

Số: 753 /QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 14 tháng 3 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực An toàn thực phẩm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Nghệ An

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 753/TTr-SYT ngày 07/3/2025.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực An toàn thực phẩm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Nghệ An.

**Điều 2.** Sở Y tế có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Công Thông tin điện tử tỉnh) để thiết lập quy trình điện tử giải quyết đối với các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thay thế quy trình nội bộ, quy trình điện tử TTHC thuộc Mục I Quy trình nội bộ, quy trình điện tử ban hành kèm theo Quyết định số 1333/QĐ-UBND ngày 29/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh liên quan và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Đ/c Long);
- PCVP UBND tỉnh (Đ/c Thiên);
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Kh).



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



  
**Bùi Đình Long**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH NGHỆ AN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 753 /QĐ-UBND ngày 14 /3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)*

**1. Thủ tục: Đăng ký bản công bố sản phẩm nhập khẩu đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Mức độ Dịch vụ công trực tuyến</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng An toàn thực phẩm (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng An toàn thực phẩm	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, xử lý hồ sơ - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng.	32 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng An toàn thực phẩm	- Thẩm định, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở (phụ trách trực tiếp) ký phê duyệt; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở (phụ trách trực tiếp)	- Ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư Sở Y tế	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở Y tế	- Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	04 giờ làm việc	

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Mức độ Dịch vụ công trực tuyến</b>
		- Chuyển kết quả đến Phòng An toàn thực phẩm lưu hồ sơ.		
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Sở Y tế, vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**2. Thủ tục: Đăng ký bản công bố sản phẩm sản xuất trong nước đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Mức độ Dịch vụ công trực tuyến</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng An toàn thực phẩm (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Mức độ Dịch vụ công trực tuyến
Bước 2	Chuyên viên Phòng An toàn thực phẩm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, xử lý hồ sơ</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng.</li> </ul>	32 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng An toàn thực phẩm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở (phụ trách trực tiếp) ký phê duyệt;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở (phụ trách trực tiếp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển kết quả đến Văn thư Sở Y tế</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở Y tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Chuyển kết quả đến Phòng An toàn thực phẩm lưu hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ Sở Y tế, vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**3. Thủ tục: Đăng ký nội dung quảng cáo đối với sản phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Mức độ Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng An toàn thực phẩm (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng An toàn thực phẩm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, xử lý hồ sơ</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng.</li> </ul>	48 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng An toàn thực phẩm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở (phụ trách trực tiếp) ký phê duyệt;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> </ul>	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở (phụ trách trực tiếp)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển kết quả đến Văn thư Sở Y tế</li> </ul>	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở Y tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Chuyển kết quả đến Phòng An toàn thực phẩm lưu hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Mức độ Dịch vụ công trực tuyến
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ Sở Y tế, vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**4. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Mức độ Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng An toàn thực phẩm (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Một phần

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Mức độ Dịch vụ công trực tuyến
Bước 2	Chuyên viên Phòng An toàn thực phẩm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét xử lý hồ sơ.</li> <li>- Báo cáo Lãnh đạo Phòng kết quả xử lý hồ sơ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Kết quả thẩm xét hồ sơ đạt: Lập kế hoạch thẩm định thực tế tại cơ sở.</li> <li>* Kết quả thẩm xét hồ sơ không đạt: Công văn sửa đổi bổ sung hồ sơ.</li> </ul> </li> </ul>	24 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng An toàn thực phẩm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thẩm định/xem xét, trình Lãnh đạo Sở (phụ trách trực tiếp) ký Công văn sửa đổi bổ sung hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ sau khi có kết quả thẩm định thực tế cho chuyên viên phụ trách :               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp thẩm định đạt: Cấp Giấy Chứng nhận cơ sở đủ điều kiện TTP.</li> <li>+ Trường hợp thẩm định không đạt: Tham mưu Công văn thông báo cơ sở thẩm định không đủ điều kiện ATTP trình Lãnh đạo Sở (phụ trách trực tiếp) ký ban hành.</li> <li>+ Trường hợp chờ khắc phục/hoàn thiện: Tạm dừng hồ sơ chờ khắc phục (thời gian khắc phục 30 ngày kể từ ngày thẩm định): Sau khi nhận được báo cáo kết quả khắc phục của cơ sở, trong thời hạn 02 ngày làm việc: Dự thảo Giấy Chứng nhận cơ sở đủ điều kiện TTP.</li> </ul> </li> </ul>	40 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên Phòng An toàn thực phẩm	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	08 giờ làm việc	



Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Mức độ Dịch vụ công trực tuyến
Bước 5	Lãnh đạo Phòng An toàn thực phẩm	Duyệt dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở (phụ trách trực tiếp)	- Ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Văn thư Sở Y tế	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Sở Y tế	- Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chuyển kết quả đến Phòng An toàn thực phẩm lưu hồ sơ.	06 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Sở Y tế, vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		96 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**