

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và nội dung quy trình giải quyết nội bộ thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Điện thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 08 danh mục và quy trình giải quyết nội bộ thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi bổ sung trong lĩnh vực Điện thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Sở Công Thương có trách nhiệm:

1. Rà soát, cập nhật đăng tải công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết theo quy định.


2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử, hoàn thiện việc triển khai thực hiện

TTHC trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và cung cấp, tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Thời hạn hoàn thành 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Hành chính công tỉnh, các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT, Chuyên viên XDCHB;
- Lưu: VT, KSTTHC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vương Quốc Tuấn



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC VÀ NỘI DUNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI TRONG LĨNH VỰC ĐIỆN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH BẮC NINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 696/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung TTHC
I Lĩnh vực Điện							
1	2.001561	Cấp Giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương	Một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc địa chỉ https://dichvucong.gov.vn/	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh - Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh	* Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó: Thời hạn tiếp nhận: 01 ngày làm việc. Thời hạn thẩm định và phê duyệt: 13,5 ngày làm việc. Thời gian trả kết quả: 0,5 ngày làm việc	Theo Quy định tại Thông tư số 106/2020/TT-BTC ngày 08/12/2020 của BTC, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy phép hoạt động điện lực.	Thông tư số 10/2023/TT-BCT

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung TTHC
			(DVC TT một phần)				
2	2.001632	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương	Một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc địa chỉ https://dichvucong.gov.vn/ (DVC TT một phần)	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh	* Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó: Thời hạn tiếp nhận: 0,5 ngày làm việc. Thời hạn thẩm định và phê duyệt: 06 ngày làm việc. Thời gian trả kết quả: 0,5 ngày làm việc	Theo Quy định tại Thông tư số 106/2020/TT-BTC ngày 08/12/2020 của BTC, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy phép hoạt động điện lực.	Thông tư số 10/2023/TT-BCT
3	2.001617	Cấp Giấy phép hoạt động phát điện đối với nhà máy điện có quy mô công	Một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Dịch vụ công trực	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh Cơ quan thực hiện:	* Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó: Thời hạn tiếp nhận: 01 ngày làm việc. Thời hạn thẩm định và phê	Theo Quy định tại Thông tư số 106/2020/TT-BTC ngày 08/12/2020 của BTC, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý	Thông tư số 10/2023/TT-BCT

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung TTHC
		suất dưới 03MW đặt tại địa phương	tuyển một phần tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc địa chỉ https://dichvucong.gov.vn/ (DVC TT một phần)	Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh	duyet: 13,5 ngày làm việc. Thời gian trả kết quả: 0,5 ngày làm việc	và sử dụng phí thẩm định cấp giấy phép hoạt động điện lực.	
4	2.001549	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phát điện có quy mô công suất dưới 03MW đặt tại địa phương	Một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc địa chỉ https://dichvucong.gov.vn/	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh	* Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó: Thời hạn tiếp nhận: 0,5 ngày làm việc. Thời hạn thẩm định và phê duyệt: 06 ngày làm việc. Thời gian trả kết quả: 0,5 ngày làm việc	Theo Quy định tại Thông tư số 106/2020/TT-BTC ngày 08/12/2020 của BTC, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy phép hoạt động điện lực.	Thông tư số 10/2023/TT-BCT
5	2.001249	Cấp Giấy phép hoạt	Một trong các hình thức sau:	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung	* Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ khi	Theo Quy định tại	Thông tư số

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung TTHC
		động phân phối điện đến cấp điện áp 35kV tại địa phương	<p>- Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc địa chỉ https://dichvucong.gov.vn/ (DVC TT một phần)</p>	<p>tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh</p> <p>Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh</p>	<p>nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>Trong đó:</p> <p>Thời hạn tiếp nhận: 01 ngày làm việc.</p> <p>Thời hạn thẩm định và phê duyệt: 13,5 ngày làm việc.</p> <p>Thời gian trả kết quả: 0,5 ngày làm việc</p>	<p>Thông tư số 106/2020/TT-BTC ngày 08/12/2020 của BTC, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy phép hoạt động điện lực.</p>	10/2023/TT-BCT
6	2.001724	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35kV tại địa phương	<p>Một trong các hình thức sau:</p> <p>- Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc địa chỉ</p>	<p>Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh</p> <p>Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh</p>	<p>* Thời gian giải quyết:</p> <p>07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>Trong đó:</p> <p>Thời hạn tiếp nhận: 0,5 ngày làm việc.</p> <p>Thời hạn thẩm định và phê duyệt: 06 ngày làm việc.</p> <p>Thời gian trả kết quả: 0,5 ngày làm việc</p>	<p>Theo Quy định tại Thông tư số 106/2020/TT-BTC ngày 08/12/2020 của BTC, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy phép hoạt</p>	Thông tư số 10/2023/TT-BCT

