

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

Số: 763/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 17 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực cấp Phiếu lý lịch tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1025/QĐ-BCA ngày 25/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực sát hạch, cấp Giấy phép lái xe; cấp Phiếu lý lịch tư pháp; đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng; tổ chức cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an;

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Tờ trình số 409/TTr-CAT-PV06 ngày 12/3/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 03 thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành

chính trong lĩnh vực cấp Phiếu lý lịch tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh Nghệ An (có danh mục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- Bộ Công an;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (Đ/c An);
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiên);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Kh).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Thanh An

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC 1

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÔNG AN TỈNH NGHỆ AN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 763/QĐ-UBND ngày 17/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

STT	Tên thủ tục	Thời hạn giải quyết	Cách thức, địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
1	Cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	- 10 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ. Trường hợp người được cấp Phiếu Lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, trường hợp người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên xóa án tích thì thời hạn không quá 15 ngày.	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa Công An tỉnh Nghệ An hoặc qua dịch vụ bưu chính đến địa chỉ: số 146, đường Lê Hồng Phong, Phường Trường Thi, TP Vinh, Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến mức độ toàn trình trên Ứng dụng VNeID hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	- Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp: 200.000 đồng/lần/người; - Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của sinh viên, người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ (gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ (hoặc chồng), con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi dưỡng liệt sỹ): 100.000 đồng/lần/người; - Miễn thu phí gồm: + Trẻ em theo quy định tại	- Luật Lý lịch tư pháp số 28/2009/QH12; - Thông tư số 244/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp.

STT	Tên thủ tục	Thời hạn giải quyết	Cách thức, địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
				<p>Luật bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em.</p> <p>+ Người cao tuổi theo quy định tại Luật người cao tuổi.</p> <p>+ Người khuyết tật theo quy định tại Luật người khuyết tật.</p> <p>+ Người thuộc hộ nghèo theo quy định tại Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016 - 2020.</p> <p>+ Người cư trú tại các xã đặc biệt khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số ở các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu</p>	

STT	Tên thủ tục	Thời hạn giải quyết	Cách thức, địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
				theo quy định của pháp luật. - Trường hợp người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp đề nghị cấp trên 2 Phiếu trong một lần yêu cầu, thì kể từ phiếu thứ 3 trở đi cơ quan cấp phiếu lý lịch tư pháp thu thêm 5.000đ/phiếu.	
2	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)	<ul style="list-style-type: none"> - 10 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ; - Trường hợp người được cấp Phiếu Lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, trường hợp người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên xóa án tích thì thời hạn không quá 15 ngày; - Trường hợp khẩn cấp, người có thẩm quyền của cơ quan tiến hành tố tụng có thể yêu cầu cấp Phiếu Lý lịch tư pháp qua điện 	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa Công An tỉnh Nghệ An hoặc qua dịch vụ bưu chính đến địa chỉ: số 146, đường Lê Hồng Phong, Phường trường Thi, TP Vinh, Nghệ An - Nộp hồ sơ trực tuyến mức độ toàn trình trên Ứng dụng VNeID hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov. 	0 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Lý lịch tư pháp số 28/2009/QH12; - Thông tư số 244/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp.

STT	Tên thủ tục	Thời hạn giải quyết	Cách thức, địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
		<p>thoại, fax hoặc bằng các hình thức khác và có trách nhiệm gửi văn bản yêu cầu trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày có yêu cầu cấp Phiếu Lý lịch tư pháp;</p> <p>- Trường hợp khẩn cấp thì thời hạn không quá 24 giờ, kể từ thời điểm nhận được yêu cầu.</p>	vn		
3	<p>Cấp phiếu lý lịch tư pháp theo yêu cầu của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị-xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)</p>	<p>-10 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ.</p> <p>- Trường hợp người được cấp Phiếu Lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, trường hợp người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên xóa án tích thì thời hạn không quá 15 ngày.</p>	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa Công An tỉnh Nghệ An hoặc qua dịch vụ bưu chính đến địa chỉ: số 146, đường Lê Hồng Phong, Phường trường Thi, TP Vinh, Nghệ An</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tuyến mức độ toàn trình trên Ứng dụng VNeID hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn</p>	0 đồng	<p>- Luật Lý lịch tư pháp số 28/2009/QH12;</p> <p>- Thông tư số 244/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp.</p>

PHỤ LỤC 2

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CẤP PHIẾU
LÝ LỊCH TƯ PHÁP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÔNG AN TỈNH NGHỆ AN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

1. Thủ tục Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

1.1 Trường hợp thông thường:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
<p>Bước 1 (Tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh)</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận Một cửa Công An tỉnh</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ yêu cầu cấp phiếu: + Trường hợp hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp đầy đủ và hợp lệ, Bộ phận tiếp nhận kiểm tra, xác định thời gian cấp phiếu lý lịch tư pháp theo quy định; yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính và chuyển xử lý sau khi xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận thực hiện tiếp nhận hồ sơ, yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính và hẹn ngày trả kết quả; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Bộ phận tiếp nhận thông báo hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận. 	<p>04 giờ</p>	<p>Toàn trình</p>

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<p>(Đối với hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến, cán bộ tiếp nhận gửi thông báo hướng dẫn, yêu cầu bổ sung hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh qua số điện thoại, email đăng ký hoặc qua ứng dụng VNeID; hồ sơ phát sinh ngoài giờ hành chính thì xử lý tiếp nhận trong thời gian làm việc tiếp theo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa thành phần hồ sơ đối với hồ sơ trực tiếp; - Kiểm tra số lượng hồ sơ đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (trường hợp đồng bộ chia sẻ gặp lỗi tiến hành đồng bộ lại); - Chuyển hồ sơ cho bộ phận xử lý theo quy định (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử). 		
<p>Bước 2 (Xử lý hồ sơ trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Công an)</p>	<p>Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An</p>	<p>2.1 Sau khi dữ liệu đồng bộ, chia sẻ sang Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung của Bộ Công an; Cán bộ phòng Hồ sơ nghiệp vụ kiểm tra Danh sách yêu cầu cấp phiếu và gửi xử lý trên Phần mềm quản lý lý lịch tư pháp dùng chung của Bộ Công an.</p> <p>2.2. Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ thực hiện tiếp nhận hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp để xử lý trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung của Bộ Công an.</p> <p>2.3. Tra cứu xác minh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi tra cứu, xác minh tại Cục Hồ sơ Nghiệp vụ Bộ Công an; tra cứu tại Cơ sở dữ liệu theo quy định; - Cục Hồ sơ nghiệp vụ Bộ Công An thực hiện tra cứu, xác minh, chuyển kết quả tra cứu, xác minh. 	<p>56 giờ</p>	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<p>2.4. Nhận kết quả tra cứu, xác minh trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung của Bộ Công an.</p> <p>2.5. Thực hiện xác minh cho từng hồ sơ tại các cơ quan có liên quan đối với các trường hợp theo quy định tại Nghị định số 111/2010/NĐ-CP ngày 23/10/2010; Thông tư liên tịch 04/2012/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BCA-BQP ngày 10/5/2012.</p> <p>2.6. Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ cập nhật kết quả hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp sau khi nhận được kết quả tra cứu, xác minh và lập Phiếu lý lịch tư pháp điện tử hoặc được số hóa từ Phiếu Lý lịch tư pháp bằng bản giấy sang bản điện tử.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quét (scan) hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Cục Hồ sơ nghiệp vụ và các cơ quan phối hợp xác minh thông qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp và Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung để tra cứu, xác minh thông tin phục vụ cấp Phiếu Lý lịch tư pháp. - Nhận kết quả tra cứu xác minh thông tin lý lịch tư pháp. - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp. - Trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, phê duyệt. <p>2.7. Trình lãnh đạo Phòng Hồ sơ nghiệp vụ ký cấp phiếu lý lịch tư pháp.</p>		
<p>Bước 3 (Phê duyệt kết quả trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng</p>	<p>Lãnh đạo Phòng hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp (ký bản giấy và ký bản điện tử); - Chuyển văn thư đóng dấu, ban hành. 	<p>12 giờ</p>	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
chung Bộ Công an)				
Bước 4 (Ban hành kết quả trên Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung Bộ Công an)	Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu bản giấy và Phiếu lý lịch tư pháp điện tử; - Ban hành Phiếu lý lịch tư pháp điện tử; - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa Công an tỉnh đối với bản giấy. 	08 giờ	
Bước 5 (Trả kết quả cho người dân)	Bộ phận trả kết quả tại Một cửa Công an tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu Lý lịch tư pháp điện tử mặc định được trả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Hệ thống VneID; - Lưu kho dữ liệu; - Xác nhận và trả kết quả cho công dân nếu hình thức nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận một cửa Công An tỉnh hoặc qua dịch vụ Bru chính. 	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

1.2 Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận một cửa Công an tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ yêu cầu cấp phiếu; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận thực hiện tiếp nhận hồ sơ, yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính và hẹn ngày trả kết quả; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận. (Đối với hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến, cán bộ tiếp nhận gửi thông báo hướng dẫn, yêu cầu bổ sung hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh). - Số hóa thành phần hồ sơ, lưu kho dữ liệu của tỉnh; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận xử lý theo quy định (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử). 	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (bản giấy và bản điện tử), xem xét, kiểm tra, phân loại hồ sơ, nhập thông tin, in phiếu xác minh, rà soát lại thông tin trong phiếu xác minh thông tin lý lịch tư pháp; - Quét (scan) hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Cục Hồ sơ nghiệp vụ và các cơ quan phối hợp xác minh thông qua phần mềm Hệ thống quản lý 	96 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		lý lịch tư pháp và Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung để tra cứu, xác minh thông tin phục vụ cấp Phiếu Lý lịch tư pháp; - Nhận kết quả tra cứu xác minh thông tin lý lịch tư pháp; - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Trình lãnh đạo phòng kiểm tra, phê duyệt; - Trình lãnh đạo Phòng Hồ sơ nghiệp vụ ký cấp phiếu lý lịch tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp (ký bản giấy và ký bản điện tử); - Chuyển hồ sơ cho văn thư.	12 giờ	
Bước 4	Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An	- Đóng dấu, - Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu kho dữ liệu của tỉnh; - Chuyển kết quả cho bộ phận một cửa Công an tỉnh (Chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	10 giờ	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả tại bộ phận Một cửa Công an tỉnh	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo yêu cầu của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)

2.1 Trường hợp thông thường:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận Một cửa Công an tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ yêu cầu cấp phiếu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận thực hiện tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận. (Đối với hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến, cán bộ tiếp nhận gửi thông báo hướng dẫn, yêu cầu bổ sung hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh). - Số hóa thành phần hồ sơ, lưu kho dữ liệu của tỉnh; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận xử lý đã được phân công theo quy định (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử). 	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (bản giấy và bản điện tử), xem xét, kiểm tra, phân loại hồ sơ, nhập thông tin, in phiếu xác minh, rà soát lại thông tin trong phiếu xác minh thông tin lý lịch tư pháp; - Quét (scan) hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Cục hồ sơ nghiệp vụ và các cơ quan phối hợp xác minh thông qua phần mềm Hệ thống quản lý lý 	56 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		lịch tư pháp và Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung để tra cứu, xác minh thông tin phục vụ cấp Phiếu Lý lịch tư pháp; - Nhận kết quả tra cứu xác minh thông tin lý lịch tư pháp; - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Trình lãnh đạo phòng kiểm tra, phê duyệt; - Trình lãnh đạo Phòng Hồ sơ nghiệp vụ ký cấp phiếu lý lịch tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp (ký bản giấy và ký bản điện tử); - Chuyển hồ sơ cho văn thư.	12 giờ	
Bước 4	Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An	- Đóng dấu; - Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu kho dữ liệu của tỉnh; - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa Công An tỉnh (Chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	10 giờ	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả tại bộ phận Một cửa Công an tỉnh	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho Cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2.2 Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận Một cửa Công an tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ yêu cầu cấp phiếu + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận thực hiện tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận. (Đối với hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến, cán bộ tiếp nhận gửi thông báo hướng dẫn, yêu cầu bổ sung hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh). - Số hóa thành phần hồ sơ, lưu kho dữ liệu của tỉnh; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận đã được phân công xử lý theo quy định (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử). 	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (bản giấy và bản điện tử), xem xét, kiểm tra, phân loại hồ sơ, nhập thông tin, in phiếu xác minh, rà soát lại thông tin trong phiếu xác minh thông tin lý lịch tư pháp; - Quét (scan) hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Cục Hồ sơ nghiệp vụ và các cơ quan phối hợp xác minh thông qua phần mềm Hệ thống quản lý 	96 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		lý lịch tư pháp và Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung để tra cứu, xác minh thông tin phục vụ cấp Phiếu Lý lịch tư pháp; - Nhận kết quả tra cứu xác minh thông tin lý lịch tư pháp; - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Trình lãnh đạo phòng kiểm tra, phê duyệt; - Trình lãnh đạo Phòng Hồ sơ nghiệp vụ ký cấp phiếu lý lịch tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp (ký bản giấy và ký bản điện tử); - Chuyển hồ sơ cho văn thư.	12 giờ	
Bước 4	Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An	- Đóng dấu; - Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu kho dữ liệu của tỉnh; - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa Công An tỉnh (Chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	10 giờ	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả tại bộ phận Một cửa Công an tỉnh	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho Cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3. Thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)

3.1 Trường hợp thông thường

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận Một cửa Công an tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ yêu cầu cấp phiếu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận thực hiện tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận; (Đối với hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến, cán bộ tiếp nhận gửi thông báo hướng dẫn, yêu cầu bổ sung hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh). - Số hóa thành phần hồ sơ, lưu kho dữ liệu của tỉnh; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận đức được phân công xử lý theo quy định (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử). 	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (bản giấy và bản điện tử), xem xét, kiểm tra, phân loại hồ sơ, nhập thông tin, in phiếu xác minh, rà soát lại thông tin trong phiếu xác minh thông tin lý lịch tư pháp; - Quét (scan) hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Cục Hồ sơ nghiệp vụ và các cơ quan phối hợp xác minh thông tin qua phần mềm Hệ thống quản lý 	56 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		lý lịch tư pháp và Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung để tra cứu, xác minh thông tin phục vụ cấp Phiếu Lý lịch tư pháp; - Nhận kết quả tra cứu xác minh thông tin lý lịch tư pháp; - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Trình lãnh đạo phòng kiểm tra, phê duyệt; - Trình lãnh đạo Phòng Hồ sơ nghiệp vụ ký cấp phiếu lý lịch tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp (ký bản giấy và ký bản điện tử); - Chuyển hồ sơ cho văn thư.	12 giờ	
Bước 4	Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An	- Đóng dấu; - Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu kho dữ liệu của tỉnh; - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa Công an tỉnh (Chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	10 giờ	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả tại bộ phận Một cửa Công an tỉnh	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho Cơ quan tiến hành tố tụng.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3.2 Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận Một cửa Công an tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ yêu cầu cấp phiếu + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận thực hiện tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận. (Đối với hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến, cán bộ tiếp nhận gửi thông báo hướng dẫn, yêu cầu bổ sung hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh). - Số hóa thành phần hồ sơ, lưu kho dữ liệu của tỉnh; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận đã được phân công xử lý theo quy định (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử). 	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (bản giấy và bản điện tử), xem xét, kiểm tra, phân loại hồ sơ, nhập thông tin, in phiếu xác minh, rà soát lại thông tin trong phiếu xác minh thông tin lý lịch tư pháp; - Quét (scan) hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Cục Hồ sơ nghiệp vụ và các cơ quan phối hợp xác minh thông qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp và Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung để tra cứu, xác minh thông tin phục vụ cấp Phiếu Lý lịch tư pháp; 	96 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả tra cứu xác minh thông tin lý lịch tư pháp; - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp; - Trình lãnh đạo phòng kiểm tra, phê duyệt; - Trình lãnh đạo Phòng hồ sơ nghiệp vụ ký cấp phiếu lý lịch tư pháp. 		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp (ký bản giấy và ký bản điện tử); - Chuyển hồ sơ cho văn thư. 	12 giờ	
Bước 4	Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu; - Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu kho dữ liệu của tỉnh; - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa Công An tỉnh (Chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	10 giờ	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả tại bộ phận Một cửa Công an tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho Cơ quan tiến hành tố tụng. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3.3 Trường hợp khẩn cấp:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 24 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận tại bộ phận Một cửa Công an tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, thống nhất, hợp lệ của hồ sơ yêu cầu cấp phiếu + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận thực hiện tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cán bộ tiếp nhận hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận. (Đối với hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến, cán bộ tiếp nhận gửi thông báo hướng dẫn, yêu cầu bổ sung hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh). - Số hóa thành phần hồ sơ, lưu kho dữ liệu của tỉnh; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận đã được phân công xử lý theo quy định (chuyển hồ sơ bản giấy và bản điện tử). 	01 giờ	Toàn trình
Bước 2	Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (bản giấy và bản điện tử), xem xét, kiểm tra, phân loại hồ sơ, nhập thông tin, in phiếu xác minh, rà soát lại thông tin trong phiếu xác minh thông tin lý lịch tư pháp; - Quét (scan) hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Cục hồ sơ nghiệp vụ và các cơ quan phối hợp xác minh thông tin qua phần mềm Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp và Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp dùng chung để tra cứu, xác minh thông tin phục vụ cấp Phiếu Lý lịch tư pháp; - Nhận kết quả tra cứu xác minh thông tin lý lịch tư pháp; 	15 giờ	



Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 24 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp. - Trình lãnh đạo phòng kiểm tra, phê duyệt; - Trình lãnh đạo Phòng Hồ nghiệp vụ ký cấp phiếu lý lịch tư pháp. 		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; - Ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp (ký bản giấy và ký bản điện tử); - Chuyển hồ sơ cho văn thư. 	04 giờ	
Bước 4	Cán bộ Phòng Hồ sơ nghiệp vụ Công an tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu; - Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, lưu kho dữ liệu của tỉnh; - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa Công An tỉnh (Chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	04 giờ	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả tại bộ phận Một cửa Công an tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho Cơ quan tiến hành tố tụng. 	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 24 giờ kể từ thời điểm nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN