

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp nước an toàn
và chống thất thoát, thất thu nước sạch tỉnh Bắc Giang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 117/2007/NĐ-CP ngày 11/7/2007 của Chính phủ về sản xuất, cung cấp và tiêu thụ nước sạch; Nghị định số 124/2011/NĐ-CP ngày 28/12/2011 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 117/2007/NĐ-CP ngày 11/7/2007 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2147/QĐ-TTg ngày 24/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình quốc gia chống thất thoát, thất thu nước sạch đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1566/QĐ-TTg ngày 09/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình Quốc gia bảo đảm cấp nước an toàn giai đoạn 2016-2025;

Theo đề nghị của Sở Xây dựng tại Tờ trình số 34/TTr-SXD ngày 01/4/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

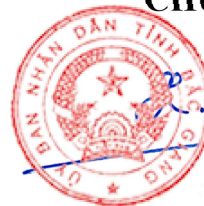
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch tỉnh Bắc Giang”.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Y tế, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài chính, Công an tỉnh, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn, Công ty CP Nước sạch Bắc Giang, các thành viên Ban Chỉ đạo cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch tỉnh Bắc Giang và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Xây dựng (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- VP UBND tỉnh;
- +LĐVP, TH, TKCT,
- +Lưu: VT, XD_{Tuán}.

CHỦ TỊCH



Lê Ánh Dương

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch tỉnh Bắc Giang

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 632 /QĐ-UBND ngày 07/4/2021
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh bao gồm các nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn và quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch tỉnh Bắc Giang (Ban Chỉ đạo).
2. Đối tượng áp dụng: Áp dụng cho các thành viên trong Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, đồng thời đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng Ban, Phó Trưởng ban, các thành viên của Ban Chỉ đạo. Mọi vấn đề được thảo luận và quyết định thông qua các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất và thực hiện theo ý kiến kết luận của Trưởng ban.
2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao về Sở Xây dựng để tổng hợp. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết các công việc và các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.
3. Trong quá trình làm việc Ban Chỉ đạo được phép huy động cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo để thực hiện các nhiệm vụ.
4. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo là Sở Xây dựng, Trưởng ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND tỉnh, các thành viên còn lại sử dụng con dấu của cơ quan mình trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Ban Chỉ đạo: Theo Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo: Theo Điều 2 Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 24/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch tỉnh Bắc Giang.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước cấp, được bố trí kinh phí sự nghiệp ngành trong dự toán kinh phí hoạt động thường xuyên của Sở Xây dựng theo quy định.

2. Chi phí phục vụ công tác hoạt động của Ban Chỉ đạo, gồm có:

- Chi văn phòng phẩm, hội nghị, in ấn tài liệu, tuyên truyền;
- Chi phí hỗ trợ phụ cấp kiêm nhiệm (nếu có);
- Các khoản chi phí khác có liên quan theo quy định.

3. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo lập dự toán và quản lý kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí hoạt động này tuân thủ theo các quy định hiện hành.

Điều 6. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo họp một năm một lần hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo. Các phiên họp của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì hoặc do Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (do Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền) chủ trì. Các thành viên của Ban Chỉ đạo và Cơ quan thường trực có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo và chuẩn bị nội dung công việc thuộc nhiệm vụ được phân công.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì cuộc họp và kết luận phiên họp. Cơ quan thường trực có trách nhiệm thông báo nội dung phiên họp bằng văn bản gửi cho các thành viên của Ban Chỉ đạo, ngành, địa phương và các cơ quan có liên quan để triển khai thực hiện.

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công hàng năm trước ngày 30/11 hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo các hoạt động triển khai thực hiện Kế hoạch cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch (gọi tắt là Kế hoạch).

Điều 8. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Ông Lê Ô Pích, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng Ban Chỉ đạo

- Có nhiệm vụ phụ trách chung, chỉ đạo điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định Quy chế này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Ủy quyền cho Phó Ban thường trực giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban khi cần thiết.

- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Ông Nguyễn Văn Nghĩa, Phó Giám đốc Sở Xây dựng - Phó Trưởng Ban thường trực

- Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban phân công; theo dõi, đôn đốc và triển khai các nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về việc giải quyết các công việc trong phạm vi được phân công.

- Thay mặt Trưởng Ban điều hành công việc của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền.

- Trực tiếp giúp Trưởng Ban điều hành các hoạt động của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; đề xuất Chương trình, tổng hợp, xây dựng kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị nội dung các cuộc họp, nội dung làm việc của Ban Chỉ đạo; tổ chức phối hợp công tác giữa các thành viên của Ban Chỉ đạo; đôn đốc các thành viên của Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã phân công.

- Tổ chức thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch khu đô thị, khu công nghiệp.

- Rà soát việc quy hoạch các khu đô thị, khu công nghiệp và các quy hoạch có liên quan theo quy định.

- Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Xây dựng theo định kỳ và đột xuất về tình hình triển khai kế hoạch cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch khu đô thị, khu công nghiệp trên địa bàn.

- Tổ chức lập kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo hàng năm trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Tổ Công tác giúp việc Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Ông Nguyễn Văn Dĩnh, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Phó Trưởng ban

- Theo dõi và cung cấp thông tin, thông báo cho các đơn vị cấp nước biết về tình hình sử dụng các loại thuốc trừ sâu bệnh cụ thể như chủng loại, liều lượng để theo dõi tồn dư trong đất, nước mặt nhằm đảm bảo cấp nước an toàn.

- Báo cáo Trưởng Ban thực hiện công tác xác định ranh giới; lắp đặt biển báo, tổ chức bảo vệ an toàn khu vực thu nước, hệ thống cấp nước; phát hiện và ngăn chặn kịp thời, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi xâm phạm, gây mất an toàn cho hoạt động cấp nước trên phạm vi sông, hồ là nguồn cấp của các công trình cấp nước; kiểm tra, đánh giá, tổng hợp báo cáo về tình hình triển khai kế hoạch cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch khu vực nông thôn.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn, tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện các quy định về bảo đảm cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch các công trình cấp nước sạch tập trung nông thôn, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tổ chức thanh tra theo các quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra và báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì thực hiện và báo cáo Trưởng Ban việc tổ chức khắc phục, xử lý kịp thời các sự cố, các vi phạm gây ô nhiễm nguồn nước tại vị trí thu nước của công trình cấp nước và các công trình thuộc phạm vi nhà máy (trạm) cấp nước, mạng lưới (đường ống) cấp nước nông thôn.

- Tham gia đề xuất, xây dựng cơ chế, chính sách ưu đãi, khuyến khích về xã hội hoá đầu tư các công trình về cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng Ban giao.

4. Ông Nguyễn Văn Hương, Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư - thành viên

- Giúp Trưởng Ban thực hiện các nội dung vận động, thu hút, điều phối quản lý nguồn vốn ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài của tỉnh trong lĩnh vực cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng kế hoạch và bố trí mức vốn đầu tư phát triển cho từng chương trình, dự án thuộc nguồn vốn đầu tư công trong đó có các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch của tỉnh.

- Thực hiện một số công việc khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

5. Ông Ngô Văn Xuyên, Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường - thành viên

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan lập quy hoạch, kế hoạch điều tra cơ bản, điều hòa, phân phối tài nguyên nước, phục hồi nguồn nước bị ô nhiễm, cạn kiệt; tổ chức thực hiện sau khi được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt; giám sát các hoạt động khai thác, sử dụng, bảo vệ tài nguyên nước, phòng, chống và khắc phục hậu quả tác hại do nước gây ra trên lưu vực sông thuộc địa bàn tỉnh.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá chất lượng nguồn nước các con sông, suối, kênh và các nguồn nước dưới đất trên địa bàn tỉnh. Tổ chức công bố thông tin về diễn biến chất lượng các nguồn nước để có biện pháp xử lý phù hợp, kịp thời.

