

Số: 7092 /QĐ-UBND

Long An, ngày 04 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ lĩnh vực Giám định tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Long An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LONG AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 524/QĐ-BTP ngày 05/4/2021 của Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính được chuẩn hóa, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực giám định tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1720/TTr-STP ngày 14/7/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này:

1. Danh mục 01 thủ tục hành chính mới ban hành, 08 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, 03 thủ tục hành chính bãi bỏ lĩnh vực Giám định tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Long An.

2. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết 07 thủ tục hành chính lĩnh vực Giám định tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Long An

(Phụ lục kèm theo 20 trang)

Điều 2. Giao Sở Tư pháp:

1. Chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật nội dung các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo Quyết định số 524/QĐ-BTP ngày 05/4/2021 của Bộ Tư pháp lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh ngay khi nhận được quyết định công bố.

2. Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

3. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đối với TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các sở ngành tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT.UBND tỉnh;
- CVP. UBND tỉnh;
- VNPT tỉnh;
- Trung tâm CNTT&TT (STT&TT);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Phòng THKSTTHC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Út

(Handwritten mark)

I	LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP: 08 TTHC									
1	Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp	1.001 122	<p>- Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp. Trường hợp từ chối thì phải thông báo cho người đề nghị bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày kể từ ngày nhận được quyết định bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp kèm theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 11/2020/TT-BTP ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về mẫu thẻ, trình tự, thủ tục cấp mới, cấp lại thẻ giám định viên tư pháp, Giám đốc Sở Tư pháp giúp Chủ tịch UBND cấp tỉnh cấp thẻ giám định viên tư pháp.</p>	Không	Trung tâm PVHCC tỉnh	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh; UBND tỉnh.	x	x		<p>Luật Giám định tư pháp năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp năm 2020;</p> <p>Thông tư số 11/2020/TT-BTP ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</p> <p>Quyết định số 524/QĐ-BTP ngày 05/4/2021 của Bộ Tư pháp</p>
2	Miễn nhiệm giám định viên tư pháp	2.000 894	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.	Không	Trung tâm PVHCC tỉnh	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh; UBND tỉnh.	x	x		<p>Luật Giám định tư pháp năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp năm 2020;</p> <p>Thông tư số 11/2020/TT-BTP ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</p> <p>Quyết định số 524/QĐ-BTP ngày</p>

										05/4/2021 của Bộ Tư pháp
3	Cấp phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp	2.000 890	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, thẩm định hồ sơ xin phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp, thống nhất ý kiến với người đứng đầu cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý lĩnh vực giám định tư pháp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định.	Không	Trung tâm PVHCC tỉnh	Sở Tư pháp; UBND tỉnh	x	x	Một phần	Luật Giám định tư pháp năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp năm 2020; Nghị định số 85/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Nghị định số 157/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ. Quyết định số 524/QĐ-BTP ngày 05/4/2021 của Bộ Tư pháp
4	Đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp	2.000 823	30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	Trung tâm PVHCC tỉnh	Sở Tư pháp	x	x	Một phần	Luật Giám định tư pháp năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp năm 2020; Nghị định số 85/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Nghị định số 157/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ. Quyết định số 524/QĐ-BTP ngày 05/4/2021 của Bộ Tư pháp
5	Thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng Giám định Tư pháp	2.000 568	- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ của Văn phòng giám định tư pháp xin thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định, Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, thẩm định, thống nhất ý	Không	Trung tâm PVHCC tỉnh	Sở Tư pháp; UBND tỉnh	x	x	Một phần	Luật Giám định tư pháp năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp năm 2020; Nghị định số 85/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Nghị định số 157/2020/NĐ-CP ngày

			<p>kiến với người đứng đầu cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý lĩnh vực giám định tư pháp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày Sở Tư pháp trình hồ sơ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định cho phép thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định. Trường hợp không cho phép thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>							31/12/2020 của Chính phủ. Quyết định số 524/QĐ-BTP ngày 05/4/2021 của Bộ Tư pháp
6	Chuyển đổi loại hình Văn phòng Giám định Tư pháp	1.001 216	<p>Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Văn phòng giám định tư pháp, Sở Tư pháp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp.</p> <p>Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Sở Tư pháp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển đổi</p>	Không	Trung tâm PVHCC tỉnh	Sở Tư pháp; UBND tỉnh	x	x	Một phần	<p>Luật Giám định tư pháp năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp năm 2020;</p> <p>Nghị định số 85/2013/NĐ-CP của Chính phủ.</p> <p>Nghị định số 157/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ.</p> <p>Quyết định số 524/QĐ-BTP ngày 05/4/2021 của Bộ Tư pháp</p>

