tổ chức nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ mới về hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng phục vụ xây dựng, phát triển hệ thống công nghệ thông tin của Kiểm toán nhà nước.

- Tổ chức hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước sử dụng thiết bị công nghệ thông tin, hệ thống hội nghị truyền hình, phần mềm thương mại của Kiểm toán nhà nước.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế trong lĩnh vực hạ tầng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Kiểm toán nhà nước.

- Chủ trì, tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức về đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng cho công chức, viên chức và người lao động của Kiểm toán nhà nước thông qua việc tổ chức sự kiện, hội thảo, trao đổi cung cấp thông tin, ấn phẩm và các hoạt động hỗ trợ khác.

- Các công tác khác:

- + Quản lý công chức thuộc phòng; tham mưu, đề xuất việc thực hiện các chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo đối với công chức và người lao động thuộc phòng theo phân cấp quản lý.

+ Quản lý, khai thác sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả các tài sản, trang thiết bị được giao theo đúng quy định.

+ Tạo lập hồ sơ công việc đối với các nhiệm vụ do phòng thực hiện; tập hợp, lưu trữ, khai thác sử dụng theo đúng quy định.

+ Thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đột xuất các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

4. Phòng Kiểm toán công nghệ thông tin

a) Chức năng

Phòng Kiểm toán công nghệ thông tin có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng thực hiện kiểm toán công nghệ thông tin và triển khai áp dụng kiểm toán công nghệ thông tin trong hoạt động kiểm toán của Kiểm toán nhà nước.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tham mưu giúp Cục trưởng xây dựng mục tiêu, chiến lược, kế hoạch kiểm toán công nghệ thông tin dài hạn, trung hạn và hàng năm của Kiểm toán nhà nước trình Tổng Kiểm toán nhà nước.

- Giúp Cục trưởng phối hợp với Vụ Chế độ và Kiểm soát chất lượng kiểm toán tham mưu Tổng Kiểm toán nhà nước ban hành các văn bản về chuẩn mực, quy trình, cẩm nang hướng dẫn, mẫu biểu, hồ sơ và các văn bản hướng dẫn khác về kiểm toán công nghệ thông tin.

- Tham mưu giúp Cục trưởng phối hợp với các đơn vị trong ngành thực hiện kiểm toán công nghệ thông tin.

- Tham mưu giúp Cục trưởng phối hợp với các đơn vị trong ngành giúp Tổng Kiểm toán nhà nước triển khai áp dụng kiểm toán công nghệ thông tin trong hoạt động kiểm toán của Kiểm toán nhà nước.

- Tham mưu giúp Cục trưởng chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng chương trình đào tạo về kiểm toán công nghệ thông tin trình Tổng Kiểm toán nhà nước ban hành; tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về kiểm toán công nghệ thông tin cho các đơn vị trong toàn ngành.

- Khảo sát, thu thập thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ cho công tác lập kế hoạch và thực hiện kiểm toán khi được phân công.

- Tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức thẩm định, xét duyệt dự thảo kế hoạch kiểm toán, dự thảo kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiến nghị kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm toán, dự thảo báo cáo kiểm tra thực hiện kiến nghị kiểm toán trước khi trình Lãnh đạo Kiểm toán nhà nước xét duyệt của các cuộc kiểm toán do đơn vị chủ trì thực hiện.

- Tổng hợp kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của các cuộc kiểm toán do đơn vị chủ trì thực hiện.

- Tham mưu giúp Cục trưởng thực hiện công tác kiểm soát chất lượng kiểm toán các cuộc kiểm toán do đơn vị chủ trì thực hiện.

- Tham mưu giúp Cục trưởng về nhân sự đề trình Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định thành lập các đoàn kiểm toán, các đoàn kiểm tra thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán theo quy định.

- Theo dõi tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán, tham mưu cho Cục trưởng các biện pháp để đôn đốc các đơn vị được kiểm toán thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị kiểm toán.

- Tham mưu giúp Cục trưởng trả lời các kiến nghị, khiếu nại của đơn vị được kiểm toán về những nội dung kết luận, kiến nghị trong các báo cáo kiểm toán do đơn vị chủ trì thực hiện kiểm toán.

- Tham mưu giúp Cục trưởng giải quyết các kiến nghị, khiếu nại của đơn vị được kiểm toán đối với các cuộc kiểm toán do đơn vị chủ trì thực hiện.

- Giữ bí mật tài liệu, số liệu kế toán và thông tin về hoạt động của đơn vị được kiểm toán theo quy định của pháp luật và của Kiểm toán nhà nước.

