

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính
lĩnh vực Giải quyết tố cáo thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Thanh tra tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/ 4/ 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 06/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực Giải quyết tố cáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Thanh tra tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra tỉnh tại Tờ trình số 35/TTr-TT ngày 28/4/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01(Một) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực Giải quyết tố cáo đã được công bố tại Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 06/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh Vĩnh Long (*phụ lục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Thanh tra tỉnh, Sở, ban, ngành tỉnh lập danh sách đăng ký tài khoản của công chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình này, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thiết lập cấu hình điện tử trong thời hạn chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

2. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với Thanh tra tỉnh, Sở, ban, ngành tỉnh xây dựng quy trình điện tử cập nhật lên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong thời hạn chậm nhất là 10 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chánh Thanh tra tỉnh, Thủ trưởng Sở, ban, ngành tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT PVHCC, Ban TCD-NC;
- Lưu: VT, 1.12.27.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Quang Trung

PHỤ LỤC

(Kèm theo Quyết định số/UBND, ngày / / 2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long)

PHẦN I. QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT TỐ CÁO		
1	Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp tỉnh	Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 06/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ TTTC**1. Tên TTTC: Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp tỉnh****1.1 Đối với vụ việc bình thường**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, xử lý nội dung tố cáo	Ban Tiếp công dân – Nội chính VP.UBND tỉnh UBND tỉnh	08 ngày
Bước 2	Trình phê duyệt ban hành quyết định, thông báo thụ lý tố cáo, văn bản giao xác minh nội dung tố cáo	Văn Phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 3	Tiếp nhận văn bản giao xác minh, hồ sơ tố cáo và ban hành quyết định thành lập Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo	Chánh Thanh tra tỉnh Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	02 ngày
Bước 4	Tiến hành xác minh, báo cáo kết quả xác minh cho Lãnh đạo Thanh tra tỉnh, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh xem xét	Đoàn (Tổ) xác minh	21 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Thanh tra tỉnh, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh ký duyệt báo cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh kết quả xác minh nội dung tố cáo	Chánh Thanh tra tỉnh Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	02 ngày
Bước 6	Ban Tiếp công dân – Nội chính VP. UBND tỉnh xử lý, trình báo cáo kết quả xác minh cho Lãnh đạo VP. UBND tỉnh xem xét	UBND tỉnh	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành kết luận nội dung tố cáo, lưu trữ hồ sơ điện tử		2,5 ngày
Bước 8	Công khai kết luận nội dung tố cáo trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh		0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết (không tính thời gian Tiếp nhận, xử lý, trình phê duyệt ban hành quyết định, thông báo thụ lý tố cáo)			30 ngày

1.2 Đối với vụ việc phức tạp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, xử lý nội dung tố cáo	Ban Tiếp công dân – Nội chính VP.UBND tỉnh, UBND tỉnh	08 ngày
Bước 2	Trình phê duyệt ban hành quyết định, thông báo thụ lý tố cáo, văn bản giao xác minh nội dung tố cáo	Văn Phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 3	Tiếp nhận văn bản giao xác minh, hồ sơ tố cáo và ban hành quyết định thành lập Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo	Chánh Thanh tra tỉnh Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	02 ngày
Bước 4	Tiến hành xác minh, quyết định gia hạn thời gian xác minh; báo cáo kết quả xác minh cho Lãnh đạo Thanh tra tỉnh, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh xem xét	Đoàn (Tổ) xác minh Chánh Thanh tra tỉnh Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	46 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Thanh tra tỉnh, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh ký duyệt báo cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh kết quả xác minh nội dung tố cáo	Chánh Thanh tra tỉnh Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	02 ngày
Bước 6	Ban Tiếp công dân – Nội chính VP. UBND tỉnh xử lý trình kết quả xác minh cho Lãnh đạo VP. UBND tỉnh xem xét		06 ngày
Bước 7	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành kết luận nội dung tố cáo, lưu trữ hồ sơ điện tử	UBND tỉnh	3,5 ngày
Bước 8	Công khai kết luận nội dung tố cáo trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh		0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết (không tính thời gian Tiếp nhận, xử lý, trình phê duyệt ban hành quyết định, thông báo thụ lý tố cáo)			60 ngày

1.3 Đối với vụ việc đặc biệt phức tạp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận, xử lý nội dung tố cáo	Ban Tiếp công dân – Nội chính VP.UBND tỉnh, UBND tỉnh	08 ngày
Bước 2	Trình phê duyệt ban hành quyết định, thông báo thụ lý tố cáo, văn bản giao xác minh nội dung tố cáo	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 3	Tiếp nhận văn bản giao xác minh, hồ sơ tố cáo và ban hành quyết định thành lập Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo	Chánh Thanh tra tỉnh Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	02 ngày
Bước 4	Tiến hành xác minh, quyết định gia hạn thời gian xác minh; báo cáo kết quả xác minh cho Lãnh đạo Thanh tra tỉnh, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh xem xét	Đoàn (Tổ) xác minh Chánh Thanh tra tỉnh Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	75 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Thanh tra tỉnh, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh ký duyệt báo cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh kết quả xác minh nội dung tố cáo	Chánh Thanh tra tỉnh Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	03 ngày
Bước 6	Ban Tiếp công dân – Nội chính VP. UBND tỉnh xử lý, trình kết quả xác minh cho Lãnh đạo VP. UBND tỉnh xem xét	UBND tỉnh	06 ngày
Bước 7	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành kết luận nội dung tố cáo, lưu trữ hồ sơ điện tử		3,5 ngày
Bước 8	Công khai kết luận nội dung tố cáo trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh		0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết (không tính thời gian Tiếp nhận, xử lý, trình phê duyệt ban hành quyết định, thông báo thụ lý tố cáo)			90 ngày