

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp
và Phát triển nông thôn tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 779/QĐ-UBND ngày 20/4/2022 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 61/TTr-SNN&PTNT ngày 21/4/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 (Một) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Vĩnh Long.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn lập danh sách tài khoản của công chức, viên chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình này, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thiết lập cấu hình điện tử trong thời hạn chậm nhất là **05 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng quy trình điện tử lên Hệ thống

thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong thời hạn chậm nhất là **10 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC; P.KTNV;
- Lưu: VT, 1.12.09.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quang Trung

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH VĨNH LONG**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND, ngày / 4 /2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên quy trình thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP		
1	Phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ	Quyết định số 779/QĐ-UBND ngày 20/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC

1. Phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
1.1. Đối với trường hợp không phải xác minh:				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và chuyển Chi cục Kiểm lâm và QLCL NLTS	Công chức Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Nhập thông tin vào Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp và Thông báo đến doanh nghiệp kết quả tiếp nhận đăng ký phân loại doanh nghiệp	Công chức phòng chuyên môn	Chi cục Kiểm lâm và Quản lý chất lượng nông lâm thủy sản	0,75 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, tham mưu kết quả trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn		03 ngày
Bước 4	Kiểm tra kết quả thẩm định và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn		0,5 ngày

Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục		0,5 ngày
Bước 6	Thông báo kết quả phân loại cho Doanh nghiệp	Công chức phòng chuyên môn		0,75 ngày
Bước 7	Công chức nhận kết quả từ cơ quan chuyên môn để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC				06 ngày
1.2. Đối với trường hợp phải xác minh:				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và chuyển Chi cục Kiểm lâm và QLCL NLTS	Công chức Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Nhập thông tin vào Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp và Thông báo đến doanh nghiệp kết quả tiếp nhận đăng ký phân loại doanh nghiệp	Công chức phòng chuyên môn		0,75 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, xác minh thông tin đăng ký phân loại doanh nghiệp, tham mưu kết quả trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn	Chi cục Kiểm lâm và Quản lý chất lượng nông lâm thủy sản	08 ngày
Bước 4	Kiểm tra kết quả thẩm định và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn		02 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục		02 ngày
Bước 6	Thông báo kết quả phân loại cho Doanh nghiệp	Công chức phòng chuyên môn		0,75 ngày
Bước 7	Công chức nhận kết quả từ cơ quan chuyên môn để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Trung tâm PVHCC	Trung tâm PVHCC	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC				14 ngày