

Số: 698 /QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 21 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 26 tháng 4 năm 2021 Quy định một số chế độ, chính sách hỗ trợ người lao động trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, giai đoạn 2021 - 2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 749/TTr-SLĐTBXH ngày 18 tháng 3 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 01 thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành trong lĩnh vực việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Danh mục TTHC mới ban hành kèm theo).

Điều 2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm:

1. Đồng bộ dữ liệu TTHC mới công bố từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về

TTHC về Cơ sở dữ liệu TTHC tỉnh Thừa Thiên Huế theo đúng quy định; trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC; hoàn thành việc cấu hình TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

2. Niêm yết, công khai theo quy định TTHC đã được ban hành tại Quyết định này.

3. Triển khai thực hiện giải quyết TTHC liên quan theo hướng dẫn tại Quyết định này đã được UBND tỉnh công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thừa Thiên Huế (<https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn/>) theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2024.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT và PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC, Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC VIỆC LÀM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**

(Kèm theo Quyết định số 698 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (đồng)	Địa điểm và Cách thức thực hiện TTHC	Tên VBQPPL quy định TTHC	Cơ quan thực hiện
1	Hỗ trợ chi phí ban đầu cho người lao động khác ngoài nhóm đối tượng người dân tộc thiểu số, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, thân nhân người có công với cách mạng, người thuộc hộ thu hồi đất nông nghiệp theo quy định pháp luật đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. ¹	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	<ul style="list-style-type: none">- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, phường Vĩnh Ninh, thành phố Huế).- Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Thừa Thiên Huế. (https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn) hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)	Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 12/3/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

¹ Dịch vụ công trực tuyến toàn trình

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Trình tự thực hiện

Bước 1. Người lao động hoặc đại diện hợp pháp của người lao động nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến 01 (một) bộ hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi đăng ký thường trú qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Bước 2. Trong thời hạn 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, Phòng chuyên môn thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội được giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ có trách nhiệm thẩm định, trình Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định hỗ trợ chi phí ban đầu cho người lao động (Mẫu số 02 Phụ lục 02 kèm theo Nghị quyết này).

Trường hợp không đủ điều kiện hỗ trợ chi phí ban đầu cho người lao động, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trả lời bằng văn bản cho người đề nghị hỗ trợ và nêu rõ lý do.

Bước 3. Trong thời hạn 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản trình của Phòng chuyên môn, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định hỗ trợ chi phí ban đầu cho người lao động;

Bước 4. Sau khi nhận được Quyết định hỗ trợ, người lao động hoặc đại diện hợp pháp của người lao động đến nhận chế độ hỗ trợ chi phí ban đầu trực tiếp tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc qua tài khoản ngân hàng đã đăng ký tại Giấy đề nghị hỗ trợ.

2. Cách thức thực hiện: trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

* Thành phần hồ sơ gồm:

- Giấy đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 01).
- Chứng chỉ đào tạo hoặc Giấy chứng nhận đào tạo hoặc Giấy xác nhận hoàn thành khóa học của đơn vị đào tạo ngoại ngữ, đào tạo nghề và giáo dục định hướng (bản sao hợp lệ).
- Hợp đồng ký kết giữa người lao động với doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng hoặc Hợp đồng đưa người lao động đi làm việc tại Hàn Quốc theo Chương trình EPS được ký giữa người lao động với Trung tâm Lao động ngoài nước (bản sao hợp lệ).

* Số lượng: 01 bộ

4. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

Người lao động khác ngoài nhóm đối tượng người dân tộc thiểu số, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, thân nhân người có công với cách mạng, người thuộc hộ thu hồi đất nông nghiệp theo quy định pháp luật đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

Quyết định hỗ trợ kinh phí đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

8. Phí, lệ phí: Không**9. Tên mẫu đơn, tờ khai**

Giấy đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 01)

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện

Người lao động khác ngoài nhóm đối tượng người dân tộc thiểu số, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, thân nhân người có công với cách mạng, người thuộc hộ thu hồi đất nông nghiệp theo quy định pháp luật đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 26/4/2021 Quy định một số chế độ, chính sách hỗ trợ người lao động trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, giai đoạn 2021 - 2025 và Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 13/3/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND.

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

Kính gửi:(1).....
 Họ và tên:
 Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:.....
 Số CCCD, hộ chiếu số:....., ngày cấp:
 Cơ quan cấp:.....
 Đăng ký thường trú tại:.....
 Chỗ ở hiện tại:
 Đối tượng:.....(2), là.....(3) của (4).....,
 sinh ngày...../...../..... xuất cảnh ngày/...../.....để đi làm việc
 tại.....

Tôi làm giấy này kính đề nghị quý Cơ quan hỗ trợ chi phí học nghề, ngoại ngữ và các chi phí khác theo quy định tại Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 26/4/2021 của HĐND tỉnh “Quy định một số chế độ, chính sách hỗ trợ người lao động trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, giai đoạn 2021 - 2025” và Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 13/3/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND.

Số tiền đề nghị hỗ trợ:.....

Bao gồm các chi phí: Đào tạo nghề, ngoại ngữ, giáo dục định hướng.

Hình thức nhận tiền hỗ trợ: Tiền mặt Chuyển Khoản

Trường hợp nhận tiền hỗ trợ thông qua tài khoản, đề nghị chuyển tiền vào tài khoản (tên tài Khoản):, Số tài khoản:
, tại Ngân hàng:

Tôi hiểu mọi quyền lợi được hỗ trợ khi tham gia chương trình và xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của Nhà nước./.

....., ngày ... tháng ... năm.....

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ cơ quan thực hiện chi hỗ trợ
- (2) Tên người ủy quyền hợp pháp của người lao động thực hiện thủ tục (nếu có)
- (3) Quan hệ với người lao động
- (4) Tên người lao động đã xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SLĐTBXH

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Hỗ trợ kinh phí đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 26 tháng 4 năm 2021 của HĐND tỉnh “Quy định một số chế độ, chính sách hỗ trợ người lao động trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2024/NQ-HĐND ngày 13 tháng 3 năm 2024 của HĐND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 26 tháng 4 năm 2021 về quy định một số chế độ, chính sách hỗ trợ người lao động trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng của ông/bà.....;

Theo đề nghị Trưởng phòng Phòng Lao động - Việc làm và Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hỗ trợ kinh phí đi làm việc ở nước ngoài (nước.....) theo hợp đồng với ông/bà.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CCCD:.....

Nơi đăng ký thường trú:

Số tiền được hỗ trợ là: đồng, trong đó:

- Chi phí đào tạo ngoại ngữ: đồng
- Chi phí học nghề:.....đồng
- Chi phí giáo dục định hướng: đồng

Thông tin tiếp nhận kinh phí hỗ trợ: Tên tài khoản: ;
số tài khoản:; Nơi mở tài khoản.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Lao động - Việc làm, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở và ông/bà chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, KHTC, LĐVL.

GIÁM ĐỐC