

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo  
xây dựng Dự án Luật Khoa học và Công nghệ (sửa đổi)  
và Tổ chuyên gia liên ngành giúp việc cho Ban Chỉ đạo**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO  
XÂY DỰNG DỰ ÁN LUẬT KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ (SỬA ĐỔI)**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 23/2023/QĐ-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 457/QĐ-TTg ngày 28 tháng 5 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng Dự án Luật Khoa học và Công nghệ (sửa đổi);

Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng Dự án Luật Khoa học và Công nghệ (sửa đổi) và Tổ chuyên gia liên ngành giúp việc cho Ban Chỉ đạo.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Ban Chỉ đạo, các thành viên Tổ chuyên gia liên ngành giúp việc Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các bộ, cơ quan ngang bộ;
- UBND thành phố Hà Nội, UBND TP Hồ Chí Minh;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Quốc hội;
- VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý TTg, TGĐ công TTĐT, các Vụ: PL, KGVX;
- Lưu: VT, BCĐ. 55



**PHÓ THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ**  
**Trần Lưu Quang**



BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG  
DỰ ÁN LUẬT KHOA HỌC  
VÀ CÔNG NGHỆ (SỬA ĐỔI)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng dự án Luật Khoa học và Công nghệ  
(sửa đổi) và Tổ chuyên gia liên ngành giúp việc cho Ban Chỉ đạo  
(Kèm theo Quyết định số 84/QĐ-BCĐ ngày 31 tháng 7 năm 2024  
của Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng Dự án Luật Khoa học và Công nghệ (sửa đổi))

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm, chế độ họp, báo cáo và điều kiện bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng dự án Luật Khoa học và Công nghệ (sửa đổi) (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) và Tổ chuyên gia liên ngành giúp việc cho Ban Chỉ đạo (sau đây gọi tắt là Tổ chuyên gia liên ngành).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, các thành viên Tổ chuyên gia liên ngành, cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

#### Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo và Tổ chuyên gia liên ngành làm việc theo nguyên tắc tập trung, thống nhất, đề cao trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm về công việc được phân công.

Hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ chuyên gia liên ngành được thực hiện thông qua cuộc họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản. Các thành viên tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ chuyên gia liên ngành và kịp thời báo cáo về thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Trường hợp có thay đổi về thành viên Ban Chỉ đạo, thành viên Tổ chuyên gia liên ngành thì Bộ, Cơ quan nơi thành viên công tác có trách nhiệm cử thành viên khác thay thế, thông báo bằng văn bản cho Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo.

### Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

#### Điều 3. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Thủ tướng Chính phủ về toàn bộ hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo quy định tại Quyết định số 457/QĐ-TTg ngày 28 tháng 5 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng dự án Luật Khoa học và Công nghệ (sửa đổi).

2. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

#### **Điều 4. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Giúp Trưởng ban Chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo theo phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về quyết định của mình.

2. Điều hành giải quyết công việc của Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo; kịp thời báo cáo Trưởng ban những vấn đề lớn, quan trọng.

#### **Điều 5. Trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công việc thuộc phạm vi lĩnh vực công tác được giao.

2. Tổ chức, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc triển khai các nhiệm vụ theo phân công của Tổ trưởng; bảo đảm tiến độ và chất lượng của ý kiến tham mưu, đề xuất và những nhiệm vụ khác được phân công.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo hoạch định những vấn đề trọng tâm, xây dựng kế hoạch triển khai; báo cáo kết quả thực hiện trình Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện cần thiết phục vụ các phiên họp và các hoạt động khác của Ban Chỉ đạo; lập dự toán kinh phí cho hoạt động chung của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 7. Trách nhiệm của Tổ chuyên gia liên ngành**

1. Tổ trưởng Tổ chuyên gia liên ngành chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Chỉ đạo về thực hiện các nhiệm vụ được giao; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Tổ chuyên gia liên ngành; triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Tổ chuyên gia liên ngành; xử lý kịp thời các vấn đề, kiến nghị của các thành viên. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Tổ phó giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

2. Tổ phó thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ do Tổ trưởng phân công; chỉ đạo và điều hành các hoạt động của Tổ chuyên gia liên ngành theo phân công của Tổ trưởng hoặc khi được Tổ trưởng ủy quyền.

3. Thành viên Tổ chuyên gia liên ngành chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được phân công.

#### **Điều 8. Chế độ họp, báo cáo**

1. Thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ chuyên gia liên ngành có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Tổ chuyên gia liên ngành; phối hợp chuẩn bị nội dung khi có yêu cầu. Trường hợp vắng mặt, phải báo cáo và được người chủ trì cuộc họp cho phép, đồng thời ủy quyền cho người có trách nhiệm dự họp hoặc phải có ý kiến bằng văn bản về những vấn đề thuộc trách nhiệm của mình.

Các phiên họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội

dung, thời gian và địa điểm trước 03 ngày làm việc và kèm theo các tài liệu liên quan đến thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Ban Chỉ đạo và Tổ chuyên gia liên ngành thực hiện báo cáo về nhiệm vụ được giao theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo và đề nghị của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Tổ trưởng những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

#### **Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ chuyên gia liên ngành**

1. Kinh phí hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và Tổ chuyên gia liên ngành do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của Bộ Khoa học và Công nghệ và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

2. Việc lập, quản lý và sử dụng kinh phí của Ban Chỉ đạo và Tổ chuyên gia liên ngành thực hiện theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ chuyên gia liên ngành và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc phát sinh, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo báo cáo, đề xuất kịp thời với Trưởng ban Chỉ đạo để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.