

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

Số: 771/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 18 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thủ tục hành chính
lĩnh vực đất đai áp dụng cho người sử dụng đất là tổ chức,
người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài
trên địa bàn tỉnh Nghệ An**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024;

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15,
Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và
Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 29/6/2024;*

*Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm
soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về sửa đổi, bổ sung một số
điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP
ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành
chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế
một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2023/TT-
VPCP ngày 05/4/2023 quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa
hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi
trường điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 2124/QĐ-BTNMT ngày 01/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài
nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc
phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số
202/TTr-STNMT ngày 09/01/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử 19 thủ tục hành chính lĩnh
vực đất đai áp dụng cho người sử dụng đất là tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở
nước ngoài trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường:

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Cổng Thông tin điện tử), các cơ quan, đơn vị liên quan thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

b) Chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Cổng Thông tin điện tử tỉnh) thực hiện thiết lập quy trình điện tử đối với bước dừng, tạm dừng trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Khoản 2, 3 Điều 19 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và hệ thống thông tin đất đai.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Chi Thuế khu vực X;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NN, KSTT (V).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đệ

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
ÁP DỤNG CHO NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 771 /QĐ-UBND ngày 18 /3/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (mã số 1.012754)

1.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai: - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		<p>vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.</p>			
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được giao nhiệm vụ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>- Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp;</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì thực hiện đồng thời các nội dung sau:</p> <p>+ Tham mưu Văn bản lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để UBND cấp xã thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định 01/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ;</p> <p>+ Trường hợp người sử dụng đất đăng ký nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng đối với trường hợp phải xin phép xây dựng quy định tại khoản 3 Điều 148, khoản 3 Điều 149 của Luật</p>	16 giờ làm việc	40 giờ làm việc	

		<p>Đất đai: Tham mưu Văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó;</p> <p>+ Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính;</p> <p>+ Đối với nơi chưa có Bản đồ địa chính thì tham mưu Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký giao phòng Kỹ thuật địa chính kiểm tra, tham mưu ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính có sẵn trong hồ sơ hoặc thực hiện trích đo bản đồ địa chính.</p>			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại Bước 3	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Chuyển văn bản kèm hồ sơ dạng số (scan) đồng thời đến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UBND cấp xã; - Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện đối với trường hợp người sử dụng đất đăng ký nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng đối với trường hợp phải xin phép xây dựng quy định tại khoản 3 Điều 148, khoản 3 Điều 149 của Luật Đất đai; - Phòng Kỹ thuật địa chính đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 7	Công chức địa chính – UBND cấp xã	Tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã thực hiện các công việc quy định Điều 33 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ. - Hoàn thiện hồ sơ và tham mưu UBND cấp xã tờ trình theo Mẫu số 08/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ chuyển đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	64 giờ làm việc	64 giờ làm việc
	Công chức phòng có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	Tham mưu văn bản cho ý kiến về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng đối với trường hợp phải xin phép xây dựng quy định tại khoản 3 Điều 148, khoản 3 Điều 149 của Luật Đất đai	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ, Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ do phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận chuyển đến: - Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, tham mưu Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính. - Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì thực hiện trích đo bản đồ địa chính để trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 8	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 7 và chuyển kết quả đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
	Lãnh đạo phòng có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 9	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Sau khi nhận được đầy đủ ý kiến của các cơ quan đã xin ý kiến thì Dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP	24 giờ làm việc	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại Bước 9	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC	Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc), không quá 30 ngày làm việc (240 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
---------------------------------------	--

1.2. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài đối với trường hợp có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận.

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai: - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	Một phần

		<p>chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).</p>			
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được giao nhiệm vụ xử.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>- Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp;</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì thực hiện đồng thời các nội dung sau:</p> <p>+ Tham mưu Văn bản lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để UBND cấp xã thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ;</p> <p>+ Đối với nơi chưa có Bản đồ địa chính thì tham mưu Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký giao phòng Kỹ thuật địa chính kiểm tra, tham mưu ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính có sẵn trong hồ sơ hoặc thực hiện trích đo bản đồ địa chính.</p>	24 giờ làm việc	36 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại Bước 3	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ do phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận chuyển đến: - Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, tham mưu Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính. - Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì thực hiện trích đo bản đồ địa chính để trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 7	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 6	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 9	Công chức địa chính cấp xã	Sau khi nhận được Văn bản của Văn phòng Đăng ký đất đai, công chức địa chính cấp tham mưu Lãnh đạo UBND cấp xã thực hiện các công việc quy định của Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	64 giờ làm việc	80 giờ làm việc

Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;	16 giờ làm việc	48 giờ làm việc	
Bước 11	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện niêm yết Danh sách công khai kết quả kết quả kiểm tra hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất; - Hoàn thiện hồ sơ; lập tờ trình theo Mẫu số 08/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ chuyển đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	15 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Kiểm tra, xem xét xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì chuyển đến Bước 16; - Trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp người sử dụng đất đề nghị chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng đối với trường hợp phải xin phép xây dựng quy định tại khoản 3 Điều 148, khoản 3 Điều 149 của Luật Đất đai: Tham mưu Văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó, chuyển thực hiện sang bước 13; + Trường hợp người sử dụng đất không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu, nhà ở và công trình xây dựng thì chuyển thực hiện sang Bước 16. 	12 giờ làm việc	20 giờ làm việc	

Bước 13	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại Bước 12	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 13	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 15	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	Trả lời bằng văn bản cho Văn phòng Đăng ký đất đai trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	- Trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP; - Trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Dự thảo Phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại Bước 16	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 17 Trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì chuyển đến Bước 22.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 19	Chi cục Thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn	24 giờ làm việc (Không tính vào	24 giờ làm việc (Không tính vào

		thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	thời gian giải quyết)	thời gian giải quyết)
Bước 20	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 21	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 22	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	- Trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì: + Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến bước 28; + Chính lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận và người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý đất đai.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 23	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 24	Chuyên viên phòng Quản lý Đất đai	- Kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo Giấy chứng nhận và dự thảo hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 25	Lãnh đạo Phòng Quản lý Đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 23	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 26	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 24	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 27	Công chức phòng Quản lý đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 28	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 23 ngày làm việc (184 giờ làm việc), không quá 33 ngày làm việc (264 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định			

2. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (mã số 1.012756)

2.1. Đăng ký đất đai lần đầu đối với tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế quy định tại khoản 1 Điều 7 của Luật Đất đai 2024

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Toàn trình

		thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Xem xét, xử lý hồ sơ	72 giờ làm việc	112 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 3	24 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	44 giờ làm việc	56 giờ làm việc
Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	- Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Xác nhận hoàn thành trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; không quá 30 ngày làm việc (240 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định		

2.2. Đăng ký đất đai lần đầu đối với đối với người được giao quản lý đất quy định tại khoản 2 Điều 7 của Luật Đất đai 2024

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện (đối với trường hợp người được giao đất quy định tại khoản 2 Điều 7 của Luật Đất đai)	- Chuẩn bị 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Khoản 1 Điều 35 Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ; - Nộp hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	Toàn trình
Bước 2	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai: - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh;	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký (theo mẫu 02 hoặc 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).			
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Xem xét, xử lý hồ sơ	72 giờ làm việc	112 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	24 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	44 giờ làm việc	56 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	- Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Xác nhận hoàn thành trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; không quá 30 ngày làm việc (240 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định			

3. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (mã số 1.012765)

3.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	

Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 7; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ. 	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X;	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 7	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc

Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Chi cục Thuế khu vực X	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 12	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 13	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	

Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	20 giờ làm việc	52 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 14	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC	Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc); không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
---------------------------------------	---

3.2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		DVC trực tuyến mức độ
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai: - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh;	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.			
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 6; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính Phủ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 3	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X; 	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 6	02 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	02 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 9	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	06 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 10	Chi cục Thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;	24 giờ làm việc (Không tính vào thời	24 giờ làm việc

		Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	gian giải quyết)	(Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 11	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 12	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	- Dự thảo nội dung xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án, in dự thảo Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại đất để trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt; - Chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét ký tắt vào hồ sơ.	08 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 13	02 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	02 giờ làm việc	12 giờ làm việc

Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 17	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc), không quá 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

4. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Mã số: 1.012820)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không 	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 6; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 3	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp;	12 giờ làm việc	32 giờ làm việc

		<p>- Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì:</p> <p>+ Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;</p> <p>+ Dự thảo Văn bản trình Sở Tài nguyên và môi trường để xác định giá đất.</p>			
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 6	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 7 Chuyển hồ sơ đến Công chức Phòng Kế hoạch tài chính – Sở Tài nguyên và Môi trường để xác định giá đất.	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng Kế hoạch tài chính - Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, xử lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản trả hồ sơ; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì xác định giá đất.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 10	Lãnh đạo phòng Kế hoạch tài chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 9.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 11	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết tại bước 10. Đối với hồ sơ không đủ điều kiện thì số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tại bước 24 để trả cho tổ chức.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

		- Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. Chuyển hồ sơ và văn bản xác định giá cho Phòng Quản lý đất đai để ký Hợp đồng thuê đất.		
Bước 12	Công chức phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường	Dự thảo Hợp đồng thuê đất với tổ chức là pháp nhân mới mà không phải ban hành lại quyết định cho thuê đất; Dự thảo Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 13 và chuyển hồ sơ, Hợp đồng thuê đất cho viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Chi cục Thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)

Bước 19	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 20	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 21	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, xử lý.	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 22	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 23	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 21.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 24	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 25	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định; - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ; - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

5. Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (mã số 1.012766)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho tổ chức; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ 	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện xử lý: + Dự thảo nội dung xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và trả Giấy chứng nhận cho chủ đầu tư dự án; + Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	08 giờ làm việc	60 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 3.	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 4.	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc

		<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 			
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc), không quá 13 ngày làm việc (104 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

6. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên (mã số 1.008157)

6.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		DVC trực tuyến mức độ
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai: - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 6; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 3	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì:	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc

		<p>+ Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;</p> <p>+ In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.</p>			
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 6	06 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 9	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.</p> <p>Đối với hồ sơ không đủ điều kiện thì số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tại bước 13 để trả cho tổ chức.</p>	08 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 13	02 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	02 giờ làm việc	12 giờ làm việc	

Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc), không quá 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

6.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		DVC trực tuyến mức độ
			Tại phường, thị trần, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung 	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 6; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 3	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu	16 giờ làm việc	34 giờ làm việc

		<p>cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;</p> <p>+ In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.</p> <p>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;</p>			
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 6	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 9	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 16	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 10	Chi cục thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;	24 giờ làm việc (Không tính vào thời	24 giờ làm việc	

		Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	gian giải quyết)	(Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 11	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 12	Chi cục thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	12 giờ làm việc	28 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 13	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	04 giờ làm việc	06 giờ làm việc

		<ul style="list-style-type: none"> - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 			
Bước 17	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc), không quá 17 ngày làm việc (136 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

6.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		DVC trực tuyến mức độ
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện	

				KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến công chức địa chính của UBND cấp xã nơi có đất; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức địa chính	Dự thảo văn bản xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã về tình trạng sạt lở tự nhiên	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 3	UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 2, chuyển đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất bằng kinh phí của Nhà nước sau khi Văn phòng Đăng ký đất đai nhận được văn bản xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã về tình trạng sạt lở tự nhiên.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Thực hiện đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất và lập hồ sơ, kết quả đo đạc trình lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 5	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 6 - Chuyển hồ sơ cho viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 8	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;	20 giờ làm việc	40 giờ làm việc

		+ In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.		
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 8	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 9	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 11	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	20 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 11	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

		- Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.			
Bước 15	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

7. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký (mã số 1.012769)

7.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận.

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		DVC trực tuyến mức độ
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 7; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính Phủ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 - Chuyển hồ sơ cho viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận đã được giao nhiệm vụ tại bước 2 để tiếp tục xử lý	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp;	24 giờ làm việc	52 giờ làm việc

	Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>- Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì:</p> <p>+ Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;</p> <p>+ In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.</p> <p>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>			
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 7	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 17	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 11	Chi cục Thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 12	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 13	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 14	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC;	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

	cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 			
Bước 18	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

7.2. Đăng ký thay đổi tài sản trên Giấy chứng nhận đã cấp

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		DVC trực tuyến mức độ
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện	

				KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. 	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 7; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính Phủ. 	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: <ul style="list-style-type: none"> + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; + In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường 	12 giờ làm việc	32 giờ làm việc

		<p>hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.</p> <p>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;</p>		
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 7	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính</p> <p>Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 17</p>	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 11	Chi cục Thuế khu vực X	<p>- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;</p> <p>Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	<p>24 giờ làm việc</p> <p>(Không tính vào thời gian giải quyết)</p>	<p>24 giờ làm việc</p> <p>(Không tính vào thời gian giải quyết)</p>
Bước 12	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết

Bước 13	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 14	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 18	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	- Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc (956 giờ làm việc), không quá 17 ngày làm việc (136 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

7.3. Đăng ký biến động do gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		DVC trực tuyến mức độ
			Thời gian thực hiện TTHC	Thời gian thực hiện TTHC tại các xã MN, HĐ, VS, VX, vùng có điều kiện KT-XH KK, đặc biệt KK	

Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. 	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần	
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 7; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ. 	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc		
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết		

Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: <ul style="list-style-type: none"> + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; + In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm 	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc

		theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;		
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 7	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 17	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 11	Chi cục Thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 12	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 13	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc

			(Không tính vào thời gian giải quyết)	(Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 14	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính

		- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc), không quá 17 ngày làm việc (136 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

8. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức (mã số 1.012770)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức/viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. 	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 7; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới	16 giờ làm việc	28 giờ làm việc

	được giao nhiệm vụ	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; + Dự thảo văn bản trình Sở Tài nguyên và môi trường để xác định giá đất.		
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 7	02 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8 Chuyển hồ sơ đến Công chức Phòng Kế hoạch tài chính – Sở Tài nguyên và Môi trường để xác định giá đất.	02 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 10	Công chức Kế hoạch tài chính - Sở Tài nguyên và Môi trường	Xem xét, xử lý hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì xác định giá đất.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 11	Lãnh đạo phòng Kế hoạch tài chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 9.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 12	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	- Phê duyệt kết quả giải quyết tại bước 11; trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì chuyển đến bước 25 - Chuyển hồ sơ và văn bản xác định giá đến công chức Phòng Quản lý đất đai để ký Hợp đồng thuê đất.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết

Bước 13	Công chức phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường	Dự thảo Hợp đồng thuê đất với tổ chức là pháp nhân mới mà không phải ban hành lại quyết định cho thuê đất.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 14	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 13.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14 và chuyển hồ sơ, Hợp đồng thuê đất cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X;	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xử lý hồ sơ tại bước 16	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết tại bước 17	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 19	Chi cục thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc

		- Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	(Không tính vào thời gian giải quyết)	(Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 20	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 21	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 22	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, xử lý.	10 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 23	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xử lý hồ sơ tại bước 22.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 24	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 23.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 25	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 26	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc), không quá 18 ngày làm việc (144 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

9. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (mã số 1.012772)

9.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	

Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. 	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần	
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 7; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ. 	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc		
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết		

Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: <ul style="list-style-type: none"> + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X; 	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc

Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 7	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Chi cục thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 12	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 13	Chi cục thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	20 giờ làm việc	52 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 14	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	02 giờ làm việc	06 giờ làm việc

Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc), không quá 18 ngày làm việc (144 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		

9.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ DVC
---------------------	-------------------------------	---------------------------	--	-------------------

			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai: - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 7; - Phân công viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và dự thảo kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý và có Văn bản trả hồ sơ cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: <ul style="list-style-type: none"> + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X; 	28 giờ làm việc	46 giờ làm việc

Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 7	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	18 giờ làm việc	26 giờ làm việc
Bước 11	Chi cục Thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 12	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 13	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)

Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	28 giờ làm việc	60 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 14	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	06 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC	Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc), không quá 25 ngày làm việc (200 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
---------------------------------------	--

9.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi với trường hợp thay đổi bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP cho người yêu cầu đăng ký; số hoá vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP . 	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 7; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điều b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết

Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: <ul style="list-style-type: none"> + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X; 	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 7	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 11	Chi cục Thuế khu vực X	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	<p>24 giờ làm việc</p> <p>(Không tính vào thời gian giải quyết)</p>	<p>24 giờ làm việc</p> <p>(Không tính vào thời gian giải quyết)</p>
Bước 12	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	<p>Không tính vào thời gian giải quyết</p>	<p>Không tính vào thời gian giải quyết</p>
Bước 13	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	<p>24 giờ làm việc</p> <p>(Không tính vào thời gian giải quyết)</p>	<p>24 giờ làm việc</p> <p>(Không tính vào thời gian giải quyết)</p>
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	<p>24 giờ làm việc</p>	<p>52 giờ làm việc</p>

Bước 15	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 14	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		

10. Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp (mã số 1.012793)

10.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). 	04 giờ làm việc	8 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 7; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 3	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết

Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý và tham mưu văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; + Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. 	36 giờ làm việc	64 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 7	14 giờ làm việc	36 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	14 giờ làm việc	36 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 11	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

10.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp doanh nghiệp tư nhân chấm dứt hoạt động mà quyền sử dụng đất không bị xử lý theo quy định của pháp luật

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	

Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. 	04 giờ làm việc	8 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. 	36 giờ làm việc	64 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 3	14 giờ làm việc	36 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	14 giờ làm việc	36 giờ làm việc
Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		

11. Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu (mã số 1.012794)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		DVC trực tuyến mức độ
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 7; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì:	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc

		<p>+ Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;</p> <p>+ In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.</p> <p>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;</p>			
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 7	02 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	02 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đối với trường hợp không đủ điều kiện xử lý, không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 17			
Bước 11	Chi cục Thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến bước 14.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 12	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 13	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	06 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

Bước 15	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 14	02 giờ làm việc	10 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	02 giờ làm việc	10 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc), không quá 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		

12. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (mã số 1.012815)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		DVC trực tuyến mức độ
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 7; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết tại bước 5	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì:	20 giờ làm việc	32 giờ làm việc

		<p>+ Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;</p> <p>+ In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.</p> <p>+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>			
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 7	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết tại bước 8	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng	<p>Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính</p> <p>Đối với trường hợp không đủ điều kiện xử lý, hoặc không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 17</p>	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	nhận được giao nhiệm vụ			
Bước 11	Chi cục Thuế khu vực X	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	<p>24 giờ làm việc</p> <p>(Không tính vào thời gian giải quyết)</p>	<p>24 giờ làm việc</p> <p>(Không tính vào thời gian giải quyết)</p>
Bước 12	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 13	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	<p>24 giờ làm việc</p> <p>(Không tính vào thời gian giải quyết)</p>	<p>24 giờ làm việc</p> <p>(Không tính vào thời gian giải quyết)</p>
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 14	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

	nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh			
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết tại bước 15	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		

13. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (mã số 1.012783)

13.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ và h Khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		DVC trực tuyến mức độ
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 7; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết tại bước 5	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng	Kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa đối với trường hợp quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 38 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024:	04 giờ làm việc	24 giờ làm việc

	nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: <ul style="list-style-type: none"> + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; + In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. 			
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 7	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt kết quả giải quyết tại bước 8 - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì chuyển hồ sơ đến bước 17 	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	nhận được giao nhiệm vụ	Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 14		
Bước 11	Chi cục Thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 12	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 13	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 14	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc

	phòng Đăng ký đất đai tỉnh			
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết tại bước 15	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc), không quá 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		

13.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp quy định tại các điểm i Khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		DVC trực tuyến mức độ
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: + In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 3	08 giờ làm việc	20 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết tại bước 4	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 13	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc

Bước 7	Chi cục Thuế khu vực X	<p>- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;</p> <p>- Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 8	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 9	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	12 giờ làm việc	28 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 10	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết tại bước 11	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		

14. Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất (mã số 1.012784)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP.		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Kỹ thuật địa chính	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất thì dự thảo văn bản trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì dự thảo văn bản trả hồ sơ, thông báo rõ lý do và hướng dẫn để người sử dụng đất thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc thuê đơn vị đo đạc có Giấy phép về hoạt động đo đạc, thành lập bản đồ địa chính thực hiện đo đạc chỉnh lý thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính để thực hiện đăng ký biến động đất đai; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì ghi ý kiến thẩm định vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và nội dung xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất Mẫu số 02/ĐK Phụ lục kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP và thực hiện các công việc sau: <p>+ Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi</p>	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc

		<p>người sử dụng đất thì dự thảo Giấy chứng nhận;</p> <p>+ Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì sau khi xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất thì chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.</p> <p>Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính.</p>			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 3	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4:</p> <p>+ Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì ký Giấy chứng nhận và chuyển đến bước 19;</p> <p>+ Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì sau khi xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất thì chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Người sử dụng đất	Thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 7	Công chức/viên chức tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Tiếp nhận lại hồ sơ đăng ký biến động:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần, thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, đầy đủ của nội dung kê khai thì cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả người nộp hồ sơ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu số 03 của Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 9	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: <ul style="list-style-type: none"> + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo 	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

		Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X;		
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 9	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 10	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục Thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 13	Chi cục Thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 14	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 15	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)

			gian giải quyết)	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 16	8 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 18	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 17	8 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 19	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 20	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC	Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc), không quá 25 ngày làm việc (200 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
---------------------------------------	--

15. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (mã số 1.012786)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp cần phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: hướng dẫn người yêu cầu đăng ký bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký theo mẫu 03 - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý và chuyển đến bước 7; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và dự thảo kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 4	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng	Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp và hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận:	24 giờ làm việc	40 giờ làm việc

	nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trả hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo văn bản gửi cơ quan thông tin đại chúng ở địa phương đề nghị đăng tin 03 lần trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận; Trường hợp bị mất Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định này có hiệu lực thi hành thì chuyển đến bước 11 			
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 7	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 10	Cơ quan thông tin đại chúng của địa phương	Đăng tin 03 lần trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận	15 ngày	15 ngày	
	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Chi trả chi phí đăng tin về việc mất Giấy chứng nhận cho cơ quan thông tin đại chúng	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 11	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận, dự thảo Giấy chứng nhận cấp lại cho người sử dụng đất trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận; - Trường hợp cấp lại do Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp bị mất: kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Dự thảo Giấy chứng nhận cấp lại với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung. 	22 giờ làm việc	32 giờ làm việc	

Bước 12	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 15	Bộ phận trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		

16. Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản (mã số 1.012788)

16.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. 	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	- Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý; - Phân công phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính với các trường hợp quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính thực hiện đo đạc, trích đo bản đồ địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ	Đo đạc, trích đo bản đồ địa chính thửa đất và lập kết quả đo đạc trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết

Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì: + Đối với nơi đã có Bản đồ địa chính thì lập Trích lục Bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X;	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc	

Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục Thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 11	Chi cục Thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 12	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 13	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)

Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	20 giờ làm việc	52 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 14	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 18	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

16.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	

Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. 	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện xử lý thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người nộp; - Trường hợp đủ điều kiện xử lý thì Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X; 	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 3	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục Thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 7	Chi cục Thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 8	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết

Bước 9	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận, chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	24 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 10	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 11	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	

Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

16.3. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài thì việc đăng ký đất đai được thực hiện trong trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất theo quy định tại Điều 44 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai 2024.

17. Đình chính Giấy chứng nhận đã cấp (mã số 1.008173)

17.1. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		DVC trực tuyến mức độ
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho tổ chức; số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công cho viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh được giao nhiệm vụ.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được giao nhiệm vụ	Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc lưu tại Văn phòng đăng ký đất đai: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản nêu rõ lý do trả hồ sơ trình lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì: + Dự thảo biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót; + In hoặc viết dự thảo nội dung đính chính vào trang 2 Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; trình lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	32 giờ làm việc	64 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc

Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Số hoá kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)			

17.2. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		DVC trực tuyến mức độ
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó	

				khẩn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho tổ chức; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý đất đai; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công Công chức phòng Quản lý đất đai xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý đất đai	<p>Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến phòng Quản lý đất đai – Sở Tài nguyên và Môi trường; Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản nêu rõ lý do trả hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: 	36 giờ làm việc	72 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> + Dự thảo Biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; + Dự thảo xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, xử lý hồ sơ.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức phòng Quản lý đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đến Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

18. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (mã số 1.012785)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức/viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp 	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	Một phần

		nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được giao nhiệm vụ	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản nêu rõ lý do trả hồ sơ trình lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + Dự thảo Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. + Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trả. 	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc

Bước 6	UBND cấp xã	<p>- Công chức địa chính tham mưu UBND cấp xã thực hiện niêm yết Thông báo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>Ngày làm việc tiếp theo sau ngày thứ 30, UBND cấp xã lập Biên bản kết thúc niêm yết công khai và gửi đến chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	<p>- Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP gửi Chi cục Thuế khu vực X;</p> <p>- Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Văn phòng đăng ký đất đai có Văn bản trả hồ sơ và hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.</p>	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục Thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc

Bước 11	Chi cục Thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 12	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 13	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	- In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; - In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận và dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận;	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc



Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đến Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 18	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		

19. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản (mã số 1.012787)

TT công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
			Tại phường, thị trấn, xã đồng bằng	Tại các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện KT - XH khó khăn, đặc biệt khó khăn	
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ cho người yêu cầu đăng ký; số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận thì từ chối tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; trường hợp hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì 	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		không tiếp nhận và hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo Mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phân công viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 3	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp người sử dụng đất nộp hồ sơ chỉ gồm các giấy tờ tại các điểm c, d, đ khoản 1 điều 41 Nghị định 101/2024/NĐ-CP thì trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, dự thảo Thông báo gửi chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ quy định tại điểm a, b, e và g khoản 1 Điều 41 Nghị định 101/2024/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo Khoản 1 Điều 41 Nghị định 101/2024/NĐ-CP thì chuyển đến bước 6.	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 3	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 6	Chủ đầu tư dự án	Cung cấp các giấy tờ quy định tại điểm a, b, e và g khoản 1 Điều 41 Nghị định 101/2024/NĐ-CP khi nhận được thông báo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không tính thời gian giải quyết	Không tính thời gian giải quyết
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả hồ sơ trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc

		- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và trình lãnh đạo phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận.		
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 7	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Đóng dấu, lấy số và chuyển Phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục Thuế khu vực X đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Chi cục Thuế khu vực X	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 12	Tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết



Bước 13	Chi cục Thuế khu vực X	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	- Dự thảo Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng; - Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung; chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận xem xét, xử lý vào hồ sơ.	14 giờ làm việc	24 giờ làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét, xử lý hồ sơ tại bước 14	04 giờ làm việc	14 giờ làm việc
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	04 giờ làm việc	14 giờ làm việc
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đến Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Thông báo phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân qua chức năng tin nhắn Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 18	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp phí, lệ phí theo quy định - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. 	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN