

Số: 811 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 09 tháng 5 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực Giao thông vận tải thuộc thẩm quyền quyết định  
của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải Bắc Giang tại Tờ trình số 58/TTr-SGTVT ngày 05/5/2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giao thông vận tải thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Giám đốc Sở Giao thông Vận tải phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

**Điều 3:** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Giao thông Vận tải; Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ ( Cục KSTTHC);
- TT.Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh:
  - + CVP, các PCVP UBND tỉnh;
  - + TTTT, TTPVHCC, KTN;
  - + Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Mai Sơn**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM**  
**VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2021*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)*

**PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>	<b>LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực đường thủy nội địa</b>
1	Công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương
2	Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng

## PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### 1. Công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Thời hạn
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>10 ngày</b>
Bước 1	Công chức Bộ phận TN&TKQ TTHC tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý KCHTGT	Công chức Bộ phận TN&TKQ TTHC	1/2 ngày
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý KCHTGT	1/4 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ: xem xét, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Quản lý KCHTGT	2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký Báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng QLKCHTGT	1 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký Báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 6	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký ban hành quyết định và chuyển kết quả cho Sở GTVT	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 7	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả từ văn thư và chuyển kết quả về Bộ phận TN&TKQ TTHC	Công chức Phòng Quản lý KCHTGT	1/4 ngày
Bước 8	Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân. Lưu hồ sơ theo dõi	Công chức Bộ phận TN&TKQ TTHC	-

## 2. Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Thời hạn
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>20 ngày</b>
Bước 1	Công chức Bộ phận TN&TKQ TTHC tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý KCHTGT	Công chức Bộ phận TN&TKQ TTHC	1/2 ngày
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý KCHTGT	1/4 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ: xem xét, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức Phòng Quản lý KCHTGT	7 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký Báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng QLKCHTGT	1 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký Báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 6	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký ban hành quyết định và chuyển kết quả cho Sở GTVT	UBND tỉnh	10 ngày
Bước 7	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả từ văn thư và chuyển kết quả về Bộ phận TN&TKQ TTHC	Công chức Phòng Quản lý KCHTGT	1/4 ngày
Bước 8	Trả lại kết quả cho tổ chức/công dân. Lưu hồ sơ theo dõi	Công chức Bộ phận TN&TKQ TTHC	-