

Số: 830 /QĐ-CHQ

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các Phòng thuộc Chi cục Kiểm định hải quan

CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN

Căn cứ Quyết định số 382/QĐ-BTC ngày 26 tháng 2 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hải quan;

Căn cứ Quyết định số 1892/QĐ-BTC ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 2019/QĐ-BTC ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 382/QĐ-BTC ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hải quan;

Căn cứ Quyết định số 822 /QĐ-CHQ ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Cục trưởng Cục Hải quan về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm định hải quan thuộc Cục Hải quan;

Theo đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan và Trưởng Ban Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các Phòng thuộc Chi cục Kiểm định hải quan.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 và thay thế Quyết định số 07/QĐ-CHQ ngày 05 tháng 3 năm 2025 của Cục trưởng Cục Hải quan ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các Phòng thuộc Chi cục Kiểm định hải quan.

Điều 3. Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Trưởng Ban Tài vụ - Quản trị, Chánh Văn phòng Cục Hải quan và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục Hải quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tài chính (để b/cáo);
- Lãnh đạo Cục Hải quan;
- Cổng Thông tin điện tử Cục Hải quan;
- Lưu: VT, TCCB (10b).



Nguyễn Văn Thọ

**BỘ TÀI CHÍNH
CỤC HẢI QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các Phòng thuộc Chi cục Kiểm định hải quan

*(Kèm theo Quyết định số: **830** /QĐ-CHQ ngày 30 tháng 6 năm 2025
của Cục trưởng Cục Hải quan)*

A. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

I. Phòng Tổng hợp:

Phòng Tổng hợp có chức năng tham mưu giúp Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan trong việc xây dựng, triển khai kế hoạch, chương trình công tác; công tác tổng hợp - hành chính; tài vụ - quản trị; tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật.

Phòng Tổng hợp thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác; quy chế, quy trình xử lý công việc của Chi cục Kiểm định hải quan.
2. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc Chi cục Kiểm định hải quan trong việc triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác; quy chế, quy trình công việc của Chi cục Kiểm định hải quan.
3. Tổng hợp, thống kê, báo cáo hoạt động về lĩnh vực nghiệp vụ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Chi cục Kiểm định hải quan.
4. Thực hiện công tác tài vụ và tổ chức thực hiện bộ máy kế toán của Chi cục Kiểm định hải quan.
5. Thực hiện công tác tài chính, mua sắm tài sản, thiết bị, hóa chất, dụng cụ theo phân cấp; bảo dưỡng, hiệu chuẩn, sửa chữa trang thiết bị, tài sản.
6. Tổng hợp nhu cầu, quản lý tình hình sử dụng, điều phối hóa chất, dụng cụ phục vụ nhiệm vụ của Chi cục Kiểm định hải quan.
7. Quản lý, kiểm tra, giám sát việc sử dụng trang thiết bị, phòng thí nghiệm, tài sản của Chi cục Kiểm định hải quan.
8. Thực hiện đầu tư, xây dựng, sửa chữa trụ sở, cơ sở vật chất theo phân cấp.
9. Thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ của Chi cục Kiểm định hải quan.

10. Tổ chức thực hiện công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật, chính sách cán bộ, công chức, người lao động của Chi cục Kiểm định hải quan.

11. Quản lý công chức, người lao động, tài sản, tài liệu của Chi cục Kiểm định hải quan và của Phòng theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan giao.

II. Phòng Tham mưu xử lý

Phòng Tham mưu xử lý có chức năng tham mưu giúp Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan về việc xây dựng, triển khai văn bản quy phạm pháp luật trong công tác phân tích để phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; giải quyết các khiếu nại, tố cáo, vướng mắc về kết quả phân tích, phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu thuộc phạm vi quản lý của Chi cục Kiểm định hải quan; xây dựng nhu cầu, yêu cầu về kỹ thuật, định mức đối với trang thiết bị phục vụ nghiệp vụ của Chi cục Kiểm định hải quan.

Phòng Tham mưu xử lý thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

1. Chủ trì xây dựng, đề xuất sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật, quy chế, quy trình nghiệp vụ về công tác phân tích để phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu thuộc phạm vi quản lý của Chi cục Kiểm định hải quan.

2. Xây dựng chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án về công tác phân tích để phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu thuộc phạm vi quản lý của Chi cục Kiểm định hải quan.

