

Số: 659/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 01 tháng 6 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và nội dung quy trình giải quyết nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giám định Y khoa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 09 danh mục và quy trình giải quyết nội bộ thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giám định Y khoa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh.

(Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

**Điều 2.** Giao Sở Y tế:

1. Rà soát, cập nhật đăng tải công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở Y tế và niêm yết công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận, giải quyết theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

Thời hạn hoàn thành 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Y tế, Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

*Nơi nhận:* /

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC(VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở TT&TT, Trung tâm HCC (p/h thực hiện);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT, Chuyên viên VX;
- Lưu: VT, KSTT.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vương Quốc Tuấn**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC VÀ NỘI DUNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ  
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH Y KHOA  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 659/QĐ-UBND ngày 01/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

**1. Danh mục thủ tục hành chính**

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế
1	1.002706	Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động	Nộp qua đường bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp đến Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh. (đường Nguyễn Quyền, phường Võ Cường, TP Bắc Ninh)	- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh.	*Thời hạn giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian chờ văn bản sửa đổi, bổ sung thông tin của cơ quan có thẩm quyền)	Theo quy định tại Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Thông tư số 18/2022/TT-BYT ngày 31/12/2022 của Bộ Y tế
2	1.002671	Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động	Nộp qua đường bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp đến Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh. (đường Nguyễn Quyền, phường Võ Cường, TP Bắc Ninh)	- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh.	*Thời hạn giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian chờ văn bản sửa đổi, bổ sung thông tin của cơ quan có thẩm quyền)	Theo quy định tại Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm	Thông tư số 18/2022/TT-BYT ngày 31/12/2022 của Bộ Y tế

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế
			Ninh)		quyền)	định cấp giấy giám định y khoa	
3	1.002208	Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất	Nộp qua đường bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp đến Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh. (đường Nguyễn Quyền, phường Võ Cường, TP Bắc Ninh)	- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh.	*Thời hạn giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian chờ văn bản sửa đổi, bổ sung thông tin của cơ quan có thẩm quyền)	Theo quy định tại Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Thông tư số 18/2022/TT-BYT ngày 31/12/2022 của Bộ Y tế
4	1.002190	Khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai	Nộp qua đường bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp đến Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh. (đường Nguyễn Quyền, phường Võ Cường, TP Bắc Ninh)	- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh.	*Thời hạn giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian chờ văn bản sửa đổi, bổ sung thông tin của cơ quan có thẩm quyền)	Theo quy định tại Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Thông tư số 18/2022/TT-BYT ngày 31/12/2022 của Bộ Y tế
5	1.002168	Hồ sơ khám	Nộp qua đường bưu chính	- Cơ quan thực	*Thời hạn giải quyết:	Theo quy định tại	Thông tư số

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế
		giám định đề hưởng bảo hiểm xã hội một lần	công ích hoặc nộp trực tiếp đến Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh. (đường Nguyễn Quyền, phường Võ Cường, TP Bắc Ninh)	hiện: Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh.	60 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian chờ văn bản sửa đổi, bổ sung thông tin của cơ quan có thẩm quyền)	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	18/2022/TT-BYT ngày 31/12/2022 của Bộ Y tế
6	1.002136	Khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát	Nộp qua đường bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp đến Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh. (đường Nguyễn Quyền, phường Võ Cường, TP Bắc Ninh)	- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh.	*Thời hạn giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian chờ văn bản sửa đổi, bổ sung thông tin của cơ quan có thẩm quyền)	Theo quy định tại Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Thông tư số 18/2022/TT-BYT ngày 31/12/2022 của Bộ Y tế
7	1.002694	Khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp	Nộp qua đường bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp đến Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh. (đường Nguyễn Quyền, phường Võ Cường, TP Bắc Ninh)	- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh.	*Thời hạn giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian chờ văn bản sửa đổi, bổ sung thông tin của cơ quan có thẩm quyền)	Theo quy định tại Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Thông tư số 18/2022/TT-BYT ngày 31/12/2022 của Bộ Y tế
8	1.002146	Khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương	Nộp qua đường bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp đến Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh.	- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh.	*Thời hạn giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian chờ văn bản sửa đổi,	Theo quy định tại Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ	Thông tư số 18/2022/TT-BYT ngày 31/12/2022 của Bộ Y tế

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế
		do tai nạn lao động	(đường Nguyễn Quyền, phường Võ Cường, TP Bắc Ninh)	Ninh.	<i>bổ sung thông tin của cơ quan có thẩm quyền)</i>	thu. nộp. quản lý và sử dụng phi thẩm định cấp giấy giám định y khoa	
9	1.002118	Khám giám định tổng hợp	Nộp qua đường bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp đến Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh. (đường Nguyễn Quyền, phường Võ Cường, TP Bắc Ninh)	- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Giám định Y khoa – Bệnh viện đa khoa tỉnh Bắc Ninh.	*Thời hạn giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian chờ văn bản sửa đổi, bổ sung thông tin của cơ quan có thẩm quyền)	Theo quy định tại Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu. nộp. quản lý và sử dụng phi thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Thông tư số 18/2022/TT-BYT ngày 31/12/2022 của Bộ Y tế

