

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 545/QĐ-BGTVT ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Cao Bằng tại Tờ trình số 1303/TTr-SGTVT ngày 22 tháng 5 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Cao Bằng (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Nội dung các bộ phận cơ bản của thủ tục hành chính được công bố không nêu trong Quyết định này, thực hiện theo Quyết định số 545/QĐ-BGTVT ngày 10/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin, căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xác lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính áp dụng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giao thông vận tải; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, VP Chính phủ;
- Bộ Giao thông vận tải;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP; TTTT, LĐ TTPVHCC;
- Viễn thông Cao Bằng;
- Lưu: VT, TTPVHCC^(A).

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trịnh Trường Huy

Phụ lục I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG¹ (18 TTHC)

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	Cấp Giấy phép lái xe quốc tế (2.001002)	Quyết định số 546/QĐ- UBND ngày 05/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục TTHC mới, được sửa đổi trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn đề nghị cấp IDP đúng theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng Địa chỉ: số 58, Hoàng Đình Giông, phường Hợp Giang, tỉnh Cao Bằng.	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 135.000 đồng/lần. - Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến : 115.000 đồng/lần.	- Thông tư số 29/2015/TT-BGTVT ngày 06/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; - Thông tư số 01/2021/TT-BGTVT ngày 27/01/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 29/2015/TT-BGTVT ngày 06/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về cấp,	- Thủ tục hành chính do cả Trung ương và địa phương giải quyết; - Nội dung sửa đổi: + Phí, lệ phí; + Cách thức thực hiện; + Căn cứ pháp lý.

¹ Phần in nghiêng là nội dung sửa đổi, bổ sung

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		Giao thông vận tải					<p>sử dụng giấy phép lái xe quốc tế và Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;</p> <p>- <i>Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên quan đến lĩnh vực vận tải đường bộ, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, phương tiện và người lái;</i></p> <p>- <i>Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ</i></p>	

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
							<p><i>thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sát hạch lái xe; lệ phí cấp bằng, chứng chỉ được hoạt động trên các loại phương tiện và lệ phí đăng ký, cấp biển xe máy chuyên dùng;</i></p> <p><i>- Thông tư số 63/2023/TT-BTC ngày 16/10/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của một số Thông tư quy định về phí, lệ phí của Bộ trưởng Bộ Tài chính nhằm khuyến khích sử dụng dịch vụ công trực tuyến.</i></p>	
2	Cấp lại Giấy phép lái xe quốc tế (1.002300)	Quyết định số 546/QĐ- UBND ngày 05/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng.	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn đề nghị cấp IDP đúng theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng;	- Nộp trực tiếp: 135.000 đồng/lần. - Nộp trực tuyến: 115.000	- Thông tư số 29/2015/TT-BGTVT ngày 06/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - Thông tư số 01/2021/TT-BGTVT	- Thủ tục hành chính do cả Trung ương và địa phương giải quyết; - Nội dung

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					- Dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	đồng/lần.	ngày 27/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận; - <i>Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận;</i> - <i>Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính;</i> - <i>Thông tư số 63/2023/TT-BTC ngày 16/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.</i>	sửa đổi, bổ sung: + Căn cứ pháp lý. + Cách thức thực hiện. + Phí, lệ phí.
3	Cấp mới Giấy phép lái xe (1.002835)	Quyết định số 546/QĐ-UBND ngày 05/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kỳ sát hạch và trả giấy phép lái xe sau khi người đạt kết quả kỳ sát hạch đã	Cơ sở đào tạo lái xe hợp pháp	Nộp trực tiếp	- Phí sát hạch lái xe: + Đối với thi sát hạch lái xe các hạng xe A1, A2, A3, A4: Sát	- Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới	Nội dung sửa,bổ sung: + Phí, lệ phí; + Căn cứ pháp lý TTHC.

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		Cao Bằng .	hoàn thành nghĩa vụ nộp lệ phí cấp giấy phép lái xe			hạch lý thuyết: 60.000 đồng/lần, Sát hạch thực hành: 60.000 đồng/lần; + Đối với thi sát hạch lái xe ô tô (hạng xe B1, B2, C, D, E, F): Sát hạch lý thuyết: 100.000 đồng/lần, Sát hạch thực hành trong hình: 350.000 đồng/lần, Sát hạch thực hành trên đường giao thông: 80.000 đồng/lần, Sát hạch lái xe ô tô bằng phần mềm mô phỏng các tình huống giao thông: 100.000	đường bộ; - Thông tư số 38/2019/TT-BGTVT ngày 08/10/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ; - Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.	

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						đồng/lần. - Lệ phí cấp giấy phép lái xe: 135.000 đồng/lần.		
4	Cấp lại Giấy Phép lái xe (1.002820)	Quyết định số 1070/QĐ- UBND ngày 24/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm	* Trường hợp cấp lại Giấy phép lái xe bị mất, còn thời hạn sử dụng hoặc quá thời hạn sử dụng dưới 03 tháng: + Sau thời gian 02 tháng kể từ ngày nộp đủ hồ sơ, chụp ảnh và nộp lệ phí theo quy định, nếu không phát hiện giấy phép lái xe đang bị các cơ quan có thẩm quyền thu giữ, xử lý; có tên trong hồ sơ của cơ quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp trực tiếp	- Phí sát hạch lái xe: + Đối với thi sát hạch lái xe các hạng xe A1, A2, A3, A4: Sát hạch lý thuyết: 60.000 đồng/lần, Sát hạch thực hành: 60.000 đồng/lần; + Đối với thi sát hạch lái xe ô tô (hạng xe B1, B2, C, D, E, F): Sát hạch lý thuyết: 100.000 đồng/lần, Sát hạch thực hành	- Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - <i>Thông tư số 38/2019/TT-BGTVT ngày 08/10/2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;</i> - <i>Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;</i> - <i>Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ</i>	Nội dung sửa đổi: + Cách thức thực hiện; +Phí, lệ phí; + Căn cứ pháp lý.

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		quyền giải quyết của Sở Giao thông Vận tải tỉnh Cao Bằng.	quản lý sát hạch, thì được cấp lại giấy phép lái xe. + Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày được xét cấp lại giấy phép lái xe, Sở Giao thông vận tải thực hiện cấp lại giấy phép lái xe và trả giấy phép lái xe khi người lái xe đã hoàn thành nghĩa vụ nộp lệ phí cấp giấy phép lái xe; trường hợp không cấp lại giấy phép lái xe thì phải trả lời và nêu rõ lý do. * Trường hợp cấp lại Giấy phép lái xe quá thời hạn			trong hình: 350.000 đồng/lần, Sát hạch thực hành trên đường giao thông: 80.000 đồng/lần, Sát hạch lái xe ô tô bằng phần mềm mô phỏng các tình huống giao thông: 100.000 đồng/lần. - Lệ phí cấp giấy phép lái xe: 135.000 đồng/lần.	<i>trường Bộ Tài chính .</i>	

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			sử dụng; Giấy phép lái xe bị mất, quá thời hạn sử dụng từ 03 tháng trở lên: 10 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kỳ sát hạch và trả giấy phép lái xe sau khi người đạt kết quả kỳ sát hạch đã hoàn thành nghĩa vụ nộp lệ phí cấp giấy phép lái xe.					
5	Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp (1.002809)	Quyết định số 546/QĐ- UBND ngày 05/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định (bao gồm xác thực tài khoản định danh điện tử qua hệ thống định danh và xác thực điện	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	- Nộp Trực tiếp; - Qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	- Nộp trực tiếp: 135.000 đồng/lần. - Nộp trực tuyến: 115.000 đồng/lần.	- Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - Thông tư số 01/2021/TT-BGTVT ngày 27/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;	Nội dung sửa đổi: + Cách thức thực hiện; + Phí, lệ phí; + Căn cứ pháp lý.

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			tử).				<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; - Thông tư số 63/2023/TT-BTC ngày 16/10/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của một số Thông tư quy định về phí, lệ phí của Bộ trưởng Bộ Tài chính nhằm khuyến khích sử dụng dịch vụ công trực tuyến. 	
6	Đổi Giấy phép lái xe do ngành Công an cấp	Quyết định số 546/QĐ-UBND ngày 05/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp trực tiếp	Lệ phí cấp giấy phép lái xe: 135.000 đồng/lần.	- Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy	Nội dung sửa đổi: + Cách thức thực hiện. + Căn cứ pháp lý.

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	(1.002801)	Cao Bằng.					<p>phép lái xe cơ giới đường bộ;</p> <p>- Thông tư số 01/2021/TT-BGTVT ngày 27/01/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 29/2015/TT-BGTVT ngày 06/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;</p> <p>- <i>Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;</i></p> <p>- <i>Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.</i></p>	
7	Đổi Giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc	Quyết định số 546/QĐ-UBND ngày 05/4/2021 của	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Nộp trực tiếp	Lệ phí cấp giấy phép lái xe: 135.000 đồng/lần.	- Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông	Nội dung sửa đổi: + Cách thức thực hiện.

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	phòng cấp (1.002804)	Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng .	quy định.	Cao Bằng			vận tải; - Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.	+ Căn cứ pháp lý.
8	Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp (1.002796)	Quyết định số 1070/QĐ- UBND ngày 24/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng	Trong thời hạn 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp trực tiếp	Lệ phí cấp giấy phép lái xe: 135.000 đồng/lần.	- Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ	Nội dung sửa đổi: + Cách thức thực hiện. + Căn cứ pháp lý. + Đã cắt giảm TTHC từ 05 ngày xuống 04 ngày làm việc.

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
							<i>trưởng Bộ Tài chính.</i>	
9	Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lich nước ngoài lái xe vào Việt Nam (1.002793)	Quyết định số 1070/QĐ- UBND ngày 24/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng	Trong thời hạn 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Lệ phí cấp giấy phép lái xe: 135.000 đồng/lần.	- Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - <i>Thông tư số 38/2019/TT-BGTVT ngày 08/10/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận;</i> - <i>Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;</i> - <i>Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ</i>	Nội dung sửa đổi: + Cách thức thực hiện. + Căn cứ pháp lý. + Đã cắt giảm TTHC từ 05 ngày xuống 04 ngày làm việc.

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
							<i>trưởng Bộ Tài chính.</i>	
10	Cấp Giấy Chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu (1.002030)	Quyết định số 1260/QĐ- UBND ngày 15/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh	- Thời hạn Kiểm tra hồ sơ, viết giấy hẹn kiểm tra: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ; - Thời hạn kiểm tra: không quá 05 ngày kể từ ngày viết giấy hẹn; trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký: thời hạn kiểm tra không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị; - Thời hạn cấp	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp trực tiếp	Lệ phí cấp lần đầu giấy đăng ký kèm theo biển số: 200.000 đồng/ lần/phương tiện	- Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký xe máy chuyên dùng; - <i>Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;</i> - <i>Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.</i>	Nội dung sửa đổi: + Thời hạn giải quyết; + Căn cứ pháp lý.

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		Cao Bằng	giấy chứng nhận đăng ký, biển số: 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra hoặc nhận được kết quả kiểm tra đôi với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký.					
11	Cấp Giấy Chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có thời hạn (2.000872)	Quyết định số 1260/QĐ- UBND ngày 15/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng.	- Thời hạn kiểm tra hồ sơ, viết giấy hẹn kiểm tra: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ; - Thời hạn kiểm tra: không quá 05 ngày kể từ ngày viết giấy hẹn; trường hợp xe	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp tiếp trực	Lệ phí cấp lần đầu giấy đăng ký kèm theo biển số: 200.000 đồng/lần/ phương tiện	- Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - <i>Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;</i> - <i>Thông tư số</i>	Nội dung sửa đổi: Thời gian giải quyết; + Căn cứ pháp lý.

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			<p>máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký: thời hạn kiểm tra không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị;</p> <p>- Thời hạn cấp giấy chứng nhận đăng ký, biển số: 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra hoặc nhận được kết quả kiểm tra đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký.</p>				37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.	

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
12	Cấp Giấy Chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng (1.001919)	Quyết định số 1260/QĐ- UBND ngày 15/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng.	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp trực tiếp	Lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kèm theo biên số tạm thời: 70.000 đồng/lần/ phương tiện.	- Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.	Nội dung sửa đổi: + Thời hạn giải quyết; + Đã cắt giảm TTHC từ 03 ngày xuống 02 ngày làm việc; + Căn cứ pháp lý.
13	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký, biên số xe máy chuyên dùng (1.001896)	Quyết định số 1260/QĐ- UBND ngày 15/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng.	- Trường hợp thay đổi các thông tin liên quan đến chủ sở hữu (không thay đổi chủ sở hữu); Giấy chứng nhận đăng ký hoặc biên số bị hỏng; + Cấp đổi Giấy	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp trực tiếp	- Lệ phí đổi giấy đăng ký kèm theo biên số: 200.000 đồng/lần/ phương tiện; - Lệ phí đổi giấy đăng ký không kèm theo biên số: 50.000 đồng/	- Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;	Nội dung sửa đổi: + Thời hạn giải quyết TTHC; + Cắt giảm thời hạn giải quyết trường hợp cấp đổi chứng nhận đăng ký từ

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			<p>chúng nhận đăng ký: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định;</p> <p>+ Cấp đổi biển số: trong thời gian không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp cải tạo, thay đổi màu sơn:</p> <p>+ Thời hạn kiểm tra hồ sơ, viết giấy hẹn: 0.5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ;</p> <p>+ Thời hạn kiểm tra: 05 ngày kể từ ngày viết giấy</p>			<p>lần/phương tiện;</p> <p>- Lệ phí đóng lại số khung, số máy: 50.000 đồng/ lần/phương tiện.</p>	<p>- <i>Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.</i></p>	<p>03 ngày xuống 02 ngày làm việc; cắt giảm trường hợp cải tạo, thay đổi màu sơn từ 09 ngày xuống 08 ngày làm việc;</p> <p>+ Căn cứ pháp lý.</p>

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			<p>hẹn; trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương thời hạn kiểm tra không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.</p> <p>+ Thời hạn cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số: 2.5 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra hoặc nhận được kết quả kiểm tra đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký.</p>					

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
14	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng bị mất (2.000847)	Quyết định số 1260/QĐ- UBND ngày 15/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng.	- Thời hạn Sở thực hiện đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải: 02 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ; - Thời hạn đăng tải: 15 ngày; - Thời hạn cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký: 03 ngày làm việc kể từ ngày hết thời gian đăng tải.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp trực tiếp	- Lệ phí cấp lại giấy đăng ký kèm theo biển số: 200.000 đồng/lần/ phương tiện; - Lệ phí cấp lại giấy đăng ký không kèm theo biển số: 50.000 đồng/ lần/phương tiện.	- Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - <i>Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;</i> - <i>Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.</i>	Nội dung sửa đổi: + Thời hạn giải quyết; + Căn cứ pháp lý.
15	Sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong cùng một tỉnh, thành phố (2.000881)	Quyết định số 1260/QĐ- UBND ngày 15/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng.	- Thời hạn kiểm tra hồ sơ, viết giấy hẹn kiểm tra: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ; - Thời hạn kiểm tra: không quá 05 ngày kể từ ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	Nộp trực tiếp	Lệ phí cấp giấy đăng ký không kèm theo biển số: 50.000 đồng/lần/phương tiện	- Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - <i>Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ</i>	Nội dung sửa đổi: + Thời hạn giải quyết; + Căn cứ pháp lý.

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			<p>viết giấy hẹn; trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký: thời hạn kiểm tra không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị; - Thời hạn cấp giấy chứng nhận đăng ký, biển số: 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra hoặc nhận được kết quả kiểm tra đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký.</p>				<p><i>trường Bộ Giao thông vận tải;</i></p> <p><i>- Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.</i></p>	

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
16	Di chuyển xe máy chuyên dùng ở khác tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (1.002007)	Quyết định số 1260/QĐ- UBND ngày 15/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng.	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Nộp trực tiếp	Không có	- Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận; - <i>Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;</i>	Nội dung sửa đổi: + Thời hạn giải quyết; + Đã cắt giảm TTHC từ 03 ngày xuống 02 ngày làm việc; + Căn cứ pháp lý.
17	Đăng ký xe máy chuyên dùng từ tỉnh, thành phố Trung ương khác chuyển đến (1.001994)	Quyết định số 1260/QĐ- UBND ngày 15/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng.	- Thời hạn kiểm tra hồ sơ, viết giấy hẹn kiểm tra: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ; - Thời hạn kiểm tra: không quá 05 ngày kể từ ngày viết giấy hẹn; trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký: thời hạn kiểm	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	Nộp trực tiếp	Lệ phí cấp giấy đăng ký kèm theo biển số: 200.000 đồng/lần/phương tiện	- Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - <i>Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;</i> - <i>Thông tư số 37/2023/TT-BTC ngày 07/6/2023 của Bộ</i>	Nội dung sửa đổi: + Thời hạn giải quyết; + Căn cứ pháp lý.

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			tra không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị; - Thời hạn cấp giấy chứng nhận đăng ký, biển số: 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra hoặc nhận được kết quả kiểm tra đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký.				<i>trường Bộ Tài chính.</i>	
18	Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng (1.001826)	Quyết định số 1260/QĐ-UBND ngày 15/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng.	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	Nộp trực tiếp	Không có	- Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; - <i>Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 của Bộ</i>	Nội dung sửa đổi: + Căn cứ pháp lý.

TT	Tên TTHC (mã TTHC)	Đã công bố tại Quyết định	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
							<i>trường Bộ Giao thông vận tải.</i>	

Tổng số danh mục TTHC công bố	18 TTHC
Qua dịch vụ công trực tuyến:	
Toàn trình:	03 TTHC
Qua Dịch vụ bưu chính công ích:	01 TTHC
Số TTHC đã cắt giảm thời hạn giải quyết:	05 TTHC

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số: 725 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

Quy trình số: 01

QUY TRÌNH NỘI TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP LÁI XE QUỐC TẾ (2.001002)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Công chức phòng được giao xử lý	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (viết tắt là Bộ phận một cửa)	0.25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	4 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	0.25 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc

Quy trình số: 02

QUY TRÌNH NỘI TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY PHÉP LÁI XE QUỐC TẾ (1.002300)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Công chức phòng được giao xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	0.25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	4 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	0.25 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP MỚI GIẤY PHÉP LÁI XE (1.002835)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ. - Tổ chức đào tạo, tổng hợp danh sách, gửi Sở Giao thông vận tải.	Cơ sở đào tạo	Không tính thời gian
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	9 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho cơ sở đào tạo	Văn thư Sở	0.5 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Cơ sở đào tạo	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

* Thời gian thực hiện TTHC **Cấp mới Giấy phép lái xe là 10 ngày làm việc** kể từ ngày kết thúc kỳ sát hạch và trả giấy phép lái xe sau khi người đạt kết quả kỳ sát hạch. Quy định tại khoản 3 Điều 35 Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải.

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**CẤP LẠI GIẤY PHÉP LÁI XE (TRƯỜNG HỢP GIẤY PHÉP LÁI XE BỊ MẤT, CÒN THỜI HẠN SỬ DỤNG HOẶC QUÁ THỜI HẠN SỬ DỤNG DƯỚI 03 THÁNG) (1.002820)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Công chức phòng được giao xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	không tính thời gian
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ, trình lãnh đạo Sở (Sau khi hết thời gian quy định 02 tháng theo văn bản)	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	4.0 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	0.5 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
CẤP LẠI GIẤY PHÉP LÁI XE (TRƯỜNG HỢP GIẤY PHÉP LÁI XE BỊ MẤT, QUÁ THỜI HẠN SỬ DỤNG TỪ 3 THÁNG
TRỞ LÊN) (1.002820)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Công chức phòng được giao xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	không tính thời gian
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	9.0 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	0.5 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

* Thời gian thực hiện TTHC **Cấp lại Giấy phép lái xe** (Trường hợp Giấy phép lái xe quá thời hạn sử dụng; Giấy phép lái xe bị mất, quá thời hạn sử dụng từ 3 tháng trở lên) là **10 ngày làm việc** kể từ ngày kết thúc kỳ sát hạch và trả giấy phép lái xe sau khi người đạt kết quả kỳ sát hạch đã hoàn thành nghĩa vụ nộp lệ phí cấp giấy phép lái xe.

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
ĐỔI GIẤY PHÉP LÁI XE DO NGÀNH GIAO THÔNG VẬN TẢI CẤP (1.002809)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	0.25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	4 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	0.25 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
ĐỔI GIẤY PHÉP LÁI XE DO NGÀNH CÔNG AN CẤP (1.002801)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	0.25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	4 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	0.25 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
ĐỔI GIẤY PHÉP LÁI XE QUÂN SỰ DO BỘ QUỐC PHÒNG CẤP (1.002804)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	0.25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	4 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	0.25 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
ĐỔI GIẤY PHÉP LÁI XE HOẶC BẰNG LÁI XE CỦA NƯỚC NGOÀI CẤP (1.002796)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	0.25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	3.25 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	0.25 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	0.25 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			4 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
ĐỔI GIẤY PHÉP LÁI XE HOẶC BẰNG LÁI XE CỦA NƯỚC NGOÀI CẤP CHO KHÁCH DU LỊCH NƯỚC NGOÀI LÁI XE
VÀO VIỆT NAM (1.002793)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	0.25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	3.25 ngày làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	0.25 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	0.25 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			4 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ, BIỂN SỐ XE MÁY CHUYÊN DÙNG LẦN ĐẦU (1.002030)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	02 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	64 giờ làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(72 giờ) 09 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ, BIỂN SỐ XE MÁY CHUYÊN DÙNG CÓ THỜI HẠN (2.000872)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	02 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	64 giờ làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(72 giờ) 09 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ TẠM THỜI XE MÁY CHUYÊN DÙNG (1.001919)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	02 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	10 giờ làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(16 giờ) 02 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ, BIỂN SỐ XE MÁY CHUYÊN DÙNG (1.001896)
(TRƯỜNG HỢP THAY ĐỔI CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN CHỦ SỞ HỮU NHƯNG KHÔNG THAY ĐỔI CHỦ SỞ
HỮU; CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	02 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	10 giờ làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(16 giờ) 02 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ, BIỂN SỐ XE MÁY CHUYÊN DÙNG (1.001896)
(TRƯỜNG HỢP CẢI TẠO, THAY ĐỔI MÀU SƠN)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	02 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	56 giờ làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(64 giờ) 08 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ, BIỂN SỐ XE MÁY CHUYÊN DÙNG (1.001896)
(TRƯỜNG HỢP THAY ĐỔI CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN CHỦ SỞ HỮU NHƯNG KHÔNG THAY ĐỔI CHỦ SỞ
HỮU; CẤP ĐỔI BIỂN SỐ)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	04 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	110 giờ làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(120 giờ) 15 ngày làm việc

* Tổng thời gian giải quyết 15 ngày áp dụng cho việc bao gồm cả *cấp đổi lại biển số bị hỏng*. Được quy định tại Điều 9 Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký xe máy chuyên dùng.

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ, BIỂN SỐ XE MÁY CHUYÊN DÙNG BỊ MẮT (2.000847)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	02 giờ làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý, thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Công chức Phòng chuyên môn	12 giờ làm việc
Bước 4	Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải	Công chức Phòng chuyên môn	120 giờ (15 ngày)
Bước 5	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	18 giờ làm việc
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	02 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(160 giờ) 20 ngày

Quy trình số: 15

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
SANG TÊN CHỦ SỞ HỮU XE MÁY CHUYÊN DÙNG TRONG CÙNG MỘT TỈNH, THÀNH PHỐ (2.000881)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	02 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	64 giờ làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(72 giờ) 09 ngày làm việc

Quy trình số: 16

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC

DI CHUYỂN ĐĂNG KÝ XE MÁY CHUYÊN DÙNG Ở KHÁC TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG (1.002007)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	02 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	10 giờ làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc

Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(16 giờ) 02 ngày làm việc

Quy trình số: 17

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ XE MÁY CHUYÊN DÙNG TỪ TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG KHÁC CHUYỂN ĐẾN (1.001994)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	02 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	64 giờ làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	02 giờ làm việc
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian

Tổng thời gian giải quyết TTHC	(72 giờ) 09 ngày làm việc
---------------------------------------	----------------------------------

Quy trình số: 18

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ, BIỂN SỐ XE MÁY CHUYÊN DÙNG (1.001826)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	02 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Công chức Phòng chuyên môn	10 giờ làm việc
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	02 giờ làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	02 giờ làm việc
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(16 giờ) 02 ngày làm việc