

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẬU GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định về hoạt động nghệ thuật biểu diễn;

Căn cứ Thông tư số 112/2020/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn trong sản xuất kinh doanh, bảo đảm an sinh xã hội ứng phó với dịch Covid-19;

Căn cứ Quyết định số 3978/QĐ-BVHTTDL ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2020 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 631/QĐ-BVHTTDL ngày 04 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực du lịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 632/QĐ-BVHTTDL ngày 04 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 820/QĐ-BVHTTDL ngày 09 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 154 thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hậu Giang;

(Đính kèm Phụ lục Danh mục thủ tục hành chính).

Nội dung cụ thể của từng thủ tục hành chính được quy định chi tiết tại các Quyết định công bố thủ tục hành chính nêu trên của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Giao Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Chịu trách nhiệm cập nhật, niêm yết, công khai tại nơi tiếp nhận, thực hiện thủ tục hành chính đối với những thủ tục hành chính cấp tỉnh. Đồng thời, cung cấp đầy đủ, kịp thời nội dung cụ thể từng thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở cho các cơ quan, đơn vị cấp huyện, cấp xã thực hiện niêm yết, công khai theo quy định.

- Phối hợp với Sở Giao thông vận tải cập nhật, niêm yết, công khai tại nơi tiếp nhận, thực hiện thủ tục hành chính đối với những thủ tục hành chính có liên quan theo quy định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Hậu Giang trước đây về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Sở Giao thông vận tải; Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, Ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC, VP Chính phủ;
- TT: TU, HĐND, UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh (để đăng tải);
- Cơ quan Báo, Đài tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

E/2021/TTHC/SVH/QĐ

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hòa

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA NGÀNH VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
(Kèm theo Quyết định số 698/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết theo quy định	Thời hạn giải quyết của tỉnh	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Thẩm quyền giải quyết/th
I	THỦ TỤC CẤP TỈNH (129 thủ tục)					
A	VĂN HÓA (65)					
A1	DI SẢN VĂN HÓA (14)					
1	Đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	15 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
2	Cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương	20 ngày làm việc	15 ngày làm việc			
3	Xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép hoạt động đối với bảo tàng ngoài công lập	15 ngày làm việc	10 ngày làm việc			
4	Cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập	30 ngày làm việc	20 ngày làm việc			Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
5	Cấp giấy phép khai quật khảo cổ	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc			Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
6	Cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	30 ngày làm việc	20 ngày làm việc			

7	Công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích	30 ngày, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm tổ chức thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật. 10 ngày, gửi văn bản đề nghị đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. 10 ngày, gửi văn bản đề nghị đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	25 ngày, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm tổ chức thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật. 05 ngày, gửi văn bản đề nghị đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. 07 ngày, gửi văn bản đề nghị đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.			
8	Công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật	30 ngày, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm tổ chức thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật. 10 ngày, gửi văn bản đề nghị đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. 10 ngày, gửi văn bản đề nghị đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	25 ngày, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm tổ chức thẩm định hiện vật và Hồ sơ hiện vật. 05 ngày, gửi văn bản đề nghị đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. 07 ngày, gửi văn bản đề nghị đến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
9	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật	15 ngày làm việc	13 ngày làm việc			
10	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật	05 ngày làm việc	04 ngày làm việc			

11	Cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích	05 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
12	Cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích					
13	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích	10 ngày làm việc	08 ngày làm việc			
14	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích	05 ngày làm việc	04 ngày làm việc			
A2.	ĐIỆN ẢNH (02)					
15	Cấp giấy phép phổ biến phim: - Phim tài liệu, phim khoa học, phim hoạt hình do cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu; - Cấp giấy phép phổ biến phim truyện khi năm trước liền kề, các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương đáp ứng các điều kiện: + Sản xuất ít nhất 10 phim truyện nhựa được phép phổ biến; + Nhập khẩu ít nhất 40 phim truyện nhựa được phép phổ biến.	15 ngày làm việc	12 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<i>Kèm theo mức phí cụ thể</i>	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
16	Cấp giấy phép phổ biến phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim (do các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu)					

A3.	MỸ THUẬT, NHIẾP ẢNH VÀ TRIỂN LÃM (12)					
17	Tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật					Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
18	Cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ	07 ngày làm việc	05 ngày làm việc			
19	Cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật					
20	Cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng	07 làm việc hoặc 15 ngày với trường hợp xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng phải có ý kiến của Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch	05 làm việc hoặc 15 ngày với trường hợp xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng phải có ý kiến của Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch			
21	Cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc			Trung tâm phục vụ hành chính công tính	Không quy định	Ủy ban nhân dân tỉnh.
22	Cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam	07 ngày làm việc	05 ngày làm việc			
23	Cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm					
24	Cấp giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại	07 ngày làm việc cấp giấy phép triển lãm, trường hợp không cấp Giấy phép phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do; 12 ngày làm việc Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định	05 ngày làm việc cấp giấy phép triển lãm, trường hợp không cấp Giấy phép phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do; 12 ngày làm việc Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định			Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

25	Cấp giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại	07 ngày làm việc cấp giấy phép triển lãm, trường hợp không cấp Giấy phép phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do;	05 ngày làm việc cấp giấy phép triển lãm, trường hợp không cấp Giấy phép phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do;	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
26	Cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại	12 ngày làm việc Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định	12 ngày làm việc Trường hợp phải thành lập Hội đồng thẩm định			
27	Cấp lại giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại					
28	Thông báo tổ chức triển lãm do tổ chức ở địa phương hoặc cá nhân tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại					
A4. NGHỆ THUẬT BIỂU DIỄN (04)						
29	Tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<i>Kèm theo mức phí cụ thể</i>	Ủy ban nhân dân tỉnh
30	Tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc		Không quy định	
31	Tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu					

32	Ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch			
A5.	VĂN HÓA CƠ SỞ (12)								
33	Đăng ký tổ chức lễ hội cấp tỉnh	20 ngày làm việc	15 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Ủy ban nhân dân tỉnh			
34	Thông báo tổ chức lễ hội cấp tỉnh	15 ngày làm việc	12 ngày làm việc						
35	Cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc		Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	<i>Kèm theo mức phí cụ thể</i>	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch		
36	Cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường								
37	Cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc					500.000đ/GP	
38	Cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường								
39	Tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn	05 ngày làm việc							
40	Tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo	15 ngày làm việc	14 ngày làm việc					Không quy định	
41	Công nhận lại “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”		08 ngày làm việc						Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
42	Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại địa bàn tỉnh	10 ngày làm việc	07 ngày làm việc			Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh		3.000.000đ /giấy phép	Ủy ban nhân dân tỉnh
43	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại địa bàn tỉnh			1,500.000đ /giấy phép					
44	Cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại địa bàn tỉnh	10 ngày làm việc							

A6.	HOẠT ĐỘNG MUA BÁN HÀNG HÓA QUỐC TẾ CHUYÊN NGÀNH VĂN HÓA (05)					
45	Cấp phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày làm việc; Trường hợp phải xin ý kiến các Bộ, ngành khác thời hạn tối đa là 10 ngày làm việc.	02 ngày làm việc; Trường hợp phải xin ý kiến các Bộ, ngành khác thời hạn tối đa là 08 ngày làm việc.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
46	Giám định văn hóa phẩm xuất khẩu không nhằm mục đích kinh doanh của cá nhân, tổ chức ở địa phương	10 ngày làm việc	08 ngày làm việc			
47	Phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu ở địa phương	07 ngày làm việc	06 ngày làm việc			
48	Phê duyệt nội dung tác phẩm điện ảnh nhập khẩu ở địa phương	45 ngày làm việc	40 ngày làm việc			
49	Xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu ở địa phương	10 ngày làm việc	08 ngày làm việc			
A7.	THƯ VIỆN (03 thủ tục)					
50	Thông báo thành lập đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Ủy ban nhân dân tỉnh
51	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam					

