

Số: 824 /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 16 tháng 8 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Gia Lai

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, áp dụng trên địa bàn tỉnh Gia Lai (Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Cục Kiểm soát TTHC-Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**CHỦ TỊCH**



Võ Ngọc Thành

**PHỤ LỤC**

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÁC TTHC TRONG LĨNH VỰC TƯ PHÁP THUỘC  
THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH GIA LAI**



*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai)*

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>I. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI</b>							
<b>1. Thủ tục đăng ký lại việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng Hành chính tư pháp (HCTP)	01 ngày làm việc	UBND tỉnh		(2) Công chức Phòng HCTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng HCTP hồ sơ trình UBND tỉnh ký Quyết định cho trẻ em Việt Nam làm con nuôi nước ngoài. Lãnh đạo Phòng HCTP thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh Quyết định cho trẻ em Việt Nam làm con nuôi nước ngoài.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc			

4	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	02 ngày làm việc		(4) UBND tỉnh ký Quyết định cho trẻ em Việt Nam làm con nuôi nước ngoài
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(5) Ngay sau khi nhận được kết quả của UBND tỉnh từ Bộ phận phát hành, công chức Phòng HCTP thực hiện vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi và giao Quyết định cho trẻ em Việt Nam làm con nuôi nước ngoài đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện việc trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc

## 2. Thủ tục giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	07 ngày		(2) Công chức Phòng HCTP kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng HCTP việc thực hiện tổ chức lấy ý kiến của những người liên quan về việc cho trẻ em làm con nuôi. Lãnh đạo Phòng HCTP thẩm định, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt việc thực hiện tổ chức lấy ý kiến của những người liên quan về việc cho trẻ em làm con nuôi.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	04 ngày		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày		(3) Lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét và phê duyệt việc thực hiện tổ chức lấy ý kiến của những người liên quan về việc cho trẻ em làm con nuôi



4	Bước 4	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	02 ngày
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	01 ngày
5	Bước 5	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	15 ngày
7	Bước 7	Nhận kết quả và xử lý kết quả	Công chức Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc
			Lãnh đạo Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc
8	Bước 8	Trả kết quả	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng cộng</b>				35 ngày

UBND tỉnh

(4) Sau khi thực hiện lấy ý kiến, công chức Phòng HCTP trình Lãnh đạo Phòng HCTP hồ sơ trình UBND tỉnh ký Quyết định cho trẻ em Việt Nam làm con nuôi. Lãnh đạo Phòng HCTP thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh ký Quyết định cho trẻ em Việt Nam làm con nuôi.

(5) Lãnh đạo Sở ký xem xét và ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh Quyết định cho trẻ em Việt Nam làm con nuôi nước ngoài và chuyển đến Bộ phận phát hành.

(6) UBND tỉnh ký Quyết định cho trẻ em Việt Nam làm con nuôi nước ngoài

(7) Ngay sau khi nhận được kết quả của UBND tỉnh từ Bộ phận phát hành, công chức Phòng HCTP tham mưu Lãnh đạo Phòng HCTP đăng ký việc nuôi con nuôi theo quy định của pháp luật về đăng ký hộ tịch, tổ chức lễ giao nhận con nuôi tại trụ sở Sở Tư pháp. Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét và tham mưu Lãnh đạo Sở phê duyệt đăng ký việc nuôi con nuôi theo quy định của pháp luật về đăng ký hộ tịch, tổ chức lễ giao nhận con nuôi tại trụ sở Sở Tư pháp.

(8) Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt đăng ký việc nuôi con nuôi theo quy định của pháp luật về đăng ký hộ tịch, tổ chức lễ giao nhận con nuôi tại trụ sở Sở Tư pháp.

Thời gian thực hiện theo quy định: 35 ngày

**3. Thủ tục cấp giấy xác nhận công dân Việt Nam thường trú ở khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú ở khu vực biên giới làm con nuôi**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	01 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng HCTP kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng HCTP trình giấy xác nhận người nhận nuôi con nuôi có đủ điều kiện nuôi con nuôi theo quy định của pháp luật Việt Nam. Lãnh đạo Phòng thẩm định, trình Lãnh đạo Sở ký giấy xác nhận người nhận nuôi con nuôi có đủ điều kiện nuôi con nuôi theo quy định của pháp luật Việt Nam
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở xem xét và ký giấy xác nhận người nhận nuôi con nuôi có đủ điều kiện nuôi con nuôi theo quy định của pháp luật Việt Nam và chuyển đến Bộ phận phát hành
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Ngay sau khi nhận được kết quả phê duyệt từ Lãnh đạo Sở. Bộ phận phát hành thực hiện phát hành văn bản và chuyển lại Phòng HCTP để Phòng HCTP chuyển đến Bộ phận trả kết quả. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc			Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc

**II. LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG**

**1. Cấp lại Thẻ công chứng viên**



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, in mẫu thẻ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét mẫu thẻ và các thông tin trên Thẻ, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành. (3) Lãnh đạo Sở xem xét, ký cấp lại Thẻ công chứng viên. Công chức Phòng BTTP chuyển Văn (4) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	1,5 ngày làm việc				
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Ngay sau khi tiếp nhận kết quả của Phòng BTTP				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc				Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc

## 2. Thành lập Văn phòng công chứng

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo văn bản trình UBND tỉnh quyết định. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. (3) Lãnh đạo Sở xem xét ký ban hành văn bản trình UBND tỉnh.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	04 ngày			Ủy ban nhân dân tỉnh	
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	03 ngày				
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày				

4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	10 ngày		(4) UBND tỉnh xem xét, ký ban hành Quyết định cho phép thành Văn phòng công chứng, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				20 ngày		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 20

### 3. Thủ tục đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Giấy đăng ký hoạt động. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p> <p>Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	04 ngày làm việc		
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày làm việc		

### 4. Chuyển đổi Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành lập

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng TTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
---	--------	-----------------	---	-------------------	--	---



2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		<p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Quyết định cho phép chuyển đổi. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ban hành văn bản đề nghị UBND tỉnh cho phép chuyển đổi VPCC.</p> <p>(4) UBND tỉnh xem xét, ký ban hành Quyết định cho phép thành Văn phòng công chứng, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp.</p> <p>(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày làm việc		
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				14 ngày làm việc	Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 14 ngày làm việc	

**5. Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng được chuyển đổi từ Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành lập**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Giấy đăng ký hoạt động, văn bản thông báo cho các cơ quan hữu quan. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở xem xét ký Giấy đăng ký hoạt động và văn bản thông báo</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		



4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 7 ngày làm việc.
<b>6. Chấm dứt hoạt động Văn phòng công chứng (trường hợp tự chấm dứt)</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh	(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động và văn bản thông báo về việc chấm dứt hoạt động của Văn phòng công chứng, văn bản đề nghị UBND tỉnh thu hồi Quyết định cho phép thành lập. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày		(3) Lãnh đạo Sở ký các văn bản nói trên và văn bản đề nghị UBND tỉnh thu hồi Quyết định cho phép thành lập.
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày		(4) UBND tỉnh xem xét, ký ban hành Quyết định thu hồi Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp.
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	08 ngày		(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		Thời hạn thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định cụ thể
<b>Tổng cộng</b>				15 ngày		
<b>7. Bổ nhiệm Công chứng viên</b>						




