

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số
40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+
67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CAO BẰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 839/QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 24 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực Thủy sản, Chăn nuôi và Thú y thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp huyện tỉnh Cao Bằng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 737/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá trong lĩnh vực Thủy sản, Chăn nuôi và Thú y thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp huyện tỉnh Cao Bằng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Cao Bằng tại Tờ trình số 2356/TTr-SNNMT ngày 16 tháng 6 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 29 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thủy sản, Chăn nuôi và Thú y thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Cao Bằng (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xác lập quy trình điện tử giải quyết thủ

tục hành chính áp dụng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định:

1. Quyết định số 2202/QĐ-UBND ngày 04/12/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thú y thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Cao Bằng.

2. Quyết định số 1223/QĐ-UBND ngày 07/8/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Cao Bằng.

3. Quyết định số 1464/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hoá và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thú y thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Cao Bằng.

4. Quyết định số 129/QĐ-UBND ngày 21/02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính công bố mới, thủ tục hành chính bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thú y thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Cao Bằng.

5. Quyết định số 1337/QĐ-UBND ngày 17/10/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện tỉnh Cao Bằng.

6. Quyết định số 153/QĐ-UBND ngày 14/2/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Cao Bằng.

7. Quyết định số 672/QĐ-UBND ngày 29/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thủy sản và lĩnh vực Thú y thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Cao Bằng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng các sở, ban ngành, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm

thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Trường Huy

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THỦY SẢN, CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP HUYỆN TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số: 839 /QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

A. CẤP TỈNH (08 Quy trình)

I. LĨNH VỰC THỦY SẢN

Quy trình số 01

1. Quy trình nội bộ giải quyết 02 thủ tục hành chính:

- Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ cơ sở sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản bố mẹ, cơ sở sản xuất, ương dưỡng đồng thời giống thủy sản bố mẹ và giống thủy sản không phải là giống thủy sản bố mẹ). (Mã TTHC: 1.004918).
- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài). (Mã TTHC: 1.004915)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Cấp mới	Cấp lại
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quyết (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh.	0,5 ngày làm việc (tối đa 0,25 ngày, dành thời gian cho chuyên viên thẩm định)	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra thẩm định hồ sơ; - Tiến hành kiểm tra thực tế tại cơ sở thành phần: Lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo, Chuyên viên phòng Chăn nuôi Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi - Dự thảo Giấy Chứng nhận trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Chăn nuôi Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	05 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi duyệt Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; Chuyển hồ sơ đến TPVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	03 ngày làm việc

Quy trình số 02

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu). (Mã TTHC: 1.004913)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quyết (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra thẩm định hồ sơ; - Tiến hành kiểm tra thực tế tại cơ sở thành phần: Lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo, Chuyên viên phòng Chăn nuôi Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi - Dự thảo Giấy Chứng nhận trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Chăn nuôi Thủy sản Chi cục Chăn nuôi	05 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi duyệt Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; Chuyển hồ sơ đến TTPVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc

Quy trình số 03

3. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực. (Mã TTHC: 1.004692)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quyết (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết (căn điều 2 bên)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ: Kiểm tra thẩm định nội dung hồ sơ; dự thảo giấy xác nhận	Chuyên viên phòng Chăn nuôi Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi duyệt Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; Chuyển hồ sơ đến TTPVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			04 ngày làm việc

Quy trình số 04

4. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản (Mã TTHC: 1.004359)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Cấp mới	Cấp lại

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy Chứng nhận trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Chăn nuôi Thủy sản Chi cục Chăn nuôi	2,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi duyệt Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; Chuyển hồ sơ đến TPVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay sau khi nhận được kết quả	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Quy trình số 05

5. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên. (Mã THHC: 1.004656)

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với trường hợp xác nhận mẫu vật	Đối với trường hợp xác nhận nguồn gốc
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra thẩm định, xác minh hồ sơ; - Dự thảo Giấy xác nhận trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Chăn nuôi Thủy sản Chi cục Chăn nuôi	04 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi duyệt Giấy xác nhận	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; Chuyển hồ sơ đến TPVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Ngay sau khi nhận được kết quả	