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung TTHC
			https://dichvucong.gov.vn/ (DVC TT một phần)			động điện lực.	
7	2.001535	Cấp Giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4kV tại địa phương	Một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc địa chỉ https://dichvucong.gov.vn/	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh	* Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó: Thời hạn tiếp nhận: 01 ngày làm việc. Thời hạn thẩm định và phê duyệt: 13,5 ngày làm việc. Thời gian trả kết quả: 0,5 ngày làm việc	Theo Quy định tại Thông tư số 106/2020/TT-BTC ngày 08/12/2020 của BTC, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy phép hoạt động điện lực.	Thông tư số 10/2023/TT-BCT
8	2.001266	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động bán lẻ điện	Một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa,	* Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó: Thời hạn tiếp nhận: 0,5 ngày	Theo Quy định tại Thông tư số 106/2020/TT-BTC ngày 08/12/2020 của BTC, quy định	Thông tư số 10/2023/TT-BCT

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung TTHC
		đến cấp điện áp 0,4kV tại địa phương	tỉnh Bắc Ninh. - Dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc địa chỉ https://dichvucong.gov.vn/ (DVC TT một phần)	TP. Bắc Ninh Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh	làm việc. Thời hạn thẩm định và phê duyệt: 06 ngày làm việc. Thời gian trả kết quả: 0,5 ngày làm việc.	mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy phép hoạt động điện lực.	

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục: Cấp Giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương (Mã số TTHC: 2.001561)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Ghi chú
Bước 1	<p>Nộp hồ sơ: Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web http://dvc.bacninh.gov.vn.</p> <p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</p> <p><i>* Trường hợp nộp trực tiếp</i> Chuyên viên tại quầy tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015 do UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không thuộc phạm vi giải quyết thì hướng dẫn để cá nhân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cụ thể theo theo mẫu số 1, Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015. - Nếu hồ sơ hợp lệ, scan hồ sơ, nhập thông tin vào phần mềm điện tử, in Giấy biên nhận hồ sơ từ phần mềm cho tổ chức/ cá nhân. <p><i>* Trường hợp nộp trực tuyến</i> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC kiểm tra hồ sơ trực tuyến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, phản hồi cho tổ chức cá nhân qua hệ thống một cửa điện tử, phải hướng dẫn đầy đủ, cụ thể đá tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. - Nếu hồ sơ hợp lệ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến. 	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Tối đa 01 ngày làm việc	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Ghi chú
	<p>Ngay sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ về Sở Công thương, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc.</p>			
<p>Bước 2</p>	<p>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng phân công chuyên viên xử lý và luân chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử.</p> <p>Chuyên viên sau khi tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo Giấy phép hoạt động điện lực. Sau khi soạn thảo xong, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo phòng. - Nếu không đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân, nêu rõ lý do, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt thông báo và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để thông báo cho tổ chức/cá nhân <p>+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động điện lực, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ. Trong văn bản thông báo, phải nêu rõ lý do và yêu cầu bổ sung hoặc sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan để hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan của cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực, tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép phải bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu, các thông tin liên quan và trả lời bằng văn bản. Hết thời hạn trên, tổ chức, cá nhân không sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có quyền trả lại hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực.</p>	<p>Phòng Quản lý Năng lượng</p>	<p>12 ngày làm việc</p>	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Ghi chú
	- Nếu giải quyết quá hạn, soạn thảo văn bản xin lỗi, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản xin lỗi và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để trả lời cho tổ chức/cá nhân.			
Bước 3	Phê duyệt Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Giấy phép. Trong trường hợp có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì quay lại B1.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc	
Bước 4	Chuyển trả kết quả - Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, người được phân công làm các thủ tục bàn giao Giấy phép với bưu chính chuyển về Phòng TN&GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Sau khi nhận kết quả từ bưu chính, Phòng TN&GQTTHC nhập thông tin vào phần mềm điện tử và thông báo tổ chức, cá nhân đến lấy kết quả. Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả, yêu cầu ký vào Giấy biên nhận hồ sơ và nộp phí. Trường hợp, thời gian có kết quả sớm hơn so với thời gian hẹn trả kết quả, Phòng TN&GQTTHC có trách nhiệm thông báo cho cá nhân đến lấy kết quả sớm.	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.	

