

Số: 817 /QĐ-UBND

Bình Thuận, ngày 03 tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 405/QĐ-BKHHCN ngày 19/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 363/TTr-SKHHCN ngày 26/3/2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ, cụ thể:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ (*chi tiết tại phụ lục I*).

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (*chi tiết tại phụ lục II*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 10/4/2024 và bãi bỏ thủ tục hành chính tại thứ tự số 6 mục III Phụ lục I Quyết định số 1410/QĐ-UBND ngày 22/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Sở TT&TT (p/h cập nhật các phần mềm);
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC.Hữu

**CHỦ TỊCH**

**Đoàn Anh Dũng**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, BỊ BÃI BỎ TRONG LĨNH VỰC**  
**HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ**  
**CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*(Kèm theo Quyết định số 817 /QĐ-UBND ngày 03 /4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**I. Thủ tục hành chính mới ban hành (01 TTHC)**

TT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện		Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					Mức độ DVC	Thực hiện qua BCCI		
<b>Lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ</b>								
1	3.000259	Thủ tục đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam	25 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. - Cơ quan giải quyết: Sở Khoa học và Công nghệ, UBND tỉnh.	Chưa triển khai	Có	Không có	- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; - Nghị định số Nghị định số 18/2024/NĐ-CP ngày 21/02/2024 của Chính phủ về Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước và các giải thưởng khác về khoa học và công nghệ.

**II. Thủ tục hành chính bị bãi bỏ (01 TTHC)**

<b>TT</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Tên TTHC</b>	<b>Tên văn bản quy phạm pháp luật quy định bãi bỏ TTHC</b>
1	2.000058	Thủ tục đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam	Nghị định số 18/2024/NĐ-CP ngày 21/02/2024 của Chính phủ về Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước và các giải thưởng khác về khoa học và công nghệ.

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
(Kèm theo Quyết định số 817 /QĐ-UBND ngày 03 / 4 /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**I. Thủ tục hành chính mới ban hành (01 TTHC)**

**1. Thủ tục đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam (Mã số TTHC: 3.000259)**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN (Phòng Quản lý khoa học).	0.5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng QLKH	Chuyển hồ sơ cho công chức phòng xử lý.	0.5 ngày
Bước 4	Công chức Phòng QLKH	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản trả lời (nêu rõ lý do), trình trưởng phòng xem xét. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu thành lập hội đồng, tổ chức họp hội đồng và tham mưu dự thảo văn bản trả lời, trình trưởng phòng xem xét.	11.5 ngày
Bước 5	Trưởng phòng QLKH	Xem xét, trình Giám đốc Sở.	01 ngày
Bước 6	Giám đốc Sở	Xem xét, ký duyệt.	01 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	0.5 ngày

Bước 9	CCVC tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý.	0.5 ngày
Bước 10	Công chức phòng chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ.	06 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản.	01 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt.	01 ngày
Bước 13	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ; chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	0.5 ngày
Bước 14	CCVC tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Trả kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (quầy Sở Khoa học và Công nghệ).	0.5 ngày
Bước 15	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</b>			<b>25 ngày</b>