

Số: 647 /QĐ-UBND

Sóc Trăng, ngày 05 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sóc Trăng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về trung tâm dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm;

Căn cứ Quyết định số 15/2022/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 3295/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng tổ chức lại cơ cấu tổ chức bên trong của Trung tâm Dịch vụ việc làm trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sóc Trăng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sóc Trăng (tại Tờ trình số 19/TTr-SLĐTBXH ngày 28 tháng 3 năm 2024).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2.

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Khoản 3, khoản 4 Điều 2 Quyết định số 94/QĐTC-CTUBND ngày 04 tháng 3 năm 2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc đổi tên Trung tâm Giới thiệu việc làm Sóc Trăng trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sóc Trăng thành Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành. *slu*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ LĐTBXH;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh HTDN;
- Các sở, ban ngành tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh, Đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trang Thông tin điện tử VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VX. *slu*



CHỦ TỊCH

Trần Văn Lâu



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SÓC TRĂNG**

3

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm
Dịch vụ việc làm Sóc Trăng trực thuộc Sở Lao động - Thương binh
và Xã hội tỉnh Sóc Trăng**

*(Kèm theo Quyết định số 647 /QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên, trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sóc Trăng. Thực hiện chức năng giúp Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức các hoạt động tư vấn việc làm, học nghề, chính sách, pháp luật lao động cho người lao động, người sử dụng lao động; giới thiệu việc làm cho người lao động, cung ứng và tuyển lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động; thu thập, phân tích, dự báo và cung cấp thông tin thị trường lao động; tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về lao động, việc làm; thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp và thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Dịch vụ việc Sóc Trăng làm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có trụ sở riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng thương mại theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sóc Trăng; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Trung tâm Quốc gia về dịch vụ việc làm, Cục Việc làm thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và sự kiểm tra, giám sát của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Hoạt động tư vấn, gồm:

a) Tư vấn, định hướng về nghề nghiệp, khung trình độ kỹ năng nghề quốc gia cho người lao động lựa chọn ngành nghề, phương án đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện phù hợp với khả năng và nguyện vọng.

b) Tư vấn việc làm cho người lao động để lựa chọn vị trí việc làm phù hợp với khả năng và nguyện vọng; tư vấn về kỹ năng tham gia dự tuyển; về tự tạo việc làm, tìm việc làm trong nước và ngoài nước.

c) Tư vấn cho người sử dụng lao động về tuyển dụng, sử dụng và quản lý lao động; về quản trị và phát triển việc làm, phát triển nguồn nhân lực.

d) Tư vấn về chính sách lao động, việc làm cho người lao động, người sử dụng lao động.

2. Giới thiệu việc làm cho người lao động.

3. Cung ứng và tuyển lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động, gồm:

a) Tuyển lao động thông qua thi tuyển để lựa chọn những người đủ điều kiện, đáp ứng yêu cầu của người sử dụng lao động.

b) Cung ứng lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động.

c) Giới thiệu lao động cho doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, tổ chức cá nhân đầu tư ra nước ngoài hoặc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ được giao nhiệm vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

4. Thu thập và cung cấp thông tin thị trường lao động.

5. Phân tích và dự báo thị trường lao động.

6. Thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật Việc làm.

7. Đào tạo kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm và các kỹ năng làm việc khác; giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện các chương trình, dự án về việc làm.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng: có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc là người đứng đầu, lãnh đạo và điều hành mọi hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sóc Trăng và pháp luật về toàn bộ mọi hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng.

b) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ phân công hoặc ủy quyền.

2. Các phòng, bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng

a) Phòng Hành chính - Nghiệp vụ.

b) Phòng Tư vấn - Thông tin thị trường lao động.

c) Bộ phận nghiệp vụ Bảo hiểm thất nghiệp.

Điều 4. Số lượng người làm việc của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng

a) Số lượng người làm việc của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng được phân bổ trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc của tỉnh được cấp có thẩm quyền phân bổ.

b) Riêng, Bộ phận nghiệp vụ Bảo hiểm thất nghiệp sử dụng số định suất bảo hiểm thất nghiệp được Cục Việc làm giao hằng năm, không làm ảnh hưởng đến số người làm việc và ngân sách của tỉnh.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sóc Trăng có trách nhiệm trong việc chỉ đạo tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng

a) Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động, đề án vị trí việc làm, kế hoạch sử dụng số người làm việc hàng năm của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng và bố trí nhân sự theo vị trí việc làm, kế hoạch đã được phê duyệt.

b) Thường xuyên rà soát, đánh giá, báo cáo kết quả, tình hình tổ chức, hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sóc Trăng; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất những biện pháp để tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và người làm việc để nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét để điều chỉnh, bổ sung./.