

Số: 837 /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 27 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố 02 thủ tục hành chính nội bộ thuộc lĩnh vực y tế trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 103/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định chính sách đãi ngộ, thu hút và đào tạo nguồn nhân lực bác sĩ tại các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2025-2030;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 819/TTr-SYT ngày 19 tháng 12 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 thủ tục hành chính nội bộ thuộc lĩnh vực y tế trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai (Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Y tế thực hiện công khai thủ tục hành chính nội bộ được ban hành thuộc phạm vi quản lý trên Trang thông tin điện tử của đơn vị theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2030.

Giám đốc các sở; Thủ trưởng các ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Y tế;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- CVP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, NC.



CHỦ TỊCH

Rah Lan Chung



PHỤ LỤC

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ TRONG TỈNH GIA LAI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 837 /QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1.	Hưởng chính sách thu hút nguồn nhân lực bác sĩ	Y tế	- Cơ quan thực hiện: Các đơn vị sự nghiệp y tế công lập; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố. - Cơ quan giải quyết: Sở Y tế.
2.	Hưởng chính sách đào tạo nguồn nhân lực bác sĩ	Y tế	- Cơ quan thực hiện: Các đơn vị sự nghiệp y tế công lập; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố. - Cơ quan giải quyết: Sở Y tế.

Hoan

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục Hưởng chính sách thu hút nguồn nhân lực bác sĩ

1.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đối tượng thuộc trường hợp được hưởng chính sách thu hút nộp trực tiếp 02 bộ hồ sơ theo quy định về đơn vị công tác.

Bước 2: Đơn vị công tác tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ kèm bảng tổng hợp kinh phí trình cơ quan quản lý viên chức trong thời gian 10 ngày.

Bước 3: Trong thời gian 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của đơn vị, cơ quan quản lý viên chức thành lập Tổ thẩm định để thẩm định hồ sơ. Thành phần Tổ thẩm định do Thủ trưởng cơ quan quản lý viên chức quyết định. Sau khi thẩm định, trường hợp cá nhân đủ điều kiện hưởng chính sách thì trong thời gian 03 ngày, cơ quan quản lý viên chức tổng hợp hồ sơ trình Sở Y tế xem xét ra quyết định.

Bước 4: Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Y tế phê duyệt và ban hành Quyết định hỗ trợ kinh phí. Trong trường hợp không đủ điều kiện hưởng chính sách, Sở Y tế phải trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.

1.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị được hưởng chính sách thu hút (theo mẫu 01/NQ ban hành kèm theo Nghị quyết số 103/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh);

- Bản sao có chứng thực Quyết định tuyển dụng viên chức (*đối với trường hợp tuyển dụng*) hoặc Quyết định tiếp nhận viên chức (*đối với trường hợp chuyển công tác*) của cơ quan quản lý viên chức;

(Không yêu cầu cung cấp thành phần hồ sơ này trong trường hợp đã được lưu trữ tại đơn vị công tác. Đơn vị công tác có trách nhiệm cung cấp thành phần hồ sơ này cho cơ quan giải quyết hưởng chính sách thu hút).

- Bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn;

- Bản sao có chứng thực Bản đánh giá cán bộ, công chức, viên chức (*đối với trường hợp chuyển công tác*);

- Bản cam kết làm việc tại đơn vị công tác trong thời gian đủ 05 năm liên tục (theo mẫu 02/NQ ban hành kèm theo Nghị quyết số 103/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh).

b) Số lượng: 02 bộ hồ sơ.

1.4. Thời hạn giải quyết: 30 ngày.

1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Đối tượng được thu hút về làm việc tại các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Gia Lai và không thuộc các đối tượng đang là cán bộ, công chức, viên chức

công tác tại tỉnh Gia Lai, gồm:

- Bác sĩ có trình độ sau đại học;
- Bác sĩ không thuộc trường hợp quy định tại điểm a khoản 5 Điều 1 Nghị Quyết số 103/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh tốt nghiệp hệ chính quy.