52	Thông báo chấm dứt hoạt động đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Ủy ban nhân dân tỉnh
A8.	GIA ĐÌNH (12 thủ tục)					
53	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	30 ngày làm việc	20 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Ủy ban nhân dân tỉnh
54	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc			
55	Đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	20 ngày làm việc				
56	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	30 ngày làm việc	25 ngày làm việc			
57	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc			
58	Đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	20 ngày làm việc				
59	Cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ về chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	Không quy định	05 ngày làm việc			
60	Cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	Không quy định				
61	Cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	07 ngày làm việc				
62	Cấp lại thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình					
						Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

63	Cấp thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình	07 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
64	Cấp lại thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình					
A9.	QUẢN LÝ SỬ DỤNG VŨ KHÍ, SÚNG SẴN, VẬT LIỆU NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ (01)					
65	Thủ tục cho phép tổ chức triển khai sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ	05 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
B.	THẺ DỤC THỂ THAO (35)					
66	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp	07 ngày làm việc	04 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	600.000đ/GCN	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
67	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao					
68	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận	05 ngày làm việc				
69	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng					

70	Đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức					
71	Đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổ chức	10 ngày làm việc	08 ngày làm việc		Không quy định	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
72	Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	08 ngày làm việc				
73	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga	07 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	600.000đ/GCN	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
74	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf					
75	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông					
76	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo					
77	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate					
78	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn					

79	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker	07 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	600.000đ/GCN	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
80	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn					
81	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay					
82	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao					
83	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ					
84	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo					
85	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness					
86	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng					
87	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí					

88	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh	07 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	600.000đ/GCN	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
89	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinan					
90	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên biển					
91	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá					
92	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt					
93	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin					
94	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí					
95	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao					
96	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném					

97	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu	07 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	600.000đ/GCN	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
98	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao					
99	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ					
100	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao					
C.	DU LỊCH (29)					
C1.	LỮ HÀNH (20)					
101	Công nhận điểm du lịch	<p>20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;</p> <p>10 ngày kể từ ngày nhận được kết quả thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định công nhận điểm du lịch.</p>	<p>10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;</p> <p>05 ngày kể từ ngày nhận được kết quả thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định công nhận điểm du lịch.</p>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

102	Cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	10 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	1.500.000đ /giấy phép	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
103	Cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	05 ngày làm việc	03 ngày làm việc		750.000đ /giấy phép	
104	Cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa				1.000.000đ /giấy phép	
105	Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành				Không quy định	
106	Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp giải thể					
107	Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp phá sản					
108	Chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	10 ngày làm việc	07 ngày làm việc			
109	Cấp giấy chứng nhận khóa cập nhật kiến thức cho hướng dẫn viên du lịch nội địa và hướng dẫn viên du lịch quốc tế				100.000đ /Thẻ	
110	Cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm					

111	Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	<p>- 07 ngày làm việc trong trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện phù hợp với cam kết của Việt Nam trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.</p> <p>- 13 ngày làm việc trong trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.</p>	<p>- 05 ngày làm việc trong trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện phù hợp với cam kết của Việt Nam trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.</p> <p>- 10 ngày làm việc trong trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.</p>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	3.000.000đ /giấy phép	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
112	Cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp chuyển địa điểm đặt trụ sở của văn phòng đại diện	05 ngày làm việc	03 ngày làm việc		1.500.000đ /giấy phép	
113	Cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy	05 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	1.500.000đ /giấy phép	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

114	Điều chỉnh giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	<p>- 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ trong trường hợp việc điều chỉnh nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không dẫn đến Văn phòng đại diện có nội dung hoạt động không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.</p> <p>- 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ trong trường hợp việc điều chỉnh nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện dẫn đến Văn phòng đại diện có nội dung hoạt động không phù hợp cam kết trên.</p>	<p>- 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ trong trường hợp việc điều chỉnh nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không dẫn đến Văn phòng đại diện có nội dung hoạt động không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.</p> <p>- 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ trong trường hợp việc điều chỉnh nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện dẫn đến Văn phòng đại diện có nội dung hoạt động không phù hợp cam kết trên.</p>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	1.500.000đ /giấy phép	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
115	Gia hạn giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	05 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	1.500.000đ /giấy phép	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
116	Cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc		325.000đ/The	
117	Cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa					

118	Cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	325.000đ/Thẻ	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
119	Cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch				<i>Kèm theo mức phí cụ thể</i>	
120	Công nhận khu du lịch cấp tỉnh	- 45 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; - 15 ngày kể từ ngày nhận được kết quả thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định công nhận khu du lịch cấp tỉnh.	- 40 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; - 12 ngày kể từ ngày nhận được kết quả thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định công nhận khu du lịch cấp tỉnh.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Ủy ban nhân dân tỉnh
C2.	DỊCH VỤ DU LỊCH KHÁC (09)					
121	Công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ thể thao đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch	20 ngày làm việc	10 ngày làm việc	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	1.000.000đ /giấy	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
122	Công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch					
123	Công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ chăm sóc sức khỏe đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch					
124	Công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ mua sắm đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch					
125	Công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch					

126	Công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1-3 sao đối với cơ sở lưu trú du lịch (khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch)	30 ngày làm việc	20 ngày làm việc		<i>Kèm theo mức phí cụ thể</i>	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
127	Cấp biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	-02 ngày làm việc đối với phương tiện là xe ô tô	- 02 ngày làm việc đối với phương tiện là xe ô tô	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	Sở Giao thông vận tải
128	Cấp đổi biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	-07 ngày làm việc đối với phương tiện thủy nội địa kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	- 07 ngày làm việc đối với phương tiện thủy nội địa kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ			
129	Cấp lại biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc			
II.	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (18 thủ tục)					
A1.	VĂN HÓA CƠ SỞ (09)					
1	Công nhận lần đầu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”	10 ngày làm việc	08 ngày làm việc	Bộ phận một cửa UBND huyện Hoặc gửi qua đường bưu điện	Không quy định	Ủy ban nhân dân cấp huyện
2	Công nhận lần đầu “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”	05 ngày làm việc	04 ngày làm việc			
3	Công nhận lại “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”					
4	Công nhận lần đầu “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”					
5	Công nhận lại “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”					
6	Xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm					
7	Xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa					
8	Đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện	20 ngày làm việc	18 ngày làm việc			

9	Thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện	15 ngày làm việc	13 ngày làm việc	- Bộ phận một cửa UBND huyện - Hoặc gửi qua đường bưu điện	Không quy định	Ủy ban nhân dân cấp huyện
A2. THƯ VIỆN (03)						
10	Thông báo thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	- Bộ phận một cửa UBND huyện - Hoặc gửi qua đường bưu điện	Không quy định	Ủy ban nhân dân cấp huyện
11	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng					
12	Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng					
A3. GIA ĐÌNH (06)						
13	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	30 ngày làm việc	28 ngày làm việc	- Bộ phận một cửa UBND huyện - Hoặc gửi qua đường bưu điện	Không quy định	Ủy ban nhân dân cấp huyện
14	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	15 ngày làm việc	13 ngày làm việc			

15	Đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	20 ngày làm việc	18 ngày làm việc	- Bộ phận một cửa UBND huyện - Hoặc gửi qua đường bưu điện	Không quy định	Ủy ban nhân dân cấp huyện
16	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	30 ngày làm việc	28 ngày làm việc			
17	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	15 ngày làm việc	13 ngày làm việc			
18	Đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	20 ngày làm việc	18 ngày làm việc			
III.	THỦ TỤC CẤP XÃ (07)					
A.	VĂN HÓA (06)					
A1.	VĂN HÓA CƠ SỞ (03)					
1	Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	- Bộ phận một cửa UBND huyện - Hoặc gửi qua đường bưu điện	Không quy định	Ủy ban nhân dân cấp xã
2	Xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa					
3	Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã					
A2.	THƯ VIỆN (03)					
4	Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc	- Bộ phận một cửa UBND huyện - Hoặc gửi qua đường bưu điện	Không quy định	Ủy ban nhân dân cấp xã
5	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng					
6	Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng					
B.	THẺ DỤC THỂ THAO (01)					
7	Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	07 ngày làm việc	06 ngày làm việc	- Bộ phận một cửa UBND huyện - Hoặc gửi qua đường bưu điện	Không quy định	Ủy ban nhân dân cấp xã