- Tham mưu giúp Cục trưởng xem xét các ý kiến bảo lưu của Trưởng đoàn kiểm toán, Tổ trưởng Tổ kiểm toán và thành viên đoàn kiểm toán là kiểm toán viên nhà nước theo quy định.

- Các công tác khác:

- + Quản lý công chức thuộc phòng; tham mưu, đề xuất việc thực hiện các chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo đối với công chức và người lao động thuộc phòng theo phân cấp quản lý.

- + Quản lý, khai thác sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả các tài sản, trang thiết bị được giao theo đúng quy định.

- + Tạo lập hồ sơ công việc đối với các nhiệm vụ do phòng thực hiện; tập hợp, lưu trữ, khai thác sử dụng theo đúng quy định.

- + Thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đột xuất các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

- + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

5. Trung tâm Công nghệ số

a) Chức năng

Trung tâm Công nghệ số (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục Công nghệ thông tin, có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng triển khai cung cấp các dịch vụ, sản phẩm về công nghệ thông tin cho các tổ chức, cá nhân trong và ngoài ngành theo quy định; thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý dự án công nghệ thông tin trong việc làm chủ đầu tư và trực tiếp quản lý các dự án công nghệ thông tin của Kiểm toán nhà nước do Tổng Kiểm toán nhà nước giao làm chủ đầu tư.

Trung tâm Công nghệ số có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tham gia xây dựng các chiến lược, quy hoạch phát triển, kế hoạch, chương trình, đề án, kiến trúc tổng thể, dự án, nhiệm vụ công nghệ thông tin của Kiểm toán nhà nước.

- Tổ chức triển khai các hoạt động đầu tư, mua sắm công nghệ thông tin theo hình thức đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức, thực hiện cung cấp các dịch vụ, sản phẩm về công nghệ thông tin cho các tổ chức, cá nhân trong và ngoài ngành theo quy định, cụ thể:

+ Cung cấp dịch vụ về dữ liệu số: Tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu, thu thập, chuẩn hóa, chuyển đổi, kiểm tra dữ liệu.

+ Cung cấp các dịch vụ quản lý, vận hành, tích hợp, lắp đặt, cài đặt, đào tạo, chuyển giao công nghệ, hỗ trợ triển khai ứng dụng công nghệ thông tin.

+ Cung cấp các dịch vụ tư vấn công nghệ thông tin: xây dựng, thẩm tra kế hoạch, quy hoạch, đề án, dự án, dự toán đầu tư, mua sắm công nghệ thông tin; tư vấn quản lý, triển khai dự án; tư vấn mời thầu; tư vấn giám sát, kiểm thử phần mềm.

+ Cung cấp các dịch vụ về đào tạo, chuyển giao công nghệ, hướng dẫn sử dụng các phần mềm, ứng dụng và thiết bị công nghệ thông tin.

+ Cung cấp các dịch vụ công nghệ thông tin khác theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Quản lý dự án công nghệ thông tin theo Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án công nghệ thông tin.

- Thực hiện công tác tài chính - kế toán của Trung tâm theo quy định.

- Thực hiện quản lý, sử dụng con dấu của Trung tâm.

- Các công tác khác:

+ Quản lý viên chức và người lao động thuộc Trung tâm; tham mưu, đề xuất việc thực hiện các chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo đối với viên chức và người lao động thuộc Trung tâm theo phân cấp quản lý.

+ Quản lý, khai thác sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả các tài sản, trang thiết bị được giao theo đúng quy định.

+ Tạo lập hồ sơ công việc đối với các nhiệm vụ do phòng thực hiện; tập hợp, lưu trữ, khai thác sử dụng theo đúng quy định.

+ Thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đột xuất các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

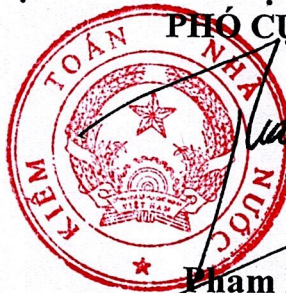
Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 39/QĐ-CNTT ngày 23/8/2024 của Cục trưởng Cục Công nghệ thông tin quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc Cục Công nghệ thông tin.

Điều 3. Cục trưởng Cục Công nghệ thông tin và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng Kiểm toán nhà nước;
- Các Phó Tổng KTNN;
- Các đơn vị trực thuộc KTNN;
- Lưu: VT, TCCB, Cục CNTT.

TL. TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
KT. CỤC TRƯỞNG CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Phạm Huy Thông