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

		tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc 03 ngày làm việc

Quy trình số 06

6. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng. (Mã TTHC: 1.004680)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ: Kiểm tra thẩm định nội dung hồ sơ; dự thảo giấy xác nhận	Chuyên viên phòng Chăn nuôi Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi duyệt Giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi ký phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; Chuyển hồ sơ đến TTPVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

Quy trình số 07

7. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai huyện trở lên). (Mã TTHC: 1.004923)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quyết (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày làm việc
Bước 2	- Xem xét, Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ - Thông báo Phương án trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết tại trụ sở UBND, khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý	- Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi - Lãnh đạo, Chuyên viên phòng Chăn nuôi Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	02 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần); xây dựng dự thảo Quyết định công nhận trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo, Chuyên viên phòng Chăn nuôi Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	40 ngày
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	01 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Bước 5	Xem xét văn bản, ký Tờ trình trình UBND tỉnh ban hành văn bản giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông Nghiệp và Môi trường	01 ngày
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả TTHC chuyển đến văn thư UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực thuộc UBND tỉnh	07 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu; Chuyển hồ sơ đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	01 ngày
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			53 ngày

Quy trình số 08

8. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai huyện trở lên). (Mã TTHC: 1.004921)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với trường hợp thay đổi tên tổ chức cộng đồng, người đại diện tổ chức cộng đồng, quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng	Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao, phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Xem xét, Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	- Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc
	- Thông báo Phương án trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết tại trụ sở UBND, khu dân cư	- Lãnh đạo phòng Chăn nuôi thủy sản, Chi cục Chăn nuôi - Lãnh đạo, Chuyên viên phòng Chăn nuôi Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi		
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo Quyết định công nhận trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo, Chuyên viên phòng Chăn nuôi Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	02 ngày làm việc	40 ngày
	- Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần); xây dựng dự thảo Quyết định công nhận trình lãnh đạo Chi cục			
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	01 ngày
Bước 5	Xem xét văn bản, ký Tờ trình trình UBND tỉnh ban hành văn bản giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông Nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày
Bước 6	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả TTHC chuyển đến văn thư UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực thuộc UBND tỉnh	02 ngày làm việc	07 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Bước 7	Vào sổ, đóng dấu; Chuyển hồ sơ đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	01 ngày
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay sau khi nhận được kết quả	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	53 ngày

B. CẤP HUYỆN (02 Quy trình)

Quy trình số 01

1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý). (Mã TTHC: 1.003956)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quyết (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp, Phòng Kinh tế thành phố	02 ngày làm việc
Bước 3	- Thông báo Phương án trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết tại trụ sở UBND, khu dân cư - Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần); xây dựng dự thảo Quyết định công nhận trình	Chuyên viên phòng Nông nghiệp, Phòng Kinh tế thành phố	40 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	lãnh đạo phòng		
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp, Phòng Kinh tế thành phố	05 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC chuyển đến văn thư UBND huyện	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	04 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, thành phố	Văn thư UBND huyện, thành phố	01 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của UBND huyện, thành phố	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			53 ngày

Quy trình số 02

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý). (Mã TTHC: 1.004498)

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với trường hợp thay đổi tên tổ chức cộng đồng, người đại diện tổ chức cộng đồng, quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng	Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao, phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quyết (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	- Xem xét, Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp, Phòng Kinh tế thành phố	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
	- Thông báo Phương án trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết tại trụ sở UBND, khu dân cư	Lãnh đạo, Chuyên viên phòng Nông nghiệp, Phòng Kinh tế thành phố		
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo Quyết định công nhận trình lãnh đạo Chi cục	Chuyên viên phòng Nông nghiệp, Phòng Kinh tế thành phố	02 ngày làm việc	
	- Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần); xây dựng dự thảo Quyết định công nhận trình lãnh đạo phòng nông nghiệp, phòng kinh tế			40 ngày
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp, Phòng Kinh tế thành phố	01 ngày làm việc	05 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với trường hợp thay đổi tên tổ chức cộng đồng, người đại diện tổ chức cộng đồng, quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng	Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao, phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC chuyển đến văn thư UBND huyện	Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	01 ngày làm việc	04 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, thành phố	Văn thư UBND huyện, thành phố	01 ngày làm việc	01 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của UBND huyện, thành phố	Ngay sau khi nhận được kết quả	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	53 ngày