1.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Đơn vị tiếp nhận và tổng hợp: Cơ sở y tế công lập nơi viên chức công tác.
- Cơ quan thẩm định: Cơ quan quản lý viên chức (Sở Y tế, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố).
- Cơ quan quyết định hỗ trợ kinh phí: Sở Y tế.

1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hưởng chính sách thu hút nguồn nhân lực bác sĩ.

1.8. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Đơn đề nghị được hưởng chính sách thu hút: Mẫu 01/NQ ban hành kèm theo Nghị quyết số 103/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Bản cam kết làm việc tại đơn vị công tác trong thời gian đủ 05 năm liên tục: Mẫu 02/NQ ban hành kèm theo Nghị quyết số 103/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Đối tượng được hưởng chính sách phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Tuổi công tác còn đủ 10 năm trở lên so với tuổi nghỉ hưu theo quy định của Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 kể từ ngày có Quyết định tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức của ngành y tế tỉnh Gia Lai;

- Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, gắn với quy hoạch, định hướng phát triển của ngành y tế và đơn vị công tác theo Kế hoạch thu hút nguồn nhân lực về làm việc tại các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hằng năm;

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, thông qua kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức của năm trước liền kề đối với cán bộ, công chức, viên chức đã tham gia công tác tại các đơn vị khác trước khi được thu hút về làm viên chức trong các cơ sở y tế công lập của tỉnh Gia Lai;

- Cam kết làm việc tại đơn vị công tác trong thời gian đủ 05 năm liên tục.

1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

Nghị quyết số 103/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định chính sách đãi ngộ, thu hút và đào tạo nguồn nhân lực bác sĩ tại các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2025-2030.

Mẫu 01/NQ. Mẫu đơn đề nghị hưởng chính sách thu hút/đào tạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....¹, ngàytháng.....năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Hưởng chính sách thu hút/đào tạo nguồn nhân lực y tế

Kính gửi²:

- 1. Họ và tên:
 - 2. Ngày, tháng, năm sinh:
 - 3. Số Căn cước/Căn cước công dân³:.....
Ngày cấp: Nơi cấp:.....
 - 4. Điện thoại: Email (nếu có):
 - 5. Văn bằng chuyên môn:
 - 6. Đơn vị công tác:
 - 7. Trường hợp đề nghị hưởng chính sách⁴:.....
- Hồ sơ đề nghị hưởng chính sách.....gồm các giấy tờ sau:
.....
.....

Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai ở trên là của tôi và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của nội dung kê khai cũng như các giấy tờ trong bộ hồ sơ này.

Kính đề nghị quý cơ quan xem xét và giải quyết cho tôi hưởng chính sách.....theo quy định tại Nghị quyết số 103/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chính sách đãi ngộ, thu hút và đào tạo nguồn nhân lực bác sĩ tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ, tên)

¹ Địa danh

² Tên cơ quan quản lý viên chức.

³ Ghi một trong hai thông tin về số Căn cước, số Căn cước công dân còn hạn sử dụng.

⁴ Ghi tên chính sách đề nghị được hưởng: thu hút hoặc đào tạo.

Mẫu 02/NQ. Mẫu bản cam kết hưởng chính sách thu hút**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**BẢN CAM KẾT**Kính gửi¹:

1. Tôi tên: Giới tính:
2. Sinh ngày:
3. Số Căn cước/Căn cước công dân²:
Ngày cấp: Nơi cấp:
4. Điện thoại: Email (nếu có):
5. Đơn vị công tác:
6. Văn bằng chuyên môn:
7. Tốt nghiệp Đại học năm: Tại trường:
Tốt nghiệp sau đại học năm: Tại trường:
Ngành học: Hệ đào tạo:
8. Ngày tháng năm tuyển dụng/tiếp nhận viên chức:

Tôi cam kết sẽ làm việc tại đơn vị được phân công công tác trong thời gian đủ 05 năm liên tục. Nếu vi phạm một trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị quyết số 103/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chính sách đãi ngộ, thu hút và đào tạo nguồn nhân lực bác sĩ tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trên địa bàn tỉnh Gia Lai, tôi sẽ hoàn trả 100% kinh phí đã hưởng chính sách thu hút và chịu mọi hình thức xử lý theo quy định của pháp luật.

