

Số: 663 /QĐ-UBND

Sơn La, ngày 26 tháng 03 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (lĩnh vực an toàn đập, hồ chứa thủy điện, điện) thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 589/QĐ-UBND ngày 15/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; Sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ danh mục thủ tục hành chính (lĩnh vực an toàn đập, hồ chứa thủy điện, điện) thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 76/TTr-SCT ngày 24 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính; sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại Quyết định số 2768/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh như sau:

1. Phê duyệt 08 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (lĩnh vực an toàn đập, hồ chứa nước thủy điện, điện), trong đó: 03 quy trình liên thông

UBND tỉnh; 05 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, thị xã, thành phố.

2. Sửa đổi, bổ sung và thay thế 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại số thứ tự 4, 5 mục I phần B tại phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 2768/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Bãi bỏ 13 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 2768/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh như sau:

- Quy trình nội bộ liên thông UBND tỉnh: Tại số thứ tự 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2, 3.1, 3.2, 3.3 mục I, phần B và số thứ tự 1, 2, 3 mục I phần C;
- Quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: Tại số thứ tự 2 mục I phần E.

(Có Phụ lục I, II kèm theo).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương; Thủ trưởng các sở, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC (N03b).

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Việt

Phụ lục I

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN)
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

ban hành kèm theo Quyết định số 663 /QĐ-UBND ngày 26 tháng 03 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG UBND TỈNH : 03 QUY TRÌNH

1. Điều chỉnh phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

- Thời gian giải quyết: 18 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý Công nghiệp (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý Công nghiệp	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Tờ trình (kèm theo dự thảo Quyết định); dự thảo Báo cáo thẩm định	05 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	01 ngày

B4	Văn thư lưu số và bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	Văn bản phát hành (Tờ trình, Báo cáo)	½ ngày
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông UBND tỉnh	Đính kèm hồ sơ liên thông (scan)	¼ ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh			09 ngày
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC trả kết quả	Đính kèm kết quả (scan Quyết định phê duyệt)	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				18 ngày

2. Thẩm định, phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

- Thời gian giải quyết: 18 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý Công nghiệp (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý Công nghiệp	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày

		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Tờ trình (kèm theo dự thảo Quyết định); dự thảo Báo cáo thẩm định	05 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Văn thư lưu số và bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	Văn bản phát hành (Tờ trình, Báo cáo)	½ ngày
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông UBND tỉnh	Đính kèm hồ sơ liên thông (scan)	¼ ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh			09 ngày
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC trả kết quả	Đính kèm kết quả (scan Quyết định phê duyệt)	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				18 ngày

3. Điều chỉnh phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

- Thời gian giải quyết: 18 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý Công nghiệp (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý Công nghiệp	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Tờ trình (kèm theo dự thảo Quyết định); dự thảo Báo cáo thẩm định	05 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Văn thư lưu số và bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	Văn bản phát hành (Tờ trình, Báo cáo)	½ ngày
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông UBND tỉnh	Đính kèm hồ sơ liên thông (scan)	¼ ngày

B6	Liên thông UBND tỉnh			09 ngày
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC trả kết quả	Đính kèm kết quả (scan Quyết định phê duyệt)	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				18 ngày

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ: 05 quy trình.

1. Thẩm định, phê duyệt quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

- Thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp huyện	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	¼ ngày
B2	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Tờ trình (kèm theo dự thảo Quyết định); dự thảo Báo cáo thẩm định	23 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định và trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày

B3	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Văn thư lưu số và bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Văn thư UBND huyện, thành phố, thị xã	Quyết định phê duyệt	½ ngày
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện tại Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp huyện	Quyết định phê duyệt	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				27 ngày

2. Điều chỉnh quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

- Thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp huyện	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	¼ ngày
B2	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Tờ trình (kèm theo dự thảo Quyết định); dự thảo Báo cáo thẩm định	23 ngày

		Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định và trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Văn thư lưu số và bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Văn thư UBND huyện, thành phố, thị xã	Quyết định phê duyệt	½ ngày
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện tại Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp huyện	Quyết định phê duyệt	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				27 ngày

3. Điều chỉnh phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

- Thời gian giải quyết: 18 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp huyện	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	¼ ngày
B2	Phòng chuyên môn thuộc	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày

	UBND cấp huyện	Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Tờ trình (kèm theo dự thảo Quyết định); dự thảo Báo cáo thẩm định	14 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định và trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Văn thư lưu số và bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Văn thư UBND huyện, thành phố, thị xã	Quyết định phê duyệt	½ ngày
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện tại Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp huyện	Quyết định phê duyệt	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				18 ngày

4. Thẩm định, phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

- Thời gian giải quyết: 18 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại	Hồ sơ đủ, đúng theo quy	¼ ngày

	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Trung tâm PVHCC cấp huyện	định	
B2	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Tờ trình (kèm theo dự thảo Quyết định); dự thảo Báo cáo thẩm định	14 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định và trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Văn thư lưu số và bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Văn thư UBND huyện, thành phố, thị xã	Quyết định phê duyệt	½ ngày
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện tại Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp huyện	Quyết định phê duyệt	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				18 ngày

5. Điều chỉnh phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

- Thời gian giải quyết: 18 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp huyện	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	¼ ngày
B2	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Tờ trình (kèm theo dự thảo Quyết định); dự thảo Báo cáo thẩm định	14 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định và trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Văn thư lưu số và bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Văn thư UBND huyện, thành phố, thị xã	Quyết định phê duyệt	½ ngày
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện tại Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp huyện	Quyết định phê duyệt	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				18 ngày



Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA, ĐỔI BỔ SUNG (LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, CHỨA THỦY ĐIỆN) THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG

Bản hành kèm theo Quyết định số 663 /QĐ-UBND ngày 26 tháng 03 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

1. Thẩm định, phê duyệt quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

- Thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý Công nghiệp (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý Công nghiệp	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Tờ trình (kèm theo dự thảo Quyết định); dự thảo Báo cáo thẩm định	15 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Văn thư lưu số và bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm	Văn thư Sở	Văn bản phát hành (Tờ trình, Báo cáo)	½ ngày

	PVHCC			
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông UBND tỉnh	Đính kèm hồ sơ liên thông (scan)	¼ ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh			08 ngày
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC trả kết quả	Đính kèm kết quả (scan Quyết định phê duyệt)	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				27 ngày

2. Điều chỉnh quy trình vận hành hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

Thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý Công nghiệp (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý Công nghiệp	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Tờ trình (kèm theo dự thảo Quyết định);	15 ngày

			dự thảo Báo cáo thẩm định	
		Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Văn thư lưu số và bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	Văn bản phát hành (Tờ trình, Báo cáo)	½ ngày
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông UBND tỉnh	Đính kèm hồ sơ liên thông (scan)	¼ ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh			08 ngày
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC trả kết quả	Đính kèm kết quả (scan Quyết định phê duyệt)	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				27 ngày