

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 72/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 24 tháng 1 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ  
trong giải quyết thủ tục hành chính công bố mới, sửa đổi, bổ sung và  
danh mục thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của  
Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và  
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010  
về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ  
sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số  
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục  
hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số  
quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực  
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố thủ tục  
hành chính công bố mới; sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng  
quản lý của Bộ Y tế: số 150/QĐ-BYT ngày 18/01/2024; số 159/QĐ-BYT ngày  
18/01/2024;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 162/TTr-  
SYT ngày 22/01/2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 26 danh mục và quy trình nội bộ  
trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) công bố mới; sửa đổi, bổ sung và 45  
danh mục TTHC bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh  
Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

**Điều 2.** Giao Sở Y tế:

1. Đăng tải công khai nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh niêm yết, công khai TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử và hoàn thiện việc triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại phần mềm hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và cung cấp, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia khi đủ điều kiện.

Thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Y tế; Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Hành chính công tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *HL*

*Nơi nhận:* *HL*

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Cổng TTĐT, Chuyên viên KGVX;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Qua*

**Vương Quốc Tuấn**

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ  
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI; SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VÀ DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 72 /QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

**A. DANH MỤC TTHC CÔNG BỐ MỚI; SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VÀ BÃI BỎ**

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH**

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
A	<b>LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp tỉnh)</b>							
1		Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b>	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không quy định	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
			<a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Công Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế				
2		Cấp mới giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Công Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	430.000 đ	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	
3		Cấp lại giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y,	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	150.000 đ	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số	

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
		dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng	công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế			96/NĐ-CP.	
4		Gia hạn giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	Kể từ khi nhận đủ hồ sơ đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề	Không quy định	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	
5		Điều chỉnh giấy	Tổ chức, cá nhân nộp hồ	- <b>Nơi tiếp nhận hồ</b>	15 ngày	430.000 đ	Luật khám bệnh	

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
		phép hành nghề	sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	<b>sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	kể từ ngày nhận đủ hồ sơ		chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	
6		Cấp mới giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a>	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	430.000 đ	. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
			hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế				
7		Cấp lại giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	150.000 đ với trường hợp (1,2)/ 430.000 đồng (trường hợp 3, 4, 5, 6, 7, 8)	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	
8		Gia hạn giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh.	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A,	Kể từ khi nhận đủ hồ sơ đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép	Không quy định	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
		bệnh gia truyền	- Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	hành nghề			
9		Đăng ký hành nghề	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	05 ngày làm việc	Không quy định	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	
10		Thu hồi giấy phép hành nghề trong	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</b>	sau 15 ngày	Không quy định	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số	



TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
		trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 35 Luật Khám bệnh, chữa bệnh	thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	<b>trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. <b>- Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế <b>- Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	nhận được hồ sơ		15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	
11		Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến một phần trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công	<b>- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. <b>- Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế <b>- Người có thẩm quyền quyết định:</b>	Thời hạn giải quyết: 70 ngày	Quy định tại Thông tư số 59/2023/TT-BTC	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
			Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	Giám đốc Sở Y tế				
12		Cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:</b> <b>Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh:</b> Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Quy định tại Thông tư số 59/2023/TT-BTC	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	
13		Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:</b> <b>Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh:</b> Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b>	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (đối với trường hợp	Quy định tại Thông tư số 59/2023/TT-BTC	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
			trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	không phải thẩm định tại cơ sở) 70 ngày (đối với trường hợp phải thẩm định tại cơ sở)			
14		Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không quy định	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
15		Cho phép tổ chức đoàn khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 của Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không quy định	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	
16		Cho phép người nước ngoài vào Việt Nam chuyển giao kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh hoặc hợp tác đào tạo về y khoa có thực hành khám bệnh, chữa bệnh.	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế	Thời hạn giải quyết: 15 ngày	Không quy định	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
			<a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Công Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế				
17		Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	Thời hạn giải quyết: 10 ngày	Không quy định	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	
18		Cho phép thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh	45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không quy định	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số	

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
			công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế			96/NĐ-CP.	
19		Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không quy định	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	
20		Cấp mới giấy phép	Tổ chức, cá nhân nộp hồ	- <b>Nơi tiếp nhận hồ</b>	30 ngày	430.000 đ	1. Luật khám bệnh	

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
		hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng	sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	<b>sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. <b>- Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế <b>- Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	kể từ ngày nhận đủ hồ sơ		chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	
21		Cấp lại giấy phép hành nghề đối với trường hợp được cấp trước ngày 01 tháng 01 năm 2024 đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ	<b>- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. <b>- Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	430.000 đồng	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
		các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng	<a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Công Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế				
22		Gia hạn giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Công Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	430.000 đồng	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	
23		Điều chỉnh giấy phép hành nghề	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả</b>	15 ngày kể từ	430.000 đ	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số	



TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
		trong giai đoạn chuyên tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng	thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	<b>trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. <b>- Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế <b>- Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	ngày nhận đủ hồ sơ		15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	
24		Kiểm tra và công nhận thành thạo ngôn ngữ trong khám bệnh, chữa bệnh	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a>	<b>- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Cơ sở giáo dục đủ điều kiện. <b>- Cơ quan thực hiện:</b> Cơ sở giáo dục đủ điều kiện. <b>- Người có thẩm quyền quyết định:</b> Lãnh đạo Cơ sở giáo	30 ngày kể từ nhận được hồ sơ hợp lệ	Không quy định	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC	Số ngày cắt giảm TTHC
			hoặc Công Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	dục đủ điều kiện.				
25		Công nhận biết tiếng Việt thành thạo hoặc sử dụng thành thạo ngôn ngữ khác hoặc đủ trình độ phiên dịch trong khám bệnh, chữa bệnh	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Công Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Cơ sở giáo dục đủ điều kiện. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Cơ sở giáo dục đủ điều kiện. - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Lãnh đạo Cơ sở giáo dục đủ điều kiện.	10 ngày kể từ nhận được hồ sơ hợp lệ	Không quy định	1. Luật khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. 2. Nghị định số 96/NĐ-CP.	

## II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC ĐƯỢC PHẠM THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung	Số ngày cắt giảm TTHC
1	1.003613	Kê khai lại giá thuốc sản xuất trong nước	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Nộp bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh Bắc Ninh địa chỉ <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn/">http://dvc.bacninh.gov.vn/</a> hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia <a href="https://dichvucong.gov.vn/">https://dichvucong.gov.vn/</a>	- <b>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</b> Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh: Số 11A, Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP Bắc Ninh. - <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Y tế - <b>Người có thẩm quyền quyết định:</b> Giám đốc Sở Y tế	07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định.	800.000 đ	Nghị định số 88/2023/NĐ-CP ngày 11/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược và Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, có hiệu lực kể từ ngày 11 tháng 12 năm 2023	

### III. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Tên văn bản VPPL quy định nội dung bãi bỏ	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1.	1.008069	Cấp giấy phép hoạt động đối với Phòng khám, điều trị bệnh nghề nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Nghị định số 96/2023/NĐCP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh	Khám bệnh chữa bệnh	Sở Y tế
2.	1.003876	Cấp giấy phép hoạt động đối với Phòng khám đa khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
3.	1.003848	Cấp giấy phép hoạt động đối với bệnh viện thuộc Sở Y tế và áp dụng đối với trường hợp khi thay đổi hình thức tổ chức, chia tách, hợp nhất, sáp nhập			
4.	1.003824	Cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm c, d, đ, e và g Khoản 1 Điều 29 Luật khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
5.	1.003803	Cấp giấy phép hoạt động đối với Phòng khám chuyên khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
6.	1.003800	Cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bị mất hoặc hư hỏng chứng chỉ hành nghề hoặc bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm a, b Khoản 1 Điều 29 Luật khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
7.	1.003787	Cấp điều chỉnh chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trong trường hợp đề nghị đề nghị thay đổi họ và tên, ngày tháng năm sinh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			

<b>TT</b>	<b>Số hồ sơ TTHC</b>	<b>Tên TTHC</b>	<b>Tên văn bản VPPL quy định nội dung bãi bỏ</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
8.	1.003774	Cấp giấy phép hoạt động đối với nhà hộ sinh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
9.	1.003773	Cấp thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
10.	1.003748	Cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
11.	1.003746	Cấp giấy phép hoạt động đối với trạm xá, trạm y tế xã			
12.	1.003720	Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
13.	1.003709	Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
14.	1.003644	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi địa điểm thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
15.	1.003628	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
16.	1.003547	Điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi quy mô giường bệnh hoặc cơ cấu tổ chức hoặc phạm vi hoạt động chuyên môn thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			

<b>TT</b>	<b>Số hồ sơ TTHC</b>	<b>Tên TTHC</b>	<b>Tên văn bản VPPL quy định nội dung bãi bỏ</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
17.	1.003531	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi người chịu trách nhiệm chuyên môn của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
18.	1.003516	Cấp lại giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế do bị mất, hoặc hư hỏng hoặc bị thu hồi do cấp không đúng thẩm quyền			
19.	1.003262	Đề nghị kiểm tra và công nhận thành thạo ngôn ngữ trong khám bệnh, chữa bệnh			Cơ sở giáo dục
20.	2.001338	Công nhận biết tiếng Việt thành thạo hoặc sử dụng thành thạo ngôn ngữ khác hoặc đủ trình độ phiên dịch trong khám bệnh, chữa bệnh			Cơ sở giáo dục
21.	2.000984	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ y tế thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
22.	1.002230	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng khám đa khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
23.	1.002215	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng khám chuyên khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			Sở Y tế
24.	1.002205	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng chẩn trị y học cổ truyền thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
25.	1.002191	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Nhà Hộ Sinh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			

<b>TT</b>	<b>Số hồ sơ TTHC</b>	<b>Tên TTHC</b>	<b>Tên văn bản VPPL quy định nội dung bãi bỏ</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
26.	1.002182	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với phòng khám chẩn đoán hình ảnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
27.	1.002162	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với phòng xét nghiệm thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
28.	1.002140	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp			
29.	1.002131	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ làm răng giả			
30.	1.002111	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại nhà			
31.	1.002097	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ kính thuốc			
32.	1.002073	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ cấp cứu, hỗ trợ vận chuyển người bệnh			
33.	1.002058	Cấp giấy phép hoạt động đối với khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo với trạm xá, trạm y tế cấp xã			
34.	1.002037	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi thay đổi địa điểm			

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Tên văn bản VPPL quy định nội dung bãi bỏ	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
35.	1.002015	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi thay đổi tên cơ sở khám chữa bệnh			
36.	1.002000	Cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế do bị mất hoặc hư hỏng hoặc giấy phép bị thu hồi do cấp không đúng thẩm quyền			
37.	1.001987	Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế khi thay đổi quy mô giường bệnh hoặc cơ cấu tổ chức hoặc phạm vi hoạt động chuyên môn			
38.	1.001907	Cấp giấy phép hoạt động khám, chữa bệnh nhân đạo đối với bệnh viện trên địa bàn quản lý của Sở Y tế (trừ các bệnh viện thuộc thẩm quyền của Bộ Y tế và Bộ Quốc phòng) và áp dụng đối với trường hợp khi thay đổi hình thức tổ chức, chia tách, hợp nhất, sáp nhập			
39.	1.001884	Cho phép Đội khám bệnh, chữa bệnh chữ thập đỏ lưu động tổ chức khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế			
40.	1.001866	Cho phép Đoàn khám bệnh, chữa bệnh nước ngoài tổ chức khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở			



<b>TT</b>	<b>Số hồ sơ TTHC</b>	<b>Tên TTHC</b>	<b>Tên văn bản VPPL quy định nội dung bãi bỏ</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
		Y tế			
41.	1.001846	Cho phép Đoàn khám bệnh, chữa bệnh trong nước tổ chức khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế			
42.	1.001824	Cho phép cá nhân trong nước, nước ngoài tổ chức khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế			
43.	1.001641	Công bố cơ sở đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe lái xe thuộc thẩm quyền Sở Y tế			
44.	1.001595	Cho phép cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được tiếp tục hoạt động khám bệnh, chữa bệnh sau khi bị đình chỉ hoạt động chuyên môn thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			
45.	1.000854	Cho phép người hành nghề được tiếp tục hành nghề khám bệnh, chữa bệnh sau khi bị đình chỉ hoạt động chuyên môn thuộc thẩm quyền của Sở Y tế			

## B. QUY TRÌNH NỘI BỘ

### I. Lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh.

#### 1. Thủ tục: Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố quy định tại khoản 3 Điều này, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố theo trình duyệt Lãnh đạo phòng;</li> </ul>	Chuyên viên được phân công	11 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các biên bản (nếu có)</li> <li>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Phiếu tiếp nhận hồ</li> </ul>

	<p>+ Cơ quan tiếp nhận có trách nhiệm đăng tải thông tin của cơ sở hướng dẫn thực hành trên cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan và trên hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.</p> <p>+ Thông tin đăng tải tối thiểu gồm: tên, địa chỉ cơ sở hướng dẫn thực hành, phạm vi hướng dẫn thực hành (nếu có liên kết trong hướng dẫn thực hành phải đăng tải cả nội dung và tên của cơ sở liên kết hướng dẫn thực hành), chi phí hướng dẫn thực hành.</p> <p>+ Trường hợp sau thời hạn 15 ngày kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố mà cơ quan tiếp nhận không có văn bản gửi cơ sở khám bệnh, chữa bệnh về việc chưa đủ điều kiện là cơ sở hướng dẫn thực hành hoặc không thực hiện việc đăng tải thông tin theo quy định tại khoản 4 Điều này, cơ sở hướng dẫn thực hành được bắt đầu tổ chức hoạt động hướng dẫn thực hành.</p>			<p>sơ công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu cơ sở hướng dẫn thực hành (trường hợp đạt yêu cầu)</p>
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ công
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

**2. Thủ tục: Cấp mới giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 26 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép hành nghề trình duyệt Lãnh đạo phòng</li> </ul> <p>Trường hợp cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề thì thời hạn cấp giấy phép hành</p>	Chuyên viên được phân công	26 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các biên bản (nếu có)</li> <li>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Giấy phép hành nghề (trường hợp đạt</li> </ul>

	nghe là 30 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh			yêu cầu)
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Giấy phép hành nghề được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Giấy phép hành nghề được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Giấy phép hành nghề
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

**3. Thủ tục: Cấp lại giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> </ul>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</p> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 11 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép hành nghề trình duyệt Lãnh đạo phòng</p> <p>Trường hợp cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép hành nghề thì thời hạn cấp lại là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.</p>	Chuyên viên được phân công	11 ngày	<p>- Các biên bản (nếu có)</p> <p>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Giấy phép hành nghề (trường hợp đạt yêu cầu)</p>
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Giấy phép hành nghề được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Giấy phép hành nghề được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Giấy phép hành nghề
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

**4. Thủ tục: Gia hạn giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, đến ngày hết hạn ghi trên Giấy phép hành nghề chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép hành nghề trình duyệt Lãnh đạo phòng.</li> <li>+ Trường hợp đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề mà</li> </ul>	Chuyên viên được phân công	Từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các biên bản (nếu có)</li> <li>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Giấy phép hành</li> </ul>

	không có văn bản trả lời thì giấy phép hành nghề tiếp tục có hiệu lực theo quy định  + Trường hợp cần xác minh việc cập nhật kiến thức y khoa liên tục của người hành nghề do cơ quan, tổ chức nước ngoài thực hiện thì thời hạn thực hiện thủ tục gia hạn là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.			nghề (trường hợp đạt yêu cầu)
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Giấy phép hành nghề được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Giấy phép hành nghề được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Giấy phép hành nghề
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			Từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề	

### 5. Thủ tục: Điều chỉnh giấy phép hành nghề

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh ( <a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a> ); + Qua hệ thống bưu chính công ích.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)



	<p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</p> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 11 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép hành nghề trình duyệt Lãnh đạo phòng</p> <p>Trường hợp cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép hành nghề thì thời hạn cấp lại là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.</p>	Chuyên viên được phân công	11 ngày	<p>- Các biên bản (nếu có)</p> <p>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Quyết định điều chỉnh (trường hợp đạt yêu cầu)</p>
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Quyết định điều chỉnh được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Quyết định điều chỉnh được ký duyệt

Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Quyết định điều chỉnh
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

**6. Thủ tục: Cấp mới giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền**

Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời

	quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 3	+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 26 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép hành nghề trình duyệt Lãnh đạo phòng Trường hợp cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép hành nghề thì thời hạn cấp lại là 30 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.	Chuyên viên được phân công	26 ngày	- Các biên bản (nếu có) - Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Giấy phép hành nghề (trường hợp đạt yêu cầu)
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Giấy phép hành nghề được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Giấy phép hành nghề được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Giấy phép hành nghề
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

**7.Thủ tục:Cấp lại giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các

	<p>(<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</p> <p>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</p> <p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</p> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>			hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: trong thời hạn 11 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép hành nghề (cấp lại) trình duyệt Lãnh đạo phòng</p> <p>Trường hợp cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề thì thời hạn cấp giấy phép hành nghề là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh</p>	Chuyên viên được phân công	11 ngày	<p>- Các biên bản (nếu có)</p> <p>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Giấy phép hành nghề (trường hợp đạt yêu cầu)</p>
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Giấy phép hành nghề được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Giấy phép hành nghề được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công	01 ngày	Giấy phép hành nghề

		và Trung tâm Hành chính công tỉnh		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

**8. Thủ tục: Gia hạn giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận	Chuyên viên được phân công	kể từ khi nhận đủ hồ	- Các biên bản (nếu có)

	<p>hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời gian kể từ khi nhận đủ hồ sơ đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề, cơ quan cấp giấy phép hành nghề có trách nhiệm thực hiện việc gia hạn Giấy phép hành nghề trình duyệt Lãnh đạo phòng</p> <p>- Trường hợp đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề mà không có văn bản trả lời thì giấy phép hành nghề tiếp tục có hiệu lực theo quy định.</p>		<p>sơ đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề</p>	<p>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Giấy phép hành nghề (trường hợp đạt yêu cầu)</p>
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Giấy phép hành nghề được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Giấy phép hành nghề được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Giấy phép hành nghề
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			Kể từ khi nhận đủ hồ sơ đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề	

### 9. Thủ tục: Đăng ký hành nghề

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trực tiếp</p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</p> <p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</p> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 2 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Danh sách người hành nghề trình Lãnh đạo phòng.</p>	Chuyên viên được phân công	02 ngày làm việc	<p>- Các biên bản (nếu có)</p> <p>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo danh sách người hành nghề (trường hợp đạt yêu cầu)</p>
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc	Danh sách người hành nghề được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Danh sách người hành nghề được ký duyệt
Bước 6	Đăng tải danh sách người hành nghề trên cổng thông tin điện tử hoặc trang tin điện tử của cơ quan mình và trên Hệ thống thông tin về quản	Chuyên viên được phân công		

lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>05 ngày làm việc</b>

**10. Thủ tục: Thu hồi giấy phép hành nghề trong trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 35 Luật Khám bệnh, chữa bệnh**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 11 ngày, kể từ ngày nhận</li> </ul>	Chuyên viên được phân công	11 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các biên bản (nếu có)</li> <li>- Dự thảo văn bản</li> </ul>



	đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo quyết định thu hồi giấy phép hành nghề trình Lãnh đạo phòng.			trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo quyết định thu hồi giấy phép hành nghề (trường hợp đạt yêu cầu)
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề được ký duyệt
Bước 6	Trả quyết định thu hồi giấy phép hành nghề cho công dân và gỡ bỏ đăng tải người hành nghề theo quy định.	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>15 ngày làm việc</b>	

### 11. Thủ tục: Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh ( <a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a> );	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</p> <p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</p> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<p>* Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ:</p> <p>Cơ quan cấp giấy phép hoạt động phải có văn bản gửi cơ sở đề nghị, trong đó phải nêu cụ thể các tài liệu, nội dung cần sửa đổi, bổ sung trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ;</p> <p>* Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ:</p> <p>a) Cơ quan cấp giấy phép hoạt động tổ chức thẩm định điều kiện hoạt động và danh mục kỹ thuật thực hiện tại cơ sở đề nghị và lập biên bản thẩm định trong thời hạn 56 ngày, kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ;</p> <p>b) Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải cấp mới giấy phép hoạt động và ban hành quyết định phê duyệt danh mục kỹ thuật thực hiện tại cơ sở trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành biên bản thẩm định;</p> <p>c) Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải nêu rõ trong nội dung của biên bản thẩm định.</p>	Chuyên viên được phân công	66 ngày	<p>- Các biên bản (nếu có)</p> <p>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Giấy phép hoạt động (trường hợp đạt yêu cầu)</p>

	<p>Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản thông báo và tài liệu chứng minh đã hoàn thành việc khắc phục, sửa chữa của cơ sở đề nghị, cơ quan cấp giấy phép hoạt động có thể tiến hành kiểm tra thực tế việc khắc phục, sửa chữa của cơ sở đề nghị trong trường hợp cần thiết hoặc thực hiện việc cấp giấy phép hoạt động. Trường hợp không cấp giấy phép hoạt động phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p> <p>* Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày cấp giấy phép hoạt động, cơ quan cấp giấy phép hoạt động công bố trên Cổng thông tin điện tử của mình và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của Bộ Y tế các thông tin sau: tên, địa chỉ cơ sở được cấp giấy phép hoạt động; họ, tên và số giấy phép hành nghề người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật; số giấy phép hoạt động; phạm vi hoạt động chuyên môn và thời gian hoạt động chuyên môn.</p>			
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Giấy phép hoạt động được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Giấy phép hoạt động được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Giấy phép hoạt động
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>70 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ</b>	<b>hợp lệ</b>

## 12. Thủ tục: Cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

Thứ tự	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người	Thời gian	Sản phẩm
--------	---------------------------	---------------	-----------	----------

công việc		thực hiện	thực hiện	
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 16 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép hành nghề trình duyệt Lãnh đạo phòng</li> </ul>	Chuyên viên được phân công	16 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các biên bản (nếu có)</li> <li>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Giấy phép hoạt động (trường hợp đạt yêu cầu)</li> </ul>
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Giấy phép hoạt động

				được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Giấy phép hoạt động được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân và cập nhật thông tin về việc cấp lại giấy phép hoạt động trên cổng thông tin điện tử hoặc trang tin điện tử của cơ quan và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Giấy phép hoạt động
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

### 13. Thủ tục: Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.			
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<p><b>* Trường hợp không phải thẩm định tại cơ sở</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 5 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ có văn bản gửi cơ sở đề nghị, trong đó phải nêu cụ thể các tài liệu, nội dung cần sửa đổi, bổ sung</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 16 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép hoạt động trình duyệt Lãnh đạo phòng</li> </ul> <p><b>* Với trường hợp phải thẩm định tại cơ sở</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan cấp giấy phép hoạt động tổ chức thẩm định tại cơ sở đề nghị và lập biên bản thẩm định trong thời hạn 56 ngày, kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ, biên bản thẩm định phải nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có).</li> <li>- Sau khi thẩm định thực tế tại cơ sở: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung, trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành biên bản thẩm định, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép hoạt động trình duyệt Lãnh đạo phòng;</li> <li>+ Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung: trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành biên bản thẩm định, cơ quan thụ lý hồ sơ có văn bản gửi cơ sở đề nghị, trong đó phải nêu cụ thể các tài liệu, nội dung cần sửa đổi, bổ sung;</li> <li>+ Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản thông báo và tài liệu chứng minh đã hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung của cơ sở đề nghị, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép hoạt động trình duyệt Lãnh đạo phòng</li> </ul> </li> </ul>	Chuyên viên được phân công	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 ngày (với trường hợp không phải thẩm định tại cơ sở)</li> <li>- 66 ngày (với trường hợp phải thẩm định)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các biên bản (nếu có)</li> <li>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Giấy phép hoạt động (trường hợp đạt yêu cầu)</li> </ul>

	+Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày cơ quan cấp giấy phép hoạt động có văn bản thông báo về các nội dung cần sửa đổi, bổ sung mà cơ sở đề nghị không hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung thì hồ sơ đã nộp không còn giá trị.			
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Giấy phép hoạt động được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Giấy phép hoạt động được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân, Cập nhật kết quả theo quy định	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Giấy phép hoạt động
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

#### 14. Thủ tục: Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh ( <a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a> ); + Qua hệ thống bưu chính công ích. - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:  * Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.  * Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</p> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 11 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo Phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố đủ điều kiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS trình lãnh đạo phòng; cơ quan tiếp nhận có trách nhiệm đăng tải thông tin của cơ sở đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS trên cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.</p>	Chuyên viên được phân công	11 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các biên bản (nếu có)</li> <li>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố đủ điều kiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS (trường hợp đạt yêu cầu)</li> </ul>
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ công



		Hành chính công tỉnh		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)		<b>15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>		

**15. Thủ tục: Cho phép tổ chức hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 của Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận	Chuyên viên	06 ngày	- Các biên bản (nếu

	hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 06 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Văn bản cho phép trình duyệt Lãnh đạo phòng	được phân công		có) - Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Văn bản cho phép (trường hợp đạt yêu cầu)
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Văn bản cho phép được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Văn bản cho phép được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Văn bản cho phép
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>10 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

**16. Thủ tục: Cho phép người nước ngoài vào Việt Nam chuyển giao kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh hoặc hợp tác đào tạo về y khoa có thực hành khám bệnh, chữa bệnh**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh ( <a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a> ); + Qua hệ thống bưu chính công ích.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</p> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 11 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản về việc đồng ý cho phép người nước ngoài vào khám bệnh, chữa bệnh tại Việt Nam trình duyệt Lãnh đạo phòng</p>		11 ngày	<p>- Các biên bản (nếu có)</p> <p>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo văn bản đồng ý cho phép người nước ngoài vào khám bệnh, chữa bệnh tại Việt Nam (trường hợp đạt yêu cầu)</p>
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Văn bản đồng ý được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Văn bản đồng ý được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công	01 ngày	Văn bản đồng ý

		và Trung tâm Hành chính công tỉnh		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

### 17. Thủ tục: Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa bệnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời

Bước 3	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 6 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Phiếu tiếp nhận công bố đủ điều kiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa trình lãnh đạo phòng; cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm đăng tải thông tin của cơ sở đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa trên cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.</p> <p>+ Trường hợp sau thời hạn 10 ngày kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa mà cơ quan tiếp nhận không có văn bản gửi cơ sở khám bệnh, chữa bệnh về việc đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa hoặc không thực hiện việc đăng tải thông tin theo quy định tại điểm c khoản này, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được bắt đầu thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa</p>	Chuyên viên được phân công	6 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các biên bản (nếu có)</li> <li>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Phiếu tiếp nhận công bố đủ điều kiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa (trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu)</li> </ul>
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ công bố được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ công
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>10 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

**18. Thủ tục: Đề nghị thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản gửi cơ sở đề nghị thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa trong đó phải nêu cụ thể các tài liệu, nội dung cần sửa đổi, bổ sung..</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 41 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản cho phép thực hiện</li> </ul>	Chuyên viên được phân công	41 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các biên bản (nếu có)</li> <li>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo văn bản cho phép thực hiện thí</li> </ul>

	thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa trình duyệt Lãnh đạo phòng			điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa (trường hợp đạt yêu cầu)
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Văn bản cho phép thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Văn bản cho phép thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Văn bản cho phép thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)				<b>45 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>

### 19. Thủ tục: Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh ( <a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a> );	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</p> <p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</p> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 10 ngày kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ, Sở Y tế có văn bản yêu cầu bổ sung trong đó phải nêu cụ thể các tài liệu, nội dung cần sửa đổi, bổ sung</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 56 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản xếp cấp chuyên môn kỹ thuật trình duyệt Lãnh đạo phòng</p>	Chuyên viên được phân công	56 ngày	<p>- Các biên bản (nếu có)</p> <p>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo văn bản xếp cấp chuyên môn kỹ thuật (trường hợp đạt yêu cầu)</p>
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Văn bản xếp cấp chuyên môn kỹ thuật được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Văn bản xếp cấp chuyên môn kỹ thuật được ký duyệt



Bước 6	- Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân - Công bố trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của Bộ Y tế các thông tin sau: tên, địa chỉ cơ sở được xếp cấp và cấp chuyên môn kỹ thuật của cơ sở đó.	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Văn bản xếp cấp chuyên môn kỹ thuật
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>60 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

**20. Thủ tục: Cấp mới giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh ( <a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a> ); + Qua hệ thống bưu chính công ích. - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: * Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. * Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ. Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Hồ sơ được luân

	quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	chuyên môn		chuyên kịp thời
Bước 3	+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 26 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép hành nghề trình duyệt Lãnh đạo phòng Trường hợp cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép hành nghề thì thời hạn cấp lại là 30 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.	Chuyên viên được phân công	26 ngày	- Các biên bản (nếu có) - Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Giấy phép hành nghề (trường hợp đạt yêu cầu)
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Giấy phép hành nghề được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Giấy phép hành nghề được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Giấy phép hành nghề
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

**21. Thủ tục:** Cấp lại giấy phép hành nghề đối với trường hợp được cấp trước ngày 01 tháng 01 năm 2024 đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Công dịch vụ công quốc gia	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần

	<p>(<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</p> <p>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</p> <p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</p> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	chính công tỉnh		chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 11 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép hành nghề trình duyệt Lãnh đạo phòng</p> <p>Trường hợp cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép hành nghề thì thời hạn cấp lại là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.</p>	Chuyên viên được phân công	11 ngày	<p>- Các biên bản (nếu có)</p> <p>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Giấy phép hành nghề (trường hợp đạt yêu cầu)</p>
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Giấy phép hành nghề được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Giấy phép hành nghề được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên	01 ngày	Giấy phép hành

		được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh		nghề
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

**22. Thủ tục:** Gia hạn giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</li> </ul> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời

	quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 3	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn kể từ khi nhận đủ hồ sơ đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép hành nghề trình duyệt Lãnh đạo phòng.</p> <p>+ Trường hợp đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề mà không có văn bản trả lời thì giấy phép hành nghề tiếp tục có hiệu lực theo quy định;</p> <p>+ Trường hợp cần xác minh việc cập nhật kiến thức y khoa liên tục của người hành nghề theo chương trình do cơ quan, tổ chức nước ngoài thực hiện thì thời hạn thực hiện thủ tục gia hạn là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.</p>	Chuyên viên được phân công	kể từ khi nhận đủ hồ sơ đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề	<p>- Các biên bản (nếu có)</p> <p>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Giấy phép hành nghề (trường hợp đạt yêu cầu)</p>
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Giấy phép hành nghề được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Giấy phép hành nghề được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Giấy phép hành nghề
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			kể từ khi nhận đủ hồ sơ đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề	

**23. Thủ tục:** Điều chỉnh giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ:            + Trực tiếp            + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);            + Qua hệ thống bưu chính công ích.</p> <p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ            + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.            + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:            * Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.            * Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.            Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.            + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 11 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề trình duyệt Lãnh đạo phòng            Trường hợp cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị điều chỉnh giấy phép hành nghề thì thời hạn điều chỉnh là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.</p>	Chuyên viên được phân công	11 ngày	<p>- Các biên bản (nếu có)            - Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc dự thảo Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề            (trường hợp đạt yêu</p>

				câu)
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	01 ngày	Quyết định điều chỉnh phạm vi hành nghề
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</b>	

**24. Thủ tục: Kiểm tra và công nhận thành thạo ngôn ngữ trong khám bệnh, chữa bệnh**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp</li> <li>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</li> <li>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</li> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</li> <li>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông</li> </ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ sở giáo dục	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ. Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.			
Bước 2	+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ sở giáo dục phải kiểm tra và cấp giấy chứng nhận theo Mẫu 02 Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP đối với các trường hợp quy định tại các khoản 1 và 2 Điều 138, khoản 1 Điều 139 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP. Kết quả kiểm tra phải được niêm yết công khai	Cán bộ xử lý hồ sơ	30 ngày	- Các biên bản (nếu có) - Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc giấy chứng nhận thành thạo ngôn ngữ trong khám bệnh, chữa bệnh (trường hợp đạt yêu cầu)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	

**25. Thủ tục: Công nhận biết tiếng Việt thành thạo hoặc sử dụng thành thạo ngôn ngữ khác hoặc đủ trình độ phiên dịch trong khám bệnh, chữa bệnh**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh ( <a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a> ); + Qua hệ thống bưu chính công ích. - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ sở giáo dục	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)



	<p>chuyên môn thực hiện Bước 2.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</p> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>			
Bước 2	<p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, sau 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan thụ lý hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ sở giáo dục phải cấp giấy chứng nhận theo Mẫu 02 Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP đối với các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 138, khoản 2 Điều 139 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP. Trường hợp không cấp giấy chứng nhận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do</p>	Cán bộ xử lý hồ sơ	10 ngày	<p>- Các biên bản (nếu có)</p> <p>- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc giấy chứng nhận (trường hợp đạt yêu cầu)</p>
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</p>			10 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	

## II. Lĩnh vực Dược phẩm

### 1. Thủ tục: Khai lại giá thuốc sản xuất trong nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trực tiếp</p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</p> <p>+ Qua hệ thống bưu chính công ích.</p> <p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ:</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</p> <p>* Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ.</p> <p>Hồ sơ hợp lệ chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công phòng chuyên môn giải quyết và chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Sau 3 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo báo cáo Cục Quản lý Y Dược cổ truyền (đối với thuốc cổ truyền), Cục Quản lý Dược (đối với các thuốc còn lại) trình duyệt Lãnh đạo phòng. Cơ quan quản lý nhà nước có văn bản yêu cầu các cơ sở kê khai lại thực hiện kê khai giá báo cáo về mức giá kê khai, kê khai lại phù hợp với mặt bằng giá kê khai của mặt hàng tương tự trên thị trường, phù hợp với biến động của yếu tố hình thành giá để phục vụ công tác bình ổn giá, quản lý nhà nước về giá, kiểm tra, thanh tra theo quy định của pháp luật;</p>	Chuyên viên được phân công	4,5 ngày làm việc	<p>- Các biên bản (nếu có)</p> <p>- Dự thảo văn bản trả trả lời và nêu rõ lý do(trường hợp không hợp lệ) hoặc dự thảo Báo cáo Cục Quản lý Y Dược cổ truyền (đối với thuốc cổ truyền), Cục Quản lý Dược (đối với các thuốc còn lại) (trường hợp hợp lệ)</p>

	Trường hợp cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền có văn bản yêu cầu cơ sở kê khai lại báo cáo về mức giá của mặt hàng thuốc do cơ sở đã kê khai, kê khai lại, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có văn bản của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền, cơ sở phải có văn bản phản hồi báo cáo về mức giá kê khai phù hợp với mặt bằng giá kê khai của mặt hàng tương tự trên thị trường hoặc phù hợp với biến động của yếu tố hình thành giá hoặc điều chỉnh giá kê khai, kê khai lại phù hợp theo ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước về giá thuốc. Sau thời hạn trên, nếu cơ sở kinh doanh dược không có văn bản phản hồi thì hồ sơ kê khai, kê khai lại đã nộp không còn giá trị.			
Bước 4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Văn bản trả trả lời và nêu rõ lý do hoặc Báo cáo Cục Quản lý Y Dược cổ truyền (đối với thuốc cổ truyền), Cục Quản lý Dược (đối với các thuốc còn lại) đã được duyệt
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản trả trả lời và nêu rõ lý do hoặc Báo cáo Cục Quản lý Y Dược cổ truyền (đối với thuốc cổ truyền), Cục Quản lý Dược (đối với các thuốc còn lại) đã được ký duyệt
Bước 6	Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm HCC để trả cho công dân	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Văn bản trả trả lời và nêu rõ lý do hoặc Báo cáo Cục Quản lý Y Dược cổ truyền (đối với thuốc cổ truyền), Cục Quản lý Dược (đối với các thuốc còn lại)
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định</b>	