3. Chủ trì xây dựng danh mục tiếp nhận phân tích để phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu.

4. Xây dựng kế hoạch, nhu cầu đầu tư mua sắm trang thiết bị và đề xuất yêu cầu về kỹ thuật, định mức đối với trang thiết bị chuyên dùng phục vụ nhiệm vụ của Chi cục Kiểm định hải quan.

5. Xây dựng yêu cầu kỹ thuật đối với hóa chất, vật tư phục vụ nhiệm vụ của Chi cục Kiểm định hải quan.

6. Giải quyết các khiếu nại, tố cáo, vướng mắc liên quan đến kết quả phân tích, phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu thuộc

phạm vi quản lý của Chi cục Kiểm định hải quan đối với các tổ chức, cá nhân liên quan.

7. Thường xuyên theo dõi, phân tích, tổng hợp thông tin, dữ liệu về tình hình giải quyết khiếu nại, vướng mắc liên quan đến kết quả phân tích, phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu thuộc phạm vi quản lý của Chi cục Kiểm định hải quan đề xuất Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan báo cáo Cục trưởng Cục Hải quan chỉ đạo, điều hành việc thực hiện công tác phân tích để phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu theo quy định.

8. Đầu mối xây dựng kế hoạch đào tạo nghiệp vụ, đào tạo theo vị trí việc làm của Chi cục Kiểm định hải quan. Phối hợp xây dựng nội dung, chương trình đào tạo và tham gia giảng dạy, bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ được giao.

9. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật, quy trình, quy chế nghiệp vụ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Chi cục Kiểm định hải quan.

10. Tổ chức thực hiện nghiên cứu khoa học và ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ, phương pháp quản lý hải quan hiện đại và hợp tác quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Chi cục Kiểm định hải quan.

11. Quản lý công chức, người lao động, tài sản, tài liệu của Phòng Tham mưu xử lý theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan giao.

III. Phòng Kiểm định

Phòng Kiểm định có chức năng tham mưu, giúp Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra thực hiện công tác phân tích để phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu theo quy định.

Phòng Kiểm định thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

1. Tổ chức triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về nghiệp vụ phân tích để phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu thuộc phạm vi quản lý của Chi cục Kiểm định hải quan.

2. Tham mưu giúp Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan ban hành Thông báo kết quả phân loại hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu thuộc phạm vi quản lý của Chi cục Kiểm định hải quan.

3. Thống nhất kết quả phân tích kèm mã số, kết quả phân loại, kết quả kiểm định hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu và kết quả kiểm tra chất lượng, kiểm tra an toàn thực phẩm hàng hóa nhập khẩu theo quy định của pháp luật.

4. Quản lý, thống nhất các phương pháp phân tích để phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu theo quy định.

5. Xây dựng các văn bản hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát nghiệp vụ về công tác phân tích để phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu.

6. Xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu về hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Chi cục Kiểm định hải quan. Tham gia xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về Hải quan liên quan đến phạm vi nghiệp vụ của Chi cục Kiểm định hải quan theo phân công của Cục trưởng Cục Hải quan.

7. Thực hiện kiểm tra trong phạm vi nhiệm vụ được giao theo phân công, phân cấp. Tổng hợp báo cáo, đánh giá, theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện các kết luận kiểm tra của Chi cục Kiểm định hải quan.

8. Thường xuyên theo dõi, phân tích, tổng hợp thông tin, dữ liệu về tình hình, kết quả thực hiện công tác phân tích để phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu. Đề xuất Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan báo cáo Cục trưởng Cục Hải quan chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phân tích để phân loại, kiểm định, kiểm tra về tiêu chuẩn chất lượng, kiểm dịch, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu.

9. Quản lý công chức, người lao động, tài sản, tài liệu của Phòng Kiểm định theo quy định.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan giao.

B. LÃNH ĐẠO VÀ BIÊN CHẾ

1. Phòng thuộc Chi cục Kiểm định hải quan có Trưởng phòng và một số Phó trưởng phòng.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng. Phó trưởng phòng

chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công phụ trách.

2. Biên chế của các Phòng thuộc Chi cục Kiểm định hải quan do Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan quyết định trong tổng số biên chế được giao.

C. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Mối quan hệ công tác của các Phòng thuộc Chi cục Kiểm định hải quan:

1. Chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan.

2. Đối với các Phòng, Đội thuộc Chi cục Kiểm định hải quan là quan hệ phối hợp công tác để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Đối với các đơn vị trong ngành và ngoài ngành Hải quan là quan hệ phối hợp công tác theo sự chỉ đạo và ủy nhiệm của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm định hải quan. 