	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng TTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét văn bản đề nghị Bộ Tư pháp bổ nhiệm công chứng viên. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản nói trên.</p> <p>(4) Bộ Tư pháp xem xét ban hành Quyết định bổ nhiệm công chứng viên</p> <p>(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày làm việc		Bộ Tư pháp	
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Ký trình Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc			
4	Bước 4	Phê duyệt	Bộ Tư pháp	30 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				<b>40 ngày</b>			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 40

### 8. Bổ nhiệm lại công chứng viên

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng TTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét văn bản đề nghị Bộ Tư pháp bổ nhiệm lại công chứng viên. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản văn bản đề nghị Bộ Tư pháp bổ nhiệm lại công chứng viên.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày làm việc		Bộ Tư pháp	
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Ký trình Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc			

4	Bước 4	Phê duyệt	Bộ Tư pháp	30 ngày			(4) Bộ Tư pháp xem xét ban hành Quyết định bổ nhiệm lại công chứng viên	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.	
<b>Tổng cộng</b>				<b>40 ngày</b>			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 40	
<b>9. Miễn nhiệm công chứng viên</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.	
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	07 ngày		Bộ Tư pháp	(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét văn bản đề nghị Bộ Tư pháp miễn nhiệm công chứng viên. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	05 ngày			(3) Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản nói trên.	
3	Bước 3	Ký trình Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Bộ Tư pháp	15 ngày				(4) Bộ Tư pháp xem xét ban hành Quyết định miễn nhiệm công chứng viên
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				<b>30 ngày</b>			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 30	
<b>10. Đăng ký tập sự hành nghề công chứng</b>								



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo thông báo về việc đăng ký tập sự hành nghề công chứng. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Thông báo và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				<b>07 ngày làm việc</b>	Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc.	

**11. Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**


1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo thông báo về việc thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Thông báo thay đổi nơi tập sự và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc.

**12. Thay đổi nơi tập sự từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Thông báo cho tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự và người tập sự về việc rút tên người tập sự khỏi Danh sách người tập sự của Sở Tư pháp, đồng thời xác nhận thời gian tập sự, nơi tập sự. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc		.....
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		(3) Lãnh đạo Sở ký các văn bản nói trên và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc.

**13. Đăng ký tập sự hành nghề công chứng trường hợp Người tập sự thay đổi nơi tập sự sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác**



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Thông báo cho tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự và người tập sự về việc ghi tên vào Danh sách người tập sự của Sở Tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký thông báo cho tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự và người tập sự về việc ghi tên vào Danh sách người tập sự thông báo về việc đăng ký tập sự và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p> <p>Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc	
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc	

#### 14. Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

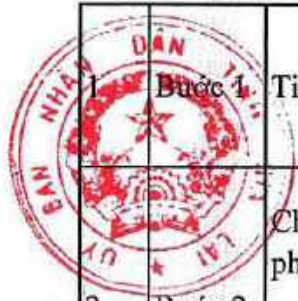
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Quyết định chấm dứt tập sự. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc	
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc	

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		<p>(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định chấm dứt tập sự và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p> <p>Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc.</p>
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		

**15. Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Quyết định về việc đăng ký tập sự hành nghề công chứng. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định về việc đăng ký tập sự hành nghề công chứng và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p> <p>Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc		

**16. Từ chối hướng dẫn tập sự (trường hợp tổ chức hành nghề công chứng không có công chứng viên khác đủ điều kiện hướng dẫn tập sự)**



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Văn bản của Sở Tư pháp chỉ định một tổ chức hành nghề công chứng khác nhận tập sự và cử công chứng viên hướng dẫn tập sự. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Văn bản của Sở Tư pháp chỉ định một tổ chức hành nghề công chứng khác nhận tập sự và cử công chứng viên hướng dẫn tập sự và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>					07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc.

**17. Thay đổi công chứng viên hướng dẫn tập sự**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	01 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Văn bản chỉ định tổ chức hành nghề công chứng nhận người tập sự và cử công chứng viên hướng dẫn tập sự. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc

(3) Lãnh đạo Sở ký Văn bản của Sở Tư pháp chỉ định một tổ chức hành nghề công chứng khác nhận tập sự và cử công chứng viên hướng dẫn tập sự và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành

(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.

Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc.

#### 18. Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	07 ngày
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	04 ngày
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc

(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.

(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo văn bản ghi tên người đăng ký tham dự kiểm tra vào danh sách đề nghị Bộ Tư pháp cho tham dự kiểm tra kết quả tập sự. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.

(3) Lãnh đạo Sở ký văn bản ghi tên người đăng ký tham dự kiểm tra vào danh sách đề nghị Bộ Tư pháp cho tham dự kiểm tra kết quả tập sự và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành

(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.

<b>Tổng cộng</b>			15 ngày		Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày
<b>19. Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên</b>					
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Quyết định đăng ký hành nghề và in thẻ công chứng viên. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định đăng ký hành nghề và Thẻ công chứng viên Chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành.</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p> <p>Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày làm việc	
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày làm việc	
<b>20. Xóa đăng ký hành nghề công chứng viên</b>					
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Quyết định xóa đăng ký hành nghề và thu hồi thẻ công chứng viên. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc	
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc	

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng cộng</b>				<b>07 ngày làm việc</b>

(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định xóa đăng ký hành nghề và thu hồi Thẻ công chứng viên Chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành

(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.

Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc.

**21. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc

(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.

(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP nội dung ghi nhận sự thay đổi trên Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hoặc cấp lại giấy đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.

(3) Lãnh đạo Sở ký xác nhận nội dung ghi nhận sự thay đổi trên Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hoặc cấp lại giấy đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành.

(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.


<b>Tổng cộng</b>			07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc.
<b>22. Hợp nhất Văn phòng công chứng</b>					
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh (1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP văn bản đề nghị UBND tỉnh cho phép hợp nhất Văn phòng công chứng sau khi lấy ý kiến Hội công chứng viên tỉnh và dự thảo Quyết định cho phép hợp nhất Văn phòng công chứng. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. (3) Lãnh đạo Sở ký văn bản đề nghị UBND tỉnh cho phép hợp nhất Văn phòng công chứng sau khi lấy ý kiến Hội công chứng viên tỉnh. (4) UBND tỉnh xem xét, ký ban hành Quyết định cho phép hợp nhất Văn phòng công chứng, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp. (5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân. Thời hạn thực hiện thủ tục theo quy định: 35 ngày
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	08 ngày	
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	06 ngày	
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	05 ngày	
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	15 ngày	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	
<b>Tổng cộng</b>				35 ngày	
<b>23. Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất</b>					
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Giấy đăng
		Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày làm việc	

2	Bước 2	Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày làm việc			

ký hoạt động cho Văn phòng công chứng hợp nhất, Quyết định xóa tên các Văn phòng công chứng được hợp nhất khỏi danh sách đăng ký hoạt động. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.  
 (3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng công chứng hợp nhất và Quyết định xóa tên các Văn phòng công chứng được hợp nhất khỏi danh sách đăng ký hoạt động và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành  
 (4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.  
 Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc.

#### 24. Sáp nhập Văn phòng công chứng

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	08 ngày		Ủy ban nhân dân tỉnh	(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP văn bản đề nghị UBND tỉnh cho phép sáp nhập Văn phòng công chứng sau khi lấy ý kiến Hội công chứng viên tỉnh và dự thảo Quyết định cho phép sáp nhập Văn phòng công chứng. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	06 ngày			(3) Lãnh đạo Sở ký văn bản đề nghị UBND tỉnh cho phép sáp nhập Văn phòng công chứng sau khi lấy ý kiến Hội công chứng viên tỉnh.
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	05 ngày			



4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	15 ngày
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng cộng</b>				35 ngày

(4) UBND tỉnh xem xét, ký ban hành Quyết định cho phép sáp nhập Văn phòng công chứng, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp.  
 (5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.  
 Thời hạn thực hiện thủ tục theo quy định: 35 ngày

**25. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc


(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.  
 (2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập đã được thay đổi. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.  
 (3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập đã được thay đổi và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành  
 (4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.  
 Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc.

**26. Chuyển nhượng Văn phòng công chứng**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Ủy ban nhân dân tỉnh	<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP văn bản đề nghị UBND tỉnh cho phép chuyển nhượng Văn phòng công chứng sau khi lấy ý kiến Hội công chứng viên tỉnh và dự thảo Quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng công chứng. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký văn bản đề nghị UBND tỉnh cho phép chuyển nhượng Văn phòng công chứng sau khi lấy ý kiến Hội công chứng viên tỉnh.</p> <p>(4) UBND tỉnh xem xét, ký ban hành Quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng công chứng, chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp.</p> <p>(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p> <p>Thời hạn thực hiện thủ tục theo quy định: 35 ngày</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	08 ngày		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	06 ngày		
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	05 ngày		
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	15 ngày		
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				<b>35 ngày</b>		

**27. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được chuyển nhượng**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập đã được chuyển nhượng. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		



	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập đã được chuyển nhượng và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>					07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc.

### 28. Thành lập Hội công chứng viên

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	15 ngày			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP văn bản đề nghị UBND tỉnh cho phép thành lập Hội công chứng viên sau khi lấy ý kiến của Sở Nội vụ và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Hội công chứng viên. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	10 ngày			(3) Lãnh đạo Sở ký văn bản đề nghị UBND tỉnh cho phép thành lập Hội công chứng viên sau khi lấy ý kiến của Sở Nội vụ và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Hội công chứng viên.
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	04 ngày			(4) UBND tỉnh xem xét, ký ban hành Quyết định cho phép thành lập Hội công chứng viên và chuyển trả kết quả cho Sở Tư pháp.
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	15 ngày		Ủy ban nhân dân tỉnh	



5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân. Thời hạn thực hiện thủ tục theo quy định: 45 ngày
<b>Tổng cộng</b>				<b>45 ngày</b>		

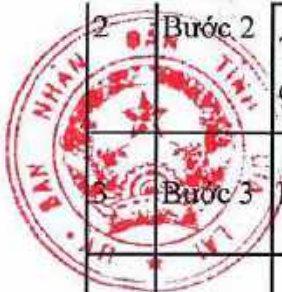
### 29. Tạm ngừng tập sự hành nghề công chứng

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP văn bản thông báo về việc tạm ngừng tập sự. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Văn bản thông báo về việc tạm ngừng tập sự và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p> <p>Thời gian thực hiện theo quy định: Không quy định rõ</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	0,5 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				<b>03 ngày làm việc</b>		

## III. LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT

### 1. Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo</p>
		Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		



2	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm tư vấn pháp luật. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở xem xét, ký Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm tư vấn pháp luật.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc

**2. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, ghi nội dung thay đổi nêu trên vào Giấy đăng ký hoạt động. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở phê duyệt nội dung thay đổi trong Giấy đăng ký hoạt động
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

**3. Đăng ký hoạt động của Chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc				(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc				(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc				(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc				Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc

#### 4. Cấp thẻ tư vấn viên pháp luật

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc				(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Thẻ tư vấn pháp luật. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc				(3) Lãnh đạo Sở ký Thẻ tư vấn pháp luật
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc				(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc				Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc

**5. Chấm dứt hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật trong trường hợp theo quyết định của tổ chức chủ quản**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định

**6. Chấm dứt hoạt động Trung tâm tư vấn pháp luật trong trường hợp bị thu hồi giấy đăng ký hoạt động**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Chấm dứt hoạt động của chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định chấm dứt hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật


4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

#### 7. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định

#### 8. Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh (Trong trường hợp Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh không đủ số lượng luật sư, tư vấn viên pháp luật theo quy định của Nghị định số 77/2008/NĐ- CP)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
---	--------	-----------------	---	-------------------	--	--



		Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
2	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định

**9. Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh (Trong trường hợp Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh bị xử phạt vi phạm hành chính với hình thức xử phạt bổ sung là tước quyền sử dụng Giấy đăng ký hoạt động không thời hạn)**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định

#### 10. Thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật.</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

#### 11. Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Thẻ tư vấn viên pháp luật. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		(3) Lãnh đạo Sở ký Thẻ tư vấn viên pháp luật.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

#### IV. LĨNH VỰC TRỌNG TÀI THƯƠNG MẠI

##### 1. Đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	07 ngày làm việc		(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	04 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày làm việc		(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				15 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 15 ngày làm việc

##### 2. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
---	--------	-----------------	---	-------------------	--	--





1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét ghi nội dung thay đổi vào Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở phê duyệt nội dung ghi chú thay đổi vào Giấy đăng ký hoạt động</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	07 ngày làm việc			
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	04 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				15 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 15 ngày làm việc

**5. Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét ghi nội dung thay đổi vào Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh Trung tâm trọng tài. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở phê duyệt nội dung ghi chú thay đổi vào Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc			
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

**6. Thu hồi giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	07 ngày làm việc		(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài, Chi nhánh trung tâm trọng tài. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	04 ngày làm việc		(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				15 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 15 ngày làm việc

**7. Chấm dứt hoạt động của Chi nhánh/Văn phòng đại diện Trung tâm trọng tài**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
		Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo



2	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài, Chi nhánh trung tâm trọng tài. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. (3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động (4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc			

**8. Đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động cho Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt nam. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. (3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động cho Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt nam (4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày làm việc			
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	03 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10 ngày làm việc

**9. Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	07 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	04 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				15 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 15 ngày làm việc

**10. Thông báo về việc thành lập Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, ghi nội dung thay đổi vào Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở phê duyệt nội dung ghi chú thay đổi vào Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			



4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định

**11. Thông báo thay đổi Trường Văn phòng đại diện, địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP ghi chú vào sổ đăng ký hoạt động, báo cáo Lãnh đạo Phòng BTTP.  (3) Lãnh đạo Phòng BTTP báo cáo Lãnh đạo Sở về việc ghi chú nội dung thay đổi vào Sổ đăng ký hoạt động
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	04 giờ		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 giờ		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 giờ		
<b>Tổng cộng</b>				1,5 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định

**12. Thông báo thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP ghi chú vào sổ đăng ký hoạt động, báo cáo Lãnh đạo Phòng BTTP.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	04 giờ		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 giờ		


3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 giờ		(3) Lãnh đạo Phòng BTTP báo cáo Lãnh đạo Sở về việc ghi chú nội dung thay đổi vào Sổ đăng ký hoạt động
<b>Tổng cộng</b>				1,5 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định

**13. Thông báo thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày		(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày		(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10

**14. Thông báo thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	04 giờ		(2) Công chức Phòng BTTP ghi chú vào sổ đăng ký hoạt động, báo cáo Lãnh đạo Phòng BTTP.



	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 giờ		
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 giờ		(3) Lãnh đạo Phòng BTTP báo cáo Lãnh đạo Sở về việc ghi chú nội dung thay đổi vào Sổ đăng ký hoạt động
	<b>Tổng cộng</b>			1,5 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định

**15. Thông báo về việc thành lập Chi nhánh/Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài tại nước ngoài**


1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	04 giờ		(2) Công chức Phòng BTTP ghi chú vào sổ đăng ký hoạt động, báo cáo Lãnh đạo Phòng BTTP.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 giờ		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 giờ		(3) Lãnh đạo Phòng BTTP báo cáo Lãnh đạo Sở về việc ghi chú nội dung thông báo vào Sổ đăng ký hoạt động
		<b>Tổng cộng</b>		1,5 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định

**16. Thông báo về việc thành lập Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	04 giờ		(2) Công chức Phòng BTTP ghi chú vào sổ đăng ký hoạt động, báo cáo Lãnh đạo Phòng BTTP.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 giờ		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 giờ		(3) Lãnh đạo Phòng BTTP báo cáo Lãnh đạo Sở về việc ghi chú nội dung thông báo vào Sổ đăng ký hoạt động

<b>Tổng cộng</b>				1,5 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định
<b>17. Thông báo về việc thay đổi địa điểm đặt trụ sở, Trường Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP ghi chú vào sổ đăng ký hoạt động, báo cáo Lãnh đạo Phòng BTTP.  (3) Lãnh đạo Phòng BTTP báo cáo Lãnh đạo Sở về việc ghi chú nội dung thông báo vào Sổ đăng ký hoạt động
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	04 giờ			
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 giờ			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 giờ			
<b>Tổng cộng</b>				1,5 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định
<b>18. Thông báo thay đổi danh sách trọng tài viên</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP ghi chú vào sổ đăng ký hoạt động, báo cáo Lãnh đạo Phòng BTTP.  (3) Lãnh đạo Phòng BTTP báo cáo Lãnh đạo Sở về việc ghi chú nội dung thông báo vào Sổ đăng ký hoạt động
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	04 giờ			
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 giờ			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 giờ			
<b>Tổng cộng</b>				1,5 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định
<b>19. Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam</b>							





1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	07 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét ghi nội dung thay đổi của Giấy phép vào Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh. Lãnh đạo Phòng BTTP
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	04 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở phê duyệt nội dung ghi chú thay đổi vào Giấy phép vào Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				15 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 15 ngày làm việc

## V. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP

### 1. Bổ nhiệm giám định viên tư pháp

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo văn bản phối hợp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký văn bản phối hợp gửi cơ quan đề nghị bổ nhiệm giám định viên
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 20
<b>2. Miễn nhiệm giám định viên tư pháp</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày	UBND tỉnh quyết định miễn nhiệm giám định viên tư pháp	(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh Quyết định miễn nhiệm giám định viên tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày		(3) Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND tỉnh Quyết định miễn nhiệm giám định viên tư pháp. Chuyển văn thư phát hành.
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày		(4) UBND tỉnh ký Quyết định miễn nhiệm giám định viên tư pháp.
4	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày		(5) Ngay sau khi nhận được kết quả từ Lãnh đạo Sở, công chức Phòng BTTP chuyển Quyết định miễn nhiệm giám định viên tư pháp đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện việc trả kết quả cho công dân có yêu cầu.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10
<b>3. Cấp phép thành lập văn phòng giám định tư pháp</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	UBND tỉnh quyết định cho phép thành lập	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.



		Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	15 ngày		Văn phòng giám định tư pháp trong thời hạn 15 ngày	<p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Tờ trình UBND tỉnh Quyết định cho phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND tỉnh Quyết định cho phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp. Chuyển văn thư phát hành.</p> <p>(4) UBND tỉnh ký Quyết định cho phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp</p> <p>(5) Ngay sau khi nhận được kết quả từ Lãnh đạo Sở, công chức Phòng BTTP chuyển Quyết định cho phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện việc trả kết quả cho công dân có yêu cầu.</p>
	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	10 ngày			
	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	04 ngày			
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	15 ngày			
	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				<b>45 ngày</b>		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 45	

#### 4. Đăng ký hoạt động văn phòng giám định tư pháp

			Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ				
		Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	15 ngày		
	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	10 ngày		
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	04 ngày		
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		

Tổng cộng				30 ngày		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 30
<b>5. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét đề xuất cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng giám định tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
Tổng cộng				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc
<b>6. Thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định cho phép thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	15 ngày	UBND tỉnh quyết định	
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	10 ngày	cho phép thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn	



3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	04 ngày	phòng giám định tư pháp trong thời hạn 15 ngày	(3) Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định cho phép thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp. Chuyển văn thư phát hành. (4) UBND tỉnh ký quyết định cho phép thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp
4	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	15 ngày		
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(5) Ngay sau khi nhận được kết quả từ Lãnh đạo Sở, công chức Phòng BTTP chuyển quyết định cho phép thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện việc trả kết quả cho công dân có yêu cầu.
<b>Tổng cộng</b>				45 ngày		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 45

**7. Chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	UBND tỉnh quyết định cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp trong thời hạn 10 ngày làm việc	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở (3) Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp (4) UBND tỉnh ký quyết định cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày làm việc		

5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(5) Ngay sau khi nhận được kết quả từ Lãnh đạo Sở, công chức Phòng BTTP chuyển quyết định cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện việc trả kết quả cho công dân có yêu cầu.
<b>Tổng cộng</b>				17 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 17 ngày làm việc

**8. Chấm dứt hoạt động Văn phòng giám định tư pháp (Trường hợp Văn phòng giám định tư pháp tự chấm dứt hoạt động)**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét đề xuất quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

**9. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét đề xuất cấp</p>
		Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		

2	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc

<b>10. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét đề xuất cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc

## VI. LĨNH VỰC ĐÁU GIÁ TÀI SẢN

<b>1. Cấp Thẻ đầu giá viên</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định cấp Thẻ đầu giá viên. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định cấp Thẻ đầu giá viên</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc
<b>2. Thủ tục thu hồi Thẻ đầu giá viên</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi Thẻ đầu giá viên. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Thẻ đầu giá viên</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	0,5 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc		





	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 03 ngày làm việc

### 3. Thủ tục cấp lại Thẻ đầu giá viên

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ đầu giá viên. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định cấp lại Thẻ đầu giá viên</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	0,5 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 03 ngày làm việc

### 4. Thủ tục đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đầu giá tài sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo</p>
	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày làm việc		

2		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		<p>Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày làm việc		

**5. Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc

**6. Thủ tục đăng ký hoạt động đối với doanh nghiệp đấu giá tài sản thành lập trước ngày Luật Đấu giá tài sản có hiệu lực thi hành chuyển đổi toàn bộ hoạt động của doanh nghiệp**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định đăng ký hoạt động. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định đăng ký hoạt động</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày làm việc			
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10 ngày làm việc

**7. Thủ tục đăng ký hoạt động đối với doanh nghiệp đấu giá tài sản thành lập trước ngày Luật Đấu giá tài sản có hiệu lực thi hành tiếp tục hoạt động đấu giá tài sản và kinh doanh các ngành nghề khác**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định cấp Giấy đăng ký hoạt động. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định cấp Giấy đăng ký hoạt động</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày làm việc			
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc			

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10 ngày làm việc

#### 8. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

#### 9. Thủ tục đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định đăng ký hoạt động của Chi nhánh</p>
	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		



		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			doanh nghiệp đấu giá tài sản. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
		<b>Tổng cộng</b>		07 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

#### 10. Thủ tục thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản


1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	01 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	0,5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
		<b>Tổng cộng</b>		03 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định cụ thể

#### 11. Quyết định phê duyệt tổ chức đấu giá tài sản đủ điều kiện thực hiện hình thức đấu giá trực tuyến

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	50 ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	20 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	19 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				90 ngày			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 90

#### 12. Thủ tục đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá tài sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Danh sách người đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Danh sách người đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá.</p>
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày			



4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10

## VII. LĨNH VỰC LUẬT SƯ

### 1. Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư


1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10 ngày làm việc

### 2. Phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, phương án xây dựng Ban chủ nhiệm, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật nhiệm kỳ mới của Đoàn luật sư

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
---	--------	-----------------	---	-------------------	--	--

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc	UBND tỉnh	<p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo văn bản trình UBND tỉnh Quyết định phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, phương án xây dựng Ban chủ nhiệm, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật nhiệm kỳ mới của Đoàn luật sư. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh Quyết định phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, phương án xây dựng Ban chủ nhiệm, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật nhiệm kỳ mới của Đoàn luật sư</p> <p>(4) UBND tỉnh ký Quyết định phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, phương án xây dựng Ban chủ nhiệm, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật nhiệm kỳ mới của Đoàn luật sư</p> <p>(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho công dân</p>
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	15 ngày		
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				22 ngày		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 22
<b>3. Phê chuẩn kết quả Đại hội luật sư</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	UBND tỉnh	<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo văn bản trình UBND tỉnh Quyết định phê chuẩn kết quả Đại hội luật sư. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký dự thảo văn bản trình UBND tỉnh Quyết định phê chuẩn kết quả Đại hội luật sư</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
3	Bước 3	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		





4	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	03 ngày làm việc		(4) UBND tỉnh ký Quyết định phê chuẩn kết quả Đại hội luật sư
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(5) Sau khi nhận kết quả từ UBND tỉnh. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận. Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho công dân
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

#### 4. Hợp nhất công ty luật

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật hợp nhất. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật hợp nhất.</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10

#### 5. Sáp nhập công ty luật

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo</p>
	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày		

		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày			Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật nhận sáp nhập. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở (3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật nhận sáp nhập. (4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày			

**6. Đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài tại Việt Nam. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. (3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài tại Việt Nam. (4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc			
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

**7. Đăng ký hoạt động của công ty luật Việt Nam chuyển đổi từ công ty luật nước ngoài**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật Việt Nam chuyển đổi. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật Việt Nam chuyển đổi.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

**8. Thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động công ty luật hợp danh, công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động công ty luật hợp danh, công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc

**9. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định cụ thể

**10. Thay đổi người đại diện theo pháp luật của Văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc		



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc

#### 11. Đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư


1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động cho chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động cho chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

#### 12. Chấm dứt hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư (Trường hợp tổ chức hành nghề luật sư tự chấm dứt hoạt động hoặc công ty luật bị hợp

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định cụ thể

**13. Chấm dứt hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư (Trong trường hợp tổ chức hành nghề luật sư bị thu hồi Giấy đăng ký hoạt động hoặc**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động, văn bản thông báo cho các cơ quan hữu quan. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động, văn bản thông báo cho các cơ quan hữu quan.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			



4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định cụ thể

#### 14. Đăng ký hành nghề luật sư với tư cách cá nhân

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hành nghề luật sư. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hành nghề luật sư</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

#### 15. Đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo</p>
	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày làm việc		


2		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			<p>Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài tại Việt Nam. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài tại Việt Nam</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày làm việc			

**16. Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài tại Việt Nam. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài tại Việt Nam</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc

**17. Chuyển đổi công ty luật trách nhiệm hữu hạn và công ty luật hợp danh**





1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc				(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật chuyên đổi. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc				(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật chuyên đổi.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc				(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				
<b>Tổng cộng</b>					07 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

**18. Chuyển đổi văn phòng luật sư thành công ty luật**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc				(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật chuyên đổi. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc				(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động cho công ty luật chuyên đổi.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc				(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				

<b>Tổng cộng</b>			07 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc
<b>19. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh, công ty luật nước ngoài. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh, công ty luật nước ngoài.</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10 ngày làm việc
<b>20. Cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư đối với người đạt yêu cầu kiểm tra kết quả tập sự hành nghề luật sư</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo văn bản đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư gửi Bộ Tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký văn bản đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư gửi Bộ Tư pháp. Chuyển văn thư phát hành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

**21. Cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư đối với người được miễn đào tạo nghề luật sư, miễn tập sự hành nghề luật sư**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo văn bản đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư gửi Bộ Tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký văn bản đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư gửi Bộ Tư pháp. Chuyển Văn thư phát hành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

**VIII. LĨNH VỰC QUẢN TÀI VIÊN VÀ HÀNH NGHỀ QUẢN LÝ, THANH LÝ TÀI SẢN**

**1. Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, đăng ký vào danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản và văn bản thông báo cho người đăng ký. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo cho người đăng ký
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

## 2. Chấm dứt việc hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo quyết định xóa tên Quản tài viên khỏi danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký quyết định xóa tên Quản tài viên khỏi danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản



4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định

### 3. Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo văn bản ghi tên doanh nghiệp vào danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký văn bản ghi tên doanh nghiệp vào danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản.</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định

### 4. Thủ tục chấm dứt hoạt động, chấm dứt hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
---	--------	-----------------	---	-------------------	--	--

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Văn bản thông báo chấm dứt hoạt động, chấm dứt hành nghề quản lý, thanh lý tài sản của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.  (3) Lãnh đạo Sở ký Văn bản thông báo chấm dứt hoạt động, chấm dứt hành nghề quản lý, thanh lý tài sản của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản. (4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định

**5. Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với Quản Tài viên**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, thay đổi thông tin về địa chỉ giao dịch của Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.  (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt nội dung thay đổi thông tin về địa chỉ giao dịch của Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản. Ký văn bản thông báo cho Quản tài viên
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	0,5 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc		



	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 03 ngày làm việc

**6. Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản.**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét nội dung thay đổi thông tin về tên, địa chỉ trụ sở Văn phòng đại diện, Chi nhánh, người đại diện theo pháp luật, danh sách Quản tài viên hành nghề trong doanh nghiệp và dự thảo văn bản thông báo cho doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở phê duyệt nội dung thay đổi của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản. Ký văn bản thông báo cho doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	0,5 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 03 ngày làm việc

**7. Thủ tục thông báo việc thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	01 ngày làm việc				(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, ghi chú nội dung thông báo vào Danh sách chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản và dự thảo văn bản thông báo cho doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc				(3) Lãnh đạo Sở phê duyệt nội dung thay đổi của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản. Ký văn bản thông báo cho doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc				Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định

#### 8. Thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh quản lý, thanh lý tài sản

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc				(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc				(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo quyết định thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp của





		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		doanh nghiệp tư nhân cho doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		(3) Lãnh đạo Sở ký quyết định thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp của doanh nghiệp tư nhân cho doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

## IX. LĨNH VỰC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT PHÁP LUẬT

### 1. Công nhận Báo cáo viên pháp luật (cấp tỉnh)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp)	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng PBGDPL. Trường hợp Văn thư nhận hồ sơ thì Phòng PBGDPL thực hiện sau khi lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng PBGDPL	0,5 ngày làm việc	UBND tỉnh	(2) Công chức Phòng PBGDPL nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng PBGDPL xem xét Văn bản đề nghị công nhận báo cáo viên pháp luật, dự thảo Quyết định công nhận báo cáo viên pháp luật. Lãnh đạo Phòng PBGDPL xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành.
		Thẩm định, phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Phòng PBGDPL	02 giờ		

3	Bước 3	ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 giờ		(3) Lãnh đạo Sở xem xét, ký Văn bản đề nghị công nhận báo cáo viên pháp luật. Công chức Phòng PBGDPL chuyển Văn thư phát hành.
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc		(4) Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định công nhận báo cáo viên pháp luật
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng PBGDPL thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc.

## 2. Miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật (cấp tỉnh)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp)	0,5 ngày làm việc		UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng PBGDPL. Trường hợp Văn thư nhận hồ sơ thì Phòng PBGDPL thực hiện sau khi lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng PBGDPL	0,5 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng PBGDPL nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng PBGDPL xem xét Văn bản đề nghị miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật, dự thảo Quyết định miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật. Lãnh đạo Phòng PBGDPL xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký ban hành.
		Thẩm định, phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Phòng PBGDPL	02 giờ			(3) Lãnh đạo Sở xem xét, ký Văn bản đề nghị miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật. Công chức Phòng PBGDPL chuyển Văn thư phát hành.
3	Bước 3	ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 giờ			Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật
4	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc			




Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng PBGDPL thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>			05 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc.

## X. LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC

### 1. Thủ tục phục hồi danh dự

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) - Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh trong trường hợp người bị thiệt hại có văn bản yêu cầu bồi thường bao gồm nội dung yêu cầu phục hồi danh dự. (Phục hồi danh dự theo yêu cầu người bị thiệt hại).</p> <p>- Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho người bị thiệt hại về việc Nhà nước chủ động tổ chức thực hiện phục hồi danh dự. (Trường hợp chủ động phục hồi danh dự)</p> <p>(2) Khi nhận được văn bản có ý kiến đồng ý của người bị thiệt hại hoặc yêu cầu của người bị thiệt hại về việc phục hồi danh dự công chức Phòng HCTP thực hiện nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng HCTP phê duyệt việc đăng báo xin lỗi và</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt việc đăng báo xin lỗi và cải chính công khai đối với người bị thiệt hại</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	6,5 ngày		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	05 ngày		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày		
<b>Tổng cộng</b>				<b>15 ngày</b>		
<b>Tổng cộng</b>				<b>15 ngày</b>		Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản có ý kiến đồng ý của người bị thiệt hại hoặc yêu cầu của người bị thiệt hại về việc phục hồi danh dự.

2. Thủ tục xác định cơ quan giải quyết bồi thường						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc		
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	02 ngày làm việc		<p>(1) Phòng HCTP tiếp nhận hồ sơ theo sự phân công của Lãnh đạo Sở.</p> <p>(2) Công chức Phòng HCTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng HCTP nội dung như sau: Ban hành văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường. Trường hợp việc xác định cơ quan giải quyết bồi thường theo quy định tại điểm a, điểm b Khoản 1 Điều 40 của Luật TNBTCNN năm 2017 thực hiện ban hành văn bản và gửi ngay hồ sơ đến cơ quan quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước có thẩm quyền để xác định cơ quan giải quyết bồi thường.</p> <p>(3) Lãnh đạo Phòng HCTP thẩm định, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt ban hành.</p> <p>(4) Lãnh đạo Sở xem xét đề xuất tham mưu của Lãnh đạo Phòng HCTP và ký phê duyệt.</p>
3	Bước 3	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	1,5 ngày làm việc		
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				<b>05 ngày làm việc</b>		
3. Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng HCTP phụ trách công tác Bồi thường nhà nước phải thụ lý hồ sơ và vào sổ thụ lý</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở phân công và cử người giải quyết bồi thường</p>
2	Bước 2	Thụ lý hồ sơ và vào sổ thụ lý	Công chức Phòng HCTP phụ trách công tác Bồi thường nhà nước	02 ngày		
3	Bước 3	Cử người giải quyết bồi thường	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày		



4	Bước 4	Xác định giá trị thiệt hại và đề xuất việc tạm ứng kinh phí bồi thường, mức tạm ứng cho người yêu cầu bồi thường	Người giải quyết bồi thường	4,5 ngày
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày
6	Bước 6	Xác minh thiệt hại; hoàn thành báo cáo xác minh thiệt hại; tham mưu việc tiến hành thương lượng	Người giải quyết bồi thường	21 ngày
7	Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	10 ngày

Sở tài chính  
07 ngày làm  
việc và các  
cơ quan có  
liên quan 15  
ngày

(4) Người giải quyết bồi thường thực hiện xác định giá trị thiệt hại và tham mưu Lãnh đạo Sở việc tạm ứng kinh phí bồi thường, mức tạm ứng cho người yêu cầu bồi thường. Trường hợp không còn đủ dự toán quản lý hành chính được cấp có thẩm quyền giao thì Người giải quyết bồi thường đề xuất và tham mưu Lãnh đạo Sở có văn bản đề nghị Sở Tài chính cấp kinh phí cho việc giải quyết bồi thường.

(5) Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt việc tạm ứng kinh phí bồi thường, mức tạm ứng cho người yêu cầu bồi thường. Trường hợp không còn đủ dự toán quản lý hành chính được cấp có thẩm quyền giao Lãnh đạo Sở xem xét đề xuất của Người giải quyết bồi thường thực hiện ký phê duyệt văn bản đề nghị Sở Tài chính cấp kinh phí thực hiện giải quyết bồi thường.

(6) Người giải quyết bồi thường thực hiện xác minh thiệt hại; hoàn thành báo cáo xác minh thiệt hại; tham mưu việc tiến hành thương lượng và đề xuất tham mưu Lãnh đạo Sở tiến hành thương lượng

(7) Lãnh đạo Sở xem xét đề xuất của Người giải quyết bồi thường và phê duyệt thực hiện tiến hành thương lượng.

8	Bước 8	Ra quyết định giải quyết bồi thường và lập biên bản	Lãnh đạo Sở Tư pháp	05 ngày		(8) Ngay sau khi có biên bản kết quả thương lượng thành, Lãnh đạo Sở ra quyết định giải quyết bồi thường và trao cho người yêu cầu bồi thường tại buổi thương lượng. Trường hợp người yêu cầu bồi thường không nhận quyết định giải quyết bồi thường thì người giải quyết bồi thường lập biên bản về việc không nhận quyết định. Biên bản phải có chữ ký của đại diện các cơ quan tham gia thương lượng. Biên bản phải nêu rõ hậu quả pháp lý của việc không nhận quyết định giải quyết bồi thường theo quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 51 của Luật TNBTCNN năm 2017. Cơ quan giải quyết bồi thường phải gửi cho người yêu cầu bồi thường trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày lập biên bản
<b>Tổng cộng</b>				<b>47 ngày<sup>(1)</sup></b>		Thời gian thực hiện theo quy định: Không quy định cụ thể

## XI. LĨNH VỰC HỘ TỊCH

### 1. Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng HCTP xem xét căn cứ vào Sổ hộ tịch và dự thảo bản sao Trích lục hộ tịch, trình Lãnh đạo Phòng HCTP. Lãnh đạo phòng nghiệp vụ xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký bản sao Trích lục hộ tịch.  (3) Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt và chuyển kết quả về Phòng HCTP phát hành để chuyển bộ phận trả kết quả
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	02 giờ		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Phòng HCTP	01 giờ		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 giờ		



4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng HCTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				<b>01 ngày làm việc</b>		Thời gian theo quy định: 01 ngày làm việc

## XII. LĨNH VỰC CHỨNG THỰC

### 1. Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng HCTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét dự thảo Bản sao được cấp từ sổ gốc. Lãnh đạo Phòng HCTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. (3) Lãnh đạo Sở ký Bản sao được cấp từ sổ gốc (4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng HCTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	02 giờ		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	01 giờ		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 giờ		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ		
<b>Tổng cộng</b>				<b>01 ngày làm việc</b>		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: trong ngày làm việc

## XIII. LĨNH VỰC QUỐC TỊCH

### 1. Thủ tục cấp giấy xác nhận là người gốc Việt Nam

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
---	--------	-----------------	---	-------------------	--	--

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	02 ngày làm việc			<p>(2) Công chức Phòng HCTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét dự thảo Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam. Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét và trình Lãnh đạo Sở ký Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt và chuyển đến Bộ phận phát hành</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng HCTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	01 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc			Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

## 2. Thủ tục nhập quốc tịch Việt Nam

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức phòng HCTP nghiên cứu hồ sơ và dự thảo văn bản đề nghị cơ quan Công an cấp tỉnh xác minh về nhân thân của người xin nhập quốc tịch Việt Nam trình Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét. Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản đề nghị cơ quan Công an cấp tỉnh xác minh về nhân thân của người xin nhập quốc tịch Việt Nam.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt nội dung trình của Lãnh đạo Phòng HCTP và chuyển Bộ phận văn thư phát hành.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	02 ngày làm việc			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc	Chủ tịch UBND	Rà	






4	Bước 4	Thẩm tra giấy tờ trong hồ sơ xin nhập quốc tịch Việt Nam.	Công chức Phòng HCTP	30 ngày	Công an tỉnh 30 ngày	Chủ tịch nước	<p>(4) Công chức Phòng HCTP thẩm tra giấy tờ xin nhập quốc tịch Việt Nam trong thời gian cơ quan Công an tỉnh xác minh về nhân thân của người xin nhập quốc tịch Việt Nam.</p> <p>(5) Sau khi có kết quả xác minh, công chức Phòng HCTP hoàn tất hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh, trình Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét. Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p>(6) Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký hồ sơ trình Chủ tịch tịch UBND tỉnh và chuyển hồ sơ đến Bộ phận phát hành.</p> <p>(7) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng HCTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
		Sau khi có kết quả xác minh của Công an tỉnh	Công chức Phòng HCTP	05 ngày làm việc			
			Lãnh đạo Phòng HCTP	02 ngày làm việc			
		6	Bước 6	Phê duyệt			
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				<b>45 ngày</b>			Thời gian giải quyết theo quy định: 115 ngày (thời gian thực tế giải quyết hồ sơ tại các cơ quan có thẩm quyền)
<b>3. Thủ tục trở lại quốc tịch Việt Nam ở trong nước</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức phòng nghiệp vụ nghiên cứu hồ sơ, và dự thảo văn bản đề nghị cơ quan Công an cấp tỉnh xác minh về nhân thân của người xin trở lại quốc tịch Việt Nam trình Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét. Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản đề nghị cơ quan Công an cấp tỉnh xác minh về nhân thân của người xin trở lại quốc tịch Việt Nam</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	02 ngày làm việc			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	02 ngày làm việc			
						Chủ tịch UBND . Bộ	

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc	Công an tỉnh 20 ngày	Tư pháp và Chủ tịch nước	(3) Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt nội dung trình của Lãnh đạo Phòng HCTP và chuyển Bộ phận văn thư phát hành. (4) Công chức Phòng HCTP thẩm tra giấy tờ trong hồ sơ xin trở lại quốc tịch Việt Nam trong thời gian cơ quan Công an tỉnh xác minh về nhân thân của người xin trở lại quốc tịch Việt Nam. (5) Sau khi có kết quả xác minh, công chức Phòng HCTP hoàn tất hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh và trình Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét. Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh (6) Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ và ký hồ sơ trình Chủ tịch tịch UBND tỉnh (7) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng HCTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Thẩm tra giấy tờ trong hồ sơ xin trở lại quốc tịch Việt Nam.	Công chức Phòng HCTP	20 ngày			
5	Bước 5	Sau khi có kết quả xác minh của Công an tỉnh	Công chức Phòng HCTP	02 ngày làm việc			
			Lãnh đạo Phòng HCTP	01 ngày làm việc			
6	Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				<b>30 ngày</b>			

#### 4. Thủ tục cấp giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Bộ Tư pháp, Công an tỉnh hoặc cơ		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng HCTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng xem xét có văn bản chuyển các cơ quan liên quan đề nghị xác minh, kiểm tra. Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản văn bản chuyển các cơ quan liên quan đề nghị xác minh, kiểm tra.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	02 giờ			




3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 giờ	quan, tổ chức liên quan 10 ngày làm việc	<p>(3) Lãnh đạo Sở xem xét và ký duyệt văn bản chuyển các cơ quan liên quan đề nghị xác minh, kiểm tra.</p> <p>(4) Sau khi có kết quả xác minh, công chức Phòng HCTP dự thảo Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam trình Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét. Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam.</p> <p>(5) Lãnh đạo Sở xem xét, ký Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam và chuyển Bộ phận phát hành</p>
4	Bước 4	Sau khi có kết quả xác minh của Bộ Tư pháp, Công an tỉnh hoặc cơ quan, tổ chức liên quan	Công chức phòng chuyên môn	01 ngày làm việc		
			Lãnh đạo Phòng HCTP	01 ngày làm việc		
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		<p>(6) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng HCTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p> <p>Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc</p>
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				<b>05 ngày làm việc</b>		

**5. Thủ tục thông báo có quốc tịch nước ngoài**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng HCTP nghiên cứu hồ sơ thực hiện ghi chú vào Sổ đăng ký khai sinh nếu việc đăng ký khai sinh trước đây được thực hiện tại Sở Tư pháp theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng HCTP hoặc dự thảo văn bản thông báo cho Sở Tư pháp nơi trước đây đang sự đăng ký khai sinh để thực hiện ghi chú vào Sổ đăng ký khai sinh, trình Lãnh đạo Phòng HCTP</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP.	04 ngày làm việc		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	03 ngày làm việc		

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt ban hành văn bản thông báo cho Sở Tư pháp nơi trước đây đương sự đăng ký khai sinh để thực hiện ghi chú vào Sổ đăng ký		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng HCTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.		
<b>Tổng cộng</b>				<b>10 ngày làm việc</b>			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10 ngày làm việc		
<b>6. Thủ tục thôi quốc tịch Việt Nam ở trong nước</b>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.		
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	03 ngày làm việc	Công an tỉnh 20 ngày	Chủ tịch UBND, Bộ Tư pháp và Chủ tịch nước	(2) Công chức phòng nghiệp vụ nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét: Việc đăng thông báo về việc xin thôi quốc tịch Việt Nam, văn bản đề nghị Công an cấp tỉnh xác minh về nhân thân của người xin thôi quốc tịch Việt Nam. Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở: Phê duyệt đăng thông báo về việc xin thôi quốc tịch Việt Nam, ký văn bản đề nghị Công an cấp tỉnh xác minh về nhân thân của người xin thôi quốc tịch Việt Nam		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt nội dung trình của. Lãnh đạo Phòng HCTP và chuyên Bộ phận phát hành.		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc					(4) Công chức Phòng HCTP thẩm tra giấy tờ trong hồ sơ xin thôi quốc tịch Việt Nam.
4	Bước 4	Thẩm tra giấy tờ	Công chức Phòng HCTP	20 ngày					



5	Bước 5	Sau khi có kết quả xác minh của Công an tỉnh	Công chức Phòng HCTP	02 ngày làm việc			(5) Sau khi có kết quả xác minh, công chức Phòng HCTP hoàn tất hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh và trình Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét. Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét, trình Lãnh đạo Sở hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh
			Lãnh đạo Phòng HCTP	01 ngày làm việc			
6	Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(6) Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ và ký hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(7) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng HCTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				<b>30 ngày</b>			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 30 ngày làm việc

#### XIV. LĨNH VỰC LÝ LỊCH TƯ PHÁP

##### 1. Thủ tục Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc	Công an tỉnh xác minh 07 ngày làm việc. Bộ Công an xác minh không quá 09 ngày làm việc.		(2) Công chức Phòng HCTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét có văn bản chuyển các cơ quan hữu quan đề nghị xác minh. Lãnh đạo Phòng HCTP (được Lãnh đạo Sở ủy quyền) ký văn bản chuyển các cơ quan hữu quan đề nghị xác minh.
		Thẩm định, phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Sau khi nhận được kết quả xác minh.	Công chức Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc			(3) Khi nhận kết quả xác minh của các cơ quan hữu quan. Công chức Phòng HCTP thực hiện lập Phiếu Lý lịch tư pháp và trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu Lý lịch tư pháp.

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc		(4) Lãnh đạo Sở ký Phiếu Lý lịch tư pháp và chuyển cho Phòng HCTP để chuyển Bộ phận phát hành.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng HCTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Thời hạn cấp Phiếu lý lịch tư pháp không quá 10 ngày. Trường hợp người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích thì thời hạn không quá 15 ngày.

**2. Thủ tục Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc	Công an tỉnh 07 ngày làm việc. Bộ Công an thì thời hạn không quá 09 ngày làm việc.	(2) Công chức Phòng HCTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét có văn bản chuyển các cơ quan hữu quan đề nghị xác minh. Lãnh đạo Phòng HCTP (được Lãnh đạo Sở ủy quyền) ký văn bản chuyển các cơ quan hữu quan đề nghị xác minh.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc		(3) Khi nhận kết quả xác minh của các cơ quan hữu quan. Công chức Phòng HCTP thực hiện lập Phiếu Lý lịch tư pháp và trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu Lý lịch tư pháp
3	Bước 3	Sau khi nhận được kết quả xác minh.	Công chức Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc		

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc		(4) Lãnh đạo Sở ký Phiếu Lý lịch tư pháp và chuyển cho Phòng HCTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng HCTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Thời hạn cấp Phiếu lý lịch tư pháp không quá 10 ngày. Trường hợp người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích thì thời hạn không quá 15 ngày.

**3. Thủ tục Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng HCTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc	Công an tỉnh 07 ngày làm việc. Bộ Công an thì thời hạn không quá 09 ngày làm việc.	(2) Công chức Phòng HCTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng HCTP xem xét có văn bản chuyển các cơ quan hữu quan đề nghị xác minh. Lãnh đạo Phòng HCTP (được Lãnh đạo Sở ủy quyền) ký văn bản chuyển các cơ quan hữu quan đề nghị xác minh.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc		(3) Khi nhận kết quả xác minh của các cơ quan hữu quan. Công chức Phòng HCTP thực hiện lập Phiếu Lý lịch tư pháp và trình Lãnh đạo Sở ký Phiếu Lý lịch tư pháp
3	Bước 3	Sau khi nhận được kết quả xác minh.	Công chức Phòng HCTP	0,5 ngày làm việc		

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc		(4) Lãnh đạo Sở ký Phiếu Lý lịch tư pháp và chuyển cho Phòng HCTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành (5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng HCTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc		

## XV. LĨNH VỰC HÒA GIẢI THƯƠNG MẠI

### 1. Đăng ký làm hòa giải viên thương mại vụ việc

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, ghi tên vào danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc và công bố danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc trên Cổng thông tin điện tử của Sở và dự thảo văn bản thông báo hòa giải viên thương mại. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt việc ghi tên vào danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc và công bố danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc trên Cổng thông tin điện tử của Sở và ký văn bản thông báo hòa giải viên thương mại (4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		



<b>Tổng cộng</b>			07 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc
<b>2. Thời làm hòa giải viên thương mại vụ việc khởi danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc của Sở Tư pháp</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét, xóa tên hòa giải viên thương mại vụ việc khởi danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc của Sở Tư pháp và dự thảo văn bản thông báo hòa giải viên thương mại. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt và ký văn bản thông báo cho hòa giải viên thương mại</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở phê duyệt và ký văn bản thông báo cho hòa giải viên thương mại</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	0,5 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: Không quy định
<b>3. Đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hòa giải thương mại. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	07 ngày		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	04 ngày		

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày			(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hòa giải thương mại
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh.	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				15 ngày			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 15

#### 4. Thay đổi tên gọi trong Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hòa giải thương mại

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thay đổi tên gọi trong Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thay đổi tên gọi trong Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

#### 5. Thay đổi địa chỉ trụ sở của Trung tâm hòa giải thương mại từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tỉnh, thành phố trực thuộc

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
---	--------	-----------------	---	-------------------	--	--	--



2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	07 ngày					
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	04 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc					
<b>Tổng cộng</b>				15 ngày					Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 15

**6. Đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc					(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày					(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại. Lãnh đạo Phòng BTTP trình
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày					(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc					(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày					Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10

**7. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại/chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc					(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
---	--------	-----------------	---	-------------------	--	--	--	--	--



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày			(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10 ngày làm việc

**10. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam.

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc
<b>11. Thay đổi tên gọi, Trường chi nhánh trong Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thay đổi tên gọi, Trường chi nhánh trong Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thay đổi tên gọi, Trường chi nhánh trong Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc
<b>12. Thay đổi địa chỉ trụ sở của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.



		Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	05 ngày			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
2	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày			(3) Lãnh đạo Sở ký Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
		<b>Tổng cộng</b>		10 ngày			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10
<b>13. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
		<b>Tổng cộng</b>		07 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

**XVI. LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ****1. Thủ tục đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký ban hành Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07

**2. Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý được bổ sung nội dung thay đổi. Lãnh đạo Phòng BTTP</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký ban hành Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý được bổ sung nội dung thay đổi</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		





4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc

### 3. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý được cấp lại. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>(3) Lãnh đạo Sở ký ban hành Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý được cấp lại</p> <p>(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho công dân.</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc

### 4. Thu hồi Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		<p>(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.</p> <p>(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	01 ngày làm việc		

2	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	0,5 ngày làm việc			quyết định thu hồi Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo (3) Lãnh đạo Sở ký ban hành quyết định thu hồi Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý (4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc			

#### 5. Thu hồi Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau. (2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định công bố việc chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. (3) Lãnh đạo Sở ký ban hành Quyết định công bố việc chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý (4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	01 ngày làm việc			
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	0,5 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc			
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 03 ngày làm việc

#### 6. Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	04 ngày		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	03 ngày		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
<b>Tổng cộng</b>				10 ngày		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 10

#### 7. Thủ tục giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	07 ngày		
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	04 ngày		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày		

(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.  
(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định giải quyết khiếu nại. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.  
(3) Lãnh đạo Sở ký ban hành Quyết định giải quyết khiếu nại

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
<b>Tổng cộng</b>				15 ngày		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 15