

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý
nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đắk Nông**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 134/QĐ-BDTTG ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Bộ Dân tộc và Tôn giáo về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Dân tộc và Tôn giáo;

Căn cứ Quyết định số 620/QĐ-UBND ngày 08/5/2025 của UBND tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Tờ trình số 432/TTr-SDTTG ngày 20 tháng 5 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đắk Nông.

Điều 2.

1. Giao Sở Dân tộc và Tôn giáo chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, cập nhật thành phần hồ sơ, trình tự, quy trình nội bộ giải quyết TTHC



kèm theo Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; niêm yết, công khai Quy trình giải quyết TTHC tại trụ sở làm việc và trên Trang thông tin điện tử của Sở.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh niêm yết, công khai Quy trình giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định.

3. Giao UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa niêm yết, công khai Quy trình giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Dân tộc và Tôn giáo, Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *sh*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục kiểm soát TTHC, VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC, TH(Tn)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Handwritten signature in blue ink.

Tôn Thị Ngọc Hạnh



Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO
(Kèm theo Quyết định số 747/QĐ-UBND ngày 02 / 6 /2025 của UBND tỉnh Đắk Nông)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (08 quy trình; 40 thủ tục hành chính)

I. Nhóm quy trình số 01: Gồm 03 TTHC:

1. Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.
2. Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.
3. Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 (ngày làm việc) x 08 giờ = 480 giờ (quy trình áp dụng thực hiện từ thủ tục 01 đến thủ tục 03)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Ban Tôn giáo	Văn thư Ban	Chuyển hồ sơ hợp lệ cho Lãnh đạo Ban	01 giờ
		Lãnh đạo Ban	Giao phòng Nghiệp vụ xử lý, thẩm định	03 giờ
		Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Niêm yết, công khai (nếu có)	252 giờ



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện			Thời gian quy định
			- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan - Tổng hợp ý kiến - Trình lãnh đạo phê duyệt.			
			Trong đó thời gian lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	UBND các huyện, thành phố	96 giờ	
				Các tổ chức chính trị- xã hội, đoàn thể và các sở, ban, ngành liên quan	72 giờ	
Bước 3	Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản trình UBND tỉnh.			8 giờ
		Văn thư Sở	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ, văn bản cho UBND tỉnh			4 giờ
Bước 4	UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.			4 giờ
		Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	Duyệt, chuyển Chuyên viên xử lý.			4 giờ
		Chuyên viên phụ trách	- Thẩm tra hồ sơ; - Soạn thảo văn bản (bao gồm thời gian xin ý kiến thường trực Tỉnh ủy). - Trình lãnh đạo			180giờ
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh			08 giờ
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt			08 giờ
		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	- Đóng dấu; - Phát hành kết quả, cập nhập kết quả trên hệ thống điện tử; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Sở Dân tộc và Tôn giáo (lưu, theo dõi).			04 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	- Kết thúc hồ sơ trên hệ thống điện tử - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	không quy định thời gian

II. Nhóm quy trình số 02: Gồm 10 TTHC:

4. Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.
5. Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích.
6. Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam.
7. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam.
8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh.
9. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác.
10. Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh.
11. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh.
12. Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.
13. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ (quy trình áp dụng thực hiện từ thủ tục 04 đến thủ tục 13)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện			Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.			4 giờ
Bước 2	Ban Tôn giáo	Văn thư Ban	Chuyển hồ sơ hợp lệ cho Lãnh đạo Ban			1 giờ
		Lãnh đạo Ban	Giao phòng Nghiệp vụ xử lý, thẩm định			3 giờ
		Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan - Tổng hợp ý kiến - Trình lãnh đạo phê duyệt.			140 giờ
			Trong đó thời gian lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	UBND các huyện, thành phố	48 giờ	
				Các tổ chức chính trị- xã hội, đoàn thể và các sở, ban, ngành liên quan	36 giờ	
Bước 3	Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản trình UBND tỉnh.			8 giờ
		Văn thư Sở	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ, văn bản cho UBND tỉnh			4 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	3 giờ
		Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	Duyệt, chuyển Chuyên viên xử lý.	1 giờ
		Chuyên viên phụ trách	- Thẩm tra hồ sơ; - Soạn thảo văn bản (bao gồm thời gian xin ý kiến thường trực Tỉnh uỷ). - Trình lãnh đạo	64 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh	4 giờ
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	4 giờ
		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	- Đóng dấu; - Phát hành kết quả, cập nhập kết quả trên hệ thống điện tử; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Sở Dân tộc và Tôn giáo (lưu, theo dõi).	4 giờ
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	- Kết thúc hồ sơ trên hệ thống điện tử - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	không quy định thời gian

III. Nhóm quy trình số 03: Gồm 02 TTHC:

14. Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương

15. Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 (ngày làm việc) x 08 giờ = 360 giờ (quy trình áp dụng thực hiện từ thủ tục 14 đến thủ tục 15)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện			Thời gian quy định			
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.			4 giờ			
Bước 2	Ban Tôn giáo	Văn thư Ban	Chuyển hồ sơ hợp lệ cho Lãnh đạo Ban			1 giờ			
		Lãnh đạo Ban	Giao phòng Nghiệp vụ xử lý, thẩm định			3 giờ			
		Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan - Tổng hợp ý kiến - Trình lãnh đạo phê duyệt.			216giờ			
							Trong đó thời gian lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	UBND các huyện, thành phố	64 giờ
								Các tổ chức chính trị- xã hội, đoàn thể và các sở, ban, ngành liên quan	56 giờ
Bước 3	Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản trình UBND tỉnh.			8 giờ			
		Văn thư Sở	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ, văn bản cho UBND tỉnh			4 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 4</i>	UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	4 giờ
		Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	Duyệt, chuyển Chuyên viên xử lý.	4 giờ
		Chuyên viên phụ trách	- Thẩm tra hồ sơ; - Soạn thảo văn bản (bao gồm thời gian xin ý kiến thường trực Tỉnh uỷ). - Trình lãnh đạo	96giờ
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh	8 giờ
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt	8 giờ
		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	- Đóng dấu; - Phát hành kết quả, cập nhập kết quả trên hệ thống điện tử; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Sở Dân tộc và Tôn giáo (lưu, theo dõi).	4 giờ
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	- Kết thúc hồ sơ trên hệ thống điện tử - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	không quy định thời gian

IV. Nhóm quy trình số 04: Gồm 02 TTHC:

16. Thủ tục thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam

17. Thủ tục thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh

(Quy trình áp dụng thực hiện từ thủ tục 16 đến thủ tục 17)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận văn bản thông báo. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	Không quy định.
Bước 2	Ban Tôn giáo	Văn thư Ban	Chuyển hồ sơ hợp lệ cho Lãnh đạo Ban	Không quy định.
		Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Giao Phòng nghiệp vụ xử lý, thẩm định	
		Công chức Phòng nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Dự thảo Giấy tiếp nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt.	
Bước 3	Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Sở	- Phê duyệt Giấy tiếp nhận; - Báo cáo UBND tỉnh	Không quy định.
		Văn thư Sở	- Đóng dấu; - Phát hành kết quả	
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	- Kết thúc hồ sơ trên hệ thống điện tử - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Không quy định

V. Nhóm quy trình số 05: Gồm 01 TTHC:

18. Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 (ngày làm việc) x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ
Bước 2	Ban Tôn giáo	Văn thư Ban	Chuyển hồ sơ hợp lệ cho Lãnh đạo Ban	4 giờ
		Lãnh đạo Ban	Giao Phòng nghiệp vụ xử lý, thẩm định	4 giờ
		Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan - Trình lãnh đạo phê duyệt.	436 giờ
			Trong đó thời gian lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	
Bước 3	Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản.	24 giờ
		Văn thư Sở	- Đóng dấu; - Phát hành kết quả, cập nhập kết quả trên hệ thống điện tử; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	8 giờ
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	- Kết thúc hồ sơ trên hệ thống điện tử - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	không quy định

VI. Nhóm quy trình số 06: Gồm 02 TTHC:

19. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

20. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ (quy trình áp dụng thực hiện từ thủ tục 19 đến thủ tục 20)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện		TG quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.		4 giờ
Bước 2	Ban Tôn giáo	Văn thư Ban	Chuyển hồ sơ hợp lệ cho Lãnh đạo Ban		1 giờ
		Lãnh đạo Ban	Giao Phòng nghiệp vụ xử lý, thẩm định		3 giờ
		Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan - Trình lãnh đạo phê duyệt.		140 giờ
			- Trong đó thời gian lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	64 giờ	
Bước 3		Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản.		8 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
	Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Sở	- Đóng dấu; - Phát hành kết quả, cập nhập kết quả trên hệ thống điện tử; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	4 giờ
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	- Kết thúc hồ sơ trên hệ thống điện tử - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	không quy định

VII. Nhóm quy trình số 07: Gồm 04 TTHC:

21. Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo.

22. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh.

23. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh.

24. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ (quy trình áp dụng thực hiện từ thủ tục 21 đến thủ tục 24)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 2	Ban Tôn giáo	Văn thư Ban	Chuyển hồ sơ hợp lệ cho Lãnh đạo Ban	01 giờ
		Lãnh đạo Ban	Giao Phòng nghiệp vụ xử lý, thẩm định	03 giờ
		Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan - Trình lãnh đạo phê duyệt.	212 giờ
			Trong đó thời gian lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	80 giờ
Bước 3	Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ, văn bản.	16 giờ
		Văn thư Sở	- Đóng dấu; - Phát hành kết quả, cập nhập kết quả trên hệ thống điện tử; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	- Kết thúc hồ sơ trên hệ thống điện tử - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	không quy định

VIII. Nhóm quy trình số 08: Gồm 16 TTHC:

25. Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (Phân cấp tại Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 10/01/2025 của UBND tỉnh cho Sở Nội vụ nay là Sở Dân tộc và Tôn giáo).

26. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp để thực hiện hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo đối với trường hợp quyên góp không thuộc quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 25 của Nghị định số 95/2023/NĐ-CP (Phân cấp tại Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 10/01/2025 của UBND tỉnh cho Sở Nội vụ nay là Sở Dân tộc và Tôn giáo).

27. Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.



28. Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
29. Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
30. Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.
31. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
32. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
33. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
34. Thủ tục thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành.
35. Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.
36. Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.
37. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh.
38. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh.
39. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh.
40. Thủ tục thông báo về việc tiếp nhận tài trợ của tổ chức, cá nhân nước ngoài để hỗ trợ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới cơ sở tôn giáo; tổ chức các nghi lễ tôn giáo hoặc cuộc lễ tôn giáo; xuất bản, nhập khẩu kinh sách, văn hóa phẩm tôn giáo, đồ dùng tôn giáo của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.

*** (Quy trình áp dụng thực hiện từ thủ tục 25 đến thủ tục 40)**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận văn bản thông báo. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	Không quy định.
<i>Bước 2</i>	Ban Tôn giáo	Văn thư Ban	Chuyển hồ sơ hợp lệ cho Lãnh đạo Ban	Không quy định.
		Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Giao Phòng nghiệp vụ xử lý, thẩm định	
		Công chức Phòng nghiệp vụ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Dự thảo Giấy tiếp nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt.	
<i>Bước 3</i>	Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Giấy tiếp nhận	Không quy định.
		Văn thư Sở	- Đóng dấu; - Phát hành kết quả	
<i>Bước 4</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận TN&TKQ lĩnh vực Dân tộc và Tôn giáo	- Kết thúc hồ sơ trên hệ thống điện tử - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	không quy định

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (02 quy trình; 08 thủ tục hành chính)

I. Nhóm quy trình số 01: Gồm 03 TTHC:

1. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện.
2. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện.

3. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ (quy trình áp dụng thực hiện từ thủ tục 01 đến thủ tục 03).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Quy trình thực hiện	Thời gian thực hiện
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Dân tộc và Tôn giáo	Duyệt hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý	08 giờ
		Chuyên viên Phòng Dân tộc và Tôn giáo	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan (nếu có) - Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt	156 giờ
<i>Bước 3</i>	UBND huyện	Lãnh đạo Văn phòng	- Phê duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp huyện	08 giờ
		Lãnh đạo UBND cấp huyện	- Ký duyệt	20 giờ
		Văn thư UBND cấp huyện	- Đóng dấu; - Chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp huyện; Phòng Dân tộc và Tôn giáo	04 giờ
<i>Bước 4</i>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	- Kết thúc kết quả trên hệ thống điện tử - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Không quy định

II. Nhóm quy trình số 02: Gồm 05 TTHC:

4. Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo (*Phòng Dân tộc và Tôn giáo thực hiện theo phân cấp*).
5. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện (*Phòng Dân tộc và Tôn giáo thực hiện theo phân cấp*).
6. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện (*Phòng Dân tộc và Tôn giáo thực hiện theo phân cấp*).
7. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện
8. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.

(Quy trình áp dụng từ thủ tục số 04 đến thủ tục số 08)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Quy trình thực hiện	Thời gian thực hiện
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thông báo. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	Không quy định.
<i>Bước 2</i>	Phòng Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Dân tộc và Tôn giáo	Duyệt hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý	Không quy định
		Chuyên viên Phòng Dân tộc và Tôn giáo	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Dự thảo Giấy tiếp nhận - Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt	
		Lãnh đạo Văn phòng	- Phê duyệt Giấy tiếp nhận - Báo cáo UBND huyện	Không quy định
		Văn thư	- Đóng dấu; - Phát hành kết quả	Không quy định

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Quy trình thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	- Kết thúc kết quả trên hệ thống điện tử . - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Không quy định

C. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (03 quy trình; 10 thủ tục hành chính)

I. Nhóm quy trình số 01: Gồm 03 TTHC:

1. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng.
2. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng.
3. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ (quy trình áp dụng thực hiện từ thủ tục 01 đến thủ tục 03).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Quy trình thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	UBND xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	Duyệt hồ sơ, phân công công chức xử lý	04 giờ
		Công chức được giao xử lý	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan (nếu có) - Trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	92 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Quy trình thực hiện	Thời gian thực hiện
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt	16 giờ
		Văn thư UBND cấp xã	- Đóng dấu; - Chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp xã	04 giờ
Bước 3	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	- Kết thúc kết quả trên hệ thống điện tử . - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Không quy định

II. Nhóm quy trình số 02: Gồm 03 TTHC:

4. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung.

5. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã.

6. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ (quy trình áp dụng thực hiện từ thủ tục 04 đến thủ tục 06).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Quy trình thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	UBND xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	Duyệt hồ sơ, phân công công chức xử lý	04 giờ
		Công chức được giao xử lý	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan (nếu có) - Trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	132 giờ
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt	16 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Quy trình thực hiện	Thời gian thực hiện
		Văn thư UBND cấp xã	- Đóng dấu; - Chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp xã	04 giờ
Bước 3	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	- Kết thúc kết quả trên hệ thống điện tử . - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

III. Nhóm quy trình số 03: Gồm 04 TTHC:

7. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
8. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
9. Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
10. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

(Quy trình áp dụng thực hiện từ thủ tục 07 đến thủ tục 10)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Quy trình thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thông báo. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	Không quy định.
Bước 2	UBND xã	Lãnh đạo UBND xã	Duyệt hồ sơ, phân công công chức xử lý	Không quy định
		Công chức được giao xử lý	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Dự thảo Giấy tiếp nhận - Trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	
		Lãnh đạo UBND xã	Ký duyệt Giấy tiếp nhận	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Quy trình thực hiện	Thời gian thực hiện
		Văn thư xã	- Đóng dấu; - Chuyển kết quả đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp xã	
Bước 3	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	- Kết thúc kết quả trên hệ thống điện tử . - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Không quy định