

Số: /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối với 11 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận; 04 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trong lĩnh vực nhà ở của Sở Xây dựng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 64/TTr-SXD ngày 17 tháng 12 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối với 11 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận; 04 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trong lĩnh vực nhà ở của Sở Xây dựng được công bố tại Quyết định số 559/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục gồm 15 thủ tục hành chính mới, 07 thủ tục hành chính bãi bỏ trong lĩnh vực nhà ở thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng (Phụ lục I, II kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- CVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông (Phòng CNTT);
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng CNXD - VP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH**Rah Lan Chung**

PHỤ LỤC I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN CỦA SỞ XÂY DỰNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
1. Thủ tục chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.012883)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			<ul style="list-style-type: none"> - Chủ đầu tư nộp hồ sơ qua Bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai (https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản; Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	11,5 ngày	Sở, ban, ngành, địa phương có liên quan		- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; nếu đáp ứng quy định thì dự thảo văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi có nhà ở chấp thuận chuyển đổi công năng; trường hợp không đủ điều kiện chuyển đổi công năng nhà ở thì phải dự thảo văn bản trả lời chủ đầu tư nêu rõ lý do.
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản				Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xem xét văn bản, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	2 ngày			Ban hành văn bản báo cáo UBND tỉnh
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Văn phòng Sở		Chuyển văn bản đã ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng
6	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Sở Xây dựng. - Quầy Văn phòng UBND tỉnh.	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ	Văn phòng UBND tỉnh		Công chức (quầy Sở Xây dựng) kiểm tra văn bản kích chuyển hồ sơ điện tử đến quầy Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Phân công và xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển đến phòng	0,5 ngày			Công chức (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh để xử lý.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			Công nghiệp – Xây dựng để xử lý				
8	Bước 8	Xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo phòng Công nghiệp – Xây dựng phân công xử lý - Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng tiếp nhận hồ sơ xử lý.	24 ngày	Sở Xây dựng		Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh chấp thuận việc chuyển đổi công năng nhà ở; trường hợp không đủ điều kiện chuyển đổi công năng thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phải có văn bản gửi Sở Xây dựng nêu rõ lý do để trả lời cho chủ đầu tư biết.
9	Bước 9	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND	02 ngày			Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh.
10	Bước 10	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ.
11	Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Sở Xây dựng	Ngay sau khi nhận kết quả			Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống; chuyển kết quả xử lý đến TTPVHCC (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận hồ sơ và chuyển sang quầy Sở Xây dựng để trả hồ sơ.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			- Quầy Văn phòng UBND tỉnh				
Thời hạn giải quyết				45 ngày			
2. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công (Mã TTHC: 1.012885)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			<ul style="list-style-type: none"> - Nhà đầu tư nộp hồ sơ qua Bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai (https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản; Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	23,5 ngày	Các sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Giao thông vận tải, Công an tỉnh, BCHQS tỉnh, Cơ quan thuế, Ủy ban nhân dân cấp huyện và cơ quan có liên quan		<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 03 ngày làm việc Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. - Trong thời hạn tối đa 15 ngày, cơ quan được lấy ý kiến thẩm định phải có văn bản trả lời đối với các nội dung được đề nghị thẩm định. - Chuyên viên tổng hợp, hoàn thiện kết quả thẩm định của các cơ quan, dự thảo báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; - Trường hợp hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư không đủ điều kiện trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thì Chuyên viên dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do gửi nhà đầu tư.
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản				Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xem xét văn bản, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	2,0 ngày			Ban hành văn bản báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc văn bản trả lời gửi nhà đầu tư.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Văn phòng Sở		Chuyển văn bản đã ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng.
6	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Sở Xây dựng - Quầy Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ	Văn phòng UBND tỉnh		Công chức (quầy Sở Xây dựng) kiểm tra văn bản kích chuyển hồ sơ điện tử đến quầy Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Phân công và xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển đến phòng Công nghiệp – Xây dựng để xử lý	0,5 ngày			Công chức (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh để xử lý.
8	Bước 8	Xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo phòng Công nghiệp – Xây dựng phân công xử lý - Công chức phòng Công nghiệp – Xây	2 ngày	Sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan có liên quan		Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư; trường hợp không chấp thuận thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phải có văn bản thông báo rõ lý do gửi nhà đầu tư và Sở Xây dựng.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			dụng tiếp nhận hồ sơ xử lý.				
9	Bước 9	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND	2 ngày		UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh.
10	Bước 10	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư; hoặc văn bản thông báo rõ lý do không chấp thuận gửi nhà đầu tư và Sở Xây dựng.
11	Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Sở Xây dựng - Quầy Văn phòng UBND tỉnh	Ngay sau khi nhận kết quả			Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống; chuyển kết quả xử lý đến TTPVHCC (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận hồ sơ và chuyển sang quầy Sở Xây dựng để trả hồ sơ.
Thời hạn giải quyết				35 ngày			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3. Thủ tục điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công (Mã TTHC: 1.012886)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			<ul style="list-style-type: none"> - Chủ đầu tư nộp hồ sơ qua Bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai (https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản; Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	23,5 ngày	Các sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và		- Trong thời hạn 03 ngày làm việc Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan cấp tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản		Môi trường, Tài chính, Giao thông - vận tải, Công an tỉnh, BCHQS tỉnh, Cơ quan thuế, Ủy ban nhân dân cấp huyện và cơ quan có liên quan		<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn tối đa 15 ngày, cơ quan được lấy ý kiến thẩm định phải có văn bản trả lời đối với các nội dung được đề nghị thẩm định. - Chuyên viên tổng hợp, hoàn thiện kết quả thẩm định của các cơ quan, dự thảo báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận; - Trường hợp hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư không đủ điều kiện trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thì Chuyên viên dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do gửi chủ đầu tư;
							Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xem xét văn bản, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	2,0 ngày			Ban hành văn bản báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc văn bản trả lời gửi chủ đầu tư
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Văn phòng Sở		Chuyển văn bản đã ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng
6	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ	Văn phòng UBND tỉnh		Công chức (quầy Sở Xây dựng) kiểm tra văn bản kích chuyển hồ sơ điện tử đến quầy Văn phòng UBND tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			- Quầy Văn phòng UBND tỉnh				
7	Bước 7	Phân công và xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển đến phòng Công nghiệp – Xây dựng để xử lý	0,5 ngày			Công chức (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh để xử lý.
8	Bước 8	Xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo phòng Công nghiệp – Xây dựng phân công xử lý - Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng tiếp nhận hồ sơ xử lý.	2 ngày	Sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan có liên quan		Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư; trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản thông báo rõ lý do gửi chủ đầu tư và Sở Xây dựng.
9	Bước 9	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND	2 ngày		UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
10	Bước 10	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư; hoặc văn bản thông báo rõ lý do không chấp thuận gửi chủ đầu tư và Sở Xây dựng.
11	Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Văn phòng UBND tỉnh - Quầy Sở Xây dựng	Ngay sau khi nhận kết quả			Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống; chuyển kết quả xử lý đến TTPVHCC (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận hồ sơ và chuyển sang quầy Sở Xây dựng để trả hồ sơ.
Thời hạn giải quyết				35 ngày			
4. Thủ tục đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023 (Mã TTHC: 1.012887)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			- Chủ đầu tư nộp hồ sơ qua Bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai (https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản; Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	35,5 ngày	Các sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Cục Thuế tỉnh và cơ quan có liên quan		<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 15 ngày làm việc Chuyên viên kiểm tra đánh giá hồ sơ; dự thảo văn bản lấy ý kiến góp ý các cơ quan liên quan cấp tỉnh. - Trong thời hạn 10 ngày, cơ quan được lấy ý kiến phải có văn bản trả lời đối với các nội dung được đề nghị góp ý. - Trong thời hạn 10 ngày Chuyên viên tổng hợp, hoàn thiện ý kiến góp ý của các cơ quan, dự thảo báo cáo trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận.
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản				Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xem xét văn bản, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	2 ngày			Ban hành văn bản báo cáo trình UBND tỉnh

