

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Trung tâm Nghiên cứu lịch sử  
và Bảo tồn Di sản Thanh Hóa**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 429/QĐ-TTg ngày 18 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch đến năm 2021, định hướng đến năm 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa quản lý;*

*Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thanh Hóa;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 135/TTr-SNV ngày 05 tháng 3 năm 2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Trung tâm Nghiên cứu lịch sử và Bảo tồn Di sản Thanh Hóa, trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa trên cơ sở sáp nhập

Ban Quản lý Di tích lịch sử Lam Kinh và Trung tâm Nghiên cứu lịch sử và Bảo tồn Di sản Văn hóa Thanh Hóa.

**Điều 2.** Vị trí và chức năng.

1. Trung tâm Nghiên cứu lịch sử và Bảo tồn Di sản Thanh Hóa (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; có chức năng giúp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phục vụ công tác quản lý nhà nước về tổ chức quản lý, bảo tồn, phục hồi, khai thác, sử dụng và phát huy các giá trị của di sản vật thể, phi vật thể, di sản thiên nhiên trên địa bàn tỉnh; nghiên cứu lịch sử và Danh nhân Thanh Hóa qua các thời kỳ; các công trình về lịch sử, văn hóa, những đóng góp của nhân dân Thanh Hóa trong quá trình đấu tranh dựng nước, giành độc lập, giải phóng dân tộc.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản theo quy định của pháp luật.

**Điều 3.** Nhiệm vụ, quyền hạn.

1. Lập chương trình, quy hoạch bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích, kế hoạch, phương án, tổ chức thực hiện bảo vệ và phát huy giá trị di tích sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Tổ chức giám sát tình trạng bảo tồn di tích, ngăn chặn các hành vi bị nghiêm cấm theo Luật Di sản văn hóa theo phạm vi, trách nhiệm được giao.

3. Xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch, dự án đầu tư bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích.

4. Tổ chức hoặc liên kết tổ chức hoạt động nghiên cứu, sưu tầm tư liệu, hiện vật; trưng bày, tuyên truyền, quảng bá về di tích.

5. Nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ vào việc quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích.

6. Tổ chức hoạt động tham quan, dịch vụ phù hợp với từng di tích; thu, quản lý và sử dụng nguồn thu theo quy định của pháp luật.

7. Tham gia quản lý, liên doanh, liên kết và giám sát hoạt động đầu tư, bảo vệ môi trường, bảo tồn và phát triển sinh vật trong khu vực bảo vệ di tích; phối hợp với các cấp, ngành có liên quan kiểm tra, giám sát hoạt động kinh tế - xã hội trong khu vực bảo vệ di tích.

8. Phối hợp với cơ quan, tổ chức, cộng đồng, cá nhân tổ chức thông tin, thảo luận, thu thập, tham gia ý kiến về quy hoạch, dự án, chương trình phát triển kinh tế - xã hội liên quan đến di tích.

9. Tổ chức thực hiện chương trình hợp tác quốc tế.

10. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về việc thực hiện nhiệm vụ bảo vệ và quản lý di tích.

11. Nghiên cứu lịch sử và Danh nhân Thanh Hóa qua các thời kỳ; các công trình về lịch sử, văn hóa, những đóng góp của nhân dân Thanh Hóa trong quá trình đấu tranh dựng nước, giành độc lập, giải phóng dân tộc; thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công và phục vụ quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật.

12. Trực tiếp quản lý, bảo tồn, phục hồi, khai thác, sử dụng và phát huy các giá trị của Khu di tích lịch sử kiến trúc nghệ thuật Quốc gia đặc biệt Bà Triệu, xã Triệu Lộc, huyện Hậu Lộc, tỉnh Thanh Hóa; Khu Di tích lịch sử Quốc gia đặc biệt Lam Kinh, thị trấn Lam Sơn, huyện Thọ Xuân, tỉnh Thanh Hóa.

13. Xây dựng kế hoạch hằng năm và từng giai đoạn về kiểm kê di sản văn hoá vật thể và phi vật thể; nghiên cứu, lập hồ sơ khoa học xếp hạng di tích, di sản văn hoá phi vật thể đề nghị cấp có thẩm quyền xếp hạng Di tích các cấp và đưa vào danh mục di sản văn hoá phi vật thể quốc gia.

14. Tham gia thám sát, khai quật khảo cổ học; kiểm tra, hướng dẫn các địa phương thực hiện bảo quản, tu bổ, tôn tạo, phát huy giá trị di tích; nghiên cứu, cập nhật, bổ sung hồ sơ khoa học di tích theo biến đổi thực tế của di tích tại các địa phương trên địa bàn tỉnh đúng nội dung, tính chất thờ tự của di tích.

15. Tổ chức các cuộc Hội thảo về vùng đất, người Thanh Hóa và các vấn đề lịch sử, văn hóa ở địa phương; phối hợp, giúp đỡ các ban, ngành, địa phương nghiên cứu, biên soạn lịch sử truyền thống, cách mạng.

16. Mở các lớp tập huấn về nghiệp vụ bảo tồn, phát huy giá trị di sản trên địa bàn các huyện; các lớp tập huấn về phương pháp nghiên cứu và biên soạn Lịch sử địa phương.

17. Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức, người lao động.

18. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật.

19. Xây dựng vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; xây dựng chỉ tiêu, kế hoạch, biện pháp, giải pháp thực hiện nhiệm vụ.

20. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chính sách, chế độ đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

21. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, các nguồn lực được giao và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

22. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và thủ trưởng các cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

**Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế.**

1. Lãnh đạo Trung tâm:

Trung tâm có Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của Pháp luật, của Ủy ban nhân dân tỉnh.

a) Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bổ nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm, giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm thay Giám đốc Trung tâm điều hành các hoạt động của Trung tâm; Phó Giám đốc Trung tâm không kiêm nhiệm người đứng đầu tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Trung tâm, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định theo quy định của pháp luật và Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức hiện hành của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, ban thuộc Trung tâm, gồm:

- a) Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- b) Phòng Nghiệp vụ Bảo tồn Di sản.
- c) Phòng Nghiên cứu, Biên soạn lịch sử.
- d) Ban Quản lý Di tích Đền Bà Triệu.
- đ) Ban Quản lý Di tích lịch sử Lam Kinh.

Các Phòng có Trưởng phòng, Phó trưởng phòng; các Ban có Trưởng ban, Phó trưởng ban. Số lượng cấp phó của các Phòng, Ban thực hiện theo quy định của pháp luật, của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với

Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, Trưởng ban, Phó trưởng ban do Giám đốc Trung tâm quyết định theo quy định của pháp luật và Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức hiện hành của Ủy ban nhân dân tỉnh.

### 3. Số lượng người làm việc:

a) Số lượng người làm việc của Trung tâm nằm trong tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hằng năm và số lượng người làm việc từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, Trung tâm có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm, xác định số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp, báo cáo Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định của pháp luật.

### **Điều 5.** Điều khoản thi hành.

1. Sau khi Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Giám đốc Văn hóa, Thể thao và Du lịch chỉ đạo Giám đốc Trung tâm thực hiện rà soát, đề nghị điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với các quy định.

2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở: Nội vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Trung tâm Nghiên cứu lịch sử và Bảo tồn Di sản Thanh Hóa; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5 QĐ;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THĐT.



**Đỗ Minh Tuấn**