II. LĨNH VỰC CHĂN NUÔI

A. CẤP TỈNH (06 Quy trình)

Quy trình 01

1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng). (Mã TTHC: 1.008126)

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc	Đối với cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng
Bước 1	Kiểm tra tính đầy đủ thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thụ lý giải quyết hồ sơ - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả hồ sơ	Chuyên viên phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	20 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ký duyệt cấp giấy chứng nhận, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; chuyển hồ sơ, kết quả đến Trung	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc	Đối với cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng
	tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Scan giấy chứng nhận và gửi 01 bản về Cục Chăn nuôi và Thú y			
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Không tính thời gian	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 ngày làm việc	10 ngày làm việc

Quy trình 02

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn. (Mã TTHC: 1.008128)

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thụ lý giải quyết hồ sơ - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả hồ sơ	Chuyên viên phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	20 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
	Xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ký duyệt cấp giấy chứng nhận, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 6	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; chuyển hồ sơ, kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Scan giấy chứng nhận và gửi 01 bản về Cục Chăn nuôi và Thú y	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 ngày làm việc

Quy trình 03

3. Quy trình nội bộ giải quyết 02 thủ tục hành chính:

- Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng. (Mã TTHC: 1.008127).

- Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn (Mã TTHC: 1.008129).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thụ lý giải quyết hồ sơ - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả hồ sơ	Chuyên viên phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	02 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
	Xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ký duyệt cấp lại giấy chứng nhận, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; chuyển hồ sơ, kết quả đến Trung	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Scan giấy chứng nhận và gửi 01 bản về Cục Chăn nuôi và Thú y		
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

Quy trình 04

4. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Đề xuất hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công. (Mã TTHC: 1.012832)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày
Bước 3	- Thụ lý giải quyết hồ sơ - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi - Thủy sản	13 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi - Thủy sản	0,25 ngày
	Xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Xem xét ký duyệt kết quả, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; chuyển hồ sơ, kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

Quy trình 05

5. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Quyết định hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công. (Mã TTHC: 1.012833)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi – Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày
Bước 3	- Thụ lý giải quyết hồ sơ - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả xử	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi - Thủy sản	22,5 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	lý hồ sơ		
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi - Thủy sản	0,5 ngày
	Xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét hồ sơ trình chủ tịch UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 7	-Thẩm tra hồ sơ; Trình lãnh đạo văn phòng duyệt, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả thủ tục hành chính. - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. (các quy trình sau gộp như này)	Chuyên viên phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	6,5 ngày nghiên cứu, tăng thêm thời gian cho UBND tỉnh
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 ngày

Quy trình 06

6. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Quyết định hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước (Mã TTHC: 1.012834)

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày
Bước 3	- Thụ lý giải quyết hồ sơ - Trình lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi - Thủy sản	14,5 ngày
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi - Thủy sản	0,5 ngày
	Xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 7	- Thẩm tra hồ sơ - Trình lãnh đạo văn phòng phê duyệt kết quả thủ tục hành chính.	Chuyên viên phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh (quá ngắn, đề nghị tăng thời gian cho UBND tỉnh)	01 ngày
Bước 8	Xem xét trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Xem xét, duyệt kết quả, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục	Không tính thời gian

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		vụ hành chính công tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (02 Quy trình)

Quy trình 01

1. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Hỗ trợ chi phí nâng cao hiệu quả chăn nuôi cho đơn vị đã cung cấp vật tư phối giống, công phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò); chi phí liệu tinh để thực hiện phối giống cho lợn nái đối với các chính sách sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước (1.012836)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường	84,5 ngày
Bước 4	Duyệt kết quả hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày
Bước 5	Xem xét, quyết định phê duyệt kinh phí hỗ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	trợ, chuyển văn thư		
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ kết quả đến Bộ phận một cửa	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			90 ngày

Quy trình 02

2. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ đào tạo, tập huấn để chuyển đổi từ chăn nuôi sang các nghề khác; chi phí cho cá nhân được đào tạo về kỹ thuật phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò); chi phí mua bình chứa Nito lỏng bảo quản tinh cho người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò) đối với các chính sách sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước (1.012837)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện.	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường	17,5 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Duyệt kết quả hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét, quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ kết quả đến Bộ phận một cửa	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện	Ngay sau khi nhận được kết quả
Bước 8	UBND huyện thực hiện hỗ trợ kinh phí cho đối tượng được hỗ trợ theo quy định của Luật Ngân sách	UBND cấp huyện	20 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày

III. LĨNH VỰC THÚ Y (11 Quy trình)

Cấp ?

Quy trình 01

1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã TTHC: 1.001686)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	6 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm PVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc

Quy trình 02

**2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y.
(Mã TTHC: 1.004839)**

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	3 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm PVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

Quy trình 03

3. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y. (Mã TTHC: 1.004022)

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	11 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm PVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc

4. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp, gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y). (Mã TTHC: 2.001064)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Trường hợp cấp mới	Trường hợp gia hạn
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	2 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Xem xét phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm PVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	03 ngày làm việc

5. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; có thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp Chứng chỉ hành nghề thú y (Mã TTHC: 1.005319)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm PVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

Quy trình 06

6. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh. (Mã TTHC: 1.002338)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với động vật, sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở đã được công nhận an toàn dịch bệnh hoặc đã được giám sát không có mầm bệnh...	Đối với động vật, sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở thu gom, kinh doanh; động vật, sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở chăn nuôi chưa được giám sát dịch bệnh động vật...
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ: Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch hoặc văn bản thông báo lý do không cấp; xác nhận vào hệ thống thông tin một cửa điện tử về kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	05 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	Không tính thời gian	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc	04 ngày làm việc

Quy trình 07

7. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh (Mã TTHC: 2.000873)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với động vật, sản phẩm thủy sản quy định tại khoản 1 Điều 53 của Luật Thú y	Đối với động vật thủy sản làm giống xuất phát từ cơ sở an toàn dịch bệnh hoặc tham gia chương trình giám sát dịch bệnh
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ: Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch hoặc văn bản thông báo lý do không cấp; xác nhận vào hệ thống thông tin một cửa điện tử về kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	3,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	Không tính thời gian	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			04 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Quy trình 08

8. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật.
(Mã TTHC: 1.011475)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện			
			Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; không phải thực hiện khắc phục theo quy định	Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ; không phải thực hiện khắc phục theo quy định	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; phải thực hiện khắc phục theo quy định	Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ; phải thực hiện khắc phục theo quy định
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	18 ngày làm việc	18 ngày làm việc	23 ngày làm việc	23 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện			
			Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; không phải thực hiện khắc phục theo quy định	Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ; không phải thực hiện khắc phục theo quy định	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; phải thực hiện khắc phục theo quy định	Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ; phải thực hiện khắc phục theo quy định
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm PVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	25 ngày làm việc	25 ngày làm việc

9. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (Mã TTHC: 1.011477)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	3 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm PVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

Quy trình 10

10. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật.
(Mã TTHC 1.011478)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện			
			Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; không phải thực hiện khắc phục theo quy định	Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ; không phải thực hiện khắc phục theo quy định	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; phải thực hiện khắc phục theo quy định	Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ; phải thực hiện khắc phục theo quy định
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	28 ngày làm việc	28 ngày làm việc	33 ngày làm việc	33 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/SỐ

40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64+65+66+67+68+69+70+71+72+73+74/Ngày 22/7/2025

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện			
			Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; không phải thực hiện khắc phục theo quy định	Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ; không phải thực hiện khắc phục theo quy định	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; phải thực hiện khắc phục theo quy định	Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ; phải thực hiện khắc phục theo quy định
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm PVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc	30 ngày làm việc	35 ngày làm việc	35 ngày làm việc

Quy trình 11

**11. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật.
(Mã TTHC 1.011479)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	3 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm PVHCC	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc