

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK NÔNG**

Số: **727**/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Nông, ngày **28** tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục mục thủ tục hành chính toàn trình,
một phần và Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Đắk Nông**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1334/QĐ-BXD ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Theo đề nghị của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Đắk Nông tại Tờ trình số 356/TTr-BQLKCN ngày 09 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục mục thủ tục hành chính (TTHC) toàn trình, một phần và Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Đắk Nông.

Điều 2.

1. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Viễn thông Đắk Nông công khai, đồng bộ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Hệ thống thông tin giải



quyết TTHC của tỉnh; đồng thời, niêm yết, công khai nội dung TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

2. Giao Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cập nhật thành phần hồ sơ, trình tự, quy trình thực hiện đối với TTHC mới kèm theo Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC, TH(Tn)



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

[Chữ ký]

Tôn Thị Ngọc Hạnh



Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH, MỘT PHẦN
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH ĐẮK NÔNG
(Kèm theo Quyết định số 727/QĐ-UBND ngày 28/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Mức độ
1	1.013239	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	Trực tuyến một phần
2	1.013218	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh sau thiết kế cơ sở điều chỉnh	Trực tuyến một phần
3	1.013236	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với các công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)	Trực tuyến một phần
4	1.013238	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)	Trực tuyến toàn trình
5	1.013230	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).	Trực tuyến một phần
6	1.013231	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)	Trực tuyến một phần
7	1.013233	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)	Trực tuyến một phần
8	1.013235	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải	Trực tuyến toàn trình



STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Mức độ
		tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	
9	1.013225	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	Thực tuyến một phần
10	1.013229	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	Thực tuyến một phần
11	1.013230	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	Thực tuyến một phần
12	1.013226	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	Thực tuyến một phần
13	1.013227	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	Thực tuyến một phần
14	1.013228	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	Thực tuyến toàn trình

Tổng số: 14 TTHC. Trong đó: 03 TTHC toàn trình, 11 TTHC một phần.

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH ĐẮK NÔNG
(Kèm theo Quyết định số **727/QĐ-UBND** ngày **28/5/2025** của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

1. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh

Mã số TTHC: 1.013239

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày làm việc x 08 giờ = 280 giờ.

1.1. Đối với dự án nhóm A: Tổng thời gian thực hiện: 35 ngày (280 giờ) đối với dự án nhóm A, trong đó:

- Ban Quản lý các khu công nghiệp: 276 giờ
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: 04 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Phòng	Lãnh đạo Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Công chức xử lý.	08 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 3</i>	chuyên môn	Công chức	- Kiểm tra hồ sơ + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định; + Gửi văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định trong trường hợp xác định nội dung trong hồ sơ thẩm định khác nội dung nêu tại Tờ trình thẩm định. - Kết quả tham mưu chuyển đến bước 5 - Có thể tạm dừng thẩm định (không quá 1 lần) và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định, 20 ngày để chờ bổ sung	16 giờ
<i>Bước 4</i>		Công chức	- Hồ sơ đạt yêu cầu, thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả trình Lãnh đạo đơn vị	224 giờ
<i>Bước 5</i>		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	12 giờ
<i>Bước 6</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Ban	- Phê duyệt kết quả	12 giờ
<i>Bước 7</i>	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả	04 giờ
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

1.2. Đối với dự án nhóm B: Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày (200 giờ) đối với dự án nhóm B, trong đó:

- Ban Quản lý các khu công nghiệp: 196 giờ.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: 04 giờ.



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Công chức xử lý.	08 giờ
<i>Bước 3</i>		Công chức	- Kiểm tra hồ sơ + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định; + Gửi văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định trong trường hợp xác định nội dung trong hồ sơ thẩm định khác nội dung nêu tại Tờ trình thẩm định. - Kết quả tham mưu chuyển đến bước 5 - Có thể tạm dừng thẩm định (không quá 1 lần) và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định, 20 ngày để chờ bổ sung	16 giờ
<i>Bước 4</i>		Công chức	- Hồ sơ đạt yêu cầu, thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả trình Lãnh đạo đơn vị	144 giờ
<i>Bước 5</i>		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	12 giờ
<i>Bước 6</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Ban	- Phê duyệt kết quả	12 giờ
<i>Bước 7</i>	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả	04 giờ
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

1.3. Đối với dự án nhóm C: Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày (120 giờ) đối với dự án nhóm C, trong đó:

- Ban Quản lý các khu công nghiệp: 116 giờ.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: 04 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Công chức xử lý.	08 giờ
<i>Bước 3</i>		Công chức	- Kiểm tra hồ sơ + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định; + Gửi văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định trong trường hợp xác định nội dung trong hồ sơ thẩm định khác nội dung nêu tại Tờ trình thẩm định. - Kết quả tham mưu chuyển đến bước 5 - Có thể tạm dừng thẩm định (không quá 1 lần) và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định, 20 ngày để chờ bổ sung	16 giờ
<i>Bước 4</i>		Công chức	- Hồ sơ đạt yêu cầu, thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả trình Lãnh đạo đơn vị	64 giờ
<i>Bước 5</i>		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	12 giờ
<i>Bước 6</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Ban	- Phê duyệt kết quả	12 giờ
<i>Bước 7</i>	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả	04 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 8	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

2. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh:

Mã số TTHC: 1.013218

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Công chức xử lý.	08 giờ
Bước 3		Công chức	- Kiểm tra hồ sơ + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định; + Gửi văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định trong trường hợp xác định nội dung trong hồ sơ thẩm định khác nội dung nêu tại Tờ trình thẩm định. - Kết quả tham mưu chuyển đến bước 5 - Có thể tạm dừng thẩm định (không quá 1 lần) và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định, 20 ngày để chờ bổ sung	16 giờ
Bước 4		Công chức	- Hồ sơ đạt yêu cầu, thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả trình Lãnh đạo đơn vị	104 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 5		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	12 giờ
Bước 6	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Ban	- Phê duyệt kết quả	12 giờ
Bước 7	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả	04 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

2.2. Đối với công trình cấp II, III: Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày (240 giờ) đối với công trình cấp II, III, trong đó:

- Ban Quản lý các khu công nghiệp: 236 giờ.
- Trung tâm phục vụ hành chính công: 04 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Công chức xử lý.	08 giờ
Bước 3		Công chức	- Kiểm tra hồ sơ + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định; + Gửi văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định trong trường hợp xác định nội dung trong hồ sơ thẩm định khác nội dung nêu tại Tờ trình thẩm định; - Kết quả tham mưu chuyển đến bước 5 - Có thể tạm dừng thẩm định (không quá 1 lần) và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định, 20 ngày để chờ bổ sung.	16 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 4		Công chức	- Hồ sơ đạt yêu cầu, thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả trình Lãnh đạo đơn vị	184 giờ
Bước 5		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	12 giờ
Bước 6	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Ban	- Phê duyệt kết quả	12 giờ
Bước 7	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả	04 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

2.3. Đối với công trình đặc biệt, cấp I: Tổng thời gian thực hiện: 40 ngày (320 giờ) đối với công trình đặc biệt, cấp I, trong đó:

- Ban Quản lý các khu công nghiệp: 316 giờ.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: 04 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Phòng	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Công chức xử lý.	08 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 3</i>	chuyên môn	Công chức	- Kiểm tra hồ sơ + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định; + Gửi văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định trong trường hợp xác định nội dung trong hồ sơ thẩm định khác nội dung nêu tại Tờ trình thẩm định. - Kết quả tham mưu chuyển đến bước 5 - Có thể tạm dừng thẩm định (không quá 1 lần) và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định, 20 ngày để chờ bổ sung.	16 giờ
<i>Bước 4</i>		Công chức	- Hồ sơ đạt yêu cầu, thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả trình Lãnh đạo đơn vị	264 giờ
<i>Bước 5</i>		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	12 giờ
<i>Bước 6</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Ban	- Phê duyệt kết quả	12 giờ
<i>Bước 7</i>	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả	04 giờ
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

3. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

Mã số TTHC: 1.013236

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>): + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định; + Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.	116 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo Giấy phép xây dựng. Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.	16 giờ
Bước 3	Lãnh đạo	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định.	16 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

4. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án theo quy định):

Mã số TTHC: 1.013238

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 2	Phòng Chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>): + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định; + Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng theo quy định.	116 giờ
			Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.	16 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định.	16 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

5. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

Mã số TTHC: 1.013230

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>): + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định; + Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng theo quy định.	116 giờ
			Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban phê duyệt - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	16 giờ
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	16 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

6. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án theo quy định):

Mã số TTHC: 1.013231

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Phòng Chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>);	116 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định; + Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng.	
			Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	16 giờ
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định.	16 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	



7. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án):

Mã số TTHC: 1.013233

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Phòng Chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	Xử lý hồ sơ, soạn Giấy phép xây dựng	16 giờ
			Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban XD phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	08 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

8. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

Mã số TTHC: 1.013235

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Phòng Chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	- Xử lý hồ sơ, soạn Giấy phép xây dựng.	16 giờ
			Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban phê duyệt - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	08 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

9. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

Mã số TTHC: 1.013225

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC): + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định;	116 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo Giấy phép xây dựng.	
			Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.	16 giờ
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định.	16 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

10. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án theo quy định):

Mã số TTHC: 1.013229

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>): + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định; + Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..	116 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng theo quy định.	
			Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.	16 giờ
Bước 3	Lãnh đạo	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định.	16 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

11. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

Mã số TTHC: 1.013230

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.	04 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			4. Chuyển hồ sơ.	
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
Bước 2	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>): + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định; + Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng theo quy định.	116 giờ
			Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	16 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	16 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

12. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án theo quy định):

Mã số TTHC: 1.013226

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 2	Phòng Chuyên môn	Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>): + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định; + Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng.	116 giờ
			Trình Giấy phép xây dựng chuyên Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	16 giờ
			Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định.	16 giờ
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan		

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

13. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

Mã số TTHC: 1.013227

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Phòng Chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	Xử lý hồ sơ, soạn Giấy phép xây dựng	16 giờ
			Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét:	04 giờ



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	08 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

14. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

Mã số TTHC: 1.013228

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 2</i>	Phòng Chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	- Xử lý hồ sơ, soạn Giấy phép xây dựng.	16 giờ
			Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban phê duyệt - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	08 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	