

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 66 /QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 10 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4042/QĐ-UBND ngày 07/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố thủ tục hành chính lĩnh vực thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam;


Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam tại Tờ trình ngày số 01 /TTr-KKT ngày 02 tháng 01 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam.

Điều 2. Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, Cổng Thông tin điện tử tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, Ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT UBND tỉnh;
- PCT TT UBND tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh;
- TT Phục vụ HCC tỉnh;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu VT, KSTT (Nam) 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Thanh An



QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM
(Kèm theo Quyết định số 66 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

I. LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI

1. Hỗ trợ các hãng tàu biển vận chuyển container quốc tế và nội địa đi, đến cảng Cửa Lò, tỉnh Nghệ An

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh Nghệ An.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam để chuyển đến Phòng Doanh nghiệp và Lao động	04 giờ làm việc	Toàn trình	Tạm dừng hồ sơ chờ ý kiến của cơ quan, đơn vị xin ý kiến. Hết thời hạn lấy ý kiến, công chức xử lý hồ sơ tham mưu văn bản đơn đốc cơ quan/đơn vị, thông báo cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh và gửi nhà đầu tư biết.
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp và Lao động.	Nhận hồ sơ và giao chuyên viên xử lý.	04 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức Phòng Doanh nghiệp và Lao động.	Nhận hồ sơ và chuyển Văn phòng để phối hợp xử lý. Tham mưu văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan. Trừ trường hợp trả hồ sơ.	08 giờ làm việc		
Bước 4	Cơ quan, đơn vị phối hợp cho ý kiến	Thẩm định hồ sơ gửi Văn bản cho ý kiến đến Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	56 giờ làm việc		

Bước 5	Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam.	Thẩm định hồ sơ gửi Văn bản cho ý kiến đến Phòng Doanh nghiệp và Lao động.	08 giờ làm việc		
Bước 6	Công chức Phòng Doanh nghiệp và Lao động.	Dự thảo kết quả giải quyết.	12 giờ làm việc		
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp và Lao động.	Thẩm định, xem xét trình Lãnh đạo Ban.	08 giờ làm việc		
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam.	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc		
Bước 9	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam.	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An.	04 giờ làm việc		
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh Nghệ An.	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ (07 ngày làm việc), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (Không tính thời gian lấy ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan)			

2. Hỗ trợ các doanh nghiệp có hàng hóa xuất khẩu hoặc nhập khẩu vận chuyển bằng container đi, đến cảng Cửa Lò, tỉnh Nghệ An

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến (Mức độ)	Ghi chú
Bước 1	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh Nghệ An.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Văn thư Ban Quản lý Khu Kinh tế Đông Nam để chuyển đến Phòng Doanh nghiệp và Lao động	04 giờ làm việc	Toàn trình	



Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp và Lao động.	Nhận hồ sơ và giao chuyên viên xử lý.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ, Công chức Phòng Doanh nghiệp và Lao động.	Nhận hồ sơ và chuyển Văn phòng để phối hợp xử lý. Tham mưu văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan. Trừ trường hợp trả hồ sơ.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Cơ quan, đơn vị phối hợp cho ý kiến	Thẩm định hồ sơ gửi Văn bản cho ý kiến đến Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	56 giờ làm việc	Tạm dừng hồ sơ chờ ý kiến của cơ quan, đơn vị xin ý kiến. Hết thời hạn lấy ý kiến, công chức xử lý hồ sơ tham mưu văn bản đôn đốc cơ quan/đơn vị, thông báo cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh và gửi nhà đầu tư biết.
Bước 5	Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam.	Thẩm định hồ sơ gửi Văn bản cho ý kiến đến Phòng Doanh nghiệp và Lao động.	08 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức Phòng Doanh nghiệp và Lao động.	Dự thảo kết quả giải quyết.	12 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp và Lao động.	Thẩm định, xem xét trình Lãnh đạo Ban.	08 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam.	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 9	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam.	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An.	04 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh Nghệ An.	- Xác nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ (7 ngày làm việc), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (Không tính thời gian lấy ý kiến cơ quan, đơn vị có liên quan)		