

Số: **77** /QĐ-UBDT

Hà Nội, ngày **26** tháng 02 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm 2019  
của Văn phòng Điều phối Chương trình 135**

**BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC**

Căn cứ Nghị định số 13/2017/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-UBDT ngày 05 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Điều phối Chương trình 135;

Căn cứ Quyết định số 793/QĐ-UBDT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2019 cho Văn phòng Ủy ban;

Xét đề nghị của Vụ trưởng, Chánh Văn phòng Điều phối Chương trình 135,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm 2019 của Văn phòng Điều phối Chương trình 135.

*(Có Kế hoạch chi tiết kèm theo)*

**Điều 2.** Giao Văn phòng Điều phối Chương trình 135 là đơn vị chủ trì, phối hợp với các Vụ, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch công tác theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Vụ trưởng, Chánh Văn phòng Điều phối Chương trình 135 và Thủ trưởng các Vụ, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBDT;
- Các TT, PCN UBDT;
- Công TTĐT UBDT;
- Lưu VT, VP 135 (15).

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM  
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



**Y Thông**





## KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2019

(Kèm theo Quyết định số 77 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 02 năm 2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

Stt	2	Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Thời gian trình CP, TTCP	Hình thức sản phẩm	Kinh phí thực hiện (Đvt: triệu đồng)	Công chức thực hiện	Công chức phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
		Q.I	Q.II	Q.III	Q.IV								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	<b>Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện Chương trình 135</b>												
1	<b>Công tác xây dựng kế hoạch và cơ chế thực hiện Chương trình</b>												
1.1	Xây dựng kế hoạch chi tiết các hoạt động thực hiện Chương trình 135 của Ủy ban Dân tộc	x				Quý I		Quyết định, Kế hoạch		Trần Văn Vinh		Đặng Tiến Hùng	
1.2	Tổng hợp, rà soát danh sách xã, thôn hoàn thành mục tiêu Chương trình 135; xã, thôn bổ sung vào diện đầu tư Chương trình 135	x	x	x	x	Quý III	Quý III	Tờ trình, Dự thảo QĐ		Nguyễn Văn Lợi	Chu Thị Thanh Bình, Chuyên viên địa bàn	Võ Văn Bảy	
1.3	Xây dựng kế hoạch phân bổ vốn thực hiện Chương trình 135 năm 2020			x		Quý III		Văn bản/ Kế hoạch		Nguyễn Văn Lợi	Chu Thị Thanh Bình, Chuyên viên địa bàn	Đặng Tiến Hùng	
2	<b>Xây dựng các văn bản chỉ đạo hướng dẫn quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình 135</b>												
2.1	Xây dựng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện Chương trình 135 theo từng năm	x				Quý I		Văn bản hướng dẫn		Nguyễn Văn Lợi		Võ Văn Bảy	
2.2	Xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện Quyết định số 03/2019/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	x				Quý I		Văn bản hướng dẫn		Chu Thị Thanh Bình		Phạm Bình Sơn	
3	<b>Thiết kế xây dựng Chương trình 135 giai đoạn 2021 -2025</b>												
3.1	Xây dựng nội dung Chương trình 135 giai đoạn 2021-2025	x	x	x	x	Quý IV		Báo cáo, Tờ trình, Quyết định của TTCP		Nguyễn Văn Lợi	Các công chức	Võ Văn Bảy	
3.2	Xác định diện đầu tư của Chương trình 135 giai đoạn 2021-2025		x	x	x	Quý II				Nguyễn Văn Lợi	Các công chức	Võ Văn Bảy	



Stt		Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Thời gian trình CP, TTCP	Hình thức sản phẩm	Kinh phí thực hiện (Đvt: triệu đồng)	Công chức thực hiện	Công chức phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
		Q.I	Q.II	Q.III	Q.IV								
3.3	Khảo sát, đánh giá tại địa phương đại diện các vùng, khu vực địa lý		x	x	x					Công chức được phân công	Công chức được phân công	Võ Văn Bảy	
3.4	Hội thảo tham vấn Vụ, đơn vị; Bộ ngành, địa phương, Tổ chức quốc tế		x	x	x					Công chức được phân công	Các công chức	Võ Văn Bảy	
4	<b>Hoạt động kiểm tra, đánh giá</b>							2.000					
4.1	Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện chương trình MTQG và các chính sách dân tộc (Các đoàn do Lãnh đạo Ủy ban chủ trì hoặc ủy quyền cho các Vụ): Hoạt động này do Vụ Kế hoạch - Tài chính xây dựng kế hoạch và trình Lãnh đạo Ủy ban							1.500					Vụ Kế hoạch - Tài chính trình LĐUB
4.2	Tổ chức kiểm tra chuyên đề về Chương trình 135, nguồn vốn viện trợ không hoàn lại của Chính phủ Ailen; Chương trình hỗ trợ của WB, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình; (Các đoàn do VP135 chủ trì)	x	x	x	x	Cả năm		500	Tờ trình, Báo cáo	Chuyên viên theo dõi dự án và các tiểu dự án, chuyên viên theo dõi địa bàn	Chuyên viên được phân công	Võ Văn Bảy	
4.3	Tham gia một số đoàn công tác, kiểm tra Chương trình MTQG GNBV và Nông thôn mới theo sự phân công của Ban chỉ đạo Trung ương các Chương trình MTQG		x	x	x	Từ Quý II-Quý IV			Báo cáo	Nguyễn Văn Sang	Trần Đăng Khoa	Đặng Tiến Hùng	
5	<b>Công tác tổng hợp</b>												
5.1	Tổng hợp các tiểu dự án thành phần của Chương trình 135	x	x	x	x				Báo cáo	Trần Văn Vinh		Đặng Tiến Hùng	Đ/c Đặng Tiến Hùng phụ trách thay trong thời gian đ/c Phạm Bình Sơn được giao biệt phái thực hiện nhiệm vụ khác
5.1.1	Tổng hợp, theo dõi kết quả thực hiện tiểu dự án hỗ trợ cơ sở hạ tầng, duy tu bảo dưỡng công trình của Chương trình 135	x	x	x	x				Báo cáo	Trần Văn Vinh		Đặng Tiến Hùng	
5.1.2	Tổng hợp, theo dõi kết quả thực hiện tiểu dự án hỗ trợ phát triển sản xuất đa dạng sinh kế nhân rộng mô hình giảm nghèo của Chương trình 135	x	x	x	x				Báo cáo	Trần Đăng Khoa		Đặng Tiến Hùng	
5.1.3	Tổng hợp, theo dõi kết quả thực hiện tiểu dự án nâng cao năng lực cho cộng đồng và cán bộ cơ sở thực hiện Chương trình 135	x	x	x	x				Báo cáo	Chu Thị Thanh Bình		Đặng Tiến Hùng	



