

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phát triển Hợp tác quốc tế và Dịch vụ đối ngoại trực thuộc Sở Ngoại vụ thành phố Đà Nẵng

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Đề án số 1488/ĐA-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2023 của UBND thành phố về sắp xếp, đổi mới hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố quản lý giai đoạn 2024 – 2026;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2024 của UBND thành phố về việc sáp nhập Trung tâm Phát triển Hợp tác quốc tế vào Trung tâm Phục vụ đối ngoại;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tại Tờ trình số 405/TTr-SNG ngày 01 tháng 3 năm 2024 về sáp nhập Trung tâm Phát triển Hợp tác quốc tế thành phố Đà Nẵng vào Trung tâm Phục vụ đối ngoại trực thuộc Sở Ngoại vụ và ý kiến thẩm định của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 742/TTr-SNV ngày 11 tháng 3 năm 2024.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phát triển Hợp tác quốc tế và Dịch vụ đối ngoại trực thuộc Sở Ngoại vụ thành phố Đà Nẵng, cụ thể như sau:

**1. Chức năng**

Trung tâm Phát triển Hợp tác quốc tế và Dịch vụ đối ngoại là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Ngoại vụ; thực hiện chức năng hỗ trợ, phục vụ công tác quản lý nhà nước của Sở Ngoại vụ, cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công và dịch vụ sự nghiệp khác trên lĩnh vực đối ngoại theo quy định.

## 2. Nhiệm vụ quyền hạn

2.1 Giúp Sở Ngoại vụ thực hiện các hoạt động hỗ trợ cho công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực ngoại vụ.

### a) Về công tác hợp tác quốc tế

- Xúc tiến triển khai các thỏa thuận quốc tế do Sở Ngoại vụ tham mưu UBND thành phố ký với các đối tác, địa phương nước ngoài; các tổ chức quốc tế, tổ chức phi chính phủ nước ngoài; các cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam và Việt Nam tại nước ngoài.

- Xúc tiến việc kết nối giữa các sở, ban, ngành, quận, huyện của thành phố với đối tác nước ngoài trong các lĩnh vực thuộc phạm vi của sở, ngành, địa phương nhằm hỗ trợ thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, đơn vị.

- Thực hiện công tác hỗ trợ hợp tác, phát triển của thành phố Đà Nẵng đối với các địa phương nước ngoài theo Đề án, Kế hoạch được UBND thành phố phê duyệt và Sở Ngoại vụ giao theo quy định.

- Tổ chức các chương trình giao lưu quốc tế, trao đổi cán bộ quốc tế giữa Đà Nẵng với các địa phương, tổ chức nước ngoài theo quy định.

- Dịch thuật trong việc giải quyết các vụ án, vụ việc có yếu tố nước ngoài trên địa bàn thành phố.

### b) Về công tác thông tin đối ngoại

- Tổ chức thu thập, phân tích, tổng hợp thông tin về tình hình chính trị - an ninh, kinh tế quốc tế phục vụ phát triển kinh tế - xã hội thành phố theo yêu cầu của lãnh đạo thành phố.

- Cung cấp thông tin của thành phố cho Bộ Ngoại giao và các cơ quan chức năng để phục vụ công tác tuyên truyền đối ngoại theo quy định; phối hợp với cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài triển khai các hoạt động thông tin đối ngoại, quảng bá địa phương ở nước ngoài theo quy định.

- Hướng dẫn và quản lý phóng viên nước ngoài hoạt động báo chí tại địa phương theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng các ấn phẩm đối ngoại; quản lý và vận hành kênh truyền thông (website, mạng xã hội) phục vụ công tác đối ngoại thành phố.

c) Thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp các đoàn khách quốc tế đến thăm và làm việc với thành phố theo phân công của Sở Ngoại vụ: Hỗ trợ công tác chuẩn bị đón tiếp các đoàn khách quốc tế đến làm việc với lãnh đạo thành phố theo phân công; thực hiện công tác chuẩn bị biên, phiên dịch cho công tác lễ tân đối ngoại của thành phố; triển khai công tác tình nguyện viên cho các sự kiện tại thành phố; hỗ trợ triển khai thực hiện thủ tục thị thực, hộ chiếu cho các đoàn lãnh đạo thành phố đi công tác tại nước ngoài.

d) Tổ chức và phối hợp tổ chức các sự kiện quốc tế trong phạm vi được giao theo quy định gồm: hội nghị, hội thảo về đối ngoại, hội nhập quốc tế theo

yêu cầu và nhu cầu; các sự kiện đối ngoại, lễ hội giao lưu, văn hóa, chương trình quảng bá của thành phố trong và ngoài nước được thành phố giao đối với ngành ngoại vụ.

đ) Thực hiện công tác quản lý đối với người lao động Việt Nam làm việc cho các tổ chức nước ngoài

- Thực hiện quản lý, tổ chức học tập nghiệp vụ, chuyên môn, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước cho người lao động Việt Nam làm việc cho các cơ quan nước ngoài có văn phòng đại diện hoạt động trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

- Tuyển chọn, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho các tổ chức, cá nhân nước ngoài tại khu vực miền Trung - Tây Nguyên theo ủy quyền, giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu của Bộ Ngoại giao.

## 2.2. Triển khai hoạt động dịch vụ đối ngoại

### a) Triển khai dịch vụ trong lĩnh vực hợp tác quốc tế

- Nghiên cứu, khai thác và cung cấp thông tin về thị trường các quốc gia, về tư cách pháp lý, năng lực hoạt động của các tổ chức, đoàn thể và doanh nghiệp tại các quốc gia theo yêu cầu của các tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức các chuyên đi tìm hiểu thị trường, học tập kinh nghiệm, tìm kiếm cơ hội hợp tác trên các lĩnh vực trong và ngoài nước cho các cá nhân, tổ chức có nhu cầu.

b) Tổ chức hoạt động bồi dưỡng ngoại ngữ, kiến thức đối ngoại, kỹ năng hội nhập quốc tế cho cán bộ, công chức thành phố theo quy định. Cung cấp các dịch vụ bồi dưỡng ngoại ngữ, kiến thức đối ngoại, hội nhập quốc tế, kỹ năng mềm... theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

c) Tuyển chọn, đào tạo, cung ứng và quản lý lao động Việt Nam cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam có nhu cầu theo quy định của pháp luật.

d) Cung cấp dịch vụ tư vấn, hỗ trợ chuẩn bị hồ sơ thủ tục về pháp luật, chính sách, chế độ của Việt Nam trong các lĩnh vực xuất nhập cảnh, cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung giấy đăng ký và các hoạt động khác của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài; giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại Việt Nam, đổi giấy phép lái xe cho người nước ngoài; thẻ đi lại của doanh nhân APEC (thẻ ABTC); hợp pháp hóa, chứng nhận lãnh sự theo quy định của pháp luật.

đ) Cung cấp dịch vụ hướng dẫn các đoàn phóng viên báo chí nước ngoài hoạt động tại Đà Nẵng theo quy định của pháp luật.

e) Cung cấp dịch vụ dịch thuật văn bản, tài liệu từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt và ngược lại theo quy định của pháp luật.

g) Tổ chức các sự kiện hội nghị, hội thảo quốc tế, tư vấn du học cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu theo quy định của pháp luật.

h) Cung cấp các dịch vụ đối ngoại khác mà pháp luật cho phép.

2.3. Thực hiện các nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND thành phố và Giám đốc Sở Ngoại vụ giao và các nội dung đối ngoại theo đặt hàng của thành phố và của các tổ chức, cá nhân theo quy định.

### **3. Cơ cấu tổ chức**

a) Trung tâm Phát triển Hợp tác quốc tế và Dịch vụ đối ngoại có Giám đốc, không quá 02 (hai) Phó Giám đốc và không quá 03 (ba) phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Giám đốc Trung tâm Phát triển Hợp tác quốc tế và Dịch vụ đối ngoại do Giám đốc Sở Ngoại vụ bổ nhiệm, miễn nhiệm theo phân cấp quản lý; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Ngoại vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

c) Các Phó Giám đốc Trung tâm Phát triển Hợp tác quốc tế và Dịch vụ đối ngoại do Giám đốc Sở Ngoại vụ bổ nhiệm, miễn nhiệm theo phân cấp quản lý; giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

d) Việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, bổ nhiệm, miễn nhiệm cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm Phát triển Hợp tác quốc tế và Dịch vụ đối ngoại Đà Nẵng thực hiện theo phân cấp quản lý và quy định hiện hành.

### **Điều 2. Giao Giám đốc Sở Ngoại vụ**

1. Xây dựng và thực hiện phương án bố trí, sắp xếp số lượng cấp phó của Trung tâm Phát triển Hợp tác quốc tế và Dịch vụ đối ngoại Đà Nẵng đến năm 2026 đảm bảo số lượng tối đa theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 1 Quyết định này.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn Trung tâm Phát triển Hợp tác quốc tế và Dịch vụ đối ngoại Đà Nẵng xây dựng, tham mưu ban hành Đề án vị trí việc làm; căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm để thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm theo nguyên tắc bao quát đầy đủ các lĩnh vực công tác, phù hợp với tính chất, đặc điểm và khối lượng công việc thực tế của cơ quan bảo đảm tinh gọn tổ chức bộ máy, thuận tiện trong việc giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn Giám đốc Trung tâm Phát triển Hợp tác quốc tế và Dịch vụ đối ngoại Đà Nẵng xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; xây dựng Đề án tự chủ tài chính, xác định số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu và báo cáo UBND thành phố tại Kế hoạch biên chế năm 2025.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND thành phố; Giám đốc các Sở: Ngoại vụ, Nội vụ, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư; Giám đốc Trung tâm Phát triển Hợp tác quốc tế và Dịch vụ đối ngoại; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *u*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ Ngoại giao;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- Chủ tịch và các Phó CT UBND TP;
- UB MTTQ và các đoàn thể TP;
- Các sở, ban, ngành TP;
- UBND các quận, huyện;
- Công thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, SNV. *LSM*



**Lê Trung Chinh**