

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong
lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bình Thuận**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 580/QĐ-BNNMT ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 644/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bình Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 60/TTr-SNNMT ngày 11 tháng 04 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bình Thuận.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, NCKS.Nga.

CHỦ TỊCH



[Handwritten signature in blue ink]

Đỗ Hữu Huy

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 689 /QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn **(Mã số TTHC:1.000987)**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh <i>(Quầy Sở Nông nghiệp và Môi trường)</i>	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Giờ hành chính
B2	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản xem xét, kiểm tra, hồ sơ. Trường hợp không hồ sơ không hợp lệ, trình lãnh đạo Sở thông báo cho tổ chức, cá nhân xin phép để hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	02 ngày
		Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thẩm định hồ sơ, dự thảo trình lãnh đạo Sở văn bản xử lý hồ sơ và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	07 ngày
B3	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh <i>(Quầy Sở Nông nghiệp và Môi trường)</i>	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh (Trung tâm HCC tỉnh)	0.25 ngày
B4	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh <i>(Quầy VP.UBND tỉnh)</i>	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
B5	UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, ký duyệt kết quả TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	07 ngày

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B6	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	0.5 ngày
B7	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian			17 ngày làm việc

2. Thủ tục gia hạn, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (Mã số TTHC: 1.000970)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nông nghiệp và Môi trường)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Giờ hành chính
B2	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản xem xét, kiểm tra, hồ sơ. Trường hợp không hồ sơ không hợp lệ, trình lãnh đạo Sở thông báo cho tổ chức, cá nhân xin phép để hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	02 ngày
		Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thẩm định hồ sơ, dự thảo trình lãnh đạo Sở văn bản xử lý hồ sơ và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	07 ngày
B3	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nông nghiệp và Môi trường)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh (Trung tâm HCC tỉnh)	0.25 ngày

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B4	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
B5	UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, ký duyệt kết quả TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	07 ngày
B6	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	0.5 ngày
B7	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian			17 ngày làm việc

3. Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (*Mã số TTHC: 1.000943*)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý. - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Giờ hành chính
B2	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phòng Tài nguyên nước và khoáng sản thẩm định hồ sơ, dự thảo trình lãnh đạo Sở văn bản xử lý hồ sơ và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	2.5 ngày
B3	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh (Trung tâm HCC tỉnh)	0.25 ngày

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B4	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	
B5	UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, ký duyệt kết quả TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	02 ngày
B6	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy VP.UBND tỉnh</i>)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	0.25 ngày
B7	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian			05 ngày làm việc