

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; bị bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư; đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1404/QĐ-BTC ngày 18/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư; đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Tờ trình số 53/TTr-STC.VP ngày 23/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết 05 thủ tục hành chính (TTHC) sửa đổi, bổ sung, 01 TTHC bị bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư; đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo danh mục đính kèm)

Điều 2. Giao các cơ quan, đơn vị thực hiện:

1. Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ đăng tải công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh niêm yết, công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và đơn vị giải quyết theo quy định.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử, thực hiện tái cấu trúc quy trình TTHC hoàn thiện việc triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

- Thực hiện niêm yết và chỉ đạo Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện niêm yết nội dung quy trình giải quyết TTHC tại nơi tiếp nhận theo quy định. Thời hạn hoàn thành chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

- Cập nhật quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 28/3/2025.

Bãi bỏ, sửa đổi bổ sung TTHC theo Phụ lục đính kèm Quyết định này đã được công bố tại các Quyết định của Chủ tịch UBND về công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Ninh: số 1191/QĐ-UBND ngày 30/9/2024 và số 706/QĐ-UBND ngày 15/6/2021.

Điều 4. Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, các PCVP, Cổng TTĐT, CVKTTH;
- Lưu: VT, CVNC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Quang Khải

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG;
BỊ BỎ TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ; ĐẦU THẦU LỰA CHỌN
NHÀ ĐẦU TƯ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH BẮC NINH**

(Kèm theo Quyết định số 720/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Văn bản quy định nội dung
1	1.009491	Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	Cơ quan, tổ chức, đơn vị nộp hồ sơ theo một trong các hình thức sau: + Trên môi trường mạng tại địa chỉ trên Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh, Số 11A, đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Tài chính - Cơ quan có thẩm quyền quyết định:	-Thời hạn thẩm định: Không quá 14 ngày -Thời hạn phê duyệt quyết định chủ trương đầu tư: Không quá 15 ngày	Không	- Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư số 64/2020/QH14 ngày 18/6/2020; - Luật số 03/2022/QĐ15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đầu tư công, Luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Nhà ở, Luật Đầu thầu, Luật Điện Lực, Luật Doanh nghiệp, Luật thuế tiêu thụ đặc biệt và Luật thi hành án dân sự; - Luật số 57/2024/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Văn bản quy định nội dung
			- Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến; trực tiếp tại nơi tiếp nhận hồ sơ hoặc qua dịch vụ bưu chính	HĐND tỉnh; UBND tỉnh.			Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đầu thầu - Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021; - Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Nghị định số 71/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ
2	1.009492	Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	Cơ quan, tổ chức, đơn vị nộp hồ sơ theo một trong các hình thức sau: + Trên môi trường mạng tại địa chỉ trên Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông qua hệ thống dịch vụ công trực	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh, Số 11A, đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Tài chính - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: HĐND tỉnh; UBND tỉnh.	-Thời hạn thẩm định: Không quá 14 ngày + Đối với dự án áp dụng loại hợp đồng O&M, BT không yêu cầu thanh toán và dự án có tổng mức đầu tư tương đương dự án nhóm B, nhóm C theo quy định của pháp luật đầu tư công không sử dụng vốn nhà nước: Không quá 10 ngày -Thời hạn phê duyệt quyết định chủ trương đầu tư: Không quá 15 ngày	Không	- Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư số 64/2020/QH14 ngày 18/6/2020; - Luật số 03/2022/QĐ15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đầu tư công, Luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Nhà ở, Luật Đầu thầu, Luật Điện Lực, Luật Doanh nghiệp, Luật thuế tiêu thụ đặc biệt và Luật thi hành án dân sự; - Luật số 57/2024/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đầu thầu - Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021;

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Văn bản quy định nội dung
			tuyến; trực tiếp tại nơi tiếp nhận hồ sơ hoặc qua dịch vụ bưu chính				- Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Nghị định số 71/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ
3	1.009493	Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	Cơ quan, tổ chức, đơn vị nộp hồ sơ theo một trong các hình thức sau: + Trên môi trường mạng tại địa chỉ trên Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến; trực tiếp tại nơi tiếp nhận hồ sơ hoặc qua dịch vụ bưu chính	- <i>Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:</i> - Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Ninh, Số 11A, đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - <i>Cơ quan trực tiếp thực hiện:</i> Sở Tài chính - <i>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</i> HĐND tỉnh; UBND tỉnh.	- Thời hạn thẩm định: Không quá 14 ngày - Thời hạn phê duyệt quyết định chủ trương đầu tư: Không quá 15 ngày	Không	- Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư số 64/2020/QH14 ngày 18/6/2020; - Luật số 03/2022/QĐ15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đầu tư công, Luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Nhà ở, Luật Đầu thầu, Luật Điện Lực, Luật Doanh nghiệp, Luật thuế tiêu thụ đặc biệt và Luật thi hành án dân sự; Luật số 57/2024/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đầu thầu - Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021; - Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Nghị định số 71/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Văn bản quy định nội dung
4	1.009494	Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	Cơ quan, tổ chức, đơn vị nộp hồ sơ theo một trong các hình thức sau: + Trên môi trường mạng tại địa chỉ trên Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến; trực tiếp tại nơi tiếp nhận hồ sơ hoặc qua dịch vụ bưu chính	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: - Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Ninh, Số 11A, đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Tài chính - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: HĐND tỉnh; UBND tỉnh.	- Thời hạn thẩm định: Không quá 14 ngày + Đối với dự án áp dụng loại hợp đồng O&M, BT không yêu cầu thanh toán và dự án có tổng mức đầu tư tương đương dự án nhóm B, nhóm C theo quy định của pháp luật đầu tư công không sử dụng vốn nhà nước: Không quá 10 ngày - Thời hạn phê duyệt quyết định chủ trương đầu tư: Không quá 15 ngày	Không	- Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư số 64/2020/QH14 ngày 18/6/2020; - Luật số 03/2022/QĐ15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đầu tư công, Luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Nhà ở, Luật Đầu thầu, Luật Điện Lực, Luật Doanh nghiệp, Luật thuế tiêu thụ đặc biệt và Luật thi hành án dân sự; - Luật số 57/2024/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đầu thầu - Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021; - Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021; - Nghị định số 71/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Văn bản quy định nội dung
5	2.002603	Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất	Cơ quan, tổ chức, đơn vị nộp hồ sơ theo một trong các hình thức sau: + Trên môi trường mạng tại địa chỉ trên Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh (https://dvc.bacninh.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến; trực tiếp tại nơi tiếp nhận hồ sơ hoặc qua dịch vụ bưu chính	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: - Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Ninh, Số 11A, đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Tài chính - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh	- Thời hạn thẩm định hồ sơ: Không quá 28 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ - Đăng tải thông tin dự án trong thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt thông tin dự án	Không	- Luật đầu thầu số 23/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023; - Luật số 57/2024/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đầu thầu; - Nghị định số 23/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ; - Nghị định 115/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ; - Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 06 tháng 02 năm 2025

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ TTHC	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	2.002664	Công bố thông tin dự án đầu tư có sử dụng đất đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất	Luật đầu thầu số 23/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023; Luật số 57/2024/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đầu thầu; Nghị định số 115/2025/NĐ-CP ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 06 tháng 02 năm 2025.	Đầu thầu lựa chọn nhà đầu tư	UBND tỉnh; Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Tên TTHC: Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Mã TTHC: 1.009491)

1.1. Mức độ DVC trực tuyến: Một phần

1.2. Quy trình giải quyết nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
a)	<i>Trình tự lập hồ sơ đề xuất dự án đầu tư do nhà đầu tư đề xuất</i>			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề xuất thực hiện dự án PPP: Nhà đầu tư nộp hồ sơ thông qua một trong các hình thức sau: + Nộp hồ sơ trực tiếp/ qua dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; + Nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dvc.bacninh.gov.vn/ . Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hoá hồ sơ tiếp nhận (nếu có), trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho Người nộp hồ sơ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ và chuyển thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Sở Tài chính xem xét văn bản đề xuất của nhà đầu tư	Sở Tài chính	Không quy định	Văn bản báo cáo UBND tỉnh/ văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ
Bước 3	UBND tỉnh xem xét trả lời bằng văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi.	UBND tỉnh	Không quy định	Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 4	Sở Tài chính chuyển kết quả (bản giấy) giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả cho Nhà đầu tư.	Sở Tài chính	0,5 ngày	Phiếu bàn giao kết quả cho Trung tâm hành chính công cấp tỉnh
Bước 5	- Bộ phận trả Kết quả thực hiện số hoá, trả kết quả giải quyết TTHC trực tiếp cho Cá nhân, tổ chức đăng ký hoặc gửi chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu có). - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Bộ phận trả Kết quả	0,5 ngày	Kết quả lưu trữ và trả cho đối tượng thực hiện TTHC theo quy định
b)	<i>Trình tự thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất</i>			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề xuất dự án: Nhà đầu tư nộp hồ sơ thông qua một trong các hình thức sau: + Nộp hồ sơ trực tiếp/ qua dịch vụ bưu chính công ích tại chi nhánh Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; + Nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dvc.bacninh.gov.vn/ . Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hoá hồ sơ tiếp nhận (nếu có), trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho Người nộp hồ sơ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ và chuyển thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung và hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định Hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Phòng Đầu tư ngoài ngân sách	0,5 ngày	Phân công trên hệ thống
Bước 3	Chuyên viên được giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ đề xuất. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở đối với Báo cáo nghiên cứu tiền khả	Chuyên viên được phân công	02 ngày	Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	thi do Nhà đầu tư đề xuất. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.			cấp cơ sở hoặc văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	Lãnh đạo phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký phát hành Văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	Lãnh đạo Sở phụ trách phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 6	Thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Tài chính	Thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	02 ngày	Văn bản tham gia ý kiến của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 7	Căn cứ ý kiến thẩm định, Chuyên viên thẩm định xem xét hồ sơ đề xuất dự án tổng hợp ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 8	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định chuyển Nhà đầu tư yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. (Trường hợp có các ý kiến không thống nhất sẽ tổ chức cuộc họp để thảo luận); Nhà đầu tư hoàn chỉnh hồ sơ gửi Sở Tài chính. Trường hợp đủ điều kiện, trình Lãnh đạo Sở xem xét ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét quyết định đủ điều kiện.	Lãnh đạo phòng đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 9	Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 10	Trường hợp HĐND quyết định: UBND tỉnh xem xét, trình Hội đồng nhân dân tỉnh (chuyển sang Bước 11); Trường hợp không chấp thuận sẽ có văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	UBND tỉnh	03 ngày	Tờ trình Hội đồng nhân dân tỉnh
	Trường hợp UBND quyết định: UBND tỉnh xem xét, quyết định (đồng thời chuyển kết quả bản giấy cho Sở Tài chính để trả kết quả cho Nhà đầu tư). Trường hợp không chấp thuận sẽ có văn bản trả lời, nêu rõ lý do. (Kết quả chuyển sang bước 12)		15 ngày	Quyết định chủ trương đầu tư
Bước 11	Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét quyết định chủ trương đầu tư Dự án (đồng thời chuyển kết quả bản giấy cho Sở Tài chính để trả kết quả cho Nhà đầu tư).	HĐND tỉnh	15 ngày	Quyết nghị chủ trương đầu tư
Bước 12	Sở Tài chính chuyển kết quả (bản giấy) giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả cho Nhà đầu tư.	Sở Tài chính	0,5 ngày	Phiếu bàn giao kết quả cho Trung tâm hành chính công cấp tỉnh
Bước 13	- Bộ phận trả Kết quả thực hiện số hoá, trả kết quả giải quyết TTHC trực tiếp cho Cá nhân, tổ chức đăng ký hoặc gửi chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu có). - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Bộ phận trả Kết quả	0,5 ngày	Kết quả lưu trữ và trả cho đối tượng thực hiện TTHC theo quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 29 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ	

2. Tên TTHC: Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Mã TTHC: 1.009492)

2.1. Mức độ DVC trực tuyến: **Một phần**

2.2. Quy trình giải quyết nội bộ:

a) Đối với dự án PPP (trừ các dự án áp dụng loại hợp đồng O&M, BT không yêu cầu thanh toán và dự án có tổng mức đầu tư tương đương dự án nhóm B, nhóm C theo quy định của pháp luật đầu tư công không sử dụng vốn nhà nước)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Trình tự thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ báo cáo nghiên cứu khả thi căn cứ quyết định chủ trương đầu tư: Nhà đầu tư nộp hồ sơ thông qua một trong các hình thức sau: + Nộp hồ sơ trực tiếp/ qua dịch vụ bưu chính công ích tại chi nhánh Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; + Nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dvc.bacninh.gov.vn/. Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hoá hồ sơ tiếp nhận (nếu có), trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho Người nộp hồ sơ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ và chuyển thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung và hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng Đầu tư ngoài ngân sách	0,5 ngày	Phân công trên hệ thống
Bước 3	Chuyên viên được giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ nghiên cứu khả thi. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở đối với Báo cáo nghiên cứu khả thi do Nhà đầu tư đề xuất + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên được phân công	03 ngày	Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở hoặc văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	Lãnh đạo phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký phát hành Văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	Lãnh đạo Sở phụ trách phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 6	Thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Tài chính	Thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	03 ngày	Văn bản tham gia ý kiến của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 7	Căn cứ ý kiến thẩm định, Chuyên viên thẩm định xem xét hồ sơ đề xuất dự án tổng hợp ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công	02 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 8	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định chuyển Nhà đầu tư yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. (Trường hợp có các ý kiến không thống nhất sẽ tổ chức cuộc họp để thảo luận); Nhà đầu tư hoàn chỉnh hồ sơ gửi Sở Tài chính. Trường hợp đủ điều kiện, trình Lãnh đạo Sở xem xét ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét quyết định đủ điều kiện.	Lãnh đạo phòng đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 9	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện Hồ sơ hoặc báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở phụ trách phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện Hồ sơ hoặc báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 10	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt dự án thuộc thẩm quyền quyết định CTĐT của HĐND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày	Quyết định phê duyệt dự án

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 11	Sở Tài chính chuyển kết quả (bản giấy) giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả Nhà đầu tư	Sở Tài chính	0,5 ngày	Phiếu bàn giao kết quả cho Trung tâm hành chính công cấp tỉnh
Bước 12	- Bộ phận trả kết quả thực hiện số hóa, trả kết quả giải quyết TTHC trực tiếp cho Cá nhân, tổ chức đăng ký hoặc gửi chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu có) - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày	Kết quả lưu trữ và trả cho đối tượng thực hiện TTHC theo quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 29 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ	

b) Đối với dự án áp dụng loại hợp đồng O&M và dự án có tổng mức đầu tư tương đương dự án nhóm B, nhóm C theo quy định của pháp luật đầu tư công không sử dụng nguồn vốn nhà nước và Dự án áp dụng loại hợp đồng BT không yêu cầu thanh toán

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
a)	<i>Trình tự lập hồ sơ đề xuất dự án đầu tư do nhà đầu tư đề xuất</i>			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề xuất thực hiện dự án PPP: Nhà đầu tư nộp hồ sơ thông qua một trong các hình thức sau: + Nộp hồ sơ trực tiếp/ qua dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; + Nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dvc.bacninh.gov.vn/ . Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hoá hồ sơ tiếp nhận (nếu có), trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho Người nộp hồ sơ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ và chuyển thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Sở Tài chính xem xét văn bản đề xuất của nhà đầu tư	Sở Tài chính	Không quy định	Văn bản báo cáo UBND tỉnh/ văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 3	UBND tỉnh xem xét trả lời bằng văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi.	UBND tỉnh	Không quy định	Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi.
Bước 4	Sở Tài chính chuyển kết quả (bản giấy) giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả cho Nhà đầu tư.	Sở Tài chính	0,5 ngày	Phiếu bàn giao kết quả cho Trung tâm hành chính công cấp tỉnh
Bước 5	- Bộ phận trả Kết quả thực hiện số hoá, trả kết quả giải quyết TTHC trực tiếp cho Cá nhân, tổ chức đăng ký hoặc gửi chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu có). - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Bộ phận trả Kết quả	0,5 ngày	Kết quả lưu trữ và trả cho đối tượng thực hiện TTHC theo quy định
b) Trình tự thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề xuất dự án: Nhà đầu tư nộp hồ sơ thông qua một trong các hình thức sau: + Nộp hồ sơ trực tiếp/ qua dịch vụ bưu chính công ích tại chi nhánh Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; + Nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dvc.bacninh.gov.vn/ . Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hoá hồ sơ tiếp nhận (nếu có), trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho Người nộp hồ sơ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ và chuyển thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung và hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định Hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng Đầu tư ngoài ngân sách	0,5 ngày	Phân công trên hệ thống

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 3	Chuyên viên được giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ đề xuất + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở đối với Báo cáo nghiên cứu khả thi do Nhà đầu tư đề xuất + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên được phân công	01 ngày	Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở hoặc văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	Lãnh đạo phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký phát hành Văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	Lãnh đạo Sở phụ trách phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 6	Thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Tài chính	Thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	02 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 7	Căn cứ ý kiến thẩm định, Chuyên viên thẩm định xem xét hồ sơ đề xuất dự án tổng hợp ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 8	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định chuyển Nhà đầu tư yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. (Trường hợp có các ý kiến không thống nhất sẽ tổ chức cuộc họp để thảo luận); Nhà đầu tư hoàn chỉnh hồ sơ gửi Sở Tài chính. Trường hợp đủ điều kiện, trình Lãnh đạo Sở xem xét ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét quyết định đủ điều kiện.	Lãnh đạo phòng đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 9	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở phụ trách phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 10	- Trường hợp dự án O&M: Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt dự án và công bố thông tin - Trường hợp dự án BT: Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt dự án và dự thảo hợp đồng BT	Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày	Quyết định phê duyệt
Bước 11	Sở Tài chính chuyển kết quả (bản giấy) giải quyết thủ tục hành chính cho trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư	Sở Tài chính	0,5 ngày	Phiếu bàn giao kết quả cho Trung tâm hành chính công cấp tỉnh
Bước 12	- Bộ phận trả Kết quả thực hiện trả kết quả giải quyết TTHC trực tiếp cho Cá nhân, tổ chức đăng ký hoặc gửi chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu có). - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt dự án
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 25 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ	

3. Tên TTHC: Thẩm định nội dung điều chỉnh chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Mã TTHC: 1.009493)

3.1. Mức độ DVC trực tuyến: **Một phần**

3.2. Quy trình giải quyết nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề xuất dự án: Nhà đầu tư nộp hồ sơ thông qua một trong các hình thức sau: + Nộp hồ sơ trực tiếp/ qua dịch vụ bưu chính công ích tại chi nhánh Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; + Nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dvc.bacninh.gov.vn/. Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hoá hồ sơ tiếp nhận (nếu có), trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho Người nộp hồ sơ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ và chuyển thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung và hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng đầu tư ngoài ngân sách	0,5 ngày	Phân công trên hệ thống
Bước 3	Chuyên viên được giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ đề xuất + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở đối với Nội dung điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi do Nhà đầu tư đề xuất + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên được phân công	02 ngày	Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở hoặc văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	Lãnh đạo phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký phát hành Văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	Lãnh đạo Sở phụ trách phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 6	Thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Tài chính	Thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	02 ngày	Văn bản tham gia ý kiến của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 7	Căn cứ ý kiến thẩm định, Chuyên viên thẩm định xem xét hồ sơ đề xuất dự án tổng hợp ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 8	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định chuyển Nhà đầu tư yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.(Trường hợp có các ý kiến không thống nhất sẽ tổ chức cuộc họp để thảo luận); Nhà đầu tư hoàn chỉnh hồ sơ gửi Sở Tài chính. Trường hợp đủ điều kiện, trình Lãnh đạo Sở xem xét ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét quyết định đủ điều kiện.	Lãnh đạo phòng đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 9	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở phụ trách phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 10	Trường hợp UBND quyết định: UBND tỉnh xem xét, quyết định trình Hội đồng nhân dân tỉnh (chuyển sang Bước 11); Trường hợp không chấp thuận sẽ có văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	UBND tỉnh	03 ngày	Tờ trình Hội đồng nhân dân tỉnh
	Trường hợp UBND quyết định: UBND tỉnh xem xét, quyết định (chuyển sang Bước 12)		15 ngày	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 11	Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét quyết định chủ trương đầu tư Dự án (đồng thời chuyển kết quả bản giấy cho Sở Tài chính để trả kết quả cho Nhà đầu tư	HĐND tỉnh	15 ngày	Quyết nghị điều chỉnh chủ trương đầu tư
Bước 12	Sở Tài chính chuyển kết quả (bản giấy) giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả cho Nhà đầu tư	Sở Tài chính	0,5 ngày	Phiếu bản giao kết quả cho Trung tâm hành chính công cấp tỉnh
Bước 13	- Bộ phận trả Kết quả thực hiện trả kết quả giải quyết TTHC trực tiếp cho Cá nhân, tổ chức đăng ký hoặc gửi chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu có). - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày	Kết quả lưu trữ và trả cho đối tượng thực hiện TTHC theo quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Tổng thời gian giải quyết TTHC: không quá 29 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ	

4. Tên TTHC: Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất (Mã TTHC: 1.009494)

4.1. Mức độ DVC trực tuyến: **Một phần**

4.2. Quy trình giải quyết nội bộ:

a) Đối với dự án PPP (trừ các dự án áp dụng loại hợp đồng O&M, BT không yêu cầu thanh toán và dự án có tổng mức đầu tư tương đương dự án nhóm B, nhóm C theo quy định của pháp luật đầu tư công không sử dụng vốn nhà nước)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ báo cáo nghiên cứu khả thi căn cứ quyết định chủ trương đầu tư: Nhà đầu tư nộp hồ sơ thông qua một trong các hình thức sau: + Nộp hồ sơ trực tiếp/ qua dịch vụ bưu chính công ích tại chi nhánh Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; + Nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dvc.bacninh.gov.vn/. Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hoá hồ sơ tiếp nhận (nếu có), trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho Người nộp hồ sơ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ và chuyển thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung và hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng Đầu tư ngoài ngân sách	0,5 ngày	Phân công trên hệ thống
Bước 3	Chuyên viên được giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ nghiên cứu khả thi. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở đối với Báo cáo nghiên cứu khả thi do Nhà đầu tư đề xuất + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên được phân công	03 ngày	Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở hoặc văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	Lãnh đạo phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký phát hành Văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	Lãnh đạo Sở phụ trách phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 6	Thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Tài chính	Thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	03 ngày	Văn bản tham gia ý kiến của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 7	Căn cứ ý kiến thẩm định, Chuyên viên thẩm định xem xét hồ sơ đề xuất dự án tổng hợp ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công	02 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 8	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định chuyển Nhà đầu tư yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. (Trường hợp có các ý kiến không thống nhất sẽ tổ chức cuộc họp để thảo luận); Nhà đầu tư hoàn chỉnh hồ sơ gửi Sở Tài chính. Trường hợp đủ điều kiện, trình Lãnh đạo Sở xem xét ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét quyết định đủ điều kiện.	Lãnh đạo phòng đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 9	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện Hồ sơ hoặc báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo sở phụ trách phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện Hồ sơ hoặc báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 10	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của HĐND tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày	Quyết định phê duyệt dự án
Bước 11	Sở Tài chính chuyển kết quả (bản giấy) giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả Nhà đầu tư	Sở Tài chính	0,5 ngày	Phiếu bàn giao kết quả cho Trung tâm hành chính công cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 12	- Bộ phận trả kết quả thực hiện số hóa, trả kết quả giải quyết TTHC trực tiếp cho Cá nhân, tổ chức đăng ký hoặc gửi chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu có) - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày	Kết quả lưu trữ và trả cho đối tượng thực hiện TTHC theo quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Không quá 29 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ	

b) Đối với dự án áp dụng loại hợp đồng O&M và dự án có tổng mức đầu tư tương đương dự án nhóm B, nhóm C theo quy định của pháp luật đầu tư công không sử dụng nguồn vốn nhà nước và Dự án áp dụng loại hợp đồng BT không yêu cầu thanh toán

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề xuất dự án: Nhà đầu tư nộp hồ sơ thông qua một trong các hình thức sau: + Nộp hồ sơ trực tiếp/ qua dịch vụ bưu chính công ích tại chi nhánh Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; + Nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dvc.bacninh.gov.vn/ . Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hoá hồ sơ tiếp nhận (nếu có), trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho Người nộp hồ sơ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ và chuyển thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung và hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định Hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng Đầu tư ngoài ngân sách	0,5 ngày	Phân công trên hệ thống

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 3	Chuyên viên được giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ đề xuất + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở đối với Báo cáo nghiên cứu khả thi do Nhà đầu tư đề xuất + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên được phân công	01 ngày	Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở hoặc văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	Lãnh đạo phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký phát hành Văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	Lãnh đạo Sở phụ trách phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 6	Thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở tham gia ý kiến thẩm định gửi Sở Tài chính	Thành viên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở	02 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp cơ sở
Bước 7	Căn cứ ý kiến thẩm định, Chuyên viên thẩm định xem xét hồ sơ đề xuất dự án tổng hợp ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 8	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định chuyển Nhà đầu tư yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.(Trường hợp có các ý kiến không thống nhất sẽ tổ chức cuộc họp để thảo luận); Nhà đầu tư hoàn chỉnh hồ sơ gửi Sở Tài chính. Trường hợp đủ điều kiện, trình Lãnh đạo Sở xem xét ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét quyết định đủ điều kiện.	Lãnh đạo phòng đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 9	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở phụ trách phòng Đầu tư ngoài ngân sách	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 10	- Trường hợp dự án O&M: Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt dự án và công bố thông tin - Trường hợp dự án BT: Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt dự án và dự thảo hợp đồng BT	Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày	Quyết định phê duyệt
Bước 11	Sở Tài chính chuyển kết quả (bản giấy) giải quyết thủ tục hành chính cho trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư	Sở Tài chính	0,5 ngày	Phiếu bàn giao kết quả cho Trung tâm hành chính công cấp tỉnh
Bước 12	- Bộ phận trả Kết quả thực hiện trả kết quả giải quyết TTHC trực tiếp cho Cá nhân, tổ chức đăng ký hoặc gửi chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu có). - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt dự án
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Không quá 25 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ	

5.2. Quy trình giải quyết nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề xuất thực hiện dự án PPP: Nhà đầu tư nộp hồ sơ thông qua một trong các hình thức sau: + Nộp hồ sơ trực tiếp/ qua dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; + Nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dvc.bacninh.gov.vn/. Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hoá hồ sơ tiếp nhận (nếu có), trao Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho Người nộp hồ sơ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ và chuyển thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Phân công chuyên viên thẩm định Hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính	0,5 ngày làm việc	Phân công trên hệ thống
Bước 3	Chuyên viên được giao nhiệm vụ thẩm định xem xét hồ sơ đề xuất thực hiện Dự án PPP; báo cáo Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, dự thảo văn bản báo cáo chủ tịch UBND tỉnh. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên được phân công và Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh hoặc văn bản yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phát hành báo cáo chủ tịch UBND tỉnh xem xét giao cơ quan chuyên môn chủ trì, tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư.	Lãnh đạo Sở phụ trách Phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính	0,5 ngày	Báo cáo
Bước 5	Chủ tịch UBND tỉnh căn cứ Báo cáo của Sở Tài chính có văn bản giao cơ quan chuyên môn chủ trì, tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư.	UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Văn bản chỉ đạo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 6	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định Hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc cơ quan được phân công	01 ngày	Phân công trên hệ thống
Bước 7	Chuyên viên được giao nhiệm vụ xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo văn bản lấy ý kiến tham gia của thành viên sở, ban, ngành có liên quan + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên được phân công	03 ngày	Dự thảo văn bản lấy ý kiến hoặc văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ
Bước 8	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản lấy ý kiến tham gia của thành viên sở, ban, ngành có liên quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc cơ quan được phân công	02 ngày	Văn bản lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị
Bước 9	Lãnh đạo cơ quan được phân công ký phát hành Văn bản lấy ý kiến thẩm định của thành viên sở, ban, ngành có liên quan	Lãnh đạo cơ quan được phân công	01 ngày	Văn bản lấy ý kiến
Bước 10	Thành viên sở, ban, ngành có liên quan tham gia ý kiến gửi cơ quan được phân công	Thành viên Sở, ban, ngành có liên quan	12 ngày	Văn bản tham gia ý kiến
Bước 11	Căn cứ ý kiến thẩm định, Chuyên viên xem xét hồ sơ đề xuất dự án tổng hợp ý kiến thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công	02 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh
Bước 12	Lãnh đạo phòng xem xét lại Hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo cơ quan được phân công xem xét, quyết định chuyển Nhà đầu tư yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ <i>(lúc này quy trình được tính lại từ đầu)</i> . (Trường hợp có các ý kiến không thống nhất sẽ tổ chức cuộc họp để thảo luận); Nhà đầu tư hoàn chỉnh hồ sơ gửi cơ quan được phân công. Trường hợp đủ điều kiện, trình Lãnh đạo cơ quan được phân công xem xét ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét quyết định.	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc cơ quan được phân công	02 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 13	Lãnh đạo cơ quan được phân công ký duyệt Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo cơ quan được phân công	01 ngày	Văn bản trả, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo trình UBND tỉnh
Bước 14	UBND tỉnh xem xét, phê duyệt thông tin dự án	UBND tỉnh	Không quy định	Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư
Bước 15	Đăng tải thông tin dự án lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	Cơ quan được phân công	05 ngày làm việc	Thông tin được đăng tải trên hệ thống
Bước 16	Cơ quan được phân công chuyển kết quả (bản giấy) giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả cho Nhà đầu tư	Cơ quan được phân công	0,5 ngày	Phiếu bàn giao kết quả cho Trung tâm hành chính công cấp tỉnh
Bước 17	- Bộ phận trả Kết quả thực hiện số hoá, trả kết quả giải quyết TTHC trực tiếp cho Cá nhân, tổ chức đăng ký hoặc gửi chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu có). - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Bộ phận trả Kết quả	0,5 ngày	Kết quả lưu trữ và trả cho đối tượng thực hiện TTHC theo quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Phân công đơn vị thẩm định hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề xuất dự án - Thẩm định, xem xét sự phù hợp hồ sơ đề xuất dự án: Không quá 25 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (không bao gồm thời gian phê duyệt của UBND tỉnh) - Đăng tải thông tin dự án trong thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt thông tin dự án	