## 2. Nội dung quy trình giải quyết nội bộ

### 2.1. Thủ tục: Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đầu mối/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Người lao động có trách nhiệm lập, hoàn chỉnh hồ sơ khám giám định và gửi đến Hội đồng Giám định y khoa (căn cứ khoản 1. Điều 11 Thông tư số 56/2017/TT-BYT).</p> <p>Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ chuyển bộ phận chuyên môn để giải quyết theo quy định. - Hồ sơ không hợp lệ, trả lại và hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	<p>Viên chức làm việc tại Trung tâm Giám định Y khoa (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định)</p>	3 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Giám định y khoa duyệt hồ sơ	Phó Giám đốc Trung tâm	2 ngày	Hồ sơ được phê đủ điều kiện khám
Bước 3	Tổ chức khám, Hội chẩn chuyên môn, Họp hội đồng,	Bác sỹ thụ lý hồ sơ	50 ngày	Dự thảo Biên bản giám định y khoa
Bước 4	Ký biên bản giám định	Chủ tịch hoặc phó chủ tịch hội đồng	5 ngày	Ký biên bản
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày</b>				

**2.2. Thủ tục: Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đầu mối/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:            Người lao động có trách nhiệm lập, hoàn chỉnh hồ sơ khám giám định và gửi đến Hội đồng Giám định y khoa (căn cứ khoản 1. Điều 11 Thông tư số 56/2017/TT-BYT)</p> <p>Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định kiểm tra hồ sơ:            - Hồ sơ hợp lệ chuyển bộ phận chuyên môn để giải quyết theo quy định.            - Hồ sơ không hợp lệ, trả lại và hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	<p>Viên chức làm việc tại Trung tâm Giám định Y khoa            (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định)</p>	3 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Giám định y khoa duyệt hồ sơ	Phó Giám đốc Trung tâm	2 ngày	Hồ sơ được phê đủ điều kiện khám
Bước 3	Tổ chức khám, Hội chẩn chuyên môn, Họp hội đồng,	Bác sỹ thụ lý hồ sơ	50 ngày	Dự thảo Biên bản giám định y khoa
Bước 4	Ký biên bản giám định	Chủ tịch hoặc phó chủ tịch hội đồng	5 ngày	Ký biên bản
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày</b>				



### 2.3. Thủ tục: Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đầu mối/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>Người lao động có trách nhiệm lập, hoàn chỉnh hồ sơ khám giám định và gửi đến Hội đồng Giám định y khoa (căn cứ khoản 1. Điều 11 Thông tư số 56/2017/TT-BYT)</p> <p>Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ hợp lệ chuyển bộ phận chuyên môn để giải quyết theo quy định.</li> <li>- Hồ sơ không hợp lệ, trả lại và hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	<p>Viên chức làm việc tại Trung tâm Giám định Y khoa (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định)</p>	3 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Giám định y khoa duyệt hồ sơ	Phó Giám đốc Trung tâm	2 ngày	Hồ sơ được phê đủ điều kiện khám
Bước 3	Tổ chức khám, Hội chẩn chuyên môn, Họp hội đồng,	Bác sỹ thụ lý hồ sơ	50 ngày	Dự thảo Biên bản giám định y khoa
Bước 4	Ký biên bản giám định	Chủ tịch hoặc phó chủ tịch hội đồng	5 ngày	Ký biên bản
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày</b>				

**2.4. Thủ tục: Khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đầu mối/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Người lao động có trách nhiệm lập, hoàn chỉnh hồ sơ khám giám định và gửi đến Hội đồng Giám định y khoa (căn cứ khoản 1. Điều 11 Thông tư số 56/2017/TT-BYT)</p> <p>Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ chuyển bộ phận chuyên môn để giải quyết theo quy định. - Hồ sơ không hợp lệ, trả lại và hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	<p>Viên chức làm việc tại Trung tâm Giám định Y khoa (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định)</p>	3 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Giám định y khoa duyệt hồ sơ	Phó Giám đốc Trung tâm	2 ngày	Hồ sơ được phê đủ điều kiện khám
Bước 3	Tổ chức khám, Hội chẩn chuyên môn, Họp hội đồng,	Bác sỹ thụ lý hồ sơ	50 ngày	Dự thảo Biên bản giám định y khoa
Bước 4	Ký biên bản giám định	Chủ tịch hoặc phó chủ tịch hội đồng	5 ngày	Ký biên bản
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày</b>				

**2.5. Thủ tục: Hồ sơ khám giám định để hưởng bảo hiểm xã hội một lần.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đầu mối/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Người lao động có trách nhiệm lập, hoàn chỉnh hồ sơ khám giám định và gửi đến Hội đồng Giám định y khoa (căn cứ khoản 1. Điều 11 Thông tư số 56/2017/TT-BYT)</p> <p>Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ chuyển bộ phận chuyên môn để giải quyết theo quy định. - Hồ sơ không hợp lệ, trả lại và hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	<p>Viên chức làm việc tại Trung tâm Giám định Y khoa (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định)</p>	3 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Giám định y khoa duyệt hồ sơ	Phó Giám đốc Trung tâm	2 ngày	Hồ sơ được phê đủ điều kiện khám
Bước 3	Tổ chức khám, Hội chẩn chuyên môn, Họp hội đồng,	Bác sỹ thụ lý hồ sơ	50 ngày	Dự thảo Biên bản giám định y khoa
Bước 4	Ký biên bản giám định	Chủ tịch hoặc phó chủ tịch hội đồng	5 ngày	Ký biên bản
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày</b>				

**2.6. Thủ tục: Hồ sơ khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đầu mối/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:            Người lao động có trách nhiệm lập, hoàn chỉnh hồ sơ khám giám định và gửi đến Hội đồng Giám định y khoa (căn cứ khoản 1. Điều 11 Thông tư số 56/2017/TT-BYT)</p> <p>Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định kiểm tra hồ sơ:            - Hồ sơ hợp lệ chuyển bộ phận chuyên môn để giải quyết theo quy định.            - Hồ sơ không hợp lệ, trả lại và hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	<p>Viên chức làm việc tại Trung tâm Giám định Y khoa            (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định)</p>	3 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Giám định y khoa duyệt hồ sơ	Phó Giám đốc Trung tâm	2 ngày	Hồ sơ được phê đủ điều kiện khám
Bước 3	Tổ chức khám, Hội chẩn chuyên môn, Họp hội đồng,	Bác sỹ thụ lý hồ sơ	50 ngày	Dự thảo Biên bản giám định y khoa
Bước 4	Ký biên bản giám định	Chủ tịch hoặc phó chủ tịch hội đồng	5 ngày	Ký biên bản
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày</b>				

**2.7. Thủ tục: Khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đầu mối/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:            Người lao động có trách nhiệm lập, hoàn chỉnh hồ sơ khám giám định và gửi đến Hội đồng Giám định y khoa (căn cứ khoản 1. Điều 11 Thông tư số 56/2017/TT-BYT)</p> <p>Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định kiểm tra hồ sơ:            - Hồ sơ hợp lệ chuyển bộ phận chuyên môn để giải quyết theo quy định.            - Hồ sơ không hợp lệ, trả lại và hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	<p>Viên chức làm việc tại Trung tâm Giám định Y khoa            (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định)</p>	3 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Giám định y khoa duyệt hồ sơ	Phó Giám đốc Trung tâm	2 ngày	Hồ sơ được phê đủ điều kiện khám
Bước 3	Tổ chức khám, Hội chẩn chuyên môn, Họp hội đồng,	Bác sỹ thụ lý hồ sơ	50 ngày	Dự thảo Biên bản giám định y khoa
Bước 4	Ký biên bản giám định	Chủ tịch hoặc phó chủ tịch hội đồng	5 ngày	Ký biên bản
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày</b>				

**2.8. Thủ tục: Khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do tai nạn lao động.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đầu mối/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Người lao động có trách nhiệm lập, hoàn chỉnh hồ sơ khám giám định và gửi đến Hội đồng Giám định y khoa (căn cứ khoản 1. Điều 11 Thông tư số 56/2017/TT-BYT)</p> <p>Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ chuyển bộ phận chuyên môn để giải quyết theo quy định. - Hồ sơ không hợp lệ, trả lại và hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	<p>Viên chức làm việc tại Trung tâm Giám định Y khoa (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định)</p>	3 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Giám định y khoa duyệt hồ sơ	Phó Giám đốc Trung tâm	2 ngày	Hồ sơ được phê đủ điều kiện khám
Bước 3	Tổ chức khám, Hội chẩn chuyên môn, Họp hội đồng,	Bác sỹ thụ lý hồ sơ	50 ngày	Dự thảo Biên bản giám định y khoa
Bước 4	Ký biên bản giám định	Chủ tịch hoặc phó chủ tịch hội đồng	5 ngày	Ký biên bản
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày</b>				

## 2.9. Thủ tục: Khám giám định tổng hợp.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đầu mối/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm đầu ra
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Người lao động có trách nhiệm lập, hoàn chỉnh hồ sơ khám giám định và gửi đến Hội đồng Giám định y khoa (căn cứ khoản 1. Điều 11 Thông tư số 56/2017/TT-BYT)</p> <p>Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ chuyển bộ phận chuyên môn để giải quyết theo quy định. - Hồ sơ không hợp lệ, trả lại và hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p>	<p>Viên chức làm việc tại Trung tâm Giám định Y khoa (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ khám giám định)</p>	3 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Giám định y khoa duyệt hồ sơ	Phó Giám đốc Trung tâm	2 ngày	Hồ sơ được phê đủ điều kiện khám
Bước 3	Tổ chức khám, Hội chẩn chuyên môn, Họp hội đồng,	Bác sỹ thụ lý hồ sơ	50 ngày	Dự thảo Biên bản giám định y khoa
Bước 4	Ký biên bản giám định	Chủ tịch hoặc phó chủ tịch hội đồng	5 ngày	Ký biên bản
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày</b>				