Stt		Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Thời gian trình CP, TTCP	Hình thức sản phẩm	Kinh phí thực hiện (Đvt: triệu đồng)	Công chức thực hiện	Công chức phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
		Q.I	Q.II	Q.III	Q.IV								
5.2	Thực hiện công tác báo cáo đột xuất, định kỳ về CT135 theo yêu cầu của Quốc hội, Chính phủ, BCĐ các CTMTQG, Lãnh đạo Ủy ban theo quy định	x	x	x	x			Báo cáo		Trần Văn Vinh		Đặng Tiến Hùng	Đ/c Đặng Tiến Hùng phụ trách thay trong thời gian đ/c Phạm Bình Sơn được giao biệt phái thực hiện nhiệm vụ khác
5.3	Xây dựng báo cáo 6 tháng và 1 năm về công tác chỉ đạo điều hành thực hiện Chương trình 135; Báo cáo sơ kết 6 tháng, tổng kết năm của Văn phòng ĐPCT 135		x		x	Tháng 6, tháng 12		Báo cáo		Trần Văn Vinh		Đặng Tiến Hùng	
5.4	Xây dựng Báo cáo tuần, tháng, quý của Văn phòng ĐPCT 135	x	x	x	x	Tuần, tháng, quý		Báo cáo		Tô Hải Nam		Đặng Tiến Hùng	
5.5	Trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri và các ĐBQH về những vấn đề liên quan đến CT135 và các Chương trình, đề án (Giảm nghèo bền vững và Nông thôn mới) thuộc lĩnh vực của Ủy ban Dân tộc phụ trách	x	x	x	x			Văn bản		Công chức được phân công		Đặng Tiến Hùng	
5.6	Ứng dụng CNTT trong công tác báo cáo tổng hợp; hỗ trợ các địa phương triển khai ứng dụng phần mềm tổng hợp Chương trình 135	x	x	x	x			Phần mềm		Tô Hải Nam		Đặng Tiến Hùng	
II	Tổ chức hội nghị, hội thảo												
		2.500											
1	Tổ chức Hội thảo khu vực về trao đổi chia sẻ kinh nghiệm thực hiện Chương trình 135; đánh giá kết quả thực hiện chuyên sâu; tham vấn ý tưởng, nội dung thiết kế Chương trình 135 giai đoạn 2021 - 2025		x	x	x		Từ Quý II-Quý IV	Báo cáo kết quả hội thảo		Công chức được phân công	Công chức được phân công	Võ Văn Bảy	
2	Tổ chức các hội thảo cấp huyện về chia sẻ kinh nghiệm thực hiện Chương trình 135 tại cấp cơ sở; nghiệm thu, đánh giá kết quả thực hiện mô hình; đánh giá kết quả chuyên sâu; tham vấn ý tưởng, nội dung thiết kế Chương trình 135 giai đoạn 2021 - 2025									Công chức được phân công	Công chức được phân công	Võ Văn Bảy	
3	Các cuộc hội thảo chuyên môn khác									Công chức được phân công		Võ Văn Bảy	
III	Hoạt động truyền thông												
1	Hướng dẫn, phối hợp thực hiện dự án "Truyền thông và giảm nghèo về thông tin" thuộc CT MTQG GNBV giao cho Ủy ban Dân tộc	x	x	x	x			Báo cáo		Lương Quang Vinh		Đặng Tiến Hùng	