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Văn phòng Sở		Chuyển văn bản đã ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng
6	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Sở Xây dựng - Quầy Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ	Văn phòng UBND tỉnh		Công chức (quầy Sở Xây dựng) kiểm tra văn bản kích chuyển hồ sơ điện tử đến quầy Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Phân công và xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển đến phòng Công nghiệp – Xây dựng để xử lý	0,5 ngày			Công chức (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh để xử lý.
8	Bước 8	Xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo phòng Công nghiệp – Xây dựng phân công xử lý - Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng tiếp	5 ngày	Sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan có liên quan		Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			nhận hồ sơ xử lý.				
9	Bước 9	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND	2 ngày		UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh.
10	Bước 10	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định.
11	Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Văn phòng UBND tỉnh - Quầy Sở Xây dựng	Ngay sau khi nhận kết quả			Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống; chuyển kết quả xử lý đến TTPVHCC (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận hồ sơ và chuyển sang quầy Sở Xây dựng để trả hồ sơ.
Thời hạn giải quyết				50 ngày			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5. Thủ tục gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài (Mã TTHC 1.012890)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân nước ngoài nộp hồ sơ qua Bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai (https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản; Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	16,5 ngày	Các sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và		<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 3 ngày làm việc Chuyên viên kiểm tra đánh giá hồ sơ; dự thảo văn bản lấy ý kiến góp ý các cơ quan liên quan.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản		Môi trường, Tài chính, Cục Thuế tỉnh và cơ quan có liên quan		<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 7 ngày, cơ quan được lấy ý kiến phải có văn bản trả lời đối với các nội dung được đề nghị góp ý. - Trong thời hạn 5 ngày Chuyên viên tổng hợp, hoàn thiện ý kiến góp ý của các cơ quan, dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	2 ngày			Ban hành văn bản trình UBND tỉnh
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Văn phòng Sở		Chuyển văn bản đã ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng
6	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Sở Xây dựng - Quầy Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ	Văn phòng UBND tỉnh		Công chức (quầy Sở Xây dựng) kiểm tra văn bản kích chuyển hồ sơ điện tử đến quầy Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Phân công và xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ	0,5 ngày			Công chức (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh để xử lý.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			sơ chuyển đến phòng Công nghiệp – Xây dựng để xử lý				
8	Bước 8	Xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo phòng Công nghiệp – Xây dựng phân công xử lý - Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng tiếp nhận hồ sơ xử lý.	4 ngày	Sở, ban, ngành, địa phương và các cơ quan có liên quan		Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chấp thuận.
9	Bước 9	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND	2 ngày		UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh.
10	Bước 10	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chấp thuận gia hạn thời gian sở hữu nhà ở.
11	Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công:	Ngay sau khi nhận kết quả			Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống; chuyển kết quả xử lý đến

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			- Quầy Văn phòng UBND tỉnh - Quầy Sở Xây dựng				TTPVHCC (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận hồ sơ và chuyển sang quầy Sở Xây dựng để trả hồ sơ.
Thời hạn giải quyết				30 ngày			
6. Thủ tục cho thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh (Mã TTHC 1.012891)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			<ul style="list-style-type: none"> - Người thuộc diện được thuê nhà ở công vụ nộp hồ sơ qua Buu chính công ích hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản; Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	8,5 ngày			+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thuê nhà công vụ theo quy định thì Chuyên viên dự thảo văn bản báo cáo và dự thảo quyết định của UBND tỉnh. + Trường hợp hồ sơ không điều kiện thuê nhà công vụ theo quy định thì Chuyên viên dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do.
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản				Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xem xét văn bản, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	2 ngày			Ban hành văn bản trình UBND tỉnh
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Văn phòng Sở		Chuyên văn bản đã ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng
6	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ	Văn phòng UBND tỉnh		Công chức (quầy Sở Xây dựng) kiểm tra văn bản kích chuyển hồ sơ điện tử đến quầy Văn phòng UBND tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			- Quầy Văn phòng UBND tỉnh				
7	Bước 7	Phân công và xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển đến phòng Công nghiệp – Xây dựng để xử lý	0,5 ngày			Công chức (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh để xử lý.
8	Bước 8	Xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo phòng Công nghiệp – Xây dựng phân công xử lý - Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng tiếp nhận hồ sơ xử lý.	2 ngày			Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chấp thuận.
9	Bước 9	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND	2 ngày		UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
10	Bước 10	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định
11	Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Văn phòng UBND tỉnh - Quầy Sở Xây dựng	Ngay sau khi nhận kết quả			Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống; chuyển kết quả xử lý đến TTPVHCC (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận hồ sơ và chuyển sang quầy Sở Xây dựng để trả hồ sơ.
Thời hạn giải quyết				20 ngày			
7. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở (Mã TTHC: 1.012892)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			<ul style="list-style-type: none"> - Người thực tế đang sử dụng nhà ở cũ thuộc tài sản công nộp hồ sơ qua Bru chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai (https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính).

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản; Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	8,5 ngày			<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đủ giấy tờ chứng minh theo quy định thì Chuyên viên dự thảo tờ trình kèm quyết định của UBND tỉnh. + Trường hợp hồ sơ chưa đủ giấy tờ theo quy định thì trong thời hạn tối đa 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Chuyên viên dự thảo văn bản gửi người nộp hồ sơ yêu cầu bổ sung giấy tờ còn thiếu theo quy định, không được trả lại hồ sơ để yêu cầu nộp lại từ đầu. + Trường hợp người nộp hồ sơ không thuộc đối tượng thuê nhà ở thì chuyên viên dự thảo văn bản thông báo rõ lý do.
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản				Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xem xét văn bản, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	2 ngày			Ban hành văn bản trình UBND tỉnh
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Văn phòng Sở		Chuyển văn bản đã ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng
6	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Sở Xây dựng - Quầy Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ	Văn phòng UBND tỉnh		Công chức (quầy Sở Xây dựng) kiểm tra văn bản kích chuyển hồ sơ điện tử đến quầy Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Phân công và xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển đến phòng Công nghiệp – Xây dựng để xử lý	0,5 ngày			Công chức (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh để xử lý.
8	Bước 8	Xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo phòng Công nghiệp – Xây dựng phân công xử lý - Công chức phòng Công	2 ngày			Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chấp thuận.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			ngành – Xây dựng tiếp nhận hồ sơ xử lý.				
9	Bước 9	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND	2 ngày		UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh.
10	Bước 10	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định
11	Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Văn phòng UBND tỉnh - Quầy Sở Xây dựng	Ngay sau khi nhận kết quả			Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống; chuyển kết quả xử lý đến TTPVHCC (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận hồ sơ và chuyển sang quầy Sở Xây dựng để trả hồ sơ.
Thời hạn giải quyết				20 ngày			
8. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở (Mã TTHC: 1.012897)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			- Người đang sử dụng nhà ở cũ thuộc tài sản công nộp hồ sơ qua Bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			tiếp nhận của Sở Xây dựng				<p>(https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản; Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- 33,5 ngày đối với trường hợp chuyển quyền thuê nhà ở trước 06/6/2013			<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đủ giấy tờ chứng minh theo quy định thì Chuyên viên kiểm tra, xử lý theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đủ giấy tờ theo quy định thì trong thời hạn tối đa 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Chuyên viên dự thảo văn bản gửi người nộp hồ sơ thông báo rõ lý do.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- 13,5 ngày đối với trường hợp chuyển quyền thuê nhà ở từ 06/6/2013			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xem xét văn bản, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	2 ngày			Ban hành văn bản trình UBND tỉnh
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Văn phòng Sở		Chuyển văn bản đã ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng
6	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Sở Xây dựng - Quầy Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ	Văn phòng UBND tỉnh		Công chức (quầy Sở Xây dựng) kiểm tra văn bản kích chuyển hồ sơ điện tử đến quầy Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Phân công và xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển đến phòng Công nghiệp – Xây dựng để xử lý	0,5 ngày			Công chức (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh để xử lý.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
8	Bước 8	Xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo phòng Công nghiệp – Xây dựng phân công xử lý - Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng tiếp nhận hồ sơ xử lý.	2 ngày			Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chấp thuận.
9	Bước 9	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND	2 ngày		UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh.
10	Bước 10	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định
11	Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Văn phòng UBND tỉnh - Quầy Sở Xây dựng	Ngay sau khi nhận kết quả			Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống; chuyển kết quả xử lý đến TTPVHCC (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận hồ sơ và chuyển sang quầy Sở Xây dựng để trả hồ sơ.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
Thời hạn giải quyết				25-45 ngày			
9. Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc tài sản công (Mã TTHC: 1.012893)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			<ul style="list-style-type: none"> - Người mua nhà nộp hồ sơ qua Bru chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai (https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản; Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	31,5 ngày	Hội đồng xác định giá bán nhà ở		- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đủ giấy tờ chứng minh theo quy định thì Chuyên viên kiểm tra, xử lý theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đủ giấy tờ theo quy định thì trong thời hạn tối đa 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Chuyên viên dự thảo văn bản gửi người nộp hồ sơ thông báo rõ lý do.
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản				Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xem xét văn bản, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	2 ngày			Ban hành văn bản trình UBND tỉnh
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Văn phòng Sở		Chuyển văn bản đã ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng
6	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Sở Xây dựng - Quầy Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ	Văn phòng UBND tỉnh		Công chức (quầy Sở Xây dựng) kiểm tra văn bản kích chuyển hồ sơ điện tử đến quầy Văn phòng UBND tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
7	Bước 7	Phân công và xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển đến phòng Công nghiệp – Xây dựng để xử lý	0,5 ngày			Công chức (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh để xử lý.
8	Bước 8	Xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo phòng Công nghiệp – Xây dựng phân công xử lý - Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng tiếp nhận hồ sơ xử lý.	4 ngày			Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chấp thuận.
9	Bước 9	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND	2 ngày		UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh.
10	Bước 10	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
11	Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Văn phòng UBND tỉnh - Quầy Sở Xây dựng	Ngay sau khi nhận kết quả			Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống; chuyển kết quả xử lý đến TTPVHCC (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận hồ sơ và chuyển sang quầy Sở Xây dựng để trả hồ sơ.
Thời hạn giải quyết				45 ngày			
10. Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công (Mã TTHC: 1.012894)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			<ul style="list-style-type: none"> - Người mua nộp hồ sơ qua Bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai (https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản; Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	26,5 ngày	Hội đồng xác định giá bán nhà ở		- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đủ giấy tờ chứng minh theo quy định thì Chuyên viên kiểm tra, xử lý theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đủ giấy tờ theo quy định thì trong thời hạn tối đa 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Chuyên viên dự thảo văn bản gửi người nộp hồ sơ thông báo rõ lý do.
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản				Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xem xét văn bản, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	2 ngày			Ban hành văn bản trình UBND tỉnh
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Văn phòng Sở		Chuyển văn bản đã ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng.
6	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ	Văn phòng UBND tỉnh		Công chức (quầy Sở Xây dựng) kiểm tra văn bản kích chuyển hồ sơ điện tử đến quầy Văn phòng UBND tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			- Quầy Văn phòng UBND tỉnh				
7	Bước 7	Phân công và xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển đến phòng Công nghiệp – Xây dựng để xử lý	0,5 ngày			Công chức (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh để xử lý.
8	Bước 8	Xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo phòng Công nghiệp – Xây dựng phân công xử lý - Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng tiếp nhận hồ sơ xử lý.	9 ngày			Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chấp thuận.
9	Bước 9	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND	2 ngày		UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
10	Bước 10	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định
11	Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Văn phòng UBND tỉnh - Quầy Sở Xây dựng	Ngay sau khi nhận kết quả			Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống; chuyển kết quả xử lý đến TTPVHCC (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận hồ sơ và chuyển sang quầy Sở Xây dựng để trả hồ sơ.
Thời hạn giải quyết				45 ngày			
11. Thủ tục cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công (Mã TTHC: 1.012896)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			<ul style="list-style-type: none"> - Người thuộc diện được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở xã hội nộp hồ sơ qua Bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai (https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính).

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản; Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	16,5 ngày			<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đủ giấy tờ chứng minh theo quy định thì Chuyên viên kiểm tra, xử lý theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đủ giấy tờ theo quy định thì trong thời hạn tối đa 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Chuyên viên dự thảo văn bản gửi người nộp hồ sơ thông báo rõ lý do.
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản				Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xem xét văn bản, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	2 ngày			Ban hành văn bản trình UBND tỉnh
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Văn phòng Sở		Chuyển văn bản đã ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
6	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Sở Xây dựng - Quầy Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ	Văn phòng UBND tỉnh		Công chức (quầy Sở Xây dựng) kiểm tra văn bản kích chuyển hồ sơ điện tử đến quầy Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Phân công và xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển đến phòng Công nghiệp – Xây dựng để xử lý	0,5 ngày			Công chức (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh để xử lý.
8	Bước 8	Xử lý hồ sơ	- Lãnh đạo phòng Công nghiệp – Xây dựng phân công xử lý - Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng tiếp nhận hồ sơ xử lý.	4 ngày			Công chức phòng Công nghiệp – Xây dựng nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chấp thuận.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
9	Bước 9	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND	2 ngày		UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh.
10	Bước 10	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định kèm danh sách người được thuê nhà ở xã hội
11	Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công: - Quầy Văn phòng UBND tỉnh - Quầy Sở Xây dựng	Ngay sau khi nhận kết quả			Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả đính lên hệ thống; chuyển kết quả xử lý đến TTPVHCC (quầy Văn phòng UBND tỉnh) tiếp nhận hồ sơ và chuyển sang quầy Sở Xây dựng để trả hồ sơ.
Thời hạn giải quyết				30 ngày			

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
1. Thủ tục thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở (Mã TTHC: 1.012882)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			<ul style="list-style-type: none"> - Chủ đầu tư dự án nộp hồ sơ qua Bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai (https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản; Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	11 ngày	Sở, ban, ngành, địa phương có liên quan		- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đủ giấy tờ chứng minh theo quy định thì Chuyên viên dự thảo văn bản thông báo đủ điều kiện được huy động vốn gửi chủ đầu tư. + Trường hợp hồ sơ chưa đủ giấy tờ theo quy định thì trong thời hạn tối đa 02 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Chuyên viên dự thảo văn bản gửi chủ đầu tư yêu cầu bổ sung giấy tờ còn thiếu theo quy định, không được trả lại hồ sơ để yêu cầu nộp lại từ đầu.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	03 ngày			Ban hành văn bản yêu cầu bổ sung giấy tờ còn thiếu hoặc thông báo đủ điều kiện được huy động vốn gửi chủ đầu tư
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	Văn phòng Sở			Chuyển văn bản hoặc thông báo đã ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quỹ của Sở Xây dựng và đăng tải văn bản này trên Cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng				Công chức kiểm tra văn bản và trả kết quả cho Chủ đầu tư dự án.
Thời hạn giải quyết				15 ngày			
2. Thủ tục Thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng (Mã TTHC: 1.012884)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị có nhu cầu nộp hồ sơ qua Bru chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai (https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ (ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản; Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	26 ngày	Sở, ban, ngành, địa phương có liên quan		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp không đủ hoặc không đúng các giấy tờ theo quy định thì trong thời hạn tối đa 3 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Chuyên viên dự thảo văn bản thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ các giấy tờ còn thiếu. + Trường hợp trong quá trình thụ lý hồ sơ đề nghị mà phát hiện đơn vị mượn giấy tờ chứng minh nhân viên của đơn vị quản lý vận hành khác được công nhận thì có văn bản thông báo từ chối công nhận đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư. + Trường hợp hồ sơ đủ các giấy tờ theo quy định Chuyên viên có trách nhiệm kiểm tra, dự thảo văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản				Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xem xét văn bản, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	3 ngày			Ban hành văn bản yêu cầu bổ sung giấy tờ còn thiếu hoặc văn bản thông báo từ chối công nhận đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư hoặc thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	Văn phòng Sở			Chuyển văn bản hoặc thông báo đã ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng; đăng tải văn bản này trên Cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng; gửi một bản thông báo đến Bộ Xây dựng để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Xây dựng.
			Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng				Công chức kiểm tra văn bản và trả kết quả đơn vị quản lý vận hành

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường ký lại hợp đồng thuê (Mã TTHC: 1.012898)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			<ul style="list-style-type: none"> - Người đang thuê nhà ở nộp hồ sơ qua Buu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai (https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản;

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	11 ngày			- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ; + Trường hợp người thuê nhà vẫn thuộc đối tượng và đủ điều kiện thuê theo quy định thì Chuyên viên dự thảo hợp đồng thuê nhà ở; + Trường hợp người thuê nhà không đủ điều kiện thuê theo quy định, Chuyên viên dự thảo văn bản gửi người thuê nhà được biết lý do.
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản				Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xem xét văn bản, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	3 ngày			Ký hợp đồng thuê nhà hoặc văn bản trả lời cho người thuê nhà
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	Ngay sau khi nhận kết quả	Văn phòng Sở		Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng
			Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng				Công chức kiểm tra văn bản và trả kết quả người dân
Thời hạn giải quyết				15 ngày			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4. Thủ tục thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (Mã TTHC: 1.012895)							
1	Bước 1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng	Tiếp nhận 0,5 giờ; Bàn giao hồ sơ 3,5 giờ			<ul style="list-style-type: none"> - Chủ đầu tư nộp hồ sơ qua Bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai (https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở Xây dựng chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản;

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra xử lý hồ sơ	Chuyên viên Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	26 ngày	Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, các cơ quan khác có liên quan		- Kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định thì Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ theo quy định tại Nghị định 100/2024/NĐ-CP ngày 26/7/2024 của Chính phủ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, Chuyên viên dự thảo văn bản gửi chủ đầu tư được biết lý do.
			Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản				Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản xem xét văn bản, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	3 ngày			Thông báo kết quả thẩm định hoặc văn bản trả lời cho chủ đầu tư
5	Bước 5	Trả kết quả	Văn thư Sở Xây dựng	Văn phòng Sở			Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy của Sở Xây dựng
			Trung tâm Phục vụ hành				Công chức kiểm tra văn bản và trả kết quả người dân

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			chính công - Quầy của Sở Xây dựng				
Thời hạn giải quyết				30 ngày			