.....3....., ngày ... tháng năm 20...

Người viết cam kết*(Ký, ghi rõ họ tên)*

1. Tên cơ quan quản lý viên chức

2. Ghi một trong hai thông tin về số Căn cước, số Căn cước công dân còn hạn sử dụng

3. Địa danh

2. Thủ tục Hưởng chính sách đào tạo nguồn nhân lực bác sĩ

2.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đối tượng thuộc trường hợp được hưởng chính sách đào tạo nộp trực tiếp 02 bộ hồ sơ theo quy định về đơn vị công tác.

Bước 2: Đơn vị công tác tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ kèm bảng tổng hợp kinh phí trình cơ quan quản lý viên chức trong thời gian 10 ngày.

Bước 3: Trong thời gian 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của đơn vị, cơ quan quản lý viên chức thành lập Tổ thẩm định để thẩm định hồ sơ. Thành phần Tổ thẩm định do Thủ trưởng cơ quan quản lý viên chức quyết định. Sau khi thẩm định, trường hợp cá nhân đủ điều kiện hưởng chính sách thì trong thời gian 03 ngày, cơ quan quản lý viên chức tổng hợp hồ sơ trình Sở Y tế xem xét ra quyết định.

Bước 4: Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Y tế phê duyệt và ban hành Quyết định hỗ trợ kinh phí. Trong trường hợp không đủ điều kiện hưởng chính sách, Sở Y tế phải trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.

2.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị được hưởng chính sách đào tạo (theo mẫu 01/NQ ban hành kèm theo Nghị quyết 103/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh);

- Bản sao có chứng thực Bản đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm trước liền kề;

(Không yêu cầu cung cấp thành phần hồ sơ này trong trường hợp đã được lưu trữ tại đơn vị công tác. Đơn vị công tác có trách nhiệm cung cấp thành phần hồ sơ này cho cơ quan giải quyết hưởng chính sách đào tạo).

- Bản sao có chứng thực Quyết định cử đi đào tạo của cấp có thẩm quyền;

(Không yêu cầu cung cấp thành phần hồ sơ này trong trường hợp đã được lưu trữ tại đơn vị công tác. Đơn vị công tác có trách nhiệm cung cấp thành phần hồ sơ này cho cơ quan giải quyết hưởng chính sách đào tạo).

- Bản sao có chứng thực văn bằng tốt nghiệp khóa đào tạo;

- Bản cam kết tiếp tục làm việc tại đơn vị công tác sau khi tốt nghiệp khóa đào tạo trong thời gian gấp 02 lần thời gian đào tạo (theo mẫu 03/NQ ban hành kèm theo Nghị quyết này).

b) Số lượng: 02 bộ hồ sơ.

2.4. Thời hạn giải quyết: 30 ngày.

2.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Viên chức là bác sĩ có trình độ đại học trở lên đang công tác tại các cơ sở y tế

công lập trên địa bàn tỉnh Gia Lai được cơ quan có thẩm quyền cử đi đào tạo và đã tốt nghiệp khóa đào tạo theo quy định.

2.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Đơn vị tiếp nhận và tổng hợp: Cơ sở y tế công lập nơi viên chức công tác.
- Cơ quan thẩm định: Cơ quan quản lý viên chức (Sở Y tế, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố).
- Cơ quan quyết định hỗ trợ kinh phí: Sở Y tế.

2.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hưởng chính sách đào tạo nguồn nhân lực bác sĩ.

2.8. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

2.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Đơn đề nghị được hưởng chính sách đào tạo (mẫu 01/NQ ban hành kèm theo Nghị quyết số 103/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh));

- Bản cam kết tiếp tục làm việc tại đơn vị công tác sau khi tốt nghiệp khóa đào tạo trong thời gian gấp 02 lần thời gian đào tạo (theo mẫu 03/NQ ban hành kèm theo Nghị quyết số 103/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh).

2.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Đối tượng được hưởng phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Năm liền kề trước thời điểm cử đi đào tạo được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

b) Có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, gắn với quy hoạch, định hướng phát triển của ngành y tế và đơn vị công tác; được cử đi đào tạo theo Kế hoạch đào tạo nguồn nhân lực trong các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hằng năm;

c) Cam kết tiếp tục làm việc tại đơn vị công tác sau khi tốt nghiệp khóa đào tạo trong thời gian gấp 02 lần thời gian đào tạo.

2.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

Nghị quyết số 103/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định chính sách đãi ngộ, thu hút và đào tạo nguồn nhân lực bác sĩ tại các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2025-2030.

Mẫu 01/NQ. Mẫu đơn đề nghị hưởng chính sách thu hút/đào tạo**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.....⁵, ngàytháng.....năm.....**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**
Hưởng chính sách thu hút/đào tạo nguồn nhân lực y tếKính gửi⁶:

1. Họ và tên:
 2. Ngày, tháng, năm sinh:
 3. Số Căn cước/Căn cước công dân⁷:.....
Ngày cấp: Nơi cấp:.....
 4. Điện thoại: Email (nếu có):
 5. Văn bằng chuyên môn:
 6. Đơn vị công tác:
 7. Trường hợp đề nghị hưởng chính sách⁸:.....
- Hồ sơ đề nghị hưởng chính sách.....gồm các giấy tờ sau:
.....
.....

Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai ở trên là của tôi và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của nội dung kê khai cũng như các giấy tờ trong bộ hồ sơ này.

Kính đề nghị quý cơ quan xem xét và giải quyết cho tôi hưởng chính sách.....theo quy định tại Nghị quyết số...../2024/NQ-HĐND ngày ... tháng ... năm của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chính sách đãi ngộ, thu hút và đào tạo nguồn nhân lực bác sĩ tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ, tên)⁵ Địa danh⁶ Tên cơ quan quản lý viên chức.⁷ Ghi một trong hai thông tin về số Căn cước, số Căn cước công dân còn hạn sử dụng.⁸ Ghi tên chính sách đề nghị được hưởng: thu hút hoặc đào tạo.

Mẫu 03/NQ. Mẫu bản cam kết hưởng chính sách đào tạo**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**BẢN CAM KẾT**Kính gửi¹:.....

1. Tôi tên: Giới tính:
2. Sinh ngày:
3. Số Căn cước/Căn cước công dân²:
Ngày cấp: Nơi cấp:
4. Điện thoại: Email (nếu có):
5. Đơn vị công tác:
6. Văn bằng chuyên môn:
7. Tốt nghiệp Đại học năm: Tại trường:
Tốt nghiệp sau đại học năm: Tại trường:
Ngành học: Hệ đào tạo:
8. Tổng số thời gian đào tạo: năm tháng ngày
9. Ngày tháng năm tuyển dụng/tiếp nhận viên chức:

Tôi cam kết sẽ tiếp tục làm việc tại đơn vị công tác sau khi tốt nghiệp khoá đào tạo trong thời gian gấp 02 lần thời gian đào tạo. Nếu công tác chưa đủ thời gian cam kết theo quy định tại Nghị quyết số 103/2024/NQHĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chính sách đãi ngộ, thu hút và đào tạo nguồn nhân lực bác sĩ tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trên địa bàn tỉnh Gia Lai, tôi sẽ hoàn trả 100% kinh phí đã hưởng chính sách đào tạo và chịu mọi hình thức xử lý theo quy định của pháp luật.

.....3....., ngày ... tháng năm 20...

Người viết cam kết*(Ký, ghi rõ họ tên)*

1. Tên cơ quan quản lý viên chức
2. Ghi một trong hai thông tin về số Căn cước, số Căn cước công dân còn hạn sử dụng
3. Địa danh