

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến toàn trình trên
Công dịch vụ công Quốc gia và Công dịch vụ công thành phố Hà Nội**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lý lịch tư pháp 2009 ngày 17/6/2009;

Căn cứ Bộ luật Hình sự năm 2015 ngày 27/11/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Hình sự ngày 20/6/2017;

Căn cứ Luật nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam ngày 16/6/2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Cư trú ngày 13/11/2020;

Căn cứ Nghị định số 111/2010/NĐ-CP ngày 23/11/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Lý lịch tư pháp;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định 07/2021/NĐ-CP ngày 27/01/2021 của Chính phủ quy định chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2021-2025.

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;



Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BTTTT ngày 31/12/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về tiêu chí chức năng, tính năng kỹ thuật của Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 244/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 74/2022/TT-BTC ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định về hình thức, thời hạn thu, nộp, kê khai các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quy định của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư; định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”;

Theo đề nghị của Sở Tư pháp tại Tờ trình số 178 /TTr-STP ngày 19 / 01/2023.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình cấp phiếu Lý lịch tư pháp trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Cổng dịch vụ công thành phố Hà Nội.

(Kèm 02 Phụ lục: Quy trình cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công thành phố Hà Nội và Sơ đồ Quy trình cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công thành phố Hà Nội)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 5203/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy trình cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Cổng dịch vụ công thành phố Hà Nội.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc các Sở, Ngành: Tư pháp, Công an Thành phố, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Công an;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- TT Thành Ủy, TT HĐND TP;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- PCTTT UBNDTP L.H.Son;
- VP UBND TP: CVP, PCVP, NC, KSTTHC, THCB;
- Lưu: VT, KSTTHC

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn

Phụ lục 1

QUY TRÌNH CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA,
CÔNG DỊCH VỤ CÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

(Kèm theo Quyết định số 773 /QĐ-UBND ngày 06 / 02/2023 của UBND thành phố Hà Nội)

I. Quy trình cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam có thường trú trên địa bàn thành phố Hà Nội

Bước	Chủ thể	Quy trình chi tiết	Thời gian	Trạng thái	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1. Nộp hồ sơ yêu cầu cấp phiếu LLTP	Công dân Việt Nam Đề được xác thực định danh điện tử, công dân phải có Tài khoản định danh điện tử mức độ 2 theo quy định tại khoản 2 điều 14 Nghị định số 59/2022/N Đ-CP.	- Công dân truy cập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn hoặc cổng dịch vụ công Thành phố http://dichvucong.hanoi.gov.vn để đăng ký/ đăng nhập tài khoản, xác thực định danh điện tử để xác định đúng người có yêu cầu đăng ký cấp Phiếu LLTP, chọn thủ tục Cấp phiếu LLTP cho công dân Việt Nam có thường trú trên địa bàn thành phố Hà Nội . - Cổng dịch vụ công đảm bảo việc xác thực định danh điện tử, kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để khai thác các trường thông tin của công dân có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (thực hiện dịch vụ khai thác thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên cơ sở số định danh cá nhân, tự động điền vào biểu mẫu điện tử tương tác trên Cổng dịch vụ công).		Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP (Dùng cho cá nhân trong trường hợp ủy quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1 và cá nhân là cha, mẹ của người chưa thành niên yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 2).	- Điểm a, b khoản 2 điều 44; điểm a khoản 1 điều 45 Luật lý lịch tư pháp năm 2009. - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; - Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; - Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ. - Nghị định 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử.	

					<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và truyền thông. - Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.
Thanh toán trực tuyến phí cấp phiếu LLTP	Công dân	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi điền đầy đủ các thông tin trên Tờ khai điện tử, công dân thực hiện thanh toán phí cấp Phiếu LLTP thông qua chức năng thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Thành phố theo hướng dẫn cụ thể trên Cổng dịch vụ công hoặc khi nhận được thông báo "<i>Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. Quý khách vui lòng chuyển khoản phí cấp phiếu để hoàn thành thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp</i>" hiển thị trên Cổng dịch vụ công, công dân thực hiện chuyển khoản phí cấp Phiếu LLTP vào tài khoản của Sở Tư pháp theo thông tin cụ thể sau: <ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị tiếp nhận: Sở Tư pháp thành phố Hà Nội. - Số tài khoản: 45010000303888 tại Ngân hàng Thương mại cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam, Chi nhánh Hà Đông. - Nội dung chuyển khoản: [Họ tên][Mã số trực tuyến][CAP PHIEU LLTP] - Mức phí: 200.000 đồng/lượt/người. - Đối với sinh viên, người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ (gồm: cha đẻ, mẹ đẻ, vợ 			<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định 07/2021/NĐ-CP ngày 27/01/2021 của Chính phủ quy định chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2021 - 2025; - Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016 - 2020; - Thông tư số 244/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài Chính. - Thông tư số 74/2022/TT-BTC ngày

		<p>(hoặc chồng), con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi dưỡng liệt sỹ): 100.000 đồng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miễn phí đối với những trường hợp sau: <ul style="list-style-type: none"> + Trẻ em theo quy định tại Luật bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em. + Người cao tuổi theo quy định tại Luật Người cao tuổi. + Người khuyết tật theo quy định tại Luật Người khuyết tật. + Người thuộc hộ nghèo theo quy định. + Người cư trú tại các xã đặc biệt khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số ở các xã có điều kiện kinh tế <ul style="list-style-type: none"> - xã hội đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu theo quy định của pháp luật. - Phí trả kết quả qua dịch vụ bưu chính theo biểu giá dịch vụ chuyển phát của đơn vị cung ứng dịch vụ bưu chính. 			<p>22 tháng 12 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định về hình thức, thời hạn thu, nộp, kê khai các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quy định của Bộ Tài chính.</p>	
<p>2. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP</p>	<p>Công chức Bộ phận Một cửa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi nhận được thông báo có hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, công chức Bộ phận Một cửa thực hiện tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và đã thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “Được tiếp nhận”. Phần mềm sẽ cấp một Mã số hồ sơ trực tuyến cho người đăng ký cấp Phiếu LLTP. Hệ thống sẽ đồng thời chuyển dữ liệu hồ sơ sang phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Bộ 	<p>Trong vòng 4 tiếng kể từ khi công dân chuyển tiền thành công, công chức Bộ phận Một cửa phải tiếp nhận hồ sơ (trong giờ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01/TT01/2018/VPCP) - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02/TT01/2018/VPCP) trong trường hợp hồ sơ của chưa đủ điều kiện tiếp nhận. - Phiếu từ chối tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; - Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 	

		<p>phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả gửi thông báo hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Yêu cầu bổ sung giấy tờ</i>”.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả gửi thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ qua cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Không được tiếp nhận</i>”.</p>	hành chính)	<p>nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03/TT03/2018/VPCP) trong trường hợp sau khi được hướng dẫn nhưng công dân không hoàn thiện đầy đủ, chính xác hồ sơ.</p>	61/2018/NĐ-CP;	
3. Giải quyết hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP	Công chức Bộ phận Một cửa	<p>- Sau khi hồ sơ đã được tiếp nhận, công chức Bộ phận Một cửa gửi thông báo “<i>Đang xử lý</i>” và ngày hẹn trả kết quả qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công.</p> <p>- Công chức Bộ phận Một cửa chuyển bàn giao hồ sơ cho công chức Phòng Lý lịch tư pháp.</p>	Việc tiếp nhận hồ và chuyển hồ sơ thực hiện ngay trong ngày	Sổ theo dõi hồ sơ Mã số 06/TT01/2018/VPCP Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, Mẫu số 05/TT01/2018/VPCP		
	Trưởng Phòng LLTP, công chức phòng LLTP	<p>- Trưởng phòng LLTP giao công chức được phân công thụ lý, giải quyết hồ sơ thực hiện các nội dung: Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ thành phần của từng hồ sơ. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tiến hành chuyển Trung tâm LLTP Quốc gia phối hợp tra cứu xác minh. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Đang xử lý</i>”. + Đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện, báo cáo lãnh đạo, ghi sổ và trả lại Bộ phận Một cửa để đề nghị</p>	01 ngày làm việc tính từ lúc bàn giao hồ sơ	Sổ theo dõi hồ sơ Mã số 06/TT01/2018/VPCP Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, Mẫu số 05/TT01/2018/VPCP Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả -		