2. Thủ tục: Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương (Mã số TTHC: 2.001632)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Ghi chú
Bước 1	<p>Nộp hồ sơ: Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web http://dvc.bacninh.gov.vn.</p> <p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: * Trường hợp nộp trực tiếp Chuyên viên tại quầy tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015 do UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành: - Nếu hồ sơ không thuộc phạm vi giải quyết thì hướng dẫn để cá nhân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cụ thể theo theo mẫu số 1, Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015. - Nếu hồ sơ hợp lệ, scan hồ sơ, nhập thông tin vào phần mềm điện tử, in Giấy biên nhận hồ sơ từ phần mềm cho tổ chức/ cá nhân. * Trường hợp nộp trực tuyến Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC kiểm tra hồ sơ trực tuyến: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, phản hồi cho tổ chức cá nhân qua hệ thống một cửa điện tử, phải hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. - Nếu hồ sơ hợp lệ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến. Ngay sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	

	chuyển hồ sơ về Sở Công thương, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc.			
Bước 2	<p><i>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</i></p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng phân công chuyên viên xử lý và luân chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử.</p> <p>Chuyên viên sau khi tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo Giấy phép hoạt động điện lực. Sau khi soạn thảo xong, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo phòng. - Nếu không đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân, nêu rõ lý do, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt thông báo và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để thông báo cho tổ chức/cá nhân <p>+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động điện lực, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ. Trong văn bản thông báo, phải nêu rõ lý do và yêu cầu bổ sung hoặc sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan để hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan của cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực, tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép phải bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu, các thông tin liên quan và trả lời bằng văn bản. Hết thời hạn trên, tổ chức, cá nhân không sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có quyền trả lại hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu giải quyết quá hạn, soạn thảo văn bản xin lỗi, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản xin lỗi và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để trả 	Phòng Quản lý Năng lượng	05 ngày làm việc	

	lời cho tổ chức/cá nhân.			
Bước 3	Phê duyệt Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Giấy phép. Trong trường hợp có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì quay lại B1.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	
Bước 4	Chuyển trả kết quả - Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, người được phân công làm các thủ tục bàn giao Giấy phép với bưu chính chuyển về Phòng TN&GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Sau khi nhận kết quả từ bưu chính, Phòng TN&GQTTHC nhập thông tin vào phần mềm điện tử và thông báo tổ chức, cá nhân đến lấy kết quả. Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả, yêu cầu ký vào Giấy biên nhận hồ sơ và nộp phí. Trường hợp, thời gian có kết quả sớm hơn so với thời gian hẹn trả kết quả, Phòng TN&GQTTHC có trách nhiệm thông báo cho cá nhân đến lấy kết quả sớm.	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.	

3. Thủ tục: Cấp Giấy phép hoạt động phát điện đối với nhà máy điện có quy mô công suất dưới 03MW đặt tại địa phương (Mã số TTHC: 2.001617)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Ghi chú
Bước 1	<p>Nộp hồ sơ: Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web http://dvc.bacninh.gov.vn.</p> <p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</p> <p><i>* Trường hợp nộp trực tiếp</i> Chuyên viên tại quầy tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015 do UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không thuộc phạm vi giải quyết thì hướng dẫn để cá nhân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cụ thể theo theo mẫu số 1, Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015. - Nếu hồ sơ hợp lệ, scan hồ sơ, nhập thông tin vào phần mềm điện tử, in Giấy biên nhận hồ sơ từ phần mềm cho tổ chức/ cá nhân. <p><i>* Trường hợp nộp trực tuyến</i> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC kiểm tra hồ sơ trực tuyến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, phản hồi cho tổ chức cá nhân qua hệ thống một cửa điện tử, phải hướng dẫn đầy đủ, cụ thể đá tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. - Nếu hồ sơ hợp lệ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến. <p>Ngay sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công</p>	<p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Hành chính công tỉnh</p>	<p>Tối đa 01 ngày làm việc</p>	

	chuyển hồ sơ về Sở Công thương, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc.			
Bước 2	<p>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng phân công chuyên viên xử lý và luân chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử.</p> <p>Chuyên viên sau khi tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo Giấy phép hoạt động điện lực. Sau khi soạn thảo xong, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo phòng. - Nếu không đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân, nêu rõ lý do, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt thông báo và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để thông báo cho tổ chức/cá nhân <p>+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động điện lực, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ. Trong văn bản thông báo, phải nêu rõ lý do và yêu cầu bổ sung hoặc sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan để hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan của cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực, tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép phải bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu, các thông tin liên quan và trả lời bằng văn bản. Hết thời hạn trên, tổ chức, cá nhân không sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có quyền trả lại hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu giải quyết quá hạn, soạn thảo văn bản xin lỗi, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản xin lỗi và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để trả 	Phòng Quản lý Năng lượng	12 ngày làm việc	

	lời cho tổ chức/cá nhân.			
Bước 3	Phê duyệt Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Giấy phép. Trong trường hợp có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì quay lại B1.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc	
Bước 4	Chuyển trả kết quả - Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, người được phân công làm các thủ tục bàn giao Giấy phép với bưu chính chuyển về Phòng TN&GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Sau khi nhận kết quả từ bưu chính, Phòng TN&GQTTHC nhập thông tin vào phần mềm điện tử và thông báo tổ chức, cá nhân đến lấy kết quả. Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả, yêu cầu ký vào Giấy biên nhận hồ sơ và nộp phí. Trường hợp, thời gian có kết quả sớm hơn so với thời gian hẹn trả kết quả, Phòng TN&GQTTHC có trách nhiệm thông báo cho cá nhân đến lấy kết quả sớm.	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.	

4. Thủ tục: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phát điện có quy mô công suất dưới 03MW đặt tại địa phương (Mã số TTHC: 2.001549)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Ghi chú
Bước 1	<p>Nộp hồ sơ: Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web http://dvc.bacninh.gov.vn.</p> <p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: * Trường hợp nộp trực tiếp Chuyên viên tại quầy tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015 do UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành: - Nếu hồ sơ không thuộc phạm vi giải quyết thì hướng dẫn để cá nhân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cụ thể theo mẫu số 1, Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015. - Nếu hồ sơ hợp lệ, scan hồ sơ, nhập thông tin vào phần mềm điện tử, in Giấy biên nhận hồ sơ từ phần mềm cho tổ chức/ cá nhân. * Trường hợp nộp trực tuyến Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC kiểm tra hồ sơ trực tuyến: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, phản hồi cho tổ chức cá nhân qua hệ thống một cửa điện tử, phải hướng dẫn đầy đủ, cụ thể đá tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. - Nếu hồ sơ hợp lệ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến. Ngay sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	

	chuyển hồ sơ về Sở Công thương, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc.			
Bước 2	<p><i>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</i></p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng phân công chuyên viên xử lý và luân chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử.</p> <p>Chuyên viên sau khi tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo Giấy phép hoạt động điện lực. Sau khi soạn thảo xong, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo phòng. - Nếu không đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân, nêu rõ lý do, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt thông báo và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để thông báo cho tổ chức/cá nhân <p>+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động điện lực, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ. Trong văn bản thông báo, phải nêu rõ lý do và yêu cầu bổ sung hoặc sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan để hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan của cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực, tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép phải bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu, các thông tin liên quan và trả lời bằng văn bản. Hết thời hạn trên, tổ chức, cá nhân không sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có quyền trả lại hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu giải quyết quá hạn, soạn thảo văn bản xin lỗi, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản xin lỗi và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để trả 	Phòng Quản lý Năng lượng	05 ngày làm việc	

	lời cho tổ chức/cá nhân.			
Bước 3	<p>Phê duyệt</p> <p>Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Giấy phép.</p> <p>Trong trường hợp có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì quay lại B1.</p>	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	
Bước 4	<p>Chuyển trả kết quả</p> <p>- Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, người được phân công làm các thủ tục bàn giao Giấy phép với bưu chính chuyển về Phòng TN&GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Sau khi nhận kết quả từ bưu chính, Phòng TN&GQTTHC nhập thông tin vào phần mềm điện tử và thông báo tổ chức, cá nhân đến lấy kết quả. Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả, yêu cầu ký vào Giấy biên nhận hồ sơ và nộp phí.</p> <p>Trường hợp, thời gian có kết quả sớm hơn so với thời gian hẹn trả kết quả, Phòng TN&GQTTHC có trách nhiệm thông báo cho cá nhân đến lấy kết quả sớm.</p>	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.	

5. Thủ tục: Cấp Giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35kV tại địa phương (Mã số TTHC: 2.001249)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Ghi chú
Bước 1	<p>Nộp hồ sơ: Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web http://dvc.bacninh.gov.vn.</p> <p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: * Trường hợp nộp trực tiếp Chuyên viên tại quầy tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015 do UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành: - Nếu hồ sơ không thuộc phạm vi giải quyết thì hướng dẫn để cá nhân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cụ thể theo mẫu số 1, Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015. - Nếu hồ sơ hợp lệ, scan hồ sơ, nhập thông tin vào phần mềm điện tử, in Giấy biên nhận hồ sơ từ phần mềm cho tổ chức/ cá nhân. * Trường hợp nộp trực tuyến Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC kiểm tra hồ sơ trực tuyến: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, phản hồi cho tổ chức cá nhân qua hệ thống một cửa điện tử, phải hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. - Nếu hồ sơ hợp lệ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến. Ngay sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ về Sở Công thương, trong thời hạn 0,5 ngày làm</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Tối đa 01 ngày làm việc	

	việc.		
Bước 2	<p>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng phân công chuyên viên xử lý và luân chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử.</p> <p>Chuyên viên sau khi tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo Giấy phép hoạt động điện lực. Sau khi soạn thảo xong, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo phòng. - Nếu không đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân, nêu rõ lý do, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt thông báo và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để thông báo cho tổ chức/cá nhân <p>+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động điện lực, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ. Trong văn bản thông báo, phải nêu rõ lý do và yêu cầu bổ sung hoặc sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan để hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan của cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực, tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép phải bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu, các thông tin liên quan và trả lời bằng văn bản. Hết thời hạn trên, tổ chức, cá nhân không sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có quyền trả lại hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu giải quyết quá hạn, soạn thảo văn bản xin lỗi, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản xin lỗi và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để trả lời cho tổ chức/cá nhân. 	Phòng Quản lý Năng lượng	12 ngày làm việc

Bước 3	<p>Phê duyệt</p> <p>Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Giấy phép.</p> <p>Trong trường hợp có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì quay lại B1.</p>	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc	
Bước 4	<p>Chuyển trả kết quả</p> <p>- Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, người được phân công làm các thủ tục bàn giao Giấy phép với bưu chính chuyển về Phòng TN&GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Sau khi nhận kết quả từ bưu chính, Phòng TN&GQTTHC nhập thông tin vào phần mềm điện tử và thông báo tổ chức, cá nhân đến lấy kết quả. Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả, yêu cầu ký vào Giấy biên nhận hồ sơ và nộp phí.</p> <p>Trường hợp, thời gian có kết quả sớm hơn so với thời gian hẹn trả kết quả, Phòng TN&GQTTHC có trách nhiệm thông báo cho cá nhân đến lấy kết quả sớm.</p>	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.	

6. Thủ tục: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35kV tại địa phương (Mã số TTHC: 2.001724)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Ghi chú
Bước 1	<p>Nộp hồ sơ: Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web http://dvc.bacninh.gov.vn.</p> <p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</p> <p><i>* Trường hợp nộp trực tiếp</i> Chuyên viên tại quầy tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015 do UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không thuộc phạm vi giải quyết thì hướng dẫn để cá nhân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cụ thể theo theo mẫu số 1, Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015. - Nếu hồ sơ hợp lệ, scan hồ sơ, nhập thông tin vào phần mềm điện tử, in Giấy biên nhận hồ sơ từ phần mềm cho tổ chức/ cá nhân. <p><i>* Trường hợp nộp trực tuyến</i> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC kiểm tra hồ sơ trực tuyến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, phản hồi cho tổ chức cá nhân qua hệ thống một cửa điện tử, phải hướng dẫn đầy đủ, cụ thể đá tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. - Nếu hồ sơ hợp lệ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến. <p>Ngay sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	

	<p>chuyển hồ sơ về Sở Công thương, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc.</p>			
<p>Bước 2</p>	<p>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng phân công chuyên viên xử lý và luân chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử. Chuyên viên sau khi tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ: - Nếu đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo Giấy phép hoạt động điện lực. Sau khi soạn thảo xong, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo phòng. - Nếu không đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân, nêu rõ lý do, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt thông báo và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để thông báo cho tổ chức/cá nhân + Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động điện lực, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ. Trong văn bản thông báo, phải nêu rõ lý do và yêu cầu bổ sung hoặc sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan để hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan của cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực, tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép phải bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu, các thông tin liên quan và trả lời bằng văn bản. Hết thời hạn trên, tổ chức, cá nhân không sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có quyền trả lại hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực. - Nếu giải quyết quá hạn, soạn thảo văn bản xin lỗi, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản xin lỗi và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để trả</p>	<p>Phòng Quản lý Năng lượng</p>	<p>05 ngày làm việc</p>	

	lời cho tổ chức/cá nhân.			
Bước 3	Phê duyệt Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Giấy phép. Trong trường hợp có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì quay lại B1.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	
Bước 4	Chuyển trả kết quả - Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, người được phân công làm các thủ tục bàn giao Giấy phép với bưu chính chuyển về Phòng TN&GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Sau khi nhận kết quả từ bưu chính, Phòng TN&GQTTHC nhập thông tin vào phần mềm điện tử và thông báo tổ chức, cá nhân đến lấy kết quả. Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả, yêu cầu ký vào Giấy biên nhận hồ sơ và nộp phí. Trường hợp, thời gian có kết quả sớm hơn so với thời gian hẹn trả kết quả, Phòng TN&GQTTHC có trách nhiệm thông báo cho cá nhân đến lấy kết quả sớm.	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.	

7. Thủ tục: Cấp Giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4kV tại địa phương (Mã số TTHC: 2.001535)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Ghi chú
Bước 1	<p>Nộp hồ sơ: Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web http://dvc.bacninh.gov.vn.</p> <p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: <i>* Trường hợp nộp trực tiếp</i> Chuyên viên tại quầy tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015 do UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành: - Nếu hồ sơ không thuộc phạm vi giải quyết thì hướng dẫn để cá nhân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cụ thể theo theo mẫu số 1, Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015. - Nếu hồ sơ hợp lệ, scan hồ sơ, nhập thông tin vào phần mềm điện tử, in Giấy biên nhận hồ sơ từ phần mềm cho tổ chức/ cá nhân. <i>* Trường hợp nộp trực tuyến</i> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC kiểm tra hồ sơ trực tuyến: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, phản hồi cho tổ chức cá nhân qua hệ thống một cửa điện tử, phải hướng dẫn đầy đủ, cụ thể đã tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. - Nếu hồ sơ hợp lệ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến. Ngay sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ về Sở Công thương, trong thời hạn 0,5 ngày làm</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Tối đa 01 ngày làm việc	

	việc.			
Bước 2	<p>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng phân công chuyên viên xử lý và luân chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử.</p> <p>Chuyên viên sau khi tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo Giấy phép hoạt động điện lực. Sau khi soạn thảo xong, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo phòng. - Nếu không đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân, nêu rõ lý do, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt thông báo và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để thông báo cho tổ chức/cá nhân <p>+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động điện lực, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ. Trong văn bản thông báo, phải nêu rõ lý do và yêu cầu bổ sung hoặc sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan để hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan của cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực, tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép phải bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu, các thông tin liên quan và trả lời bằng văn bản. Hết thời hạn trên, tổ chức, cá nhân không sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có quyền trả lại hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu giải quyết quá hạn, soạn thảo văn bản xin lỗi, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản xin lỗi và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để trả lời cho tổ chức/cá nhân. 	Phòng Quản lý Năng lượng	12 ngày làm việc	

Bước 3	Phê duyệt Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Giấy phép. Trong trường hợp có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì quay lại B1.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc	
Bước 4	Chuyển trả kết quả - Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, người được phân công làm các thủ tục bàn giao Giấy phép với bưu chính chuyển về Phòng TN&GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Sau khi nhận kết quả từ bưu chính, Phòng TN&GQTTHC nhập thông tin vào phần mềm điện tử và thông báo tổ chức, cá nhân đến lấy kết quả. Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả, yêu cầu ký vào Giấy biên nhận hồ sơ và nộp phí. Trường hợp, thời gian có kết quả sớm hơn so với thời gian hẹn trả kết quả, Phòng TN&GQTTHC có trách nhiệm thông báo cho cá nhân đến lấy kết quả sớm.	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.	

8. Thủ tục: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4kV tại địa phương (Mã số TTHC: 2.001266)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Ghi chú
Bước 1	<p>Nộp hồ sơ: Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web http://dvc.bacninh.gov.vn.</p> <p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: <i>* Trường hợp nộp trực tiếp</i> Chuyên viên tại quầy tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015 do UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành: - Nếu hồ sơ không thuộc phạm vi giải quyết thì hướng dẫn để cá nhân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cụ thể theo mẫu số 1, Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015. - Nếu hồ sơ hợp lệ, scan hồ sơ, nhập thông tin vào phần mềm điện tử, in Giấy biên nhận hồ sơ từ phần mềm cho tổ chức/ cá nhân. <i>* Trường hợp nộp trực tuyến</i> Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm HCC kiểm tra hồ sơ trực tuyến: - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, phản hồi cho tổ chức cá nhân qua hệ thống một cửa điện tử, phải hướng dẫn đầy đủ, cụ thể đá tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. - Nếu hồ sơ hợp lệ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến. Ngay sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	



	chuyển hồ sơ về Sở Công thương, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc.			
Bước 2	<p>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng phân công chuyên viên xử lý và luân chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử.</p> <p>Chuyên viên sau khi tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nếu đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo Giấy phép hoạt động điện lực. Sau khi soạn thảo xong, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo phòng.- Nếu không đủ điều kiện, chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân, nêu rõ lý do, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt thông báo và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để thông báo cho tổ chức/cá nhân <p>+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động điện lực, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ. Trong văn bản thông báo, phải nêu rõ lý do và yêu cầu bổ sung hoặc sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan để hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 60 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu và các thông tin liên quan của cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực, tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép phải bổ sung, sửa đổi số liệu, tài liệu, các thông tin liên quan và trả lời bằng văn bản. Hết thời hạn trên, tổ chức, cá nhân không sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu, cơ quan cấp giấy phép hoạt động điện lực có quyền trả lại hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực.</p> <ul style="list-style-type: none">- Nếu giải quyết quá hạn, soạn thảo văn bản xin lỗi, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, tải lên phần mềm điện tử để luân chuyển đến lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản xin lỗi và chuyển về Phòng TN&GQTTHC để trả	Phòng Quản lý Năng lượng	05 ngày làm việc	

	lời cho tổ chức/cá nhân.			
Bước 3	Phê duyệt Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Giấy phép. Trong trường hợp có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì quay lại B1.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	
Bước 4	Chuyển trả kết quả - Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, người được phân công làm các thủ tục bàn giao Giấy phép với bưu chính chuyển về Phòng TN&GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Sau khi nhận kết quả từ bưu chính, Phòng TN&GQTTHC nhập thông tin vào phần mềm điện tử và thông báo tổ chức, cá nhân đến lấy kết quả. Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả, yêu cầu ký vào Giấy biên nhận hồ sơ và nộp phí. Trường hợp, thời gian có kết quả sớm hơn so với thời gian hẹn trả kết quả, Phòng TN&GQTTHC có trách nhiệm thông báo cho cá nhân đến lấy kết quả sớm.	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.	