

Số: /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối với 02 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2290/QĐ-BKHĐT ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư công bố thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai trong lĩnh vực Đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;


Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tại Tờ trình số 31/TTr-BQLKKT ngày 18 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối với 02 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban quản lý Khu kinh tế theo Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục gồm 01 thủ tục hành chính mới; 01 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; 01 thủ tục hành chính bãi bỏ trong lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Trên cơ sở quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, giao Ban Quản lý Khu kinh tế phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng Ban Quản lý Khu Kinh tế, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh (các phòng KTTH; HCQT);
- Sở Thông tin và Truyền thông (Phòng CNTT);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH

Rah Lan Chung

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Stt	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, người thực hiện	Thời gian giải quyết	Cơ quan, đơn vị phối hợp (nếu có)	Mô tả quy trình
1. Thủ tục công bố thông tin dự án đầu tư có sử dụng đất đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (Mã thủ tục hành chính: 2.002664)						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (quầy Ban Quản lý Khu kinh tế)	0,5 giờ	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà đầu tư chuẩn bị 04 bộ hồ sơ qua Bureau chính công ích hoặc trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Ban Quản lý Khu Kinh tế). - Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (quầy Ban Quản lý Khu Kinh tế) xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp Hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: Hướng dẫn đơn vị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: Tiếp nhận hồ sơ Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và

Stt	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, người thực hiện	Thời gian giải quyết	Cơ quan, đơn vị phối hợp (nếu có)	Mô tả quy trình
						chuyển đến lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả để các tổ chức tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính).
2	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng hoặc Phó phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	01 ngày	Không	Lãnh đạo phòng tiếp nhận và phân công hồ sơ cho Chuyên viên thực hiện.
3	Bước 3	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	13 ngày, 03 giờ (bao gồm thời gian lấy ý kiến các đơn vị và thời gian xử lý hồ sơ)	Các sở, ban ngành, địa phương có liên quan	Chuyên viên xem xét, xử lý hồ sơ: - Tham mưu dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính “Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư có sử dụng đất” và trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, thẩm định. - Ký phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
4	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Trưởng hoặc Phó phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	05 ngày	Không	Lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp kiểm tra, thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, ký tắt kết quả giải quyết thủ tục hành chính “Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư có sử dụng đất” và trình Lãnh đạo Ban xem xét, quyết

Stt	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, người thực hiện	Thời gian giải quyết	Cơ quan, đơn vị phối hợp (nếu có)	Mô tả quy trình
						định. - Ký vào phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
5	Bước 5	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế	05 ngày	Không	Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định: - Ký ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính “Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư có sử dụng đất” và chuyển trả kết quả qua bộ phận Văn thư. - Ký vào phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
6	Bước 6	Phát hành kết quả giải quyết	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày	Không	Văn thư tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ lãnh đạo Ban và chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho quầy Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (cả trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và bản giấy).
7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công (quầy Ban Quản lý Khu kinh tế)	0,5 giờ	Không	Nhân viên quầy Ban Quản lý Khu kinh tế trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).

Stt	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, người thực hiện	Thời gian giải quyết	Cơ quan, đơn vị phối hợp (nếu có)	Mô tả quy trình
8	Bước 8	Đăng tải thông tin dự án trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế (bộ phận công nghệ thông tin)	05 ngày (kể từ ngày phê duyệt kết quả)	Không	Ban Quản lý Khu kinh tế tạo lập, phân quyền tài khoản cho Văn phòng (bộ phận công nghệ thông tin) để đăng tải thông tin dự án đấu thầu có sử dụng đất trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

2. Thủ tục công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (Mã thủ tục hành chính: 2.002603)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (quầy Ban Quản lý Khu kinh tế)	0,5 giờ	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà đầu tư chuẩn bị 04 bộ hồ sơ qua Bruu chính công ích hoặc trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Ban Quản lý Khu Kinh tế). - Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (quầy Ban Quản lý Khu Kinh tế) xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp Hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: Hướng dẫn đơn vị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: Tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ
---	--------	-----------------	--	---------	-------	--

Stt	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, người thực hiện	Thời gian giải quyết	Cơ quan, đơn vị phối hợp (nếu có)	Mô tả quy trình
						sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và chuyển đến lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả để các tổ chức tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính).
2	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng hoặc Phó phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	01 ngày	Không	Lãnh đạo phòng tiếp nhận và phân công hồ sơ cho Chuyên viên thực hiện.
3	Bước 3	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	13 ngày 03 giờ (bao gồm thời gian lấy ý kiến các đơn vị và thời gian xử lý hồ sơ)	Các sở, ban ngành, địa phương có liên quan	<p>Chuyên viên xem xét, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính “Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh” và trình lãnh đạo phòng kiểm tra, thẩm định. - Ký phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.

Stt	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, người thực hiện	Thời gian giải quyết	Cơ quan, đơn vị phối hợp (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Trưởng hoặc Phó phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	05 ngày	Không	Lãnh đạo phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp kiểm tra, thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, ký tắt kết quả giải quyết thủ tục “Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh” và trình lãnh đạo Ban xem xét, quyết định. - Ký vào phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
5	Bước 5	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế	05 ngày	Không	Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định: - Ký ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính “Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh” và chuyển trả kết quả qua bộ phận Văn thư. - Ký vào phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
6	Bước 6	Phát hành kết quả giải quyết	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày	Không	Văn thư tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ lãnh đạo Ban và chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho quầy Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (cả trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và bản giấy).
7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công (quầy Ban Quản lý Khu kinh tế)	0,5 giờ	Không	Nhân viên quầy Ban Quản lý Khu kinh tế trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).

Stt	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, người thực hiện	Thời gian giải quyết	Cơ quan, đơn vị phối hợp (nếu có)	Mô tả quy trình
8	Bước 8	Đăng tải thông tin dự án trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế (bộ phận công nghệ thông tin)	05 ngày (kể từ ngày phê duyệt kết quả)	Không	Ban Quản lý Khu kinh tế tạo lập, phân quyền tài khoản cho Văn phòng (bộ phận công nghệ thông tin) để đăng tải thông tin dự án đầu tư kinh doanh trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.