

Số: 718 /QĐ-TĐC

Hà Nội, ngày 02 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia**

CHỦ TỊCH

ỦY BAN TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG QUỐC GIA

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-BKHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia; Quyết định số 367/QĐ-BKHCN ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ bổ sung nội dung tại một số điều của Quyết định số 163/QĐ-BKHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ và Giám đốc Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia (trước đây với tên gọi là Văn phòng Công nhận chất lượng trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ) là đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực khoa học và công nghệ trực thuộc Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia (sau đây gọi tắt là Ủy ban), giúp Chủ tịch Ủy ban thực hiện hoạt động công nhận phục vụ công tác quản lý Nhà nước về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và đánh giá sự phù hợp.

2. Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia có tên giao dịch quốc tế là National Accreditation Bureau (viết tắt là BoA).

3. Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia là cơ quan công nhận quốc gia có tư cách pháp nhân, con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, ngân hàng để hoạt động và giao dịch theo quy định của pháp luật.

4. Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia có trụ sở chính tại thành phố Hà Nội và Văn phòng đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện đánh giá công nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp, tổ chức xác nhận giá trị sử dụng/thẩm định, tổ chức kiểm tra xác nhận/thẩm tra, tổ chức sản xuất mẫu chuẩn, tổ chức cung cấp thử nghiệm thành thạo và các tổ chức khác trong nước và quốc tế theo quy định của Việt Nam và thông lệ quốc tế.

2. Tổ chức đào tạo, đăng ký và quản lý cơ sở dữ liệu chuyên gia đánh giá công nhận (chuyên gia nội bộ và chuyên gia cộng tác viên bên ngoài thực hiện đánh giá công nhận theo thỏa thuận hợp tác với Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia).

3. Tổ chức nghiên cứu khoa học để phát triển và mở rộng các chương trình công nhận mới phục vụ công tác quản lý nhà nước, đáp ứng nhu cầu của xã hội và cung cấp các dịch vụ khoa học và công nghệ khác.

4. Tham gia các hoạt động liên kết, hợp tác đánh giá công nhận, đánh giá đồng đẳng với các tổ chức công nhận quốc tế; hợp tác quốc tế song phương hoặc đa phương với các tổ chức công nhận quốc tế và các tổ chức trong và ngoài nước có liên quan đến hoạt động công nhận theo các quy định của pháp luật.

5. Tham gia ký kết thỏa ước thừa nhận lẫn nhau về kết quả công nhận theo quy định của các tổ chức quốc tế và khu vực về công nhận.

6. Đại diện của Việt Nam tham gia hợp tác với các tổ chức quốc gia, tổ chức quốc tế và khu vực, đầu mối tổ chức các hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế liên quan đến hoạt động công nhận, đánh giá sự phù hợp khi được Bộ trưởng hoặc Chủ tịch Ủy ban ủy quyền.

7. Tham gia, phối hợp, thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động đánh giá sự phù hợp, công nhận; phục vụ công tác quản lý nhà nước của các Bộ, ngành trong hoạt động đánh giá chỉ định, thanh tra, kiểm tra các tổ chức đánh giá sự phù hợp, công nhận.

8. Tổ chức các hoạt động cung cấp dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, hội nghị, hội thảo, thông tin, tuyên truyền, quảng bá, các sự kiện liên quan đến hoạt động công nhận theo quy định của pháp luật.

9. Ký kết và thực hiện các hợp đồng dịch vụ khoa học và công nghệ khác (trừ hoạt động tư vấn cho tổ chức đề nghị công nhận) với các tổ chức trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

10. Tham gia xây dựng chính sách, chiến lược, các văn bản quy phạm pháp luật, tiêu chuẩn quốc gia và các quy định khác liên quan đến hoạt động đánh giá sự phù hợp, công nhận.

11. Phối hợp với các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ phục vụ quản lý nhà nước về tiêu chuẩn đo lường chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

12. Chủ trì, phối hợp với đơn vị đầu mối thực hiện các nhiệm vụ về thống kê số liệu, dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; thực hiện chuyển đổi số thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.



13. Quản lý viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động, hồ sơ, tài chính, tài sản, tài liệu và thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng của Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

14. Quyết định nhân sự đi công tác nước ngoài theo thẩm quyền quản lý (trừ Lãnh đạo đơn vị).

15. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật hiện hành và phân cấp của cơ quan có thẩm quyền; sử dụng ngân sách nhà nước được cấp và các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Văn phòng

Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc.

Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban và trước pháp luật về tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác của Văn phòng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Tổ chức bộ máy

- Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Phòng Công nhận Hóa, Sinh, Dược, An toàn sinh học, Sản xuất mẫu chuẩn, GLP OECD (Phòng Công nhận 1).
- Phòng Công nhận Y tế, Đo lường - Hiệu chuẩn, Cơ, Điện, Vật liệu xây dựng, Không phá hủy, Thử nghiệm thành thạo, Biobanking (Phòng Công nhận 2).
- Phòng Công nhận tổ chức giám định (Phòng Công nhận 3).
- Phòng Công nhận tổ chức chứng nhận, tổ chức thẩm định, thẩm tra (Phòng Công nhận 4).

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị và mối quan hệ công tác giữa các đơn vị do Giám đốc quy định.

3. Hội đồng công nhận quốc gia

Hội đồng công nhận quốc gia gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các thành viên do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quyết định trên cơ sở đề nghị của Chủ tịch Ủy ban và Giám đốc Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia.

Chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Hội đồng công nhận được thực hiện theo quy chế tổ chức và hoạt động do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công



nghe ban hành trên cơ sở đề nghị của Chủ tịch Ủy ban và Giám đốc Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia và các quy định của pháp luật có liên quan.

4. Các ban kỹ thuật và các ban chuyên môn

Các ban kỹ thuật và các ban chuyên môn do Giám đốc Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia thành lập để thực hiện chức năng tư vấn các vấn đề về kỹ thuật trong từng lĩnh vực chuyên môn cụ thể liên quan đến hoạt động công nhận.

Tổ chức và hoạt động của các ban kỹ thuật và các ban chuyên môn do Giám đốc Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia ban hành theo quy định của chuẩn mực quốc tế và quy định của pháp luật.

Điều 4. Điều khoản chuyển tiếp

1. Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia tiếp tục thực hiện các quyền hạn, trách nhiệm, nghĩa vụ của Văn phòng Công nhận chất lượng đã ký kết với các bên liên quan.

2. Các đơn vị trực thuộc Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia theo Quyết định này tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao cho đến khi Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ mới đối với các đơn vị trực thuộc theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Quyết định này.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 5 năm 2025.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ, Giám đốc Văn phòng Công nhận chất lượng quốc gia, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Bộ trưởng Nguyễn Mạnh Hùng (để b/c);
- Thứ trưởng Lê Xuân Định (để b/c);
- Vụ TCCB, Bộ KH&CN;
- Lưu: VT, TCCB.

Q. CHỦ TỊCH



Hà Minh Hiệp

