

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tiếp theo Quyết định số 504/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

QUYẾT ĐỊNH:

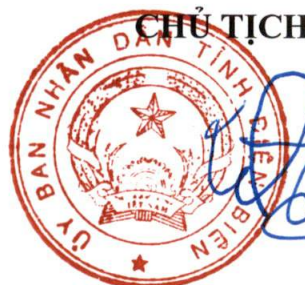
Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Điện Biên (có quy trình nội bộ kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở TT&TT);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.



Lê Thành Đô

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIAI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)



Quy trình Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Nhà đầu tư nộp 04 bộ hồ sơ đề xuất dự án đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở KH&ĐT tỉnh.</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: vào sổ theo dõi, ghi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ theo quy định: đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <p>Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở KH&ĐT	Giờ hành chính	<p>Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ.	Phòng Kinh tế đối ngoại/Phòng Công nghiệp/ Phòng Nông nghiệp/Phòng Văn xã	0,5 ngày làm việc	<p>Hồ sơ</p> <p>Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, ban hành văn bản trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thẩm định: Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư làm đầu mối, tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư. 	Lãnh đạo Sở, Phòng, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở KH&ĐT	2,5 ngày làm việc	<p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> <p>Văn bản báo cáo</p>

Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án, trình UBND tỉnh phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh.	Sở Kế hoạch và Đầu tư	25 ngày	Báo cáo thẩm định
Bước 5	UBND tỉnh phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh	UBND tỉnh	10 ngày	Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh
Bước 6	Đăng tải thông tin dự án đầu tư kinh doanh do nhà đầu tư đề xuất trên Hệ thống đấu thầu quốc gia	Sở Kế hoạch và Đầu tư	05 ngày làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Theo từng giai đoạn giải quyết hồ sơ				

Lưu ý:

- Mẫu số 04. Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả: Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn phải thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân.
- Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ: Được thực hiện ở từng bước của công việc.
- Mẫu số 06. Sổ theo dõi hồ sơ: Hoàn thiện sau bước trả kết quả cho tổ chức cá nhân.