			loại hình Văn phòng giám định tư pháp.							
7	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật, <i> danh sách thành viên hợp danh</i> của Văn phòng giám định tư pháp	2.000 555	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Không	Trung tâm PVHCC tỉnh	Sở Tư pháp	x	x	Một phần	Luật Giám định tư pháp năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp năm 2020; Nghị định số 85/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Nghị định số 157/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ. Quyết định số 524/QĐ-BTP ngày 05/4/2021 của Bộ Tư pháp
8	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng Giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất	1.001 117	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Không	Trung tâm PVHCC tỉnh	Sở Tư pháp	x	x	Một phần	Luật Giám định tư pháp năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp năm 2020; Nghị định số 85/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Nghị định số 157/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ. Quyết định số 524/QĐ-BTP ngày 05/4/2021 của Bộ Tư pháp

3. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Văn bản quy định bãi bỏ
	CẤP TỈNH		
I	LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP: 03 TTHC		
1.	1.001135	Chấm dứt hoạt động Văn phòng giám định tư pháp trường hợp Văn phòng giám định tư pháp chấm dứt hoạt động do bị thu hồi Giấy đăng ký hoạt động	Quyết định số 524/QĐ-BTP ngày 05/4/2021 của Bộ Tư pháp

2.	1.001145	Chấm dứt hoạt động Văn phòng giám định tư pháp trường hợp Văn phòng giám định tự chấm dứt hoạt động	Quyết định số 524/QĐ-BTP ngày 05/4/2021 của Bộ Tư pháp
3.	2.000571	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp	Quyết định số 524/QĐ-BTP ngày 05/4/2021 của Bộ Tư pháp

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH LONG AN**

1. Cấp lại thẻ giám định viên tư pháp (1.009832)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì không tiếp nhận; đồng thời hướng dẫn cho cá nhân/tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức. Số hóa hồ sơ; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo TTPVHCC tỉnh 	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày
	Chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp giải quyết	Lãnh đạo TTPVHCC tỉnh	04 giờ
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi kiểm tra, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì soạn thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp; trường hợp từ chối thì phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do. - Trình toàn bộ hồ sơ đã soạn thảo đến Lãnh đạo phòng xem xét. 	Công chức Phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp, Sở Tư pháp	03 ngày
Bước 3	<p>Xem xét, trình ký và chuyển Văn phòng Sở:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ, duyệt và cho trình ký. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đủ điều kiện thì chuyển trả yêu cầu điều chỉnh, bổ sung. 	Lãnh đạo Phòng Thanh tra- Hỗ trợ tư pháp	01 ngày
	Hiệu chỉnh ý kiến đề xuất xử lý (nếu có)		
Bước 4	<p>Trình Lãnh đạo Sở:</p> <p>Trình toàn bộ hồ sơ để Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình để trình UBND tỉnh ký Quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp hoặc văn bản từ chối không cho phép cấp lại thẻ giám định viên tư pháp.</p>	Lãnh đạo Văn phòng Sở Tư pháp	01 ngày
Bước 5	<p>Xem xét, ký duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ, ký Tờ trình để trình UBND tỉnh ký Quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp. - Trường hợp xét thấy hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đủ điều kiện thì chuyển trả yêu cầu điều chỉnh, bổ sung. 	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày
Bước 6	<p>Chuyển Văn thư Sở:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu vào văn bản mà Lãnh đạo Sở đã ký duyệt. - Chuyển Tờ trình kèm hồ sơ gửi UBND tỉnh - Chuyển hồ sơ lưu cho Phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp. 	Văn thư Sở Tư pháp	01 ngày
Bước 7	UBND tỉnh nhận được văn bản và hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ giám định viên tư pháp, Chủ tịch	UBND tỉnh Long An	10 ngày

	UBND tỉnh quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp hoặc văn bản từ chối không cho phép cấp lại thẻ giám định viên tư pháp.		
	Chuyển kết quả giấy đến Sở Tư pháp để chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 8	Văn thư Sở nhận kết quả giấy từ UBND tỉnh: - Scan kết quả chuyển Phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp, công chức Phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp chuyển trả trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử đến Trung tâm PVHCC tỉnh. - Trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Sở Tư pháp, công chức Phòng Thanh tra- Bộ trợ tư pháp	01 ngày
Bước 9	Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức làm việc tại Trung tâm PV HCC tỉnh	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày.			