Stt		Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Thời gian trình CP, TTCP	Hình thức sản phẩm	Kinh phí thực hiện (Đvt: triệu đồng)	Công chức thực hiện	Công chức phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
		Q.I	Q.II	Q.III	Q.IV								
2	Xây dựng thư viện điện tử "Dấu ấn 20 năm Chương trình 135" trên cổng thông tin điện tử và trang tin Chương trình 135. Hoạt động này giao dự toán cho Trung tâm Thông tin thực hiện		x	x	x			Phần mềm dữ liệu	200	Lương Quang Vinh		Đặng Tiến Hùng	Giao dự toán cho Trung tâm Thông tin
IV													
Xây dựng và nhân rộng mô hình giảm nghèo, đa dạng hóa sinh kế thuộc Chương trình MTOG GNBV													
1	<i>Thực hiện chỉ đạo quản lý các mô hình hỗ trợ phát triển sản xuất, đa dạng hóa sinh kế và nhân rộng mô hình giảm nghèo cho các ĐBKK, xã biên giới, xã ATK</i>	x	x	x	x	Quý I		Mô hình, Báo cáo		Nguyễn Văn Sang	Chuyên viên địa bàn	Võ Văn Bảy	Giao dự toán cho Viện Chiến lược và Chính sách Dân tộc (Học viện Dân tộc) triển khai
1.1	Tiếp tục chỉ đạo Viện CLCSDT thực hiện 11 dự án phát triển sản xuất, đa dạng hóa sinh kế và nhân rộng mô hình giảm nghèo tại Yên Thế-Bắc Giang và Sơn Dương - Tuyên Quang							<i>Giao dự toán cho Viện Chiến lược và Chính sách Dân tộc (Học viện Dân tộc) triển khai</i>		Nguyễn Văn Sang	Chuyên viên địa bàn	Võ Văn Bảy	
1.2	Tiếp tục chỉ đạo Viện CLCSDT thực hiện 11 dự án phát triển sản xuất, đa dạng hóa sinh kế và nhân rộng mô hình giảm nghèo tại Yên Bình - Yên Bái và Thanh Sơn - Phú Thọ									Nguyễn Văn Sang	Chuyên viên địa bàn	Võ Văn Bảy	
1.3	Tiếp tục chỉ đạo địa phương thực hiện 03 mô hình phát triển sản xuất tại các huyện: Trấn Yên (Yên Bái), Na Hang (Tuyên Quang), Phú Bình (Thái Nguyên).									Nguyễn Văn Sang	Chuyên viên địa bàn	Võ Văn Bảy	
2	<i>Chỉ đạo Viện CLCSDT xây dựng mới mô hình hỗ trợ phát triển sản xuất, đa dạng hóa sinh kế và nhân rộng mô hình giảm nghèo cho các ĐBKK, xã biên giới, xã ATK, các thôn bản đặc biệt khó khăn tại huyện Kim Bôi (Hòa Bình) và Văn Chấn (Yên Bái)</i>										Nguyễn Văn Sang	Chuyên viên địa bàn	
V													
Thực hiện Chương trình MTOG xây dựng nông thôn mới													
1	Tiếp tục chỉ đạo Viện CLCSDT thực hiện mô hình ngân hàng nuôi bò thịt gia trại, liên kết chuỗi giá trị gắn với tiêu thụ sản phẩm tại xã Tiến Bộ và xã Phúc Ninh (huyện Yên Sơn tỉnh Tuyên Quang).		x	x	x	Quý II		Mô hình, báo cáo		Trần Đăng Khoa	Chu Thị Thanh Bình	Võ Văn Bảy	Giao dự toán cho Viện Chiến lược và Chính sách Dân tộc (Học viện Dân tộc) triển khai
2	Chỉ đạo Viện CLCSDT xây dựng mô hình triển khai hoạt động nâng cao chất lượng đào tạo nghề cho lao động nông thôn tại tỉnh Yên Bái và Hòa Bình		x	x	x	Quý II		Mô hình, báo cáo		Trần Đăng Khoa	Chu Thị Thanh Bình	Võ Văn Bảy	



Stt		Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Thời gian trình CP, TTCP	Hình thức sản phẩm	Kinh phí thực hiện (Đvt: triệu đồng)	Công chức thực hiện	Công chức phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
		Q.I	Q.II	Q.III	Q.IV								
VI	Thực hiện quản lý nhà nước về nguồn vốn viện trợ của các đối tác phát triển; Huy động nguồn lực tăng thêm cho Chương trình 135												
1	<i>Nguồn vốn viện trợ của Chính phủ Ai Len</i>												
1.1	Chủ trì, phối hợp với các Bộ, ngành và nhà tài trợ thống nhất phương án phân bổ vốn năm tài khóa 2018 (thực hiện năm 2019) và đăng ký bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016-2020 và dự toán ngân sách nhà nước năm 2019. Hướng dẫn các địa phương triển khai thực hiện nguồn vốn năm tài khóa 2018 (thực hiện năm 2019).	x	x			Quý I, II		Văn bản		Tô Hải Nam		Nguyễn Thị Nga	
1.2	Trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương án phân bổ nguồn vốn viện trợ cho các xã ĐBKK của Chính phủ Ai Len năm tài khóa 2018 (thực hiện năm 2019).		x	x		Quý II, III	Quý III	Tờ trình TTCP		Tô Hải Nam		Nguyễn Thị Nga	
1.3	Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các địa phương Báo cáo kết quả thực hiện nguồn vốn viện trợ năm tài khóa 2017. Báo cáo Tài chính nguồn vốn viện trợ năm tài khóa 2017 theo quy định tại Thỏa thuận tài trợ đã ký giữa Chính phủ Việt Nam và Chính phủ Ai Len.	x	x	x	x	Quý III, IV		Văn bản, Báo cáo		Tô Hải Nam		Nguyễn Thị Nga	
1.4	Chủ trì, phối hợp với các Bộ, ngành triển khai tiếp nhận nguồn vốn viện trợ của Chính phủ Ai Len cho các xã ĐBKK thuộc Chương trình 135 năm tài khóa 2019				x	Quý IV		Văn bản		Tô Hải Nam		Nguyễn Thị Nga	
1.5	Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các địa phương tổ chức triển khai thực hiện nguồn vốn viện trợ năm tài khóa 2018; Báo cáo tiến độ nguồn vốn viện trợ năm tài khóa 2018 theo quy định tại Thỏa thuận tài trợ đã ký giữa Chính phủ Việt Nam và Chính phủ Ai Len.			x	x	Quý III, IV		Văn bản hướng dẫn, Báo cáo		Tô Hải Nam		Nguyễn Thị Nga	
1.6	Chủ trì, phối hợp với các Bộ, ngành và Nhà tài trợ tổ chức các đoàn kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nguồn vốn viện trợ trên địa bàn các xã, thôn, bản đặc biệt khó khăn thuộc CT135. Kiểm tra tình hình thực hiện kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước tại các địa phương. Phối hợp với Kiểm toán Nhà nước và Nhà tài trợ tổ chức Hội thảo tăng cường công tác quản lý nguồn lực của Chính phủ Ai Len cho các xã đặc biệt khó khăn thuộc CT 135 và chia sẻ kinh nghiệm đối với các địa phương qua kết quả kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.		x	x	x	Quý II- Quý IV		Kế hoạch kiểm tra, Báo cáo		Tô Hải Nam		Nguyễn Thị Nga	



Stt		Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Thời gian trình CP, TTCP	Hình thức sản phẩm	Kinh phí thực hiện (Đvt: triệu đồng)	Công chức thực hiện	Công chức phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
		Q.I	Q.II	Q.III	Q.IV								
1.7	Chủ trì, phối hợp với các Bộ, ngành và nhà tài trợ thống nhất phương án xử lý kinh phí còn dư năm tài khóa 2016, 2017 và hướng dẫn các địa phương triển khai thực hiện.		x	x		Quý II, III		Báo cáo		Tô Hải Nam		Nguyễn Thị Nga	
2	<i>Nguồn vốn hỗ trợ của Ngân hàng Thế giới và các tổ chức khác</i>												
2.1	Phối hợp với các Bộ ngành triển khai các hoạt động là điều kiện cam kết để tiếp nhận và phân bổ nguồn vốn vay của Ngân hàng thế giới từ Chương trình "Hỗ trợ thực hiện hai Chương trình MTQG về xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững giai đoạn 2016-2020" cho các địa phương thuộc địa bàn CT135; theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện nguồn vốn theo phân công	x	x	x	x	Cả năm		Kế hoạch/ Báo cáo		Nguyễn Thị Thu Thùy		Phạm Bình Sơn	
2.2	Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện, tiến độ triển khai nguồn vốn hỗ trợ ngân sách và kỹ thuật hỗ trợ cho Chương trình 135	x	x	x	x	Cả năm		Báo cáo		Nguyễn Thị Thu Thùy		Phạm Bình Sơn	
<b>VII</b>													
Tham mưu thực hiện chức năng, vai trò Ủy viên Thường trực BCĐ các CT MTQG giai đoạn 2016-2020													
1	Xây dựng báo cáo việc thực hiện chính sách, pháp luật về Chương trình MTQG GNBV trên địa bàn vùng DTTS và miền núi giai đoạn 2012-2018 (báo cáo phục vụ Đoàn Giám sát tối cao của Ủy ban Thường vụ Quốc hội)	x				Quý I		Báo cáo		Chuyên viên địa bàn		Đặng Tiến Hùng	
2	Tham gia nghiên cứu, góp ý, xây dựng và ban hành các văn bản quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thực hiện.	x	x	x	x	Cả năm		Văn bản quản lý, hướng dẫn		Công chức được phân công		Đặng Tiến Hùng	
3	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện trên địa bàn được phân công	x	x	x	x	Cả năm		Báo cáo		Chuyên viên địa bàn		Đặng Tiến Hùng	
4	Tham gia phối hợp thực hiện các Chương trình giảm nghèo trên địa bàn vùng dân tộc và miền núi.	x	x	x	x	Cả năm		Báo cáo		Công chức được phân công		Đặng Tiến Hùng	
<b>VIII</b>													
Thực hiện các nhiệm vụ khác													
1	Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện kế hoạch Chương trình 135 (bao gồm kinh phí giao về Ủy ban Dân tộc) trong phối hợp triển khai giữa Văn phòng DPCT 135 với các Vụ, đơn vị có liên quan	x	x	x	x			Báo cáo		Trần Văn Vinh		Võ Văn Bảy	



Stt		Thời gian thực hiện				Thời gian trình LĐUB	Thời gian trình CP, TTCP	Hình thức sản phẩm	Kinh phí thực hiện (Đvt: triệu đồng)	Công chức thực hiện	Công chức phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
		Q.I	Q.II	Q.III	Q.IV								
2	<b>Công tác cải cách hành chính (CCHC) kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) Quy chế dân chủ, phòng chống tham nhũng, thi đua khen thưởng.</b>												
2.1	Triển khai thực hiện các hoạt động CCHC của Ủy ban, Xây dựng kế hoạch và báo cáo của đơn vị; Theo dõi, đôn đốc công chức đơn vị áp dụng và thực hiện hệ thống QLCLTCVN ISO 9001:2008 của UBND.	x	x	x	x	Cả năm	Kế hoạch/ Báo cáo		Trần Văn Vinh	Chu Thị Thanh Bình	Phạm Bình Sơn		
2.2	Thực hiện kiểm soát TTHC của đơn vị; tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính liên quan đến Chương trình 135, xây dựng báo cáo của đơn vị	x	x	x	x	Cả năm	Kế hoạch/ Báo cáo		Chu Thị Thanh Bình		Phạm Bình Sơn		
2.3	Triển khai, thực hiện quy chế dân chủ, phòng chống tham nhũng của UBND, xây dựng kế hoạch, báo cáo của đơn vị	x	x	x	x	Cả năm	Báo cáo		Lương Quang Vinh		Phạm Bình Sơn		
2.4	Xây dựng các văn bản đề xuất hình thức biểu dương, khen thưởng các tổ chức cá nhân có thành tích trong quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chương trình 135;	x	x	x	x	Cả năm	Văn bản		Chu Thị Thanh Bình		Đặng Tiến Hùng		
2.5	Theo dõi các chế độ, chính sách, nâng lương	x	x	x	x	Cả năm	Văn bản		Chu Thị Thanh Bình		Võ Văn Bảy		
2.6	Thực hiện tổng hợp hồ sơ nhận xét đánh giá công chức, thi đua khen thưởng của VP135				x	Quý IV	Văn bản		Nguyễn Thị Thu Thủy		Võ Văn Bảy		
2.7	Theo dõi quản lý tài sản, trang thiết bị, đảm bảo điều kiện vật chất làm việc của đơn vị (máy tính, máy in, giấy in....)	x	x	x	x	Cả năm	Văn bản		Tô Hải Nam		Võ Văn Bảy		
2.8	Thực hiện công tác văn thư lưu trữ của đơn vị.						Báo cáo		Nguyễn Thị Thu Thủy		Phạm Bình Sơn		
3	<b>Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo Ủy ban phân công.</b>	x	x	x	x	Cả năm	Văn bản/ Báo cáo		Công chức được phân công				
	Tham gia Tổ công tác thường trực tham mưu xây dựng “Đề án tổng thể đầu tư phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi, vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn giai đoạn 2021-2030”	x	x	x	x	Cả năm	Văn bản/ Báo cáo		Phạm Bình Sơn		Lãnh đạo Ủy ban		
<b>Tổng cộng</b>													

**Ghi chú:** E/c Võ Văn Bảy chịu trách nhiệm chung đối với tất cả các hoạt động của đơn vị