

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 67 /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 23 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Du lịch;
Danh mục TTHC bị bãi bỏ lĩnh vực Văn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010
về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ
sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục
hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số
quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch: số
96/QĐ-BVHTTDL ngày 15/01/2024 về việc công bố thủ tục hành chính bị bãi bỏ
trong lĩnh vực Văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể
thao và Du lịch; số 134/QĐ-BVHTTDL ngày 16/01/2024 về việc công bố TTHC
sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Du lịch thuộc chức năng quản lý của Bộ Văn
hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình
số 104/TTr-SVHTTDL ngày 22/01/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 08 danh mục và 06 quy trình nội
bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực
Du lịch; 04 danh mục TTHC bị bãi bỏ lĩnh vực Văn hóa thuộc phạm vi,
chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm:

1. Rà soát, cập nhật công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố sửa đổi, bổ sung tại Quyết định này trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo nội dung công bố tại Quyết định này.

Thời hạn hoàn thành 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Hành chính công tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: /

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT, Chuyên viên KGVX;
- Lưu: VT, KSTTHC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vương Quốc Tuấn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC DU LỊCH,
DANH MỤC TTHC BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC VĂN HÓA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH BẮC NINH**

(Kèm theo Quyết định số: 67/QĐ-UBND ngày 23/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý sửa đổi bổ sung
A	CẤP TỈNH						
	Lĩnh vực Du lịch						
1	2.001628	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 15	05 ngày làm việc	- 3.000.000 đồng/giấy phép, theo quy định tại Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính	Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý phí thẩm định cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế, Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa; phí thẩm định cấp thẻ

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý sửa đổi bổ sung
			tuyển trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Công Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/	Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh			hướng dẫn viên du lịch; lệ phí cấp Giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài
2	2.001616	Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 15 Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh	Thực hiện theo Quyết định số 913/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của UBND tỉnh, về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh	- 1.500.000 đồng/giấy phép, theo quy định tại Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính	Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý phí thẩm định cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế, Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa; phí thẩm định cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch; lệ phí cấp Giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý sửa đổi bổ sung
			Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/				doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài
3	2.001622	Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 15 Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh	Thực hiện theo Quyết định số 913/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của UBND tỉnh, về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh	- 2.000.000 đồng/giấy phép, theo quy định tại Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính	Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý phí thẩm định cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế, Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa; phí thẩm định cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch; lệ phí cấp Giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài
4	1.001440	Thủ tục cấp thẻ hướng	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc	05 ngày làm việc	- 200.000 đồng/thẻ, theo	Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý sửa đổi bổ sung
		dẫn viên du lịch tại điểm	<p>một trong các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Công Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/ 	<p>qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 15 Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh</p>		<p>quy định tại Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính</p>	<p>30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý phí thẩm định cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế, Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa; phí thẩm định cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch; lệ phí cấp Giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài</p>
5	1.004628	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế	<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm 	<p>- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.</p>	08 ngày làm việc	<p>- 650.000 đồng/thẻ, theo quy định tại Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài</p>	<p>Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý phí thẩm định cấp Giấy</p>

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý sửa đổi bổ sung
			<p>hành chính công tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/</p>	<p>- Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 15 Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh</p>		chính	<p>phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế, Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa; phí thẩm định cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch; lệ phí cấp Giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài</p>
6	1.004623	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa	<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau:</p> <p>- Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC trực tuyến</p>	<p>- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 15 Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc</p>	8 ngày làm việc	- 650.000 đồng/thẻ, theo quy định tại Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính	<p>Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý phí thẩm định cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế, Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa; phí thẩm định cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch;</p>

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý sửa đổi bổ sung
			tỉnh Bắc Ninh địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Công Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/	Ninh			lệ phí cấp Giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài
7	1.001432	Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 15 Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh	05 ngày làm việc	- 650.000 đồng/thẻ, theo quy định tại Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính	Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý phí thẩm định cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế, Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa; phí thẩm định cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch; lệ phí cấp Giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý sửa đổi bổ sung
			https://dichvucong.gov.vn/				
8	1.004614	Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch	<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ http://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc Công Dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn/ 	<ul style="list-style-type: none"> - Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm HCC tỉnh; địa chỉ: Số 11A đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 15 Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh 	05 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - 650.000 đồng/thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế hoặc thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa, theo quy định tại Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; - 200.000 đồng/thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm, theo quy định tại Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. 	Thông tư số 33/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý phí thẩm định cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế, Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa; phí thẩm định cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch; lệ phí cấp Giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC VĂN HÓA

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ	Cơ quan thực hiện
A	CẤP HUYỆN			
1	2.000440	Thủ tục xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm	Nghị định số 86/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về khung tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu”	Ủy ban nhân dân cấp huyện
2	1.000933	Thủ tục xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa	Nghị định số 86/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về khung tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu”	Ủy ban nhân dân cấp huyện
B	CẤP XÃ			
1	1.000954	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	Nghị định số 86/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về khung tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu”	Ủy ban nhân dân cấp xã
2	1.001120	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa	Nghị định số 86/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về khung tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu”	Ủy ban nhân dân cấp xã

B. Nội dung quy trình

1. Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa

Quy trình xử lý công việc			
Các bước	Diễn giải	Trách nhiệm	Biểu mẫu/Kết quả
<p><u>Bước 1</u> Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ</p>	<p>Công chức một cửa kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thành phần, số lượng theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận trực tiếp/trực tuyến - Tạo lập hồ sơ điện tử trên hệ thống - Lập giấy hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ trực tiếp 	<p>Công chức một cửa</p>	<p>Giấy hẹn trả kết quả</p>
	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Từ chối nhận hồ sơ - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ 		<p>Phiếu hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>
<p><u>Bước 2</u> Thẩm định hồ sơ. Thời hạn: ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường hợp phải phối hợp với bộ phận chuyên môn để thẩm định, xác minh thời hạn không quá 02 ngày làm việc</p>	<p>Công chức được giao nhiệm vụ tiến hành thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cần giải trình, bổ sung hồ sơ, công chức một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ biết và nêu rõ lý do. <p>Việc yêu cầu tổ chức, cá nhân hoàn thiện, bổ sung theo quy định chỉ được thực hiện 1 lần và trong thời hạn giải quyết TTHC.</p>	<p>Công chức một cửa/Phòng chuyên môn</p>	<p>Văn bản thông báo (nếu có)</p>

	<p>- Trường hợp cần xác minh, kiểm tra, đối chiếu thông tin về văn bằng, chứng chỉ của người phụ trách kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa (nếu cần), công chức một cửa phối hợp với đơn vị liên quan để xác minh.</p>		Biên bản xác minh (nếu có)
	<p>- Trường hợp có lý do bất khả kháng dẫn đến hồ sơ giải quyết chậm hơn so với thời gian quy định thì phải có trách nhiệm thông báo lý do cho tổ chức, cá nhân và hẹn lại thời gian trả kết quả.</p>		Văn bản thông báo
	<p>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng các quy định thì Công chức một cửa soạn thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa) để trình người có thẩm quyền phê duyệt</p>		Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Quyết định cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa
	<p>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng các quy định về nội dung theo quy định thì soạn thảo văn bản trả lời không cấp Quyết định và nêu rõ lý do để trình người có thẩm quyền phê duyệt</p>		Dự thảo văn bản trả lời không cấp Quyết định cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa
	<p>Kết quả thẩm định phải được số hóa theo dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu</p>		
<p><u>Bước 3</u> Phê duyệt</p>	<p>Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: ký số vào Quyết định cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa hoặc văn bản trả lời không cấp Quyết định cấp Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa.</p>	Lãnh đạo Sở	Kết quả giải quyết TTHC có chữ ký số của Lãnh đạo Sở VH TTDL

	Giấy phép sẽ được in theo mẫu quy định chậm nhất 02 ngày làm việc sau khi có Quyết định cấp giấy phép, Lãnh đạo Sở ký trực tiếp vào Giấy phép.		
<u>Bước 4</u> Lấy số, đóng dấu	- Công chức lấy số điện tử theo quy định và in kết quả giải quyết TTHC, đóng dấu kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định (bản giấy)	Văn thư đơn vị	Kết quả giải quyết TTHC có chữ ký của Lãnh đạo Sở VHTTDL đã được lấy số, đóng dấu theo quy định
<u>Bước 5</u> Thời hạn: bàn giao kết quả cho Trung tâm HCC ngay sau khi lấy số, đóng dấu	- Chuyển kết quả sang Bộ phận trả kết quả của Trung tâm HCC tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân - Trung tâm HCC tỉnh vào Sở theo dõi hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo giấy hẹn (yêu cầu tổ chức, cá nhân đối chiếu và nộp lại giấy tờ gốc theo quy định cho công chức một cửa của Sở trước khi trả kết quả - đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến) Giấy phép sẽ được gửi về bộ phận trả kết quả tại TTHCC. Kết quả công dân có thể nhận bằng một trong hai hình thức dưới đây: 1. Công dân có thể nhận Quyết định theo giấy hẹn tại bộ phận trả kết quả, và nhận Giấy phép sau khi in Giấy phép đã hoàn tất. 2. Công dân cũng có thể nhận Quyết định và Giấy phép vào cùng một thời gian. Quyết định và Giấy phép công dân có thể đăng ký địa chỉ gửi về qua dịch vụ bưu chính. Kết quả được phòng chuyên môn cập nhật trên	Công chức một cửa và bộ phận trả kết quả Trung tâm HCC tỉnh	- Giấy bàn giao kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh - Kết quả Giải quyết TTHC

	phần mềm hệ thống quản lý lữ hành.		
--	------------------------------------	--	--

2. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế

Quy trình xử lý công việc			
Các bước	Diễn giải	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Kết quả
<u>Bước 1</u> Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	<p>Công chức một cửa kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thành phần, số lượng theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận trực tiếp/trực tuyến - Tạo lập hồ sơ điện tử trên hệ thống - Lập giấy hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ trực tiếp 	Công chức một cửa	Giấy hẹn trả kết quả
	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Từ chối nhận hồ sơ - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ 		Phiếu hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
<u>Bước 2</u> Thẩm định hồ sơ Thời hạn: ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường hợp phải phối hợp với bộ phận chuyên môn để thẩm định, xác minh thời hạn không	<p>Công chức được phân công tiến hành thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cần giải trình, bổ sung hồ sơ, công chức một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ biết và nêu rõ lý do. <p>Việc yêu cầu tổ chức, cá nhân hoàn thiện, bổ sung theo quy định chỉ được thực hiện 1 lần và trong</p>	Công chức một cửa/Phòng chuyên môn	Văn bản thông báo (nếu có)

<p>quá 03 ngày làm việc</p>	<p>thời hạn giải quyết TTHC.</p>		
	<p>- Trường hợp cần xác minh, kiểm tra, đối chiếu thông tin về văn bằng, chứng chỉ của hướng dẫn viên du lịch quốc tế (nếu cần), phối hợp với với cơ quan liên quan để xác minh.</p>		<p>Biên bản xác minh (nếu có)</p>
	<p>- Trường hợp có lý do bất khả kháng dẫn đến hồ sơ giải quyết chậm hơn so với thời gian quy định thì phải có trách nhiệm thông báo lý do cho tổ chức, cá nhân và hẹn lại thời gian trả kết quả.</p>		<p>Văn bản thông báo</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng các quy định thì Công chức soạn thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế) để trình người có thẩm quyền phê duyệt</p>		<p>Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng các quy định về nội dung theo quy định thì soạn thảo văn bản trả lời không cấp Quyết định và nêu rõ lý do để trình người có thẩm quyền phê duyệt</p>		<p>Dự thảo văn bản trả lời không cấp Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế.</p>
	<p>Kết quả thẩm định phải được số hóa theo dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu</p>		

<p style="text-align: center;"><u>Bước 3</u> Phê duyệt</p> <p>Thời hạn: ngay sau khi trình phê duyệt, trường hợp cần xem xét thời gian không quá 1 ngày làm việc</p>	<p>Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: ký số vào Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế hoặc văn bản trả lời không cấp Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế.</p> <p>Ngay sau khi Lãnh đạo Sở ký số vào Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế. Công chức một cửa gửi về Phòng Quản lý Du lịch để Phòng tác nghiệp trên hệ thống phần mềm quản lý hướng dẫn viên du lịch và in thẻ có mẫu quy định gửi về Trung tâm Thông tin Du lịch thuộc Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam để tiến hành in thẻ. Thời hạn in thẻ trong khoảng 06 ngày làm việc.</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>	<p>Kết quả giải quyết TTHC có chữ ký số của Lãnh đạo Sở VHTTDL</p>
<p style="text-align: center;"><u>Bước 4</u></p> <p>Thời hạn: Ngay sau khi có kết quả phê duyệt TTHC</p>	<p>- Công chức lấy số điện tử theo quy định và in kết quả giải quyết TTCH, đóng dấu kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định (bản giấy)</p>	<p>Công chức một cửa /Văn thư</p>	<p>Kết quả giải quyết TTHC có chữ ký của Lãnh đạo Sở VHTTDL đã được lấy số, đóng dấu theo quy định</p>
<p style="text-align: center;"><u>Bước 5</u> Trả kết quả</p> <p>Thời hạn: bàn giao kết quả cho Trung tâm HCC ngay sau khi lấy số, đóng dấu</p>	<p>- Chuyển kết quả sang Bộ phận trả kết quả của Trung tâm HCC tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân</p> <p>- Trung tâm HCC tỉnh vào Sổ theo dõi hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo giấy hẹn (yêu cầu tổ chức, cá nhân đối chiếu và nộp lại giấy tờ gốc và bản sao công chứng theo quy định cho công chức một cửa của Sở trước khi trả kết quả - đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).</p> <p>Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế được Trung tâm Thông tin Du lịch trực thuộc Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam in thẻ và được gửi về Bộ phận trả kết quả của</p>	<p>Công chức một cửa và bộ phận trả kết quả Trung tâm HCC tỉnh</p>	<p>- Giấy bàn giao kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh</p> <p>- Kết quả Giải quyết TTHC</p>

	<p>TTHCC ngay sau khi nhận được thẻ.</p> <p>Kết quả công dân có thể nhận bằng một trong hai hình thức dưới đây:</p> <p>1. Công dân có thể nhận Quyết định theo giấy hẹn tại bộ phận trả kết quả, và nhận Thẻ sau khi in Thẻ đã hoàn tất.</p> <p>2. Công dân cũng có thể nhận Quyết định và Thẻ vào cùng một thời gian. Quyết định và Thẻ công dân có thể đăng ký địa chỉ gửi về qua dịch vụ bưu chính.</p>		
--	--	--	--

3. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa

Quy trình xử lý công việc			
Các bước	Diễn giải	Trách nhiệm	Biểu mẫu/Kết quả
<p>Bước 1</p> <p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ</p>	<p>Công chức một cửa kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thành phần, số lượng theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận trực tiếp/trực tuyến - Tạo lập hồ sơ điện tử trên hệ thống - Lập giấy hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ trực tiếp 	<p>Công chức một cửa</p>	<p>Giấy hẹn trả kết quả</p>
	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Từ chối nhận hồ sơ - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ 		<p>Phiếu hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>

<p style="text-align: center;">Bước 2 Thẩm định hồ</p> <p>Thời hạn: ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường hợp phải phối hợp với bộ phận chuyên môn để thẩm định, xác minh thời hạn không quá 03 ngày làm việc</p>	<p>Công chức được giao nhiệm vụ tiến hành thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cần giải trình, bổ sung hồ sơ, công chức thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ biết và nêu rõ lý do. <p>Việc yêu cầu tổ chức, cá nhân hoàn thiện, bổ sung theo quy định chỉ được thực hiện 1 lần và trong thời hạn giải quyết TTHC.</p>	<p>Công chức một cửa/Phòng chuyên môn</p>	<p>Văn bản thông báo (nếu có)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cần xác minh, kiểm tra, đối chiếu thông tin về văn bằng, chứng chỉ của hướng dẫn viên du lịch nội địa (nếu cần), phối hợp với đơn vị liên quan để xác minh. 		<p>Biên bản xác minh (nếu có)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có lý do bất khả kháng dẫn đến hồ sơ giải quyết chậm hơn so với thời gian quy định thì phải có trách nhiệm thông báo lý do cho tổ chức, cá nhân và hẹn lại thời gian trả kết quả. 		<p>Văn bản thông báo</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng các quy định thì soạn thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa) để trình người có thẩm quyền phê duyệt 		<p>Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng các quy định về nội dung theo quy định thì soạn thảo văn bản trả lời không cấp Quyết định và nêu rõ lý do để trình người có thẩm quyền phê duyệt 		<p>Dự thảo văn bản trả lời không cấp Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa</p>

	Kết quả thẩm định phải được số hóa theo dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu		
<p>Bước 3 Phê duyệt</p> <p>Thời hạn: ngay sau khi trình phê duyệt, trường hợp cần xem xét thời gian không quá 1 ngày làm việc</p>	<p>Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: ký số vào Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa hoặc văn bản trả lời không cấp Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa</p> <p>Ngay sau khi Lãnh đạo Sở ký số vào Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa. Phòng Quản lý Du lịch để Phòng tác nghiệp trên hệ thống phần mềm quản lý hướng dẫn viên du lịch và in thẻ theo mẫu quy định gửi về Trung tâm Thông tin Du lịch trực thuộc Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam tiến hành in thẻ. Thời hạn in thẻ trong khoảng 06 ngày làm việc.</p>	Lãnh đạo Sở	Kết quả giải quyết TTHC có chữ ký số của Lãnh đạo Sở VHTTDL
<p>Bước 4 Lấy số, đóng dấu</p> <p>Thời hạn: Ngay sau khi có kết quả phê duyệt TTHC</p>	- Công chức lấy số điện tử theo quy định và in kết quả giải quyết TTCH để đóng dấu kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định (bản giấy)	Văn thư	Kết quả giải quyết TTHC có chữ ký của Lãnh đạo Sở VHTTDL đã được lấy số, đóng dấu theo quy định
<p>Bước 5 Trả kết quả</p> <p>Thời hạn: bàn giao kết quả cho Trung tâm HCC ngay sau khi lấy số, đóng dấu</p>	<p>- Chuyển kết quả sang Bộ phận trả kết quả của Trung tâm HCC tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân</p> <p>- Trung tâm HCC tỉnh vào Sở theo dõi hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo giấy hẹn (yêu cầu tổ chức, cá nhân đối chiếu và nộp lại giấy tờ gốc theo quy định cho công chức một cửa của Sở trước khi trả kết</p>	Công chức một cửa và bộ phận trả kết quả Trung tâm HCC tỉnh	<p>- Giấy bàn giao kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh</p> <p>- Kết quả Giải quyết TTHC</p>

	<p>quả - đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).</p> <p>Thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa được Trung tâm Thông tin Du lịch trực thuộc Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam in thẻ và được gửi về Bộ phận trả kết quả của TTHCC ngay sau khi nhận được thẻ.</p> <p>Kết quả công dân có thể nhận bằng một trong hai hình thức dưới đây</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Công dân có thể nhận Quyết định theo giấy hẹn tại bộ phận trả kết quả, và nhận Thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa sau khi in Thẻ đã hoàn tất. 2. Công dân cũng có thể nhận Quyết định và Thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa vào cùng một thời gian. Quyết định và Thẻ công dân có thể đăng ký địa chỉ gửi về qua dịch vụ bưu chính. 		
--	--	--	--

4. Thủ tục Cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm

Quy trình xử lý công việc			
Các bước	Diễn giải	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Kết quả
<p>Bước 1 Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC</p>	<p>Công chức một cửa kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thành phần, số lượng theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận trực tiếp/trực tuyến - Tạo lập hồ sơ điện tử trên hệ thống - Lập giấy hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ trực tiếp 	<p>Công chức một cửa</p>	<p>Giấy hẹn trả kết quả</p>

	<ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: - Từ chối nhận hồ sơ - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ 		Phiếu hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
<p style="text-align: center;">Bước 2</p> <p style="text-align: center;">Thẩm định hồ sơ</p> <p>Thời hạn: ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường hợp phải phối hợp với bộ phận chuyên môn để thẩm định, xác minh thời hạn không quá 01 ngày làm việc</p>	<p>Công chức được giao nhiệm vụ tiến hành thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cần giải trình, bổ sung hồ sơ, công chức một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ biết và nêu rõ lý do. <p>Việc yêu cầu tổ chức, cá nhân hoàn thiện, bổ sung theo quy định chỉ được thực hiện 1 lần và trong thời hạn giải quyết TTHC.</p>	<p>Công chức một cửa/Phòng chuyên môn</p>	Văn bản thông báo (nếu có)
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cần xác minh, kiểm tra, đối chiếu thông tin về văn bản, chứng chỉ của hướng dẫn viên du lịch tại điểm (nếu cần), phối hợp cơ quan liên quan và với Phòng Quản lý Du lịch. 		Biên bản xác minh (nếu có)
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có lý do bất khả kháng dẫn đến hồ sơ giải quyết chậm hơn so với thời gian quy định thì phải có trách nhiệm thông báo lý do cho tổ chức, cá nhân và hẹn lại thời gian trả kết quả. 		Văn bản thông báo
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng các quy định thì soạn thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm) để trình người có thẩm quyền phê duyệt 		Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm

	<p>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng các quy định về nội dung theo quy định thì soạn thảo văn bản trả lời không cấp Quyết định và nêu rõ lý do để trình người có thẩm quyền phê duyệt</p>		Dự thảo văn bản trả lời không cấp Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm
	Kết quả thẩm định phải được số hóa theo dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu		
<p>Bước 3 Phê duyệt</p> <p>Thời hạn: ngay sau khi trình phê duyệt, trường hợp cần xem xét thời gian không quá 1 ngày làm việc</p>	<p>Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: ký số vào Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm hoặc văn bản trả lời không cấp Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm</p> <p>Ngay sau khi Lãnh đạo Sở ký số vào Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm. Phòng Quản lý Du lịch để Phòng tác nghiệp trên hệ thống phần mềm quản lý hướng dẫn viên du lịch và in thẻ theo mẫu quy định gửi về Trung tâm Thông tin Du lịch trực thuộc Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam tiến hành in thẻ. Thời hạn in thẻ trong khoảng 06 ngày làm việc.</p>	Lãnh đạo Sở	Kết quả giải quyết TTHC có chữ ký số của Lãnh đạo Sở VH-TT-DL
<p>Bước 4 Lấy số, đóng dấu</p> <p>Thời hạn: Ngay sau khi có kết quả phê duyệt TTHC</p>	- Công chức lấy số điện tử theo quy định và in kết quả giải quyết TTHC để đóng dấu kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định (bản giấy)	Công chức một cửa	Kết quả giải quyết TTHC có chữ ký của Lãnh đạo Sở VH-TT-DL đã được lấy số, đóng dấu theo quy định
<p>Bước 5 Trả kết quả Thời hạn: bàn</p>	- Chuyển kết quả sang Bộ phận trả kết quả của Trung tâm HCC tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân	Công chức một cửa và bộ phận trả kết quả Trung	- Giấy bàn giao kết quả cho Trung tâm

<p>giao kết quả cho Trung tâm HCC ngay sau khi lấy số, đóng dấu</p>	<p>- Trung tâm HCC tỉnh vào Sổ theo dõi hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo giấy hẹn (yêu cầu tổ chức, cá nhân đối chiếu và nộp lại giấy tờ gốc theo quy định cho công chức một cửa của Sở trước khi trả kết quả - đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).</p> <p>Thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm được Trung tâm Thông tin Du lịch trực thuộc Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam in thẻ và được gửi về Bộ phận trả kết quả của TTHCC ngay sau khi nhận được thẻ.</p> <p>Kết quả công dân có thể nhận bằng một trong hai hình thức dưới đây</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Công dân có thể nhận Quyết định theo giấy hẹn tại bộ phận trả kết quả, và nhận Thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm sau khi in Thẻ đã hoàn tất. 2. Công dân cũng có thể nhận Quyết định và Thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm vào cùng một thời gian. Quyết định và Thẻ công dân có thể đăng ký địa chỉ gửi về qua dịch vụ bưu chính. 	<p>tâm HCC tỉnh</p>	<p>HCC tỉnh - Kết quả Giải quyết TTHC</p>
---	--	---------------------	---

5. Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa

Quy trình xử lý công việc			
Các bước	Diễn giải	Trách nhiệm	Biểu mẫu/Kết quả

<p>Bước 1 Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ</p>	<p>Công chức một cửa kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thành phần, số lượng theo quy định: - Tiếp nhận trực tiếp/trực tuyến - Tạo lập hồ sơ điện tử trên hệ thống - Lập giấy hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ trực tiếp</p>	<p>Công chức một cửa</p>	<p>Giấy hẹn trả kết quả</p>
	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: - Từ chối nhận hồ sơ - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ</p>		<p>Phiếu hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p>
<p>Bước 2 Thẩm định hồ sơ tại Trung tâm HCC. Thời hạn: ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường hợp phải phối hợp với bộ phận chuyên môn để thẩm định, xác minh thời hạn không quá 02 ngày làm việc</p>	<p>Công chức được giao nhiệm vụ tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp cần giải trình, bổ sung hồ sơ, công chức một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ biết và nêu rõ lý do. Việc yêu cầu tổ chức, cá nhân hoàn thiện, bổ sung theo quy định chỉ được thực hiện 1 lần và trong thời hạn giải quyết TTHC. - Trường hợp cần xác minh, kiểm tra, đối chiếu thông tin về văn bản, chứng chỉ, chứng nhận của hướng dẫn viên du lịch tại điểm (nếu cần), phối hợp cơ quan liên quan và với Phòng Quản lý Du lịch.</p>	<p>Công chức một cửa/Phòng chuyên môn</p>	<p>Văn bản thông báo (nếu có)</p>

	<p>- Trường hợp có lý do bất khả kháng dẫn đến hồ sơ giải quyết chậm hơn so với thời gian quy định thì phải có trách nhiệm thông báo lý do cho tổ chức, cá nhân và hện lại thời gian trả kết quả.</p>		<p>Văn bản thông báo</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng các quy định thì soạn thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định cấp đổi Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế/nội địa) để trình người có thẩm quyền phê duyệt.</p>		<p>Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Quyết định cấp đổi Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế/nội địa</p>
	<p>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng các quy định về nội dung theo quy định thì soạn thảo văn bản trả lời không cấp Quyết định và nêu rõ lý do để trình người có thẩm quyền phê duyệt</p>		<p>Dự thảo văn bản trả lời không cấp Quyết định cấp đổi Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế/nội địa</p>
	<p>Kết quả thẩm định phải được số hóa theo dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu</p>		
<p>Bước 3 Phê duyệt Thực hiện ứng dụng quy trình điện tử trên Hệ thống Công DVC tỉnh Thời hạn: ngay sau khi trình phê duyệt, trường hợp cần xem xét thời gian không quá 1 ngày làm việc</p>	<p>Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: ký số vào Quyết định cấp đổi Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế/nội địa hoặc văn bản trả lời không cấp Quyết định cấp đổi Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế/ nội địa Ngay sau khi Lãnh đạo Sở ký số vào Quyết định cấp Thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm. Phòng Quản lý Du lịch để Phòng tác nghiệp trên hệ thống phần mềm quản lý hướng dẫn viên du lịch và in thẻ theo mẫu quy định gửi về Trung tâm Thông tin Du lịch trực thuộc Cục Du</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>	<p>Kết quả giải quyết TTHC có chữ ký số của Lãnh đạo Sở VH-TTDL</p>

	lịch Quốc gia Việt Nam tiến hành in thẻ. Thời hạn in thẻ trong khoảng 06 ngày làm việc.		
Bước 4 Thời hạn: Ngay sau khi có kết quả phê duyệt TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức lấy số điện tử theo quy định - Công chức một cửa in kết quả giải quyết TTCH để đóng dấu kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định (bản giấy) 	Văn thư	Kết quả giải quyết TTHC có chữ ký của Lãnh đạo Sở VH TTDL đã được lấy số, đóng dấu theo quy định
Bước 5 Trả kết quả Thời hạn: bàn giao kết quả cho Trung tâm HCC ngay sau khi lấy số, đóng dấu	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả sang Bộ phận trả kết quả của Trung tâm HCC tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân - Trung tâm HCC tỉnh vào Sổ theo dõi hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo giấy hẹn (yêu cầu tổ chức, cá nhân đối chiếu và nộp lại giấy tờ gốc theo quy định cho công chức một cửa của Sở trước khi trả kết quả - đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến). <p>Thẻ cấp đổi được Trung tâm Thông tin Du lịch trực thuộc Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam in thẻ và được gửi về Bộ phận trả kết quả của TTHCC ngay sau khi nhận được thẻ.</p> <p>Kết quả công dân có thể nhận bằng một trong hai hình thức dưới đây</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Công dân có thể nhận Quyết định theo giấy hẹn tại bộ phận trả kết quả, và nhận Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế/nội địa sau khi in Thẻ đã hoàn tất. 2. Công dân cũng có thể nhận Quyết định và Thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế/nội địa vào cùng một thời gian. <p>Quyết định và Thẻ công dân có thể đăng ký địa chỉ gửi</p>	Công chức một cửa và bộ phận trả kết quả Trung tâm HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy bàn giao kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh - Kết quả Giải quyết TTHC

	về qua dịch vụ bưu chính.		
--	---------------------------	--	--

6. Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch

Quy trình xử lý công việc			
Các bước	Diễn giải	Trách nhiệm	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1 Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	<p>Công chức một cửa kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thành phần, số lượng theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận trực tiếp/trực tuyến - Tạo lập hồ sơ điện tử trên hệ thống - Lập giấy hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ trực tiếp 	Công chức một cửa	Giấy hẹn trả kết quả
	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Từ chối nhận hồ sơ - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ 		Phiếu hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

<p style="text-align: center;">Bước 2 Thẩm định hồ sơ</p> <p>Thời hạn: ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường hợp phải phối hợp với bộ phận chuyên môn để thẩm định, xác minh thời hạn không quá 02 ngày làm việc</p>	<p>Công chức được giao nhiệm vụ tiến hành thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cần giải trình, bổ sung hồ sơ, công chức một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ biết và nêu rõ lý do. <p>Việc yêu cầu tổ chức, cá nhân hoàn thiện, bổ sung theo quy định chỉ được thực hiện 1 lần và trong thời hạn giải quyết TTHC.</p>	<p>Công chức một cửa/Phòng chuyên môn</p>	<p>Văn bản thông báo (nếu có)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp có lý do bất khả kháng dẫn đến hồ sơ giải quyết chậm hơn so với thời gian quy định thì phải có trách nhiệm thông báo lý do cho tổ chức, cá nhân và hẹn lại thời gian trả kết quả. 		<p>Văn bản thông báo</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng các quy định thì cửa soạn thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định cấp lại Thẻ hướng dẫn viên du lịch) để trình người có thẩm quyền phê duyệt. 		<p>Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính - Quyết định cấp lại Thẻ hướng dẫn viên du lịch</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng các quy định về nội dung theo quy định thì soạn thảo văn bản trả lời không cấp Quyết định và nêu rõ lý do để trình người có thẩm quyền phê duyệt 		<p>Dự thảo văn bản trả lời không cấp Quyết định cấp lại Thẻ hướng dẫn viên du lịch</p>
	<p>Kết quả thẩm định phải được số hóa theo dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu</p>		

<p style="text-align: center;">Bước 3 Phê duyệt</p> <p>Thời hạn: ngay sau khi trình phê duyệt, trường hợp cần xem xét thời gian không quá 1 ngày làm việc</p>	<p>Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: ký số vào Quyết định cấp lại Thẻ hướng dẫn viên du lịch hoặc văn bản trả lời không cấp Quyết định cấp lại Thẻ hướng dẫn viên du lịch.</p> <p>Ngay sau khi Lãnh đạo Sở ký số vào Quyết định cấp lại Thẻ hướng dẫn viên du lịch. Phòng Quản lý Du lịch đề Phòng tác nghiệp trên hệ thống phần mềm quản lý hướng dẫn viên du lịch và in thẻ theo mẫu quy định gửi về Trung tâm Thông tin Du lịch trực thuộc Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam tiến hành in thẻ. Thời hạn in thẻ trong khoảng 06 ngày làm việc.</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>	<p>Kết quả giải quyết TTHC có chữ ký số của Lãnh đạo Sở VHTTDL</p>
<p style="text-align: center;">Bước 4 Lấy số, đóng dấu</p> <p>Thời hạn: Ngay sau khi có kết quả phê duyệt TTHC</p>	<p>- Công chức lấy số điện tử theo quy định và in kết quả giải quyết TTCH để đóng dấu kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định (bản giấy)</p>	<p>Công chức một cửa</p>	<p>Kết quả giải quyết TTHC có chữ ký của Lãnh đạo Sở VHTTDL đã được lấy số, đóng dấu theo quy định</p>
<p style="text-align: center;">Bước 5 Trả kết quả</p> <p>Thời hạn: bàn giao kết quả cho Trung tâm HCC ngay sau khi lấy số, đóng dấu</p>	<p>- Chuyển kết quả sang Bộ phận trả kết quả của Trung tâm HCC tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân</p> <p>- Trung tâm HCC tỉnh vào Sở theo dõi hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo giấy hẹn (yêu cầu tổ chức, cá nhân đối chiếu và nộp lại giấy tờ gốc theo quy định cho công chức một cửa của Sở trước khi trả kết quả - đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).</p> <p>Thẻ cấp lại được Trung tâm Thông tin Du lịch trực thuộc Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam in thẻ và được gửi về Bộ phận trả kết quả của TTHCC ngay sau khi nhận được thẻ.</p> <p>Kết quả công dân có thể nhận bằng một trong hai hình</p>	<p>Công chức một cửa và bộ phận trả kết quả Trung tâm HCC tỉnh</p>	<p>- Giấy bàn giao kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh</p> <p>- Kết quả Giải quyết TTHC</p>

	<p>thức dưới đây</p> <ol style="list-style-type: none">1. Công dân có thể nhận Quyết định theo giấy hẹn tại bộ phận trả kết quả, và nhận Thẻ hướng dẫn viên du lịch sau khi in Thẻ đã hoàn tất.2. Công dân cũng có thể nhận Quyết định và Thẻ hướng dẫn viên du lịch vào cùng một thời gian. <p>Quyết định và Thẻ công dân có thể đăng ký địa chỉ gửi về qua dịch vụ bưu chính.</p>		
--	--	--	--