

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số: 68 /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 23 tháng 1 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành và thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-BGDĐT ngày 16/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố TTHC mới ban hành và TTHC thay thế thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 06/TTr-SGDĐT ngày 18/01/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành và thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

(Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm)



Điều 2. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo:

1. Rà soát, cập nhật đăng tải công khai đầy đủ nội dung thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh và hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo niêm yết công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận, giải quyết theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử, hoàn thiện việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia khi đủ điều kiện.

Thời hạn hoàn thành 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Hành chính công tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *HL*

Nơi nhận: *HL*

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC(VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở TT&TT, Trung tâm HCC (p/h thực hiện);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT, Chuyên viên KGVX;
- Lưu: VT, KSTT.



Vương Quốc Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc


**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH VÀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ LĨNH VỰC GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 68 /QĐ-UBND ngày 23/01 / 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. Danh mục TTHC

1. Danh mục TTHC công bố mới thực hiện tại cấp tỉnh

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung của TTHC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH							
1		Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện	- Cách thức thực hiện: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ một trong các hình thức sau: + Trên môi trường mạng tại địa chỉ trên Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh https://dvc.bacninh.gov.vn (dịch vụ công trực tuyến một phần). + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm	- Cơ quan thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo - Cơ quan có thẩm quyền: Sở Giáo dục và Đào tạo	01 tháng (Bắt đầu từ 30/4 và kết thúc trước 31/5 hằng năm)	Không	Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung của TTHC
			Hành chính công tình; địa chỉ: số 11A - Lý Thái Tổ - Thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.				
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN							
2		Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã	a) Trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện. b) Qua Dịch vụ bưu chính công ích. c) Nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Địa chỉ: //dichvucong.bacninh.gov.vn	- Cơ quan thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện - Cơ quan có thẩm quyền: Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện	01 tháng (Bắt đầu từ 28/02 và kết thúc trước 31/3 hàng năm)	Không	Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh

2. Danh mục TTHC thay thế thực thực tại cấp huyện

TT	Mã TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung của TTHC
1	1.005097	Đề nghị đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã	Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã	- Cách thức thực hiện: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ một trong các hình thức sau: + Trên môi trường mạng tại địa chỉ trên Cổng dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn hoặc	- Cơ quan thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện - Cơ quan có thẩm quyền: Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp	01 tháng (Bắt đầu từ 28/02 và kết thúc trước 31/3 hàng năm)	Không	Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về

TT	Mã TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Cách thức thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung của TTHC
				Công dịch vụ công cấp tỉnh https://dvc.bacninh.gov.vn (dịch vụ công trực tuyến một phần). + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Hành chính cấp huyện. - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.	huyện			đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh

II. Quy trình nội bộ

1.Thủ tục: Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện (Mã số TTHC:)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Kết quả
Bước 1	Đối tượng thực hiện: Các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện theo quy trình sau đây: a) Ủy ban nhân dân cấp huyện giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì tổ chức thực hiện tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện; b) Xây dựng báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện, bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo tự đánh giá và bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá; c) Tổ chức cuộc họp xem xét, đánh giá, thống nhất kết quả tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện. d) Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu huyện đáp ứng đủ điều kiện công nhận	Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện	Trước ngày 30/4 hàng năm	Hồ sơ được hoàn thiện theo quy định

	“Cộng đồng học tập” cấp huyện ở mức độ nào thì Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.			
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC tỉnh: - Nếu hồ sơ đầy đủ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về bộ phận xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ không đầy đủ, hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị đầy đủ theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả/Văn bản hướng dẫn
Bước 3	Cán bộ xử lý hồ sơ Sở GDĐT: Bộ phận xử lý hồ sơ xem xét hồ sơ, căn cứ vào các Tiêu chí đánh giá được quy định tại Điều 11 và Điều 12 của Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh, tham mưu Lãnh đạo Sở GDĐT: - Thành lập Hội đồng đánh giá - Tổ chức họp Hội đồng đánh giá để thẩm định hồ sơ - Căn cứ Kết quả thẩm định, đánh giá: + Nếu đủ điều kiện: dự thảo Quyết định công nhận trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đủ điều kiện: dự thảo Văn bản trả lời đơn vị nêu rõ lý do không đạt	Lãnh đạo; Hội đồng đánh giá; Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 ngày 18 ngày 03 ngày	Dự thảo Quyết định/Văn bản trả lời nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo Sở GDĐT: Căn cứ vào Tờ trình đề nghị công nhận “cộng đồng cấp học tập” cấp huyện; Báo cáo thẩm định Hội đồng đánh giá Sở GDĐT; Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu của từng đơn vị do Hội đồng đánh giá Sở GDĐT thẩm định; dự thảo Quyết định công nhận đơn vị đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện, ký Quyết định công nhận	Lãnh đạo Sở	05 ngày	Quyết định công nhận
Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh	01 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày	

2. Thủ tục: Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã (Mã số TTHC:)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Đánh giá bằng điểm {trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ)}
Bước 1	<p>Đối tượng thực hiện: Các xã, phường, thị trấn</p> <p>Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã theo quy trình sau đây:</p> <p>a) Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã;</p> <p>b) Xây dựng báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo tự đánh giá và bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;</p> <p>c) Tổ chức cuộc họp xem xét, đánh giá, thống nhất kết quả tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã.</p> <p>d) Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu xã đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã ở mức độ nào thì Ủy ban nhân dân cấp xã gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.</p>	UBND cấp xã	Trước ngày 28/02 hằng năm	Hồ sơ được hoàn thiện theo quy định
Bước 2	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC cấp huyện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về bộ phận xử lý hồ sơ. - Nếu hồ sơ không đầy đủ, hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị đầy đủ theo quy định. 	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC	01 ngày	Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả/Văn bản hướng dẫn
Bước 3	<p>Cán bộ xử lý hồ sơ Phòng GDĐT:</p> <p>Bộ phận xử lý hồ sơ xem xét hồ sơ, căn cứ vào các Tiêu chí đánh giá được quy định tại Điều 6 và Điều 7 của Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh, tham mưu Lãnh đạo Phòng GDĐT:</p>	Lãnh đạo; Hội đồng đánh giá; Chuyên viên xử lý hồ sơ		Dự thảo Quyết định/Văn bản trả lời nêu rõ lý do

	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Hội đồng đánh giá - Tổ chức họp Hội đồng đánh giá để thẩm định hồ sơ - Căn cứ Kết quả thẩm định, đánh giá: + Nếu đủ điều kiện: dự thảo Quyết định công nhận trình Lãnh đạo Phòng GDĐT + Nếu không đủ điều kiện: dự thảo Văn bản trả lời đơn vị nêu rõ lý do không đạt 		02 ngày 18 ngày 03 ngày	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng GDĐT: Căn cứ vào Tờ trình đề nghị công nhận “cộng đồng cấp học tập” cấp xã; Báo cáo thẩm định Hội đồng đánh giá Phòng GDĐT; Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu của từng đơn vị do Hội đồng đánh giá Phòng GDĐT thẩm định; dự thảo Quyết định công nhận đơn vị đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã, ký Quyết định công nhận	Lãnh đạo Sở	05 ngày	Quyết định công nhận
Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm HCC cấp huyện	01 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày	