

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hợp tác quốc tế và lĩnh vực nhiếp ảnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4184/QĐ-BVHTTDL ngày 29/12/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hợp tác quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-BVHTTDL ngày 04/01/2024 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực nhiếp ảnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 66/TTr-SVHTTDL và Tờ trình số 67/TTr-SVHTTDL ngày 09 tháng 01 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hợp tác quốc tế và lĩnh vực nhiếp ảnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Thuận *(chi tiết tại Phụ lục I)*.

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hợp tác quốc tế *(chi tiết tại Phụ lục II)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, chủ tịch ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC-Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các Phó CT. UBND tỉnh;
- Sở TT&TT (p/h cập nhật các phần mềm);
- Sở Nội vụ (phòng CCHC);
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC.Nga.

CHỦ TỊCH



Đoàn Anh Dũng

PHỤ LỤC 01
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC
HỢP TÁC QUỐC TẾ VÀ LĨNH VỰC NHIẾP ẢNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

(Kèm theo Quyết định số 72 /QĐ-UBND ngày 15 /01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện		Phí lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					Mức độ DVC	Thực hiện qua BCCI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH								
I. Thủ tục hành chính cấp tỉnh (03 TTHC)								
1. Lĩnh vực hợp tác quốc tế								
1	1.006412	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Chưa triển khai	Có	Không	- Nghị định số 126/2018/NĐ-CP ngày 20/9/2018 của Chính phủ quy định về thành lập và hoạt động của cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam. - Nghị định số 89/2023/NĐ-CP ngày 12/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về hoạt động nhiếp ảnh.

2	1.001082	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh	Chưa triển khai	Có	Không	- Nghị định số 126/2018/NĐ-CP ngày 20/9/2018 của Chính phủ quy định về thành lập và hoạt động của cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam. - Nghị định số 89/2023/NĐ-CP ngày 12/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về hoạt động nhiếp ảnh.
3	1.001091	Thủ tục gia hạn Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân tỉnh	Chưa triển khai	Có	Không	- Nghị định số 126/2018/NĐ-CP ngày 20/9/2018 của Chính phủ quy định về thành lập và hoạt động của cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam. - Nghị định số 89/2023/NĐ-CP ngày 12/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về hoạt động nhiếp ảnh.

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

I. Lĩnh vực nhiếp ảnh (02 TTHC)

01	1.001704	Thủ tục cấp giấy phép triển lãm tác phẩm	06 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung	Chưa triển khai	Có	Không	Nghị định số 89/2023/NĐ-CP ngày 12/12/2023 của Chính
----	----------	--	------------------	--------------------------------------	-----------------	----	-------	--

		nhiếp ảnh tại Việt Nam		tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch				phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về hoạt động nhiếp ảnh.
2	1.001671	Thủ tục cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm	06 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Chưa triển khai	Có	Không	Nghị định số 89/2023/NĐ- CP ngày 12/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về hoạt động nhiếp ảnh.

Ghi chú: Quy trình nội bộ giải quyết các TTHC sửa đổi, bổ sung lĩnh vực nhiếp ảnh thực hiện theo Quyết định số 481/QĐ-UBND ngày 16/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Thuận (do không có thay đổi thời gian giải quyết TTHC).

PHỤ LỤC 2

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Quyết định số 72 /QĐ-UBND ngày 15 /01/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam (mã số TTHC: 1.006412).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VH TT & DL (phòng QL VHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QL VHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	05 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QL VHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	01 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức chuyên	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	03 ngày

	môn của UBND tỉnh		
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	1.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	1.5 ngày
Bước 12	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Giờ hành chính
Bước 13	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

2. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam (mã số TTHC: 1.001082).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLVHGD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
		Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho bộ phận một cửa để trả cho các tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	

Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVHGD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC.	01 ngày
Bước 12	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Giờ hành chính
Bước 13	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			07 ngày

3. Thủ tục gia hạn Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam (mã số TTHC: 1.001091).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	

Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở VHTT&DL (phòng QLVHGD) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách của phòng QLDD	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
		Trùng hợp lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (tham mưu văn bản gửi các cơ quan, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ)	
		Trùng hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu thì trả hồ sơ lại cho bộ phận một cửa để trả cho cá nhân, hoặc tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đồng thời tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng QLVH&GD	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Tờ trình.	0.5 ngày
Bước 6	Công chức của Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	02 giờ
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	02 giờ
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	01 ngày
Bước 10	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	0.5 ngày
Bước 12	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh.	Giờ hành chính
Bước 13	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	02 giờ
Bước 14	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			05 ngày