- Tổ chức thực hiện việc khoanh định vùng cấm, vùng hạn chế, vùng đăng ký khai thác nước dưới đất, vùng cần bổ sung nhân tạo nước dưới đất.

- Xác định vùng bảo hộ khu vực lấy nước sinh hoạt trình UBND tỉnh phê duyệt sau khi công trình được cấp có thẩm quyền cấp phép; bảo đảm nguồn nước phục vụ cung cấp nước sinh hoạt trong trường hợp hạn hán, thiếu nước hoặc xảy ra sự cố ô nhiễm nguồn nước.

- Tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, điều chỉnh nội dung, đình chỉ hiệu lực, thu hồi và cấp lại giấy phép thăm dò, khai thác, sử dụng tài nguyên

nước, xả nước thải vào nguồn nước, hồ sơ chuyên nhượng quyền khai thác tài nguyên nước và hồ sơ hành nghề khoan nước dưới đất theo thẩm quyền; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Luật Tài nguyên nước và giấy phép.

- Phối hợp với các tổ chức liên quan tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cộng đồng về bảo vệ tài nguyên nước.

6. Ông Nguyễn Hoàng Phương, Phó Giám đốc Sở Tài chính - thành viên

- Giúp Trưởng Ban thẩm tra dự toán chi phí, đảm bảo phục vụ đầy đủ, kịp thời cho mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định và phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư bố trí vốn ngân sách hàng năm, vận động thu hút nguồn vốn ODA cho các hoạt động theo Kế hoạch cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

7. Bà Nguyễn Thị Thu Hương, Phó Giám đốc Sở Y tế - thành viên

- Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình liên quan việc đảm bảo an toàn cấp nước trên địa bàn tỉnh.

- Giúp Trưởng Ban xây dựng, hoàn thiện các quy định về chất lượng nước ăn uống.

- Chỉ đạo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh phối hợp với các đơn vị cung cấp nước tiến hành kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất chất lượng nước sạch tại các trạm, nhà máy sản xuất nước, trên mạng lưới đường ống cấp nước và chất lượng nguồn nước thô theo quy định. Nếu phát hiện bất thường, hoặc nước không bảo đảm chất lượng phải thông báo kịp thời, yêu cầu đơn vị cung cấp nước đình chỉ việc cấp nước và tìm biện pháp khắc phục, giải quyết.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan khắc phục, xử lý kịp thời các sự cố gây ô nhiễm nguồn nước tại vị trí thu nước của công trình cấp nước và các công trình thuộc hệ thống cấp nước.

- Quản lý chặt chẽ tình hình diễn biến dịch bệnh, thông báo cho các đơn vị cấp nước biết để phối hợp và có biện pháp xử lý nhằm hạn chế dịch bệnh lây lan.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng Ban giao.

8. Ông Lâm Văn Tuấn, Phó Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh - thành viên

- Giúp Trưởng Ban trong lĩnh vực kiểm tra, giám sát, quản lý chất lượng nước ăn uống, nước sinh hoạt, chất lượng nguồn nước.

- Đề xuất các quy định về lĩnh vực quản lý chất lượng nước ăn uống, nước sinh hoạt, chất lượng nguồn nước.

- Thực hiện một số công việc khác do Trưởng Ban giao.

9. Ông Nguyễn Mạnh Hùng, Phó Trưởng Phòng Cảnh sát phòng, chống tội phạm về môi trường, Công an tỉnh - thành viên

- Đề xuất tham mưu với Lãnh đạo Công an tỉnh, Phòng Cảnh sát phòng chống tội phạm môi trường chỉ đạo các đơn vị trực thuộc phối hợp với các Sở, ban, ngành liên quan điều tra, phát hiện, phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý kịp thời những âm mưu, hành vi có nguy cơ làm ô nhiễm môi trường và nguồn nước; những vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường; những hành vi cố ý gây ô nhiễm nguồn nước cấp phục vụ ăn uống và sinh hoạt của nhân dân, những hành vi gây thất thoát, thất thu nước sạch.

- Tuyên truyền, hướng dẫn và tổ chức các hoạt động nhằm kiểm soát sự tuân thủ pháp luật về môi trường.

- Thông báo kịp thời với đơn vị cấp nước những trường hợp phát hiện nguồn nước bị ô nhiễm để có biện pháp xử lý phù hợp.

10. Ông Vương Trường Giang, Phó Giám đốc Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn - thành viên

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện các quy định về bảo đảm cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch các công trình cấp nước sạch tập trung nông thôn, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tổ chức thanh tra theo các quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra (nếu có) và báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Đề xuất tham mưu, tổ chức thực hiện kế hoạch cấp nước an toàn đối với khu vực nông thôn và liên quan đảm bảo nguồn nước mặt. Trên cơ sở kế hoạch cấp nước an toàn được UBND tỉnh phê duyệt, tiến hành tổ chức triển khai công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá chất lượng, tiến độ, hiệu quả cũng như tổng kết việc thực hiện kế hoạch đối với khu vực nông thôn.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng Ban giao.

11. Ông Lê Ngọc Duyên, Phó Giám đốc Công ty Cổ phần Nước sạch Bắc Giang - thành viên

- Lập kế hoạch cấp nước an toàn của hệ thống cấp nước do mình quản lý theo nội dung quy định cụ thể tại Điều 4 của Thông tư 08/2012/TT-BXD ngày 21/11/2012 của Bộ Xây dựng về cấp nước an toàn gửi Sở Xây dựng thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cấp nước an toàn theo đúng lộ trình và nhiệm vụ được phê duyệt.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan đánh giá các tác động ảnh hưởng đến chất lượng nguồn nước, đề xuất các biện pháp quản lý các nguồn ô nhiễm nhằm bảo vệ và duy trì chất lượng nước, kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp làm ô nhiễm nguồn nước, thông báo kịp thời tình hình chất lượng nước cấp trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Xác định ranh giới, lắp đặt biển báo, tổ chức bảo vệ an toàn khu vực thu nước, hệ thống cấp nước; phát hiện và ngăn chặn kịp thời, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi xâm phạm, gây mất an toàn cho hoạt động cấp nước trên địa bàn do mình quản lý.

- Giải quyết và xử lý sự cố, khôi phục và cung cấp ổn định cho khách hàng sau sự cố thuộc hệ thống sản xuất và cung cấp nước do mình quản lý.

- Đề xuất lựa chọn các nguồn nước khai thác lâu dài, dự phòng và công nghệ xử lý phù hợp theo từng giai đoạn nhằm bảo đảm cung cấp dịch vụ cấp nước đạt được chất lượng và hiệu quả.

- Lập bộ phận để xây dựng và thực hiện Kế hoạch cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch của đơn vị.

- Tham gia tuyên truyền vận động, nâng cao nhận thức của người dân về bảo vệ nguồn nước, sử dụng nước sạch tiết kiệm và an toàn. Phối hợp với các Trường học tổ chức các buổi đào tạo ngoại khóa giới thiệu cho học sinh, sinh viên ý nghĩa và tầm quan trọng của nước sạch và các vấn đề bảo vệ môi trường.

- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình triển khai, thực hiện Kế hoạch cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch đến Ban Chỉ đạo cấp nước an toàn cấp tỉnh.

- Thực hiện một số công việc khác do Trưởng Ban giao.

Điều 9. Nhiệm vụ của Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo

Nhiệm vụ của tổ viên Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo do thành viên Ban Chỉ đạo là Lãnh đạo các Sở, ngành, đơn vị phân công trực tiếp theo từng lĩnh vực.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này là cơ sở để điều hành, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, thành viên Ban Chỉ đạo xem xét, đề xuất về Cơ quan thường trực. Cơ quan thường trực có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.