		công dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “ <i>Hồ sơ chưa hợp lệ, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</i> ”.		Mẫu số 04/TT01/2018/VPCP	
Trung tâm LLTP Quốc gia		Phối hợp tra cứu xác minh và trả kết quả xác minh lý lịch tư pháp gửi đến Sở Tư pháp. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “ <i>Đang xử lý chờ kết quả xác minh</i> ”.	05 ngày làm việc	Công văn trả lời xác minh thông tin không có án tích, có thông tin hoặc án tích.	Quy chế phối hợp số 02/QCPH-TTLLTPQG-C53 ngày 26/9/2018 của Trung tâm Lý lịch tư pháp Quốc Gia- Cục Hồ sơ nghiệp vụ Cảnh sacts về việc phối hợp tra cứu, xác minh thông tin để cấp phiếu LLTP.
Công chức phòng LLTP		Tham mưu việc cấp phiếu Lý lịch tư pháp: Sau khi nhận được Công văn trả lời của Trung tâm LLTPQG (trường hợp Trung tâm chưa có Công văn trả lời theo thời hạn 5 ngày làm việc, công chức Phòng LLTP tham mưu ngay việc ban hành văn bản đơn đốc). - Trường hợp Trung tâm LLTPQG trả lời không có án tích: thực hiện kiểm tra thông tin và đề xuất cấp phiếu LLTP với nội dung: Không có án tích. - Trường hợp Trung tâm LLTPQG trả lời có thông tin vi phạm pháp luật hoặc án tích, Sở Tư pháp sẽ xác minh tại cơ quan có liên quan và cấp phiếu LLTP theo quy định của pháp luật. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “ <i>Đang xử lý chờ kết quả xác minh</i> ”.	01 ngày	Công văn đơn đốc Phiếu LLTP	Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư; Thông tư 13/2011/TT-BTP ngày 27/6 /2011 của Bộ Tư pháp; Thông tư 16/2013/TT- BTP ngày 11/11/2013 của Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 13/2011/TT-BTP;

	Trưởng Phòng LLTP	Ký ban hành phiếu: - Kiểm tra và ký Phiếu LLTP do công chức được giao nhiệm vụ cấp phiếu trình. - Ký Phiếu xin lỗi công dân, nêu rõ lý do và hạn trả ngày cụ thể (nếu không thể trả kết quả đúng hạn). Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công " <i>Hồ sơ chờ trả kết quả</i> "	1,5 ngày	- Phiếu trình đề nghị cấp phiếu; - Danh sách phiếu (thống kê từng mã hồ sơ); - Dự thảo Phiếu LLTP. - Phiếu xin lỗi và hạn ngày trả kết quả, Mẫu 04/TT01/2018/VPCP	Thông tư 13/2011/TT-BTP ngày 27/6 /2011 của Bộ Tư pháp; Thông tư 16/2013/TT- BTP ngày 11/11/2013 của Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 13/2011/TT-BTP;	
	Công chức phòng LLTP	- Chuyển Phiếu LLTP đến Văn thư Sở đóng dấu. - Gửi danh sách chậm muộn (nếu có) đến Bộ phận Một cửa để bộ phận Một cửa thông tin đến công dân và gửi mail Phiếu xin lỗi công dân trên Cổng dịch vụ công.	0,5 ngày	Phiếu LLTP đã được ký.		
	Văn Thư Sở	Đóng dấu Phiếu LLTP	2 giờ	Phiếu LLTP.		
	Công chức phòng LLTP, Công chức bộ phận Một cửa	- Bàn giao phiếu LLTP cho Bộ phận Một cửa để trả công dân. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là " <i>Hồ sơ chờ trả kết quả</i> ". - Thực hiện lưu trữ hồ sơ cấp phiếu LLTP theo quy định. - Phiếu LLTP được số hóa và tải lên Cổng dịch vụ công.	0,5 giờ	- Phiếu LLTP, - Danh sách bàn giao		
4. Trả Kết quả cấp phiếu	Công chức Bộ phận Một cửa	- Trường hợp nhận Phiếu LLTP trực tuyến: cá nhân đăng nhập vào Cổng dịch vụ công để kiểm tra, tải bản điện tử (PDF) Phiếu LLTP là bản giấy đã được ký, đóng dấu và quét (scan) tải lên Kho Quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân trên Cổng	Trong ngày làm việc đã hạn trả công dân	- Phiếu LLTP, - Danh sách ký nhận phiếu LLTP		

LLTP		dịch vụ công. - Trường hợp nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính, cá nhân xuất trình bản gốc giấy tờ tùy thân để bưu tá kiểm tra, đối chiếu thông tin trước khi trả Phiếu LLTP. Việc trả Phiếu LLTP có ký nhận theo quy định của pháp luật. - Trường hợp nhận kết quả trực tiếp, cá nhân xuất trình bản gốc giấy tờ tùy thân để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu thông tin trước khi trả Phiếu LLTP.				
------	--	---	--	--	--	--

Lưu ý:

- Trường hợp ủy quyền yêu cầu cấp phiếu LLTP số 01, người được ủy quyền phải tải đính kèm văn bản ủy quyền theo quy định và giấy tờ tùy thân còn giá trị sử dụng. Trường hợp đã có bản sao chứng thực điện tử từ bản chính đối với các giấy tờ nêu trên thì có thể tải đính kèm lên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không có bản sao chứng thực điện tử, công dân tải đính kèm từ bản chính thì phải đến Sở Tư pháp nhận kết quả và xuất trình bản chính để công chức Bộ phận một cửa kiểm tra trước khi trả kết quả.

- Đối với người chưa thành niên thì cha, mẹ hoặc người giám hộ của người đó phải tải đính kèm giấy tờ chứng minh quan hệ và giấy tờ tùy thân của cha, mẹ hoặc người giám hộ. Trường hợp đã có bản sao chứng thực điện tử từ bản chính đối với các giấy tờ nêu trên thì có thể tải đính kèm lên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không có bản sao chứng thực điện tử, công dân tải đính kèm từ bản chính thì phải đến Sở Tư pháp nhận kết quả và xuất trình bản chính để công chức Bộ phận một cửa kiểm tra trước khi trả kết quả.

- Trường hợp người yêu cầu cấp Phiếu LLTP thuộc đối tượng được miễn hoặc giảm phí phải tải đính kèm các giấy tờ để chứng minh. Trường hợp đã có bản sao chứng thực điện tử từ bản chính đối với các giấy tờ nêu trên thì có thể tải đính kèm lên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không có bản sao chứng thực điện tử, công dân tải đính kèm từ bản chính thì phải đến Sở Tư pháp nhận kết quả và xuất trình bản chính để công chức Bộ phận một cửa kiểm tra trước khi trả kết quả.

Trong trường hợp đương nhiên xóa án tích theo quy định của Bộ luật hình sự thì công dân phối hợp cung cấp các giấy tờ như sau để đảm bảo thời gian nhận kết quả theo quy định.

- Bản án có hiệu lực pháp luật.

- Giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong hình phạt chính (Giấy chứng nhận chấp hành xong án phạt tù trong trường hợp hình phạt chính là phạt tù, Giấy chứng nhận chấp hành xong hình phạt tù cho hưởng án treo trong trường hợp hình phạt chính là án treo, Biên lai hoặc Giấy xác nhận kết quả thi hành án trong trường hợp hình phạt chính là tiền).

- Giấy xác nhận kết quả thi hành án hoặc biên lai thu tiền án phí hoặc các quyết định liên quan của bản án.

II. Quy trình cấp phiếu lý lịch tư pháp cho người nước ngoài cư trú tại Hà Nội

Bước	Chủ thể	Quy trình chi tiết	Thời gian	Trạng thái	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1. Nộp hồ sơ yêu cầu cấp phiếu LLTP	Người nước ngoài Để được xác thực định danh điện tử, người nước ngoài phải có Tài khoản định danh điện tử mức độ 2 theo quy định tại khoản 2 điều 14 Nghị định số 59/2022/NĐ-CP.	<p>- Người nước ngoài truy cập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn hoặc Cổng dịch vụ công Thành phố http://dichvucong.hanoi.gov.vn để đăng ký/ đăng nhập tài khoản, xác thực định danh điện tử để xác định đúng người có yêu cầu đăng ký cấp phiếu LLTP, chọn thủ tục cấp phiếu LLTP cho người nước ngoài cư trú tại Hà Nội.</p> <p>- Cổng dịch vụ công đảm bảo việc xác thực định danh điện tử, kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh để khai thác các trường thông tin của công dân có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh (thực hiện dịch vụ khai thác thông tin người nước ngoài từ cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh trên cơ sở số hộ chiếu tự động điền vào biểu mẫu điện tử tương tác trên Cổng dịch vụ công).</p>		Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP (Dùng cho cá nhân trong trường hợp ủy quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1 và cá nhân là cha, mẹ của người chưa thành niên yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 2).	<p>- Điểm c khoản 2 điều 44 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009.</p> <p>- Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam năm 2019.</p> <p>- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;</p> <p>- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;</p> <p>- Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.</p> <p>- Nghị định 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử.</p> <p>- Thông tư 13/2011/TT-BTP ngày 27/6 /2011 của</p>	

					<p>Bộ Tư pháp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013 của Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 13/2011/TT-BTP. - Thông tư 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và truyền thông. - Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.
<i>Thanh toán trực tuyến phí cấp phiếu LLTP</i>	Người nước ngoài	<p>- Người nước ngoài thực hiện thanh toán trực tuyến thông qua chức năng thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công Thành phố theo hướng dẫn cụ thể trên Cổng dịch vụ công hoặc khi nhận được thông báo “Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. Quý khách vui lòng chuyển khoản phí cấp phiếu để hoàn thành thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp” hiển thị trên Cổng dịch vụ công, cá nhân thực hiện chuyển khoản phí cấp Phiếu LLTP vào tài khoản của Sở Tư pháp theo thông tin cụ thể sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị tiếp nhận: Sở Tư pháp thành phố Hà Nội. - Số tài khoản: 45010000303888 tại Ngân hàng Thương mại cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam, Chi nhánh Hà Đông. 			<ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 244/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài Chính. - Thông tư số 74/2022/TT-BTC ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định về hình thức, thời hạn thu, nộp, kê khai các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quy định của Bộ Tài chính.

		<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung chuyên khoản: [Họ tên][Mã số trực tuyến][CAP PHIEU LLTP] - Mức phí: 200.000 đồng/lượt/người. - Phí trả kết quả qua dịch vụ bưu chính theo biểu giá dịch vụ chuyển phát của đơn vị cung ứng dịch vụ bưu chính. 				
<p>2. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP</p>	<p>Công chức Bộ phận Một cửa</p>	<p>Sau khi nhận được thông báo có hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, công chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả Phiếu LLTP thực hiện tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và đã thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật, trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Được tiếp nhận</i>”. Phần mềm sẽ cấp một Mã số hồ sơ trực tuyến cho người đăng ký cấp Phiếu LLTP. Hệ thống sẽ đồng thời chuyển dữ liệu hồ sơ sang phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp dùng chung. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả gửi thông báo hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Yêu cầu bổ sung giấy tờ</i>”. - Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại Điều 49 Luật Lý 	<p>Trong vòng 4 tiếng kể từ khi công dân chuyển tiền thành công, công chức Bộ phận Một cửa phải tiếp nhận hồ sơ (trong giờ hành chính)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01/TT01/2018/VPCP) - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02/TT01/2018/VPCP) trong trường hợp hồ sơ của chưa đủ điều kiện tiếp nhận. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03/TT03/2018/VPCP) trong trường hợp sau khi được hướng dẫn nhưng công dân không hoàn thiện đầy đủ, chính xác hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; - Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; - Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ 	

		<p>lịch tư pháp năm 2009, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả gửi thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ qua cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Không được tiếp nhận</i>”.</p>				
<p>3. Giải quyết hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP</p>	<p>Công chức Bộ phận Một cửa</p>	<p>- Sau khi hồ sơ đã được tiếp nhận, công chức Bộ phận Một cửa gửi thông báo “<i>Đang xử lý</i>” và ngày hẹn trả kết quả qua Cổng dịch vụ công, công dân có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Công chức Bộ phận Một cửa thực hiện chuyển bàn giao hồ sơ cho Phòng Lý lịch tư pháp.</p>	<p>Việc tiếp nhận hồ và bàn giao hồ sơ thực hiện ngay trong ngày</p>	<p>Số theo dõi hồ sơ Mã số 06/TT01/2018/VPCP Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, Mã số 05/TT01/2018/VPCP</p>		
	<p>Trưởng Phòng LLTP, công chức phòng LLTP</p>	<p>Trưởng phòng LLTP giao công chức được phân công thụ lý, giải quyết hồ sơ thực hiện các nội dung: Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ thành phần của từng hồ sơ. + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tiến hành chuyển Trung tâm LLTP Quốc gia phối hợp tra cứu xác minh. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Đang xử lý</i>”. + Đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện, báo cáo lãnh đạo ghi sổ và trả lại Bộ phận Một cửa đề đề nghị công dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Hồ sơ chưa hợp lệ, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</i>”.</p>	<p>01 ngày làm việc tính từ lúc bàn giao hồ sơ</p>	<p>Số theo dõi hồ sơ Mã số 06/TT01/2018/VPCP Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, Mã số 05/TT01/2018/VPCP Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả - Mã số 04/TT01/2018/VPCP</p>		

<p>Trung tâm LLTP Quốc gia</p>	<p>Phối hợp tra cứu xác minh và trả kết quả xác minh lý lịch tư pháp gửi đến Sở Tư pháp. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Đang xử lý, chờ kết quả xác minh</i>”.</p>	<p>05 ngày làm việc</p>	<p>Công văn trả lời xác minh thông tin không có án tích, có thông tin hoặc án tích.</p>	<p>Quy chế phối hợp số 02/QCPH-TTLLTPQG-C53 ngày 26/9/2018 của Trung tâm Lý lịch tư pháp Quốc Gia- Cục Hồ sơ nghiệp vụ Cảnh sacts về việc phối hợp tra cứu, xác minh thông tin để cấp phiếu LLTP.</p>	
<p>Công chức phòng LLTP</p>	<p>Tham mưu việc cấp phiếu Lý lịch tư pháp: Sau khi nhận được Công văn trả lời của Trung tâm LLTPQG (trường hợp Trung tâm chưa có Công văn trả lời theo thời hạn 5 ngày làm việc, công chức Phòng LLTP tham mưu ngay việc ban hành văn bản đơn đốc).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp Trung tâm LLTPQG trả lời không có án tích: thực hiện kiểm tra thông tin và đề xuất cấp phiếu LLTP với nội dung: Không có án tích. - Trường hợp Trung tâm LLTPQG trả lời có thông tin vi phạm pháp luật hoặc án tích, Sở Tư pháp sẽ xác minh tại cơ quan có liên quan và cấp phiếu LLTP theo quy định của pháp luật. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Đang xử lý chờ kết quả xác minh</i>”. 	<p>01 ngày</p>	<p>Công văn đơn đốc Phiếu LLTP</p>	<p>Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư; Thông tư 13/2011/TT-BTP ngày 27/6 /2011 của Bộ Tư pháp; Thông tư 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013 của Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 13/2011/TT-BTP;</p>	

	Trưởng Phòng LLTP	Ký ban hành phiếu: - Kiểm tra và ký phiếu LLTP do công chức được giao nhiệm vụ cấp phiếu trình. - Ký dự thảo Phiếu xin lỗi công dân nêu rõ lý do và hạn trả ngày cụ thể (nếu không thể trả kết quả đúng hạn). Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là " <i>Hồ sơ chờ trả kết quả</i> ".	1,5 ngày	- Phiếu trình đề nghị cấp phiếu; - Danh sách phiếu (thống kê từng mã hồ sơ); - Dự thảo Phiếu LLTP. - Dự thảo Phiếu xin lỗi.	Thông tư 13/2011/TT-BTP ngày 27/6 /2011 của Bộ Tư pháp; Thông tư 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013 của Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 13/2011/TT-BTP;	
	Công chức phòng LLTP	- Chuyển Phiếu LLTP đến Văn thư Sở đóng dấu. - Gửi danh sách chậm muộn (nếu có) đến Bộ phận Một cửa để bộ phận Một cửa thông tin đến công dân và gửi mail Phiếu xin lỗi công dân trên Cổng dịch vụ công.	0,5 ngày	Phiếu LLTP đã được ký.		
	Văn Thư Sở	Đóng dấu Phiếu LLTP	2 giờ	- Phiếu LLTP.		
	Công chức phòng LLTP, Công chức bộ phận Một cửa	- Bàn giao phiếu LLTP cho Bộ phận Một cửa để trả công dân. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là " <i>Hồ sơ chờ trả kết quả</i> ". - Thực hiện lưu trữ hồ sơ cấp phiếu LLTP theo quy định. - Phiếu LLTP được số hóa và tải lên Cổng dịch vụ công.	0,5 giờ	- Phiếu LLTP, - Danh sách bàn giao		
4. Trả Kết quả cấp phiếu	Công chức Bộ phận Một cửa	- Trường hợp nhận Phiếu LLTP trực tuyến: cá nhân đăng nhập vào Cổng dịch vụ công để kiểm tra, tải bản điện tử (PDF) Phiếu LLTP (Phiếu LLTP là bản giấy đã được ký, đóng dấu và quét (scan) tải lên	Trong ngày làm việc đã hạn trả người	- Phiếu LLTP, - Danh sách ký nhận phiếu LLTP		

LLTP	Kho Quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân trên Công dịch vụ công). - Trường hợp nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính, cá nhân xuất trình bản gốc giấy tờ tùy thân để bưu tá kiểm tra, đối chiếu thông tin trước khi trả Phiếu LLTP. Việc trả Phiếu LLTP có ký nhận theo quy định của pháp luật. - Trường hợp nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp, cá nhân xuất trình bản gốc giấy tờ tùy thân để công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu thông tin trước khi trả Phiếu LLTP.	nước ngoài			
-------------	---	------------	--	--	--

Lưu ý:

- Trường hợp ủy quyền yêu cầu cấp phiếu LLTP số 01, người được ủy quyền phải tải đính kèm văn bản ủy quyền theo quy định và giấy tờ tùy thân còn giá trị sử dụng. Trường hợp đã có bản sao chứng thực điện tử từ bản chính đối với các giấy tờ nêu trên thì có thể tải đính kèm lên Công dịch vụ công. Trường hợp không có bản sao chứng thực điện tử, công dân tải đính kèm từ bản chính thì phải đến Sở Tư pháp nhận kết quả và xuất trình bản chính để công chức Bộ phận một cửa kiểm tra trước khi trả kết quả.

- Đối với người chưa thành niên thì cha, mẹ hoặc người giám hộ của người đó phải tải đính kèm giấy tờ chứng minh quan hệ và giấy tờ tùy thân của cha, mẹ hoặc người giám hộ. Trường hợp đã có bản sao chứng thực điện tử từ bản chính đối với các giấy tờ nêu trên thì có thể tải đính kèm lên Công dịch vụ công. Trường hợp không có bản sao chứng thực điện tử, công dân tải đính kèm từ bản chính thì phải đến Sở Tư pháp nhận kết quả và xuất trình bản chính để công chức Bộ phận một cửa kiểm tra trước khi trả kết quả.

- Nếu người nước ngoài có thể tạm trú do công an thành phố Hà Nội cấp còn hạn tính đến ngày nộp hồ sơ thì không phải xuất trình xác nhận tạm trú của Công an xã, phường, thị trấn nơi tạm trú trên địa bàn thành phố Hà Nội. Còn thể tạm trú do Cục Quản lý xuất nhập cảnh - Bộ Công an cấp thì vẫn phải xuất trình xác nhận tạm trú của Công an xã, phường, thị trấn nơi đang tạm trú trên địa bàn thành phố Hà Nội.

III. Quy trình cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và Cơ quan tiến hành tố tụng:

Bước	Chủ thể	Quy trình chi tiết	Thời gian	Trạng thái	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1. Nộp hồ sơ yêu cầu cấp phiếu LLTP	Cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, Cơ quan Tiến hành tố tụng có yêu cầu cấp phiếu Lý lịch tư pháp	<p>- Đại diện cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội, Cơ quan tiến hành tố tụng truy cập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia https://dichvucong.gov.vn hoặc Cổng dịch vụ công cấp Thành phố http://dichvucong.hanoi.gov.vn để đăng ký tài khoản, sử dụng chữ ký số và gửi văn bản yêu cầu cấp Phiếu LLTP trực tuyến, chọn thủ tục Cấp phiếu LLTP cho cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và Cơ quan tiến hành tố tụng.</p> <p>- Cổng dịch vụ công đảm bảo việc xác thực định danh điện tử, kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để khai thác các trường thông tin của công dân có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (thực hiện dịch vụ khai thác thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên cơ sở số định danh cá nhân, tự động điền vào biểu mẫu điện tử tương tác trên Cổng dịch vụ công).</p> <p>Lưu ý: Để được xác thực định danh điện tử, công dân phải có Tài khoản định danh điện tử mức độ 2 theo quy định tại khoản 2 điều 14 Nghị định số 59/2022/NĐ-CP.</p>	Theo quy định của Luật lý lịch tư pháp	Văn bản yêu cầu cấp phiếu LLTP của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, Cơ quan tiến hành tố tụng theo mẫu số 05a/2013/TT-LLTP hoặc mẫu 05b/TT-LLTP ban hành kèm theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp gửi Sở Tư pháp đề nghị cấp phiếu LLTP	- Điều 7 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009.	
2. Tiếp nhận và kiểm tra	Công chức Bộ phận Một cửa	<p>Sau khi nhận được thông báo có hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP gửi trên Cổng dịch vụ công, Bộ phận Một cửa thực hiện tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của</p>				

<p>hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP</p>	<p>pháp luật: trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Được tiếp nhận</i>”. Phần mềm sẽ cấp một Mã số hồ sơ trực tuyến cho người đăng ký cấp Phiếu LLTP.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Bộ phận Một cửa gửi thông báo hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ qua Cổng dịch vụ công, đại diện cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội, Cơ quan tiến hành tố tụng có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Yêu cầu bổ sung giấy tờ</i>”</p> <p>- Trường hợp hồ sơ bị từ chối cấp Phiếu LLTP theo quy định tại khoản 1 Điều 49 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, Bộ phận Một cửa gửi thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công, đại diện cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội, Cơ quan tiến hành tố tụng có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công. Trạng thái hồ sơ trên Cổng dịch vụ công là “<i>Không được tiếp nhận</i>”.</p>			
<p>3. Giải quyết hồ sơ yêu cầu cấp phiếu LLTP</p>	<p>Sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, công chức Bộ phận Một cửa gửi thông báo “<i>Đang xử lý</i>” và ngày hẹn trả kết quả qua Cổng dịch vụ công, đại diện cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội, Cơ quan tiến hành tố tụng có thể kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công.</p>		<p>Phiếu hẹn trả kết quả</p>	
<p>4. Trả kết quả cấp phiếu LLTP</p>	<p>Cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội, Cơ quan tiến hành tố tụng có thể nhận phiếu LLTP trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.</p>		<p>Phiếu LLTP</p>	

Lưu ý: Theo quy định tại Điều 46 Luật Lý lịch tư pháp năm 2009, Cơ quan tiến hành tố tụng chỉ yêu cầu cấp phiếu LLTP số 02.

Phụ lục 2

SƠ ĐỒ QUY TRÌNH CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA VÀ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

(Kèm theo Quyết định số 773/QĐ-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2023 của UBND thành phố Hà Nội)

Đối tượng: công dân Việt Nam thường trú trên địa bàn thành phố Hà Nội và người nước ngoài cư trú tại thành phố Hà Nội