2. Cấp phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp (2.000890)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì không tiếp nhận; đồng thời hướng dẫn cho cá nhân/tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức. <p>Số hóa hồ sơ; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo TTPVHCC tỉnh</p>	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày
	Chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp giải quyết	Lãnh đạo TTPVHCC tỉnh	04 giờ
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi kiểm tra, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản thẩm định, thống nhất ý kiến với người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND quản lý lĩnh vực giám định tư pháp; - Sau khi có ý kiến thống nhất với người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh quản lý lĩnh vực giám định tư pháp, dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Giám định Tư pháp; trường hợp từ chối thì phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do. - Trình toàn bộ hồ sơ đã dự thảo để Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Công chức phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp	20 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét hồ sơ hợp lệ, duyệt và chuyển Văn phòng Sở để trình Lãnh đạo Sở. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đủ điều kiện thì chuyển trả yêu cầu điều chỉnh, bổ sung. <p>Hiệu chỉnh ý kiến đề xuất (nếu có)</p>	Lãnh đạo phòng Thanh tra- Bộ trợ tư pháp	02 ngày
Bước 4	<p>Trình toàn bộ hồ sơ để Lãnh đạo Sở xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ký văn bản thẩm định, thống nhất ý kiến với người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND quản lý lĩnh vực giám định tư pháp; - Sau khi có ý kiến thống nhất với người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND quản lý lĩnh vực giám định tư pháp, ký Tờ trình, trình UBND tỉnh ký Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Giám định Tư pháp hoặc văn bản từ chối không cho phép thành lập Văn phòng Giám định Tư pháp. 	Lãnh đạo Văn phòng Sở	01 ngày
Bước 5	<p>Hồ sơ hợp lệ, xem xét, ký duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm định, thống nhất ý kiến với người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND quản lý lĩnh vực giám định tư pháp. - Sau khi có ý kiến thống nhất với người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND quản lý lĩnh vực giám định tư pháp, ký Tờ trình, trình UBND tỉnh 	Lãnh đạo Sở	03 ngày

	<p>ký Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Giám định Tư pháp hoặc văn bản từ chối không cho phép thành lập Văn phòng Giám định Tư pháp.</p> <p>- Trường hợp xét thấy hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đủ điều kiện thì chuyển trả yêu cầu điều chỉnh, bổ sung.</p>		
Bước 6	<p>Văn thư Sở:</p> <p>- Đóng dấu vào văn bản mà Lãnh đạo Sở đã ký duyệt.</p> <p>- Chuyển Tờ trình kèm hồ sơ gửi UBND tỉnh</p> <p>- Chuyển hồ sơ lưu cho Phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp.</p>	Văn thư Sở Tư pháp	01 ngày
Bước 7	<p>UBND tỉnh nhận được văn bản và hồ sơ đề nghị, xem xét, ký quyết định cho phép thành lập Văn phòng Giám định Tư pháp hoặc văn bản từ chối không cho phép thành lập Văn phòng Giám định Tư pháp.</p> <p>Chuyển kết quả giấy đến Sở Tư pháp để chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	UBND tỉnh	15 ngày
Bước 8	<p>Văn thư Sở nhận kết quả giấy từ UBND tỉnh:</p> <p>- Scan kết quả chuyển Phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp, công chức Phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp chuyển trả trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử đến Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- Trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</p>	Văn thư Sở Tư pháp, công chức Phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp	01 ngày
Bước 9	<p>Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử).</p> <p>Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).</p>	Viên chức làm việc tại Trung tâm PV HCC tỉnh	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày.			

3. Đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp (2.000823)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì không tiếp nhận; đồng thời hướng dẫn cho cá nhân/tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức. Số hóa hồ sơ; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo TTPVHCC tỉnh	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày
	Chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp giải quyết	Lãnh đạo TTPVHCC tỉnh	04 giờ
Bước 2	- Sau khi kiểm tra, nhận thấy hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu phối hợp với cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh quản lý về lĩnh vực giám định tư pháp kiểm tra việc đáp ứng các điều kiện theo Đề án thành lập quy định tại điểm d khoản 2 Điều 16 của Luật; dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng Giám định Tư pháp; trường hợp từ chối thì phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do. - Trình toàn bộ hồ sơ đã soạn thảo để Trưởng phòng xem xét.	Công chức phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp, Sở Tư pháp	16 ngày
Bước 3	- Xem xét hồ sơ hợp lệ, duyệt và chuyển Văn phòng Sở để trình Lãnh đạo Sở. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đủ điều kiện thì chuyển trả yêu cầu điều chỉnh, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Thanh tra- Hỗ trợ tư pháp	03 ngày
	Hiệu chỉnh ý kiến đề xuất (nếu có)		
Bước 4	Trình toàn bộ hồ sơ để Lãnh đạo Sở xem xét: - Ký văn bản phối hợp với cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh quản lý lĩnh vực giám định tư pháp kiểm tra việc đáp ứng các điều kiện; - Sau khi có ý kiến của cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh quản lý lĩnh vực giám định tư pháp, ký Giấy Đăng ký hoạt động Văn phòng Giám định Tư pháp.	Lãnh đạo Văn phòng Sở	02 ngày
Bước 5	Xem xét, ký duyệt: - Ký văn bản phối hợp với cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh quản lý lĩnh vực giám định tư pháp kiểm tra việc đáp ứng các điều kiện; - Ký Giấy Đăng ký hoạt động Văn phòng giám định tư pháp	Lãnh đạo Sở	03 ngày
Bước 6	Chuyển Văn thư Sở:	Văn thư Sở Tư pháp	02 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu vào văn bản mà Lãnh đạo Sở đã ký duyệt. - Chuyển hồ sơ lưu và trả kết quả cho Phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp. 		
Bước 7	<p>Lưu hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vào Sổ theo dõi. - Lưu hồ sơ. - Chuyển trả kết quả giấy cho cán bộ đầu mối tại Sở Tư pháp để trả cho Trung tâm PVHCC tỉnh; đồng thời scan kết quả chuyển trả trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử đến Trung tâm PVHCC tỉnh. 	Công chức phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp, Sở Tư pháp	02 ngày
Bước 8	<p>Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).</p>	Viên chức làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày			

4. Thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp (2.000568)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì không tiếp nhận; đồng thời hướng dẫn cho cá nhân/tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức. Số hóa hồ sơ; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo TTPVHCC tỉnh	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày
	Chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp giải quyết	Lãnh đạo TTPVHCC tỉnh	04 giờ
Bước 2	- Sau khi kiểm tra, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản thống nhất ý kiến với người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh quản lý lĩnh vực giám định tư pháp; - Sau khi có ý kiến thống nhất của người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh quản lý lĩnh vực giám định tư pháp, dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định cho phép thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định tư pháp; trường hợp từ chối thì phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do. - Trình toàn bộ hồ sơ đã dự thảo đề Lãnh đạo Phòng xem xét.	Công chức phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp, Sở Tư pháp	20 ngày
Bước 3	- Xem xét hồ sơ hợp lệ, duyệt và chuyển Văn phòng Sở đề trình Lãnh đạo Sở. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đủ điều kiện thì chuyển trả yêu cầu điều chỉnh, bổ sung. Hiệu chỉnh ý kiến đề xuất (nếu có)	Lãnh đạo phòng Thanh tra- Hỗ trợ tư pháp	02 ngày
Bước 4	Trình toàn bộ hồ sơ đề Lãnh đạo Sở xem xét: - Ký văn bản thống nhất ý kiến với người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND quản lý lĩnh vực giám định tư pháp; - Sau khi có ý kiến thống nhất của người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND quản lý lĩnh vực giám định tư pháp, ký Tờ trình, trình UBND tỉnh ký Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Giám định Tư pháp hoặc văn bản từ chối không cho phép thành lập Văn phòng Giám định Tư pháp.	Lãnh đạo Văn phòng Sở	01 ngày
Bước 5	Hồ sơ hợp lệ, xem xét, ký duyệt: - Văn bản lấy ý kiến thống nhất với người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND quản lý lĩnh vực giám định tư pháp. - Sau khi có ý kiến thống nhất của người đứng đầu cơ quan chuyên môn của UBND quản lý lĩnh vực	Lãnh đạo Sở	03 ngày

	<p>giám định tư pháp, ký Tờ trình, trình UBND tỉnh ký Quyết định cho phép thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định tư pháp hoặc văn bản từ chối không cho phép thành lập Văn phòng Giám định Tư pháp.</p> <p>- Trường hợp xét thấy hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đủ điều kiện thì chuyên trả yêu cầu điều chỉnh, bổ sung.</p>		
Bước 6	<p>Văn thư Sở:</p> <p>- Đóng dấu vào văn bản mà Lãnh đạo Sở đã ký duyệt.</p> <p>- Chuyển Tờ trình kèm hồ sơ gửi UBND tỉnh</p> <p>- Chuyển hồ sơ lưu cho Phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp.</p>	Văn thư Sở Tư pháp	01 ngày
Bước 7	<p>UBND tỉnh nhận được văn bản và hồ sơ đề nghị, xem xét, ký quyết định cho phép thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định tư pháp hoặc văn bản từ chối không cho phép thành lập Văn phòng Giám định Tư pháp.</p> <p>Chuyển kết quả giấy đến Sở Tư pháp để chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	UBND tỉnh	15 ngày
Bước 8	<p>Văn thư Sở nhận kết quả giấy từ UBND tỉnh:</p> <p>- Scan kết quả chuyển Phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp, công chức Phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp chuyển trả trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử đến Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- Trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</p>	Văn thư Sở Tư pháp, công chức Phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp	01 ngày
Bước 9	<p>Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử).</p> <p>Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).</p>	Viên chức làm việc tại Trung tâm PV HCC tỉnh	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 45 ngày.			

5. Chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp (1.001216)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì không tiếp nhận; đồng thời hướng dẫn cho cá nhân/tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức. Số hóa hồ sơ; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo TTPVHCC tỉnh	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	04 giờ làm việc
	Chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp giải quyết	Lãnh đạo TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Sau khi kiểm tra, nếu hồ sơ đầy đủ hợp lệ thì dự thảo Tờ trình đề trình UBND tỉnh quyết định cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp. Trường hợp từ chối thì phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do. - Trình toàn bộ hồ sơ đã dự thảo để Lãnh đạo Phòng xem xét.	Công chức phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp, Sở Tư pháp	02 ngày làm việc
Bước 3	- Xem xét hồ sơ hợp lệ, duyệt và chuyển Văn phòng Sở để trình Lãnh đạo Sở. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đủ điều kiện thì chuyển trả yêu cầu điều chỉnh, bổ sung. Hiệu chỉnh ý kiến đề xuất (nếu có)	Lãnh đạo phòng Thanh tra- Hỗ trợ tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 4	Trình toàn bộ hồ sơ để Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình UBND tỉnh xem xét quyết định cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng Giám định tư pháp. Hoặc ký văn bản từ chối không cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng Giám định tư pháp.	Lãnh đạo Văn phòng Sở	01 ngày làm việc
Bước 5	Hồ sơ hợp lệ, xem xét ký Tờ trình, trình UBND tỉnh ký Quyết định cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng Giám định tư pháp hoặc văn bản từ chối không cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng Giám định Tư pháp. - Trường hợp xét thấy hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đủ điều kiện thì chuyển trả yêu cầu điều chỉnh, bổ sung.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Văn thư Sở: - Đóng dấu và chuyển Tờ trình kèm hồ sơ gửi UBND tỉnh - Chuyển hồ sơ lưu cho Phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp.	Văn thư Sở Tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 7	UBND tỉnh nhận được văn bản và hồ sơ đề nghị, xem xét, ký quyết định cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng Giám định tư pháp hoặc văn bản	UBND tỉnh	10 ngày làm việc

	từ chối không cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng Giám định Tư pháp. Chuyển kết quả giấy đến Sở Tư pháp để chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh		
Bước 8	Văn thư Sở nhận kết quả giấy từ UBND tỉnh: - Scan kết quả chuyển Phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp, công chức Phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp chuyển trả trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử đến Trung tâm PVHCC tỉnh. - Trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Sở Tư pháp, công chức Phòng Thanh tra- Bộ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 9	Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Viên chức làm việc tại Trung tâm PV HCC tỉnh	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 17 ngày làm việc.			

6. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng Giám định tư pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật, danh sách thành viên hợp danh của Văn phòng Giám định tư pháp (2.000555)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì không tiếp nhận; đồng thời hướng dẫn cho cá nhân/tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức. Số hóa hồ sơ; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo TTPVHCC tỉnh.	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
	Chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp giải quyết	Lãnh đạo TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Sau khi kiểm tra, nhận thấy hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng Giám định Tư pháp (cấp lại); trường hợp không cấp lại thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. Trình toàn bộ hồ sơ đã soạn thảo để Trưởng phòng xem xét.	Công chức phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp	1,5 ngày làm việc
Bước 3	- Xem xét hồ sơ hợp lệ, duyệt và chuyển Văn phòng Sở để trình Lãnh đạo Sở. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đủ điều kiện thì chuyển trả yêu cầu điều chỉnh, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Thanh tra- Bộ trợ tư pháp	01 ngày làm việc
	Hiệu chỉnh ý kiến đề xuất (nếu có)		
Bước 4	Trình toàn bộ hồ sơ để Lãnh đạo Sở xem xét cấp lại Giấy Đăng ký hoạt động cho Văn phòng Giám định Tư pháp.	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Xem xét, ký cấp lại Giấy Đăng ký hoạt động cho Văn phòng giám định tư pháp	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Chuyển Văn thư Sở: - Đóng dấu vào Giấy Đăng ký hoạt động (cấp lại) mà Lãnh đạo Sở đã ký duyệt. - Chuyển hồ sơ lưu và trả kết quả cho Phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp.	Văn thư Sở Tư pháp	02 giờ làm việc
Bước 7	Lưu hồ sơ: - Vào Sở theo dõi. - Lưu hồ sơ. - Chuyển trả kết quả giấy cho cán bộ đầu mối tại Sở Tư pháp để trả cho Trung tâm PVHCC tỉnh; đồng thời scan kết quả chuyển trả trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Công chức phòng Thanh tra - Bộ trợ tư pháp, Sở Tư pháp	04 giờ làm việc

Bước 8	<p>Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).</p>	<p>Viên chức làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>02 giờ làm việc</p>
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc</p>			

7. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất (1.001117)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì không tiếp nhận; đồng thời hướng dẫn cho cá nhân/tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức. Số hóa hồ sơ; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo TTPVHCC tỉnh.	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
	Chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp giải quyết	Lãnh đạo TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	- Sau khi kiểm tra, nhận thấy hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng Giám định Tư pháp (cấp lại); trường hợp không cấp lại thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. Trình toàn bộ hồ sơ đã soạn thảo để Trưởng phòng xem xét.	Công chức phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp, Sở Tư pháp	1,5 ngày làm việc
Bước 3	- Xem xét hồ sơ hợp lệ, duyệt và chuyển Văn phòng Sở để trình Lãnh đạo Sở. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đủ điều kiện thì chuyển trả yêu cầu điều chỉnh, bổ sung.	Lãnh đạo Phòng Thanh tra- Hỗ trợ tư pháp	01 ngày làm việc
	Hiệu chỉnh ý kiến đề xuất (nếu có)		
Bước 4	Trình toàn bộ hồ sơ để Lãnh đạo Sở xem xét cấp lại Giấy Đăng ký hoạt động cho Văn phòng Giám định Tư pháp.	Lãnh đạo Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Xem xét, ký cấp lại Giấy Đăng ký hoạt động cho Văn phòng giám định tư pháp	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Chuyển Văn thư Sở: - Đóng dấu vào Giấy Đăng ký hoạt động (cấp lại) mà Lãnh đạo Sở đã ký duyệt. - Chuyển hồ sơ lưu và trả kết quả cho Phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp.	Văn thư Sở Tư pháp	02 giờ làm việc
Bước 7	Lưu hồ sơ: - Vào Sổ theo dõi. - Lưu hồ sơ. - Chuyển trả kết quả giấy cho cán bộ đầu mối tại Sở Tư pháp để trả cho Trung tâm PVHCC tỉnh; đồng thời scan kết quả chuyển trả trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Công chức phòng Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp, Sở Tư pháp	04 giờ làm việc

Bước 8	<p>Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).</p>	<p>Viên chức làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>02 giờ làm việc